



ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREVE BAŞLAMA BİLGİLENDİRME KİTABI

Karadeniz Teknik Üniversitesi Fen Fakültesi'nde yeni göreve başlayan araştırma görevlisi hangi işlemleri yapması gerektiği ile ilgili bilgilendirme sağlanması amacıyla hazırlanmıştır.



SAYIN ARAŞTIRMA GÖREVLİMİZ,

Fakültemize hoş geldiniz!

Türkiye'nin bilim yolculuğunda önemli bir dönüm noktası olan Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ), İstanbul ve Ankara dışındaki ilk üniversite olarak 1955 yılında kuruldu. Bu öncü ruhun bir yansıması olarak, üniversitemizin temel bilimler alanındaki çekirdeğini oluşturan Fen Fakültesi, 1963 yılında “Temel Bilimler Fakültesi” adıyla eğitim hayatına başladı.

1981 yılında yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile üniversitelerde kapsamlı bir yeniden yapılanma süreci başlatıldı. Bu süreçte, 1983 yılından itibaren Temel Bilimler Fakülteleri, Fen-Edebiyat Fakülteleri çatısı altında yeniden yapılandırıldı. Karadeniz Teknik Üniversitesi de bu dönüşüme öncülük etti. Yükseköğretimdeki gelişmeler doğrultusunda, 28 Nisan 2010 tarihli Resmî Gazete kararıyla Fen-Edebiyat Fakültesi iki ayrı fakülteye ayrılarak, bugünkü Fen Fakültesi kimliğine kavuştu.

Bugün Fen Fakültemiz, ülkemizin bilimsel gelişimine katkıda bulunma misyonunu sürdüren, köklü ve güçlü bir akademik yapı haline gelmiştir. Bünyemizde Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Bilgisayar Bilimleri, Moleküler Biyoloji ve Genetik ile Yazılım Geliştirme olmak üzere yedi aktif bölüm bulunmaktadır. Bu bölümler, hem temel bilimlerde bilgi üretimini hem de çağın ihtiyaçlarına yanıt verecek nitelikli bireylerin yetişmesini sağlamaktadır.

KTÜ Fen Fakültesi, Trabzon'un mavi ve yeşilin harmanlandığı, doğal güzellikleriyle çevrili bir kampüste yer almaktadır. Öğrencilerimiz, modern laboratuvarlar, kütüphane ve sosyal alanlarla donatılmış bir ortamda eğitim almaktadır. Ayrıca, öğrenci kulüpleri ve etkinlikleriyle zengin bir üniversite yaşamı sunulmaktadır.

Fen Fakültesi ailesine katılmanızdan dolayı sizi tebrik eder, eğitim hayatınızda ve çalışmalarınızda başarılar dileriz.



KTÜ FEN FAKÜLTESİ'NDE GÖREVE YENİ BAŞLIYORUM

NE YAPMALIYIM?

1-Göreve Başlayış Yazısı

Araştırma görevlisinin göreve başlayışı ilgili bölüm başkanlığı tarafından yapılır.

2- Fakülte Personel-Özlük İşleri Birimi İşlemleri

Personel-Özlük İşleri Birimi bölümden gelen göreve başlayış yazısı ve Mal Bildirim Beyannamesini ilgili öğretim üyesinden kapalı zarf içerisinde temin ederek Rektörlük Personel Daire Başkanlığına iletir.

3-Banka Hesabı Açılması

KTÜ Kanuni Yerleşkesinde bulunan Vakıfbank Üniversite şubesine maaş hesabı için başvurularak banka hesabı açtırılır.

4- Maaş - Tahakkuk İşlemleri

Maaş için açtırılan banka hesap numarası Üniversitemiz bünyesinde bulunan maaş tahakkuk birimine bildirilir.

5-Dekanlık Kalite Birimi İşlemleri

Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi ile Sivil Savunma Bilgi Formu doldurulur ve teslim edilir.

6-Kurumsal (ktu uzantılı) E-posta Adresi Alınması

Göreve yeni başlayan akademik personel Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) ağ sayfasında bulunan destek sisteminden kurumsal e-posta talebi başvurusunda bulunur.

