



FEN FAKÜLTESİ

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

01 Ocak – 31 Aralık 2025

A1.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Fakültemiz yasal düzenlemeler, üniversitemiz kalite politikaları, stratejik plan ve hedefleri, ortaya çıkan ihtiyaçlar ile iç ve dış paydaş talepleri doğrultusunda oluşturulmuş bir yönetim modeline ve idari yapıya sahiptir. Stratejik yönetim modeliyle [organizasyon yapısı](#) oluşturulmuş, hizmet akışı güvence altına alınmıştır. Fakültemizde görev yapmakta olan personelimiz ile komisyonlarımızın [görev](#) ve [sorumluluk](#) alanları belirlenmiştir. Fakültemiz yönetim yapısı içerisinde karar alma süreçlerinde paydaş temsiliyetini artırabilmek için [paydaş tanımlama formu](#) oluşturulmuş, fakülte ve bölüm yönetim organizasyon yapısında kurulan [kurul/komisyonlarda](#) iç ve dış paydaşların temsiliyeti sağlanmıştır. Üniversitemizin kalite politikaları, stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda bölümlerimizin faaliyetleri [ilişkilendirme formu](#) ile aylık olarak izlenmekte ve [yönetim](#) tarafından [iyileştirmeler](#) yapılmaktadır. Bölümlerimizde [akreditasyona teşvik toplantıları](#) yapılarak, akredite olan [bölüm sayısının](#) artırılması hedeflenmiştir. Yönetim tarzı her yıl periyodik olarak [anketlerle](#) ölçülmekte, [rapor edilmekte](#) ve [iyileştirme çalışmaları](#) ile takip edilmektedir. Üniversitemizin 2024-2028 stratejik planı çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerimize yönelik konsolide [risklerimiz](#) Fakültemizin [İç Kontrol İzleme Ve Değerlendirme Komisyonu](#) tarafından belirlenmiştir.

A.1.2. Liderlik

Fakültemiz yönetimi kalite süreçlerini benimseyen, aktif rol üstlenen ve teşvik edici yaklaşımı ile [kalite çalışmalarına liderlik](#) yapmaktadır. Fakültemiz [Dekani, Dekan Yardımcıları](#) ve [Fakülte Sekreterinin](#) liderliğinde karar alma süreçlerine paydaşlar aktif olarak dâhil etmektedir. Üst yönetim; akademik, idari ve öğrenci arasındaki iletişimi güçlü, dinamik tutmak adına [genel](#) ve [odak](#) toplantılar ve [buluşmalar](#) düzenlemektedir. [Akademik, idari personel](#) ve [öğrencilerin](#) kuruma aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik bir ödül mekanizması uygulanmaktadır. Üst yönetim, üniversitemizin araştırma üniversitesi [göstergelerine verdiği önemi ortaya](#) koyarak kalite güvence sistemini kurumsal düzeyde sahiplenmekte bu doğrultuda hedefler belirleyip izlemektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Fakültemiz, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri doğrultusunda eğitim-öğretim ve yönetsel süreçlerini sürekli iyileştirmektedir. Yükseköğretimde yaşanan değişimler kapsamında [Yazılım Geliştirme Bölümü](#) lisans programı açılarak eğitime başlanmıştır. Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren [Kimya, Matematik ve Biyoloji](#) bölümleri akredite edilmiştir. Akredite olmayan bölümlerin sürece dâhil edilmesi amacıyla [Akreditasyon Bilgilendirme Toplantıları](#) gerçekleştirilmiş; bu kapsamda Fizik ile Moleküler Biyoloji ve Genetik lisans programları 2025 yılında başvuru yapmış olup Şubat 2026 da değerlendirmeye alınacaktır. Böylece öğrencilerimizin uluslararası geçerliliğe sahip diplomalarla mezun olmaları desteklenmektedir. Fakülte Akreditasyon ve Kalite Komisyonu tarafından düzenlenen [aylık](#) toplantılarla kurumsal dönüşümü destekleyici çalışmalar yürütülmüş; idari ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere [ortak formlar](#) hazırlanarak fakülte web sayfasında paylaşılmıştır. Paydaş beklentileri doğrultusunda fakültenin araştırma kapasitesini artırmak amacıyla planlanan [TÜBİTAK Kurum Hissesi Proje Yürütücüsü Talep Formu](#) oluşturulmuş ve belirlenen [usul ve esaslar](#) çerçevesinde [uygulanarak](#) hem kurumsal özgünlüğün güçlendirilmesine hem de süreçlerin izlenimine katkı sağlanmıştır. Ayrıca, iç ve dış paydaşlarla etkileşimi artırmak amacıyla [sosyal medya araçları etkin biçimde kullanılmış](#) ve fakülte ile bölümlerin sosyal medya hesaplarındaki [etkileşim oranlarında belirgin artış](#) sağlanmıştır.

A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları

[Fakültemizde](#) ve tüm bölümlerinde kalite komisyonları ^{1 2 3 4 5 6 7} kurulmuş ve [görev tanımları](#) komisyon üyelerine tebliğ edilmiştir. Organizasyon şemamızda bulunan birimlerin iş analizleri belirlenmiş, [iş akış şemaları](#) oluşturulmuş, [görev tanımları](#) ve [görev dağılımları](#) belirlenmiş kurumsal internet sayfamızda paylaşılmıştır. Takibi yapılan iş ve işlemler ile ilgili aylık/yıllık planlama yapılmakta ve takip edilmektedir. Geri bildirim mekanizması olarak Bize Yazın (günlük) , Dilek Şikâyet Kutusu (Aylık) ve Karekod uygulaması (günlük) takibi bulunmakta ve iletilen talepler form ile [izlenmektedir](#). Fakültemiz [iç](#) ve [dış](#) paydaşlarımızdan periyodik olarak geri bildirimler alınmakta ve [analiz raporu](#) hazırlanmakta, fakültemiz ve bölümlerimizin ^{1 2} web sayfası [iyileştirmeler](#) sekmesinde paylaşılmaktadır. Fakültemiz İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ile İç Kontrol Sisteminin bir parçası olan Risk Değerlendirme üzerine [toplantı yapılmış](#) ve Üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda Fakültemizin hedeflere ulaşmada ortaya çıkan yeni riskleri belirlenerek [raporlanmıştır](#). Kalite güvence sistemi kapsamında hangi işlem, süreçlerin devreye gireceği [Kalite Güvence Çalışma Takvimi](#) ile planlanarak web sayfamızda paylaşılmıştır. Fakültemizin stratejik amaç ve hedefleriniz izlemek amacıyla her ay üst yönetim ve alt birim yöneticileri ile [toplantı](#) yapılmakta, [ilişkilendirme Formu](#) ile aylık olarak fakülte tarafından planlanan hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının takibi izlenmekte ve sürekli [iyileştirmeler](#) yapılmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

KTÜ Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Yönergesi kapsamında fakültemizde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. [Fakültemiz ve bölümlerimizin Tanıtım Sunusu/Videosu](#) web sitesi üzerinden tüm paydaşlara sunulmuştur. Fakültemiz web sayfasının sürekli güncel tutulabilmesi için fakülte ve bölüm [web sayfası sorumluları](#) belirlenmiş, belirli aralıklarla [toplantılar yapıp](#) (*Kurul, Komisyon ve Çalışma Gruplarından Gelen İyileştirmeler*) web sayfamızın güncel paylaşımlarının izlenmesi sağlanmıştır. Fakültemize ait sosyal medya hesapları oluşturulmuş güncel paylaşımlar yapılmaktadır. Ayrıca tüm haber ve etkinlikler [E-Bülten](#) aracılığıyla ve fakültemizin faaliyetlerine yönelik hazırlanan [raporlar](#) web sayfasında paylaşılmaktadır.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Fakültemiz, geleceğe yönelik stratejik hedeflerini ve kurumsal yönelimini yansıtan, kendine özgü [misyon ve vizyonunu](#) belirlemiş; bu vizyon doğrultusunda şekillenen gelişim perspektifini paydaşlarla şeffaf bir biçimde paylaşarak web sayfasında ilan etmiştir. Fakültemiz, üniversitemizin kalite güvencesi ve kurumsal yönetim politikaları doğrultusunda oluşturulan [kalite politikasını](#) oluşturmuş ve benimsemiş; bu politikayı paydaşların erişimine açık olacak şekilde tanımlamış ve resmi iletişim kanalları aracılığıyla şeffaf biçimde paylaşmıştır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin 2024–2028 Stratejik Planı doğrultusunda fakültemizin stratejik amaç ve hedefleri kalite ve akreditasyon komisyonu tarafından yapılan [toplantılarda](#) gündeme alınarak [izlenmekte](#) ve performansımızı artırmaya yönelik hedefler belirlenip [planlamalar](#) yapılmakta, sorumluluklar paylaşılmaktadır. KTÜ Risk Stratejisi Belgesi kapsamında gerçekleştirilen risk yönetimi çalışmaları konsolide olarak [rapor](#) edilmektedir. Fakültemiz stratejik plan verileri üniversitemizin bilgi sistemi üzerinden sürekli izlenmekte, birim yöneticilerimizin aylık toplantılarında [birim karnesi](#) çıkarılmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Fakültemizde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Akademik personel araştırma üniversitesi vizyonuna ve kalite süreçlerine katkı sağlaması için üst yönetim ve bölüm yönetimleri ile [genel](#) ve [odak](#) grup toplantılar yapılmaktadır. Akademik personelin performansı yıllık rapor halinde izlenmekte, [ödüllendirilmektedir](#). Öğrencilerimizin bilimsel araştırma yapma süreçlerini öğrenmelerini sağlamak için bölümlerimizde [Erasmus* bilgilendirme](#) toplantıları düzenlenmiştir. TÜBİTAK yürütülen “2209-A-B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” 2024/1 dönemi kapsamında [53](#) öğrencimiz kabul almış ve öğrencilerimiz web sayfamızda paylaşarak Üniversitemizde ilk defa [başarı belgesi takdimi ve hediye töreni](#) düzenlenmiştir. İdari personelimizin çalışmalarında göstermiş oldukları üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi Üniversitemiz performans yönetim sistemi aracılığıyla yapılmakta olup konu ile ilgili her yıl [toplantı](#) düzenlenmektedir. İdari personel için belirlenen ödül türlerine ve performansına göre fakültemizden idari personel üniversite yönetime önerilmiş olup 2025 yılında Yılın Yeşil İzler Ödülü ve Yılın Engelleri Aşan İş gören Ödülü Fakültemizde [sahiplerini](#) bulmuştur.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizin Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) sayesinde fakültemizin yönetsel süreçleri, eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili verilerin tamamı toplanmakta ve raporlanmaktadır. Yine araştırma çıktılarının izlendiği ve analiz edildiği Avesis, Bapsis, Dapsis, Apsis gibi programlara entegrasyon sağlanmıştır. Matematik bölümümüzde uygulanan “[Soru e-arşiv sistemi](#)” öğrencilerin sorulara ve cevap anahtarlarına ulaşmasını sağlamaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültemiz insan kaynakları yönetimi süreçlerinde idari personel performans değerlendirme sistemi üniversitemiz memur akademisi kapsamında yönetilmektedir. Fakültemiz yöneticileri tarafından her yıl düzenli olarak [bilgilendirme toplantısı](#) yapılarak işleyiş güvence altına alınmaktadır. Üniversitemizde idari personelin görevde yükselmeleri “Yükseköğretimin Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir. Akademik personel performans değerlendirmesi atama ve yükselmede “KTÜ Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” kullanılmaktadır. Fakültemiz iç süreçlerinde [Akademik Performans Değerlendirme Prosedürü](#) hazırlanmış, yöneticiler tarafından izlenmekte ve ödüllendirme mekanizması olarak yılda bir kez bilimsel performans [ödül töreni](#) organize edilip ödülleri verilmektedir. [İdari, akademik](#) memnuniyet anketleri yapılmakta, [Akademik Personel Anket Raporu](#) ve [İdari Personel Anket Raporu](#) hazırlanıp web sayfamızda paylaşılma ve yapılan [iyileştirmeler](#) yayınlanmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Mali kaynakların yönetimi kanun, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Fakültemizde Maliye Bakanlığı'na ait MYS, KBS, E-SGK ve E-BUTCE sistemleri kullanılmaktadır. Fakültemizde yıllık genel bütçe ve kullanımına dair dağıtım Ayrıntılı Finansman Programı ayrıca Döner Sermaye bütçesi hazırlanmaktadır. Yıllık harcamalar ve oranları e-bütçeden alınarak arşivlenmektedir. Fakültemizin harcamaları