<https://roundcube.ktu.edu.tr/hesk/index.php?a=add&category=2>

Temin edilen kurumsal e-posta adresi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemine (Ebys) giriş için dekanlık personel birimine bildirilir.

7-Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kullanımı

Üniversitemizde kurum içi/dışı tüm yazışmalar EBYS üzerinden yapılmaktadır.

EBYS üzerinden yapılan tüm yazışmalar ıslak imza ile tebliğ niteliğinden olup, buradan yapılan bilgilendirme ve görevlendirmelerin takip edilerek yerine getirilmesi yasal sorumluluktur. Bu nedenle ebys sayfamızın günlük takip edilmesi önem arz etmektedir.

EBYS girişini **@ktu.edu.tr** uzantılı kurumsal e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.

<https://ebys.ktu.edu.tr/>

8-Üniversite Kimliği Başvuru İşlemi

Üniversite Kimliği (Kampüs Kart) başvurusu TC kimlik numarası ve BYS/E-posta şifresi ile yapılır.



<https://kampuskart.ktu.edu.tr/User/Login>

9-İç Hat Telefon Numarası

<https://www.ktu.edu.tr/personel/bizelyazin>

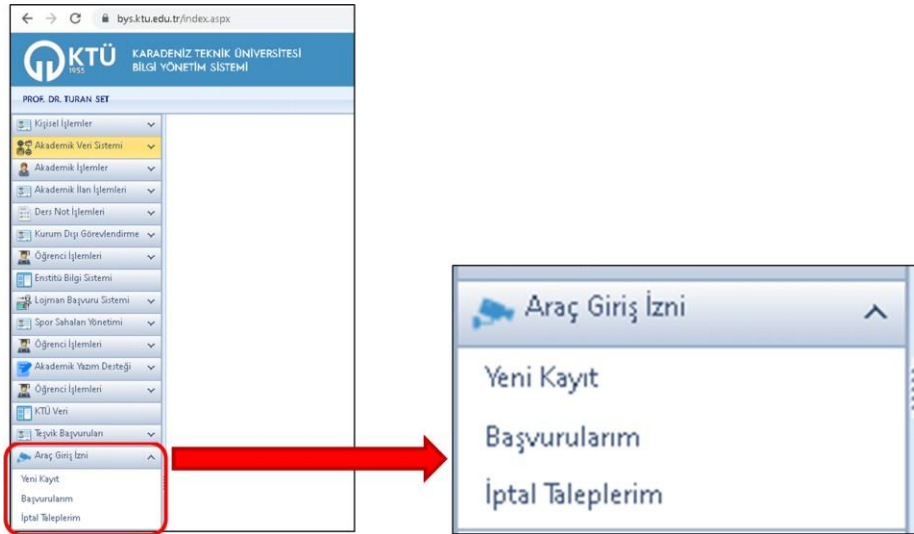
İç hat telefon numarası belirlenip tarafınıza kurulunca Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına bildiriniz.

10-Kurumsal Kartvizit temini

Kurumsal kartvizit talebiniz için <https://www.ktu.edu.tr/kik/dokumanlar> başvuru sağlayarak temin edebilirsiniz.

11-Araç Giriş İzni Başvuru İşlemi

Üniversite kapıları (A, B, C ve D Kapısı, Kapalı Otopark) araç giriş izni başvurusu BYS aracılığıyla ile “Araç Giriş İzni” sekmesi kullanılarak yapılır.



12-İnternet-Kablosuz Ağ (Eduroam veya KTU-Portal) Bağlantı İşlemi

<https://www.ktu.edu.tr/bilgiislem/eduroam> bilgilendirme adresi kullanılarak bağlantı ayarları





13-Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)

BYS üzerinden gerçekleştirilebilecek işlemler;

- Hizmet ve izin bilgisi takibi
- Kurum dışı görevlendirme talepleri
- Akademik profil oluşturma
- Akademik yayın teşvik başvuru işlemleri
- Kampüs ve otopark girişi için plaka tanımlama talebi
- Spor sahalarının rezervasyonu
- Akademik yazım destek işlemleri
- Eğitim ve kurs ilanlarını takip ve