ve kaynakların kullanımına göre yıllık harcama tabloları oluşturulmakta ve her yıl Fakülte Akademik Kurulu'nda tüm akademik personele bilgi verilmektedir. Bölümlerin kaynaklarının yönetimi Dekanlığın tasarrufunda olup Akademik personelin yürütücüsü olduğu projelerin bütçeleri [Üniversitemiz Tübitak Projeleri Kurum Hissesi Harcamalarına İlişkin Usul ve Esasları doğrultusunda](#) “[Tübitak Kurum Hissesi Proje Yürütücüsü Talep Formu](#)” oluşturulmuş. Formda belirtilen kapsamda proje yürütücüsüne kullandırılmasına, diğer bütçe miktarının ise usul ve esaslarda belirtildiği gibi Fen Fakültesinin araştırma altyapılarının geliştirilmesine ilişkin bilimsel ve stratejik öncelikler ile bütçe imkânları gözetilerek, belirlenen araştırma harcamalarında kullanılmasına karar verilmiş, bölümlere bu karar [bildirilmiş](#) ve [uygulamaya](#) geçilmiş ve böylece finansal yönetim de takip edilmektedir. Fakültemiz ihtiyaçları doğrultusunda alınan kimyasal, sarf vb. alımların doğruluğu, uygunluğu, kamu tasarrufu sağlamak ve kalitesini güvence altına almak amacıyla; Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu ile Muayene ve Kabul Komisyonları ([Mali Komisyonlar](#)) oluşturulmuştur. Mali kaynaklarımıza ve kullanımına dair veriler düzenli raporlanmakta ([Yıllık Faaliyet Raporlarındaki](#) A-Mali Bilgiler Syf. 44) ve paylaşılmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Fakültemizde süreç yönetimi, süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesini esas alan bütüncül bir yaklaşımla yapılandırılmıştır. [Organizasyon yapısında](#) yer alan tüm birimlerin [görev](#) ve [sorumlulukları](#) net olarak tanımlanmış, bilgi ve karar alma süreçleri güvence altına alınmıştır. Süreçlerin etkinliğini artırmak ve kurumsal hafızayı güçlendirmek amacıyla, kişilerden bağımsız bir [doküman yönetim sistemi](#) oluşturularak tüm süreçler yazılı hale getirilerek izlenmektedir. . [Yetki devri](#) ile sorumluluk paylaşımı düzenlenmiştir. [Kurul, komisyon](#) ve çalışma grupları oluşturularak süreçlerin niteliğine uygun işleyişler sağlanmış, [iş akışları](#) ve [görev tanımları](#) hazırlanmış ve ilgili paydaşlara tebliğ edilmiştir. Süreç yönetimine [iç](#) ve [dış](#) paydaş katılımı sağlanarak sürekli iyileştirme kültürü desteklenmiştir. [Organizasyon şeması](#) güncellenmiş, kalite çalışmalarını desteklemeye yönelik [Kalite ve Strateji](#) birimi kurulmuştur. Faaliyetlerimiz yıllık [faaliyet raporları](#) ile izlenmekte Akreditasyon süreçleri Kalite ve Akreditasyon Komisyonu aracılığıyla izlenmekte, ve yapılan iyileştirmeler yayınlanmakta ve [değerlendirmeler](#) FEDEK tarafından yapılmaktadır.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Fakültemizde paydaş katılımı, kalite odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu kapsamda [paydaş katılım formu](#) oluşturulmuş, iç ve dış paydaşlar belirlenerek süreçlere tanımlı ve planlı biçimde dâhil edilmiştir. Süreç yönetimi çerçevesinde; [komisyonlarda](#) iç paydaşlar ile [birim danışma kurulu](#) gibi dış paydaşların temsil edildiği, farklı bakış açılarını içeren çeşitlilik esaslı bir yapı oluşturulmuş ve [görev tanımları](#) netleştirilmiştir. Böylece paydaş temsiliyeti güçlendirilmiş, paydaşlar bilgi ve karar alma süreçlerine dâhil edilerek iyileştirme çalışmalarında aktif rol üstlenmiştir. Paydaş etkileşiminin güçlendirilmesi amacıyla düzenli olarak [odak grup toplantıları](#) gerçekleştirilmekte, paydaşların görüş ve önerileri sistematik olarak alınmaktadır. İç ve dış paydaşlara uygulanan anketlerin sonuçları analiz edilerek [raporlanmaktadır](#). Dış paydaş geri bildirimlerinin etkin şekilde toplanması ve değerlendirilmesi amacıyla Bize Yazın, Dilek-Şikâyet Kutusu ve Karekod uygulamaları kullanılmakta; bildirimler günlük ve aylık olarak izlenmekte, elde edilen veriler doğrultusunda altı aylık [değerlendirme raporları](#) hazırlanarak yapılan [iyileştirmeler](#) ^{1 2} yayınlanarak kalite süreçlerine girdi sağlanmaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Fakültemizde öğrenci geri bildirimleri, kalite odaklı yönetim anlayışı ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda sistematik olarak ele alınmaktadır. Bu kapsamda fakülte komisyonlarında (Kalite, Uluslararasılaşma, Toplumsal Katkı) [öğrenci temsiliyetine](#) önem verilmekte, öğrenciler bilgi paylaşımı ve karar alma süreçlerine aktif olarak dâhil edilmektedir. Öğrencilerden Bize Yazın (günlük), Dilek-Şikâyet Kutusu (aylık) ve Karekod (günlük) uygulamaları aracılığıyla iletilen geri bildirimler düzenli olarak [değerlendirilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır](#). Öğrencilerin genel memnuniyet düzeylerini, eğitim-öğretim ve staj süreçlerine ilişkin görüşlerini belirlemek amacıyla uygulanan [öğrenci memnuniyet anketleri](#) ilgili değerlendirilmekte, sonuçlar [analiz edilerek raporlanmaktadır](#). Yıllar bazında hazırlanan anket analiz raporları doğrultusunda gerçekleştirilen [iyileştirme](#) ^{1 2} çalışmaları izlenmekte ve paylaşılmaktadır. Bu süreçler, öğrencilerin kuruma aidiyet duygusunun güçlendirilmesini ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını desteklemektedir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla her yıl mezun olan öğrenciler sisteme dâhil edilmekte ve mezun verileri güncel olarak izlenmektedir. Fakültemizde faaliyet gösteren Akademik Danışmanlık İzleme, Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İletişim Komisyonu, mezunlarla etkileşimi güçlendirmeye yönelik [çalışmalar yürütmekte](#) ve bu çalışmalar web sayfası aracılığıyla paylaşılmaktadır. Komisyon tarafından planlanan ve süreklilik kazandırılması hedeflenen “[Geçmişten Bugüne Mezunlar Buluşması](#)” etkinliği kapsamında, Türkiye’nin farklı bölgelerinde bulunan mezunlara yönelik anketler uygulanmış, elde edilen veriler doğrultusunda geniş katılımlı bir organizasyon gerçekleştirilmiştir. Bölümler bazında mezun ilişkilerini izlemek ve geliştirmek amacıyla oluşturulan mezun geri bildirim sistemi kapsamında [anket uygulamaları](#) yapılmakta, sonuç [analiz raporları](#) hazırlanarak web sayfasında yayımlanmaktadır. Çalışmalarımızla mezunlarla sürdürülebilir iletişim kurulmasına ve kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizin uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda kalite güvencesi sistemini güçlendirmeye yönelik olarak [görev tanımı](#) ile birlikte [Uluslararasılaşma Komisyonu](#) kurulmuş, komisyon yapısı içerisinde yabancı öğrenci temsiliyeti sağlanarak katılımcı ve kapsayıcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Daha önce planlanan fakültemiz İngilizce Tanıtım videosu hazırlanarak hem [web sayfasından](#) hem de [youtube](#) kanalından yayınlanmıştır. Öğrencilerimizin uluslararası hareketlilik programlarına katılımını artırmak amacıyla, her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen öğrenci uyum programlarında [genel](#) ve bölümlerde [odak](#) kitleye hedef alan Erasmus öğrenci ve staj hareketliliği hakkında bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca bölümlerimiz tarafından, Erasmus programına katılmış öğrencilerin deneyim paylaşımını içeren [bilgilendirme toplantıları](#) organize edilmektedir. Bölümlerimiz, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı artırmaya yönelik tanıtım faaliyetlerini planlamakta; bu faaliyetler [cevrim içi](#) ve [yüz yüze toplantılar](#) aracılığıyla koordine edilmektedir. Bu kapsamda KTÜ Fen Fakültesi ile Ilia State University Arasında Uluslararası İş Birliği [Protokolü](#) imzalanarak iyileştirme yapılmıştır. Uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak adına, Ek-46 kapsamında ve yabancı uyruklu sözleşmeli personel istihdamı bütçe planlamasına dâhil edilmiş ve uygulamaya ^{1 2} geçirilmiştir. Ayrıca süreçlere tüm paydaşların etkin katılımını sağlamak amacıyla bölümlerimize bilgilendirme amaçlı [e-posta](#) iletilmekte, süreçlere ilişkin farkındalık artırılmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Fakültemizin uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda gerçekleştirilen uluslararası faaliyetler, üniversitemiz genel bütçesinden sağlanan kaynaklarla planlı ve [sürdürülebilir](#) bir şekilde desteklenmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Fakültemiz, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmeyi stratejik bir öncelik olarak benimsemektedir. Üniversitemiz; Fakültemize kayıtlı [uluslararası öğrenciler](#) ile Erasmus gibi değişim programları yoluyla [gelen ve giden](#) öğrenci hareketliliği, öğrencilerin [akademik çıktı](#) verebilecek düzeyde etkin bir biçimde desteklenmektedir. Erasmus [personel hareketliliği](#) ve ulusal/uluslararası iş birlikleri kapsamında [fakültemize](#) ziyaretler ve yurtdışı [üniversite ziyaretlerimiz](#), fakültemiz bölümlerine gelen araştırmacılar^{1 2} aracılığıyla [akademik etkileşim](#) ve bilgi paylaşımı artırılmaktadır. Uluslararası hareketliliklerin takibi her ay yapılan [bölüm başkanları](#) toplantısında değerlendirilmektedir. [Yazılım Geliştirme](#) ve [Kimya](#) Bölümlerinde görev yapan yabancı uyruklu öğretim üyesi ile eğitim, araştırma ve [proje faaliyetlerine](#) uluslararası perspektif kazandırılmakta; fakültemizin küresel ölçekte görünürlüğü ve rekabet gücü desteklenmektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fen Fakültesinde yürütülen lisans programlarının tasarımı, uygulanması, izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında FEDEK ölçütleri doğrultusunda yapılan akreditasyon toplantıları¹ ^{2 3 4 5} çerçevesinde yapılmaktadır. Fakülte ve bölüm bazlı yapılan toplantılar sonucunda 2024 yılında [Biyoloji](#) ve [Kimya](#) bölümlerimiz 2025 yılında ise [Matematik](#) bölümümüz TYÇ'ye yerleştirilmiştir. Fizik ve MBG bölümleri ise akreditasyon için FEDEK e başvurmuş, 2026 yılında [değerlendirilmek](#) üzere kabul edilmiştir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fen Fakültesi bünyesinde yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş; program tasarım ve onay süreçleri bölümlerdeki ilgili [komisyonların](#) çalışmalarıyla bölüm akademik kurulları ve fakülte [eğitim öğretim komisyonları](#) ve fakülte kurulu aracılığıyla yürütülmektedir. Programların amaç ve öğrenme çıktılarının paydaşlarla paylaşılmasına ve görünürlüğünün artırılmasına yönelik faaliyetler FEDEK ölçütleri doğrultusunda [iç](#) ve [dış](#) paydaşların katılımıyla gerçekleşen toplantılarla yapılmaktadır. Programların amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumu [web sayfalarında](#) paylaşılmaktadır. Kimya, Biyoloji ve Matematik Bölümlerimiz, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Kurulu tarafından diploma eklerinde, transkript ve mezun belgelerinde TYÇ logosu kullanımı hakkı verilerek [Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'ne](#) (TYÇ) dâhil edilmiştir.

B.1.2. Program İçeriklerinin Dağılımı ve Ders Dengesi

Fen Fakültesi programlarında ders dağılımları; zorunlu-seçmeli ders dengesi, yarıyıl bazlı iş yükü ve AKTS uyumu dikkate alınarak FEDEK ölçütleri kapsamında yapılmaktadır. Müfredat geliştirme ve [program değerlendirme](#) süreçleri, ilgili kurul, komisyonlar aracılığıyla [izlenmektedir](#). Eğitim ve öğretim yönetimine yönelik geribildirimler öğrenci ve mezun anketleri ile alınmakta ve bu kapsamda sonuç ve iyileştirmeler izlenmektedir.^{1 2 3} FEDEK ölçütleri gereği eğitim- öğretim programlarının en az % 25'i [seçmeli derslerden](#) oluşmaktadır. Yine bölümlerimizde iç ve dış paydaşlarımızın değerli katkılarıyla ders müfredatlarımız kapsamlı bir şekilde [güncellenmektedir](#).

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Her ders için belirlenen öğrenme kazanımları, ilgili program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde tanımlanmış; ders-program çıktı eşleştirmeleri sistem üzerinden yapılmıştır. Ders bilgi paketleri ve kazanım matrisleri FEDEK ölçütlerine göre güncellenerek^{1 2} [izlenmektedir](#). Bu kapsamda bazı bölümler bazında derslere teknik gezi ve uygulamalar [eklenmiştir](#). Ayrıca bölümler bazında yapılan staj dersi kapsamında öğrenci ve işveren anketleri aracılığıyla alınan geribildirimler ile staj uygulamaları [BYS](#) sistemi üzerinden güncellenmektedir.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Fen Fakültesinde dersler, öğrenci iş yükü esas alınarak AKTS temelli olarak AKTS kredi değerlendirilme anketi ile [tasarlanmaktadır](#). Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını destekleyen öğretim yöntemleri ([uygulamalar](#), [projeler](#), [etkinlikler](#)) yürütülmektedir. Bu yaklaşımı destekleyen etkinliklere ilişkin kanıtlar, stratejik plan veri girişlerinde yer almakta ve web bağlantıları aracılığıyla her ay yapılan [bölüm başkanları](#) toplantısı ile izlenmektedir. Eğitim ve öğretim yönetimine yönelik geribildirimler öğrenci ve mezun [anketleri](#)^{1 2} ile alınmakta ve bu kapsamda sonuç ve iyileştirmeler izlenmektedir.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri; ders değerlendirme [anketleri](#), [öğrenci ve mezun memnuniyet anketleri](#) değerlendirmeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bölümlerimizde iç ve dış paydaşların katılı ile müfredatlar [izlenmekte](#) ve bölüm kurullarında geri bildirimlerle^{1 2} ile birlikte [müfredatlar güncellenmektedir](#). FEDEK ölçütleri doğrultusunda belirli aralıklarla müfredat güncellemeleri yapılmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi; dekan ve eğitim-öğretimden sorumlu dekan yardımcısı, [Fakülte Eğitim Komisyonu](#), [Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#), [Bölümlerin Kurulları ve Bölüm Danışma Kurulları](#) ile yürütülmektedir

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ

Fakültemiz, 2025 yılı faaliyet döneminde eğitim-öğretim süreçlerini öğrenci merkezli, araştırmaya dayalı ve şeffaf bir yaklaşımla yürütmüştür. Öğretim yöntemleri; teknik geziler, akademik seminerler ve proje tabanlı öğrenme etkinlikleri ile zenginleştirilmiş; ölçme-değerlendirme, öğrenci kabulü ve mezuniyet süreçleri tanımlı mevzuatlar çerçevesinde şeffaf bir şekilde yürütülmüştür.

B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

Teorik derslerin yanı sıra öğrencilerin araştırma kültürünü kazanmalarına yönelik dersler mevcuttur. ^{1 2 3} Yapılan iyileştirmelerle fakültemizde [TÜBİTAK 2209 A/B](#) projeleri kapsamında 2025 yılında 53 proje desteklenmiştir. [Seminerler](#), [Eğitimler](#) ve [Teknik Geziler Öğrencilerin](#) güncel bilimsel tartışmalara katılımını sağlamak ve mesleki vizyonlarını geliştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Programların özelliklerine göre proje, seminer, arazi çalışması, ödev, teknik gezi, araştırma projesi, laboratuvar ve araştırma uygulamaları, bitirme tezi, seminer, staj, sunum ve proje pazarları farklı küçük grup çalışmaları gibi öğrenci merkezli öğrenme aktiviteleri kullanılmaktadır ([Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü](#), [İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri Bölümü](#)). Fakültemiz bölümlerine yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz ile tanışmak, eğitim hayatları süresince ihtiyaç duyacakları bilgileri aktarmak, Fakültemiz hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla Fakültemiz bölümleri [Oryantasyon Programı](#) her yıl düzenlenmektedir. Matematik bölümümüzde uygulanan "[Soru e-arşiv sistemi](#)" öğrencilerin sorulara ve cevap anahtarlarına ulaşmasını sağlamaktadır.

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirmede açık uçlu sorular, doğru/yanlış soruları, boşluk doldurma soruları, test tekniği, yazılı, proje hazırlama, ödev, proje sunumları, sözlü, kısa sınav (quiz) ve sınıf içi/laboratuvar içi performans değerlendirmeleri kullanır. Programlarımızın öngördüğü hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını öğrencinin yarıyıl sonunda aldığı başarı puanları ortaya koyar. Sınav Evrakları [Arşiv Uygulama Esasları](#) kapsamında derslerde uygulanan ara sınav, dönem sonu (final), mazeret, bütünlük ve diğer ölçme-değerlendirme yöntemlerine ilişkin evraklar düzenli, eksiksiz ve usulüne uygun olarak hazırlanıp arşivlenmektedir. Sorular ve cevap anahtarları ilgili dersin [web sayfasından](#) yayınlanmakta ayrıca geçmiş yıllara [ait soru arşivine](#) öğrenciler ulaşabilmektedir. Bitirme çalışmaları [Bitirme Çalışması Değerlendirme Formu](#) ile [Proje dersi değerlendirme formu](#) ile değerlendirilmektedir.

B.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültemize yeni katılan öğrencilerin üniversite yaşamına ve akademik süreçlere uyumunu hızlandırmak için fakülte ve bölüm bazlı [oryantasyon](#) programları uygulanmaktadır. ÖSYM sınavı dışında farklı üniversitelerden Fakültemize başvuru yapan adayların değerlendirilmesi programlarımız bünyesinde kurulan uyum komisyonları tarafından yapılmaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve üniversitemiz web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kurumda önceki öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu mevzuat hükümlerine ve kurumun KTÜ Yatay Geçiş Yönergesi ile gerçekleştirilmektedir. Bu ölçütlere göre KTÜ'ye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce devam ettikleri yükseköğretim programında başarılı oldukları ders, staj, vb. muafiyetleri ilgili süreçler, KTÜ Ders Muafiyeti ve Uyum İşleri Yönergesi hükümlerine göre Bölüm Uyum Komisyonu kararı ile yürütülmektedir. Belli bir not ortalamasını sağlayan, sınıf başarısına göre ilk yüzde yirmilik dilimde olan öğrenciler için Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal programları bulunmaktadır. Bu programların işleyişleri KTÜ Çift Anadal ve Yandal Programları Uygulama Yönergesine göre yapılmaktadır. Öğrenciler, tanımlanan ölçütlere göre değerlendirilmekte ve ilan edilen kontenjanlara göre programlara kabul edilmektedir (Ör: [Biyoloji](#), [Matematik](#) ve [Moleküler Biyoloji ve Genetik](#) Çift Anadal-Yandal). [Önceki Öğrenmenin Tanınması](#) (ÖÖT) Yönergesi kapsamında tanınan dersler fakülte sayfamızda duyurulmaktadır.

B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları açık, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve [web](#) sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. Bölüm ve Fakülte Yönetim kurulu onayından sonra Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı [not ortalaması](#) elde eden öğrencilere alanda lisans diploması verilmektedir.

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri, çağdaş eğitim anlayışına uygun öğrenme ortamlarında yürütülmektedir. Fakültemiz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için teorik derslikler, laboratuvarlar ve uygulama alanları bulunmaktadır. Derslikler, öğrenci sayıları dikkate alınarak planlanmış olup projeksiyon ve internet erişimi gibi temel donanımlara sahiptir. Uygulamalı dersler, ilgili laboratuvarlar, atölyeler ve bilgisayar sınıflarında aktif olarak yürütülmektedir. Derslikler, laboratuvarlar ve uygulama alanları programların amaç ve öğrenme çıktıları ile uyumludur.

Ayrıca öğrencilerin bireysel ve grup çalışmalarını desteklemek amacıyla çalışma salonları ve ortak kullanım alanları mevcuttur. Üniversite kütüphanesi aracılığıyla basılı kitap, süreli yayın ve elektronik veri tabanlarına erişim sağlanmaktadır. Ders materyalleri ([ders notları](#), [sunumlar](#), ödevler) uzaktan eğitim sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenme ortam ve kaynaklarının yeterliliği, öğrenci geri bildirimleri ([anketler](#)) ve iç kalite güvence süreçleri kapsamında düzenli olarak değerlendirilmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda [iyileştirme çalışmaları](#) yürütülmektedir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Fakültede öğrenme ve öğretme süreçlerini desteklemek amacıyla öğrencilere yönelik akademik destek hizmetleri sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Öğrenciler, akademik danışmanlık sistemi kapsamında her yarıyılta ders seçimi, akademik ilerleme ve mezuniyet süreçleriyle bilgi almak için [danışman öğrenci günleri](#) etkinliği yapılmakta böylece öğrenciler danışman öğretim elemanlarından kolaylıkla destek almaktadır. Öğrencilerin akademik süreçlere ilişkin görüş ve memnuniyetleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri aracılığıyla düzenli olarak toplanmakta ve elde edilen veriler akademik destek hizmetlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır ([Öğrenci memnuniyet anket raporları](#)). Ayrıca öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek amacıyla bireysel görüşmeler, telafi uygulamaları ve ihtiyaç duyulan derslerde ek destek faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda akademik danışmanlık süreci “KTÜ Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi” kapsamında yürütülmekte ve Danışman Öğrenci İzleme Form’larının doldurulması takip edilmektedir. Danışmanlık Günlerinde Bölümlerimizde haftada 2 saatlik Danışman Görüşme Saati bulunmakta ders programlarında yayınlanmaktadır.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerini destekleyecek nitelikte fiziki tesis ve altyapı olanakları bulunmaktadır. Fakülte binalarında derslikler, laboratuvarlar, bilgisayar sınıfları, akademik ve idari personel ofisleri ile öğrencilerin kullanımına yönelik ortak alanlar yer almaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılan fiziki mekânlar, programların amaç ve öğrenme çıktıları doğrultusunda planlanmakta ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Fakülte bünyesindeki altyapı olanakları; internet erişimi, bilgi işlem hizmetleri, öğrenme yönetim sistemi ve öğrenci bilgi sistemi gibi dijital sistemlerle desteklenmektedir. Ayrıca, kampüs genelinde sunulan güvenlik, temizlik, bakım-onarım ve teknik destek hizmetleri ile eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Tesis ve altyapıların yeterliliği; öğrenci, [akademik ve idari personel](#) geri bildirimleri ile iç değerlendirme süreçleri kapsamında düzenli olarak [izlenmekte](#); elde edilen veriler doğrultusunda fiziki mekânların [iyileştirilmesi](#), teknik altyapının güncellenmesi ve erişilebilirlik koşullarının geliştirilmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Fakültede dezavantajlı gruplara yönelik olarak eğitim-öğretim süreçlerine eşit erişimin sağlanması ve fırsat eşitliğinin desteklenmesi amacıyla çeşitli düzenleme ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Engelli öğrencilerin akademik ve fiziki ortamlara erişimini kolaylaştırmak amacıyla fiziki mekânlarda erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmaktadır ([web](#)). Sosyoekonomik açıdan dezavantajlı öğrenciler, üniversite bünyesinde sunulan [burs](#), barınma, yemek ve psikolojik danışmanlık gibi destek hizmetleri hakkında bilgilendirilmekte ve ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Uluslararası öğrenciler ve farklı öğrenme ihtiyaçlarına sahip öğrenciler için akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmakta; eğitim-öğretim süreçlerine [uyumlarının desteklenmesi](#) amacıyla bilgilendirme faaliyetleri ve [kültürler arası etkileşim etkinlikleri](#) yürütülmektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaların etkililiği, öğrenci geri bildirimleri ve iç kalite güvence süreçleri kapsamında izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda erişilebilirlik, akademik destek ve rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik [iyileştirme çalışmaları](#) planlanmaktadır. [Dezavantajlı Öğrenci Destek Birimi](#) kurulmuş olup dezavantajlı öğrenciler [Dezavantajlı Birey Destek Formu](#) ile tespit edilip akademik, sosyal veya psikolojik açıdan desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerimizin süreçlerinin takibi yapılmaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakültede öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif yönden gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren [öğrenci kulüpleri](#), seminerler, konferanslar, söyleşiler ve kültürel etkinlikler aracılığıyla teşvik edilmektedir. Sportif faaliyetler kapsamında öğrenciler, üniversite tarafından sunulan [spor tesislerinden](#) ve organizasyonlardan yararlanabilmekte; [bireysel ve takım sporlarına](#) katılım desteklenmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın artırılmasına yönelik olarak duyuru ve [bilgilendirmeler](#) üniversitenin dijital iletişim kanalları üzerinden yapılmaktadır. Fakültemizde spor aktivitelerinden sorumlu [Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu](#) mevcut olup Sosyal medya ve web sayfalarımızdan afiş tasarımı ^{1 2} hazırlanarak yapılan duyurular ile Fakültemiz öğrencileri birçok farklı branşta aktif olarak yer almıştır. [Katılımcı Öğrencilerimize](#) ve başarı elde edenlere [teşekkürlerimizi sunarken](#), bu yaklaşımımız ile hem öğrencilerimizin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemekte hem de fakültemizin eğitim-öğretim ve kültürel vizyonuna katkı sağlanmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

2547 sayılı [kanun](#)un ilgili maddeleri ve Üniversitemizin atama ve yükseltme [yönergesi](#) çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültemiz eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve bilimsel faaliyetlerini güçlendirmek amacıyla kadro talepleri planlı şekilde değerlendirilmektedir. Ayrıca gerçekleştirilen Kalite Kurulu toplantılarında [önerilen](#) Araştırma Görevlilerinde yeniden atama sürecinde [araştırma görevlisi süre uzatım formu](#) oluşturularak uygulanmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültemizde öğretim yetkinliğini geliştirmek için KTÜ Sürekli Eğitim Merkezi ve Ö-MER tarafından verilen eğitimlere katılım sağlanmakta olup, Öğrencilerimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla Bölümlerimizin talepleri doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliği [eğitimleri](#) planlanarak farklı bölümlerimizde [düzenlenmektedir](#).

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik Ve Ödüllendirme

Öğretim üyelerinin araştırma performansları AVESİS üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Bu veriler doğrultusunda Fakültemize özgü usul ve esaslara ilişkin bir taslak hazırlanarak ilgili rektörlük komisyonuna sunulmuş olup, değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra yürürlüğe girmesi planlanmaktadır. Akademik faaliyetleri teşvik etmek amacıyla, performans [ödül töreni](#) düzenlenmekte olup döner sermaye geliri elde eden akademisyenlere, dekanlığa kalan payın %20'sinin kongre katılım desteği olarak tahsis edilmesi öngörülmektedir. Akademik teşvik ve ödüllendirme süreçleri, üniversite genelinde uygulanan mevzuat çerçevesinde yürütülmekte; bölüm başkanları aracılığıyla performanslar [izlenerek](#) gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizin araştırma süreçlerinin yönetimi amacıyla "Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Ve Sanayi İş Birliği [Komisyonu](#)" bulunmakta olup, bilgilendirme [etkinlikleri](#) yapılmakta, desteklenmeye hak kazanan [proje](#) ve [patentler](#) web sayfasından duyurulmaktadır. Ayrıca her yıl için bölümlerin planladığı araştırma faaliyetlerinin izlenmesi amacıyla o yılın sonunda dekanlık yönetimi tüm bölüm başkanlarını ziyaret ederek planlanan araştırma faaliyetlerinin ne kadar uygulandığı, hedefe ne kadar ulaşıldığı ile değerlendirme toplantıları [yapılarak](#) bir sonraki yılın bölüm hedefleri belirlenerek gelişim izlenmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fen Fakültesi araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için yeterli alt yapıya sahip olup KTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin (BAP) öğretim üyelerimize sağladığı proje [destekleri](#) kaynak olarak kullanılmaktadır. Ayrıca kurum dışı [TÜBİTAK](#), [TÜSEB](#) gibi proje kaynaklarından da yararlanılmaktadır. Fakültemiz öğretim üyelerinin 2025 yılında 15 adet TÜBİTAK ve 1 adet TÜSEB projesi desteklenmiştir. 2025 Yılı içerisinde [BAP](#) ve [TÜBİTAK](#), [TÜSEB](#) kaynaklı projelerimizin yıllara göre gelişimi de izlenmektedir. Araştırma-Geliştirme kaynaklarımızdan bir diğeri kurum hissesine sahip TÜBİTAK ve TÜSEB [projeleri](#) olup bu fonlardan gelen bütçe fakültenin Ar-Ge ve cihaz bakım-onarım ihtiyaçlarında kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra kurum hissesine sahip TÜBİTAK ve TÜSEB projeleri olan öğretim üyelerimize, yürütücü payının % 35'ine kadar olan bütçeyi kendi araştırma harcamalarında kullanmaları için [karar alınmış olup](#) gerçekleştirilen [uygulamalar](#) takip edilip [izlenmektedir](#).

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası

Fakültemizde Yazılım Geliştirme Bölümü hariç diğer bütün bölümlerimizde doktora programı [bulunmaktadır](#). Yazılım Geliştirme Bölümü doktora programı açma şartlarını sağladığında doktora programı açmayı planlamaktadır. Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları gibi göstergeler K.T.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü ile [izlenmektedir](#). Fakültemizde doktora sonrası araştırmacı imkânları TÜBİTAK 2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı [Destegi](#) ve YÖK'ün 2547 Sayılı Kanunun ek 34 üncü maddesi ile Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı [destegi](#) ile uygulanmaktadır. Fakültemizde 1 adet TÜBİTAK 2218 [programı](#) ve 4 adet YÖK'ün 2547 Sayılı Kanunun ek 34 üncü maddesi ile Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı görev [yapmaktadır](#). Doktora sonrası imkanlardan yararlanan araştırmacılar [Fizik](#), [Kimya](#) ve [Biyoloji](#) bölümlerinde görev yapmaktadırlar.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fen Fakültesinde akademik personel ve lisansüstü öğrencilerin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler, fakültenin stratejik planında yer alan hedefler doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, araştırma altyapısının etkin kullanımını desteklemeye yönelik uygulamalı eğitimler düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen eğitimler ile akademik personel ve lisansüstü öğrencilerin araştırma süreçlerinde ihtiyaç duydukları teknik bilgi ve becerilerin artırılması amaçlanmaktadır. Planlanan eğitim faaliyetleri ilgili dönem içerisinde [uygulanmaktadır](#). Verilen eğitimlerin araştırma performansına etkileri incelendiğinde fakültede yürütülen [BAP](#) ve [TÜBİTAK](#) proje sayılarının toplamda 2025 yılında 2024 yılına göre %37 arttığı gözlemlenmiştir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fen Fakültesinde ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler, stratejik plan hedefleri kapsamında planlanmakta ve yürütülmektedir. Uluslararası üniversitelerle imzalanan araştırma [protokolleri](#) çerçevesinde fakülteye gelen misafir araştırmacılar, fakülte bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetlerine ve proje çalışmalarına dâhil edilmektedir. Bu kapsamda yürütülen ortak araştırma faaliyetleri belirlenen protokoller doğrultusunda [uygulanmaktadır](#).

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri, PUKÖ döngüsü esas alınarak yürütülmektedir. Araştırma performansına ilişkin hedefler; Üniversitenin stratejik planı, araştırma politikaları ve birim öncelikleri doğrultusunda belirlenmektedir. Bu kapsamda araştırma faaliyetlerinin izlenmesinde kullanılacak ilke, kural ve

performans göstergeleri tanımlanmakta; yıllık hedefler Birim İç Değerlendirme Raporları ve faaliyet planları aracılığıyla planlanmaktadır. Belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülen araştırma faaliyetleri, yıl boyunca [Birim İç Değerlendirme Raporları](#) ve [Faaliyet Raporları](#) kapsamında izlenmektedir. Araştırma süreçleri ve çıktıları [akademik kurullarda](#) ve yapılan toplantılarda ele alınmakta; [iyi uygulama örnekleri](#) paylaşılmaktadır. Başarılı araştırma faaliyetleri, teşvik ve takdir kapsamında akademik kurullarda değerlendirilerek [ödül ve teşekkür belgeleri](#) ile desteklenmektedir. Araştırma performansına ilişkin veriler, tanımlanmış göstergeler çerçevesinde analiz edilmekte; güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmektedir. Performans sonuçları [akademik kurullarda](#) değerlendirilerek hedeflere ulaşma düzeyi gözden geçirilmekte ve sonuçlar ilgili [paydaşlarla](#) [paylaşılmaktadır](#). Yapılan değerlendirmeler sonucunda, araştırma performansının geliştirilmesine yönelik iyileştirme önerileri oluşturulmakta ve gerekli önlemler planlanmaktadır. Bu öneriler düzenli olarak Dekanlık tarafından Rektörlüğe sunulmakta; alınan geri bildirimler doğrultusunda süreçler güncellenerek bir sonraki planlama döngüsüne aktarılmaktadır. Böylece araştırma performansının sürekli iyileştirilmesi güvence altına alınmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanı ve araştırmacı performansının değerlendirilmesi süreçleri de PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans kriterleri; yayın (makale) sayıları, atıf verileri, proje sayıları, proje türleri ve bütçeleri gibi göstergeler esas alınarak belirlenmektedir. Bu göstergeler üniversitenin stratejik hedefleri ile uyumlu şekilde planlanmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler; KTÜ-AVESİS, BAPSİS, DAPSİS ve Stratejik Plan Bilgi Sistemi üzerinden düzenli olarak toplanmakta ve güncellenmektedir. Araştırma çıktıları yıl boyunca izlenerek kurumsal veri tabanlarına [yansıtılmaktadır](#). Toplanan performans verileri analiz edilerek öğretim elemanlarının [araştırma geliştirme performansı değerlendirilmektedir](#). Elde edilen bulgular, akademik kurullarda ve ilgili değerlendirme süreçlerinde ele alınmakta; bireysel ve birim düzeyinde performans durumu [izlenmektedir](#). Değerlendirme sonuçları doğrultusunda araştırma performansının artırılmasına yönelik iyileştirici ve destekleyici önlemler planlanmaktadır. Başarılı öğretim elemanları hem fakültemizde hem de Üniversitemiz Ödül Yönergesi kapsamında üniversite genelinde yürütülen uygulamalar aracılığıyla [teşvik](#) edilmektedir. Ayrıca elde edilen sonuçlar, gelecek dönem planlamalarında girdi olarak kullanılarak sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

D-TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı faaliyetleri, [misyonumuz](#) doğrultusunda, sürdürülebilirlik ve kalite güvencesi ilkeleri çerçevesinde planlamakta ve yürütülmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde PUKÖ döngüsü esas alınmaktadır. Bu kapsamda, fakülteye bağlı bölümler tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla [Toplumsal Katkı Faaliyeti Bilgi Formu](#) oluşturulmuş ve uygulamaya alınmıştır. Söz konusu form aracılığıyla faaliyetlerin amacı, kapsamı, hedef kitlesi, çıktı ve etkileri kayıt altına alınmakta ve böylece elde edilen veriler yıllık olarak izlenmektedir. Yapılan iyileştirmeler ve [toplumsal katkı faaliyetleri](#) fakülte ve Bölümler tarafından yürütülen bilimsel etkinlikler, toplum sağlığına, çevreye, eğitime, bilimsel farkındalığa ve yaşam boyu öğrenmeye katkı sağlayan faaliyetler kapsamında düzenli olarak bölüm web sayfalarında Toplumsal Katkı ^{1 2 3 4 5 6 7} başlığı altında paylaşılmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemiz bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve sosyal sorumluluk eksenlerinde, iç ve dış paydaşların katılımı gözetilerek ele alınmaktadır. Bu faaliyetler (Konferans, Sempozyum, Seminer gibi etkinlikler, sosyal faaliyetler, burslar, kısmi zamanlı öğrenci istihdamı, vb.) için gerekli fiziki kaynaklar Dekanlık tarafından sağlanmaktadır. Fakülte öğretim elemanlarının uzmanlık alanları doğrultusunda yürüttükleri faaliyetler; kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, okullar ve diğer dış paydaşlarla iş birliği içinde gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri bazı bölümlerde [Topluma Hizmet Uygulamaları](#) dersi kapsamında yürütülmektedir. Toplumsal katkı kapsamında kullanılan kaynaklar, planlanan faaliyetlerin amaç ve kapsamına göre ilgili [bölümler tarafından](#) veya [bağışlarla](#) karşılanmaktadır.

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi

2024-2028 Yılı Stratejik Plana göre, toplumsal katkı performansı göstergeleri belirlenmiştir ve fakülte olarak uygulanmaktadır. Fen Fakültesi'nde toplumsal katkı performansı, [Toplumsal Katkı Bilgi Formu](#) üzerinden toplanan veriler doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; gerçekleştirilen faaliyetlerin türü, hedef kitlesi, yaygın etkisi ve sürdürülebilirliği analiz edilmekte, elde edilen bulgular fakülte düzeyinde kalite güvencesi süreçlerine girdi sağlamaktadır. [İzleme](#) ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, güçlü yönler korunmakta; geliştirmeye açık alanlar için iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Böylece Fen Fakültesi'nde toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekliliği ve etkinliği güvence altına alınmakta, PUKÖ temelli kalite anlayışı doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Fakülte, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		
A.1.2.				X		
A.1.3.				X		
A.1.4.				X		
A.1.5.				X		
A.2.1.				X		
A.2.2.				X		
A.2.3.				X		
A.3.1.				X		
A.3.2.				X		
A.3.3.			X			
A.3.4.				X		
A.4.1.				X		
A.4.2.				X		
A.4.3.			X			
A.5.1.			X			
A.5.2.				X		
A.5.3.				X		
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						69
B.1.1.				X		
B.1.2.				X		
B.1.3.				X		
B.1.4.				X		
B.1.5.				X		
B.1.6.				X		
B.2.1.				X		
B.2.2.				X		
B.2.3.		X				
B.2.4.				X		
B.3.1.					X	
B.3.2.					X	
B.3.3.				X		
B.3.4.				X		
B.3.5.			X			
B.4.1.				X		
					X	

B.4.2						
B.4.3				X		
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						72
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4		
C.1.1.		X				
C.1.2.				X		
C.1.2.				X		
C.2.1.				X		
C.2.2.				X		
C.3.1.				X		
C.3.2.				X		
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						26
D.1.1.			X			
D.1.2.			X			
D.2.1.			X			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						9
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						176