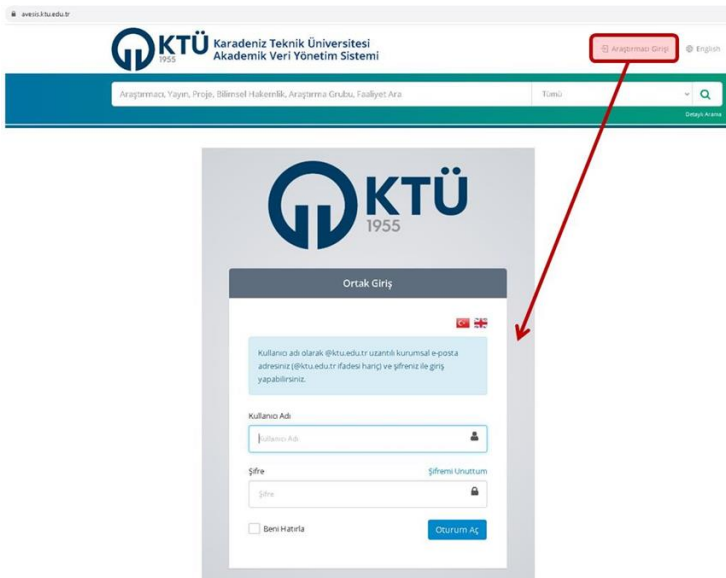
başvuru işlemleri

<https://bys.ktu.edu.tr/bys.aspx>

14-KTÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)

AVESİS, akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilen akademik performans yönetim modelini de ihtiva eden bir yazılım sistemidir. Tüm akademik personelin AVESİS'e verilerini girerek güncellemesi kendi sorumluluğundadır.

<https://avesis.ktu.edu.tr>



15-Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)'e Kayıt/Giriş ve Bilgilerin Güncellenmesi

YÖKSİS'e aşağıdaki adres üzerinden kayıt oluşturularak kullanıcı kimliği oluşturulması



gereklidir. <https://yoksis.yok.gov.tr/>

16-Araştırmacı Dijital Kimlik Tanımlama İşlemleri

Akademik yayınlarınızı göndermeden önce almanız gereken dijital kimlik ID'leri: ORCID, Web of Science Researcher ID ve Scopus ID'leri aşağıdaki bağlantılardan yapılır. Web of Science Researcher ID ve Scopus ID'ler için kampüs içi bağlantılı bilgisayarlardan ya da kampüs dışı erişim ayarlarını kurduktan sonra veri tabanı üzerinde üyelik açarak işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Bilgilendirme: <https://www.ktu.edu.tr/library/arastirmacidijitalkimlikbilgileritanimlama>

Web of Science Researcher ID: <https://www.webofscience.com/>

ORCID ID: <https://orcid.org/signin>

Scopus ID: <https://www.scopus.com/>

17-Akademik Yayıncılıkta Kurum Adresi

Ulusal ya da uluslararası akademik yayıncılıkta dergilere makale gönderirken “Adres” olarak sizlerden kurum adresi istenmektedir. Türkçe olarak “Karadeniz Teknik Üniversitesi”, yabancı dilde “Karadeniz Technical University” olarak kurum adreslerimiz kullanılmaktadır. Bunun dışında yazılan adres ya da çeviriler hesaplama hatalarına ve farklı üniversite performanslarına eklenmektedir.

Karadeniz Teknik Üniversitesi (Türkçe)

Karadeniz Technical University (İngilizce)

18-İş Sağlığı Güvenliği (İSG) Eğitimi

İş sağlığı Güvenliği (İSG) eğitimi her yıl alınmalıdır. Bu eğitimler zorunludur ve yüz yüze ya da çevrimiçi (online) olarak gerçekleştirilmektedir.

<https://isg.ktu.edu.tr:8075/>

19-Araştırma Görevlisi Görev Tanımı

Temel görev ve sorumluluklarınıza <https://www.ktu.edu.tr/fen/dokumanlar-ve-formlar> linkinden ulaşabilirsiniz.

20-Karadeniz Teknik Üniversitesi Akademik Personel Oryantasyon El Kitabı

Daha ayrıntılı bilgi edinmek için https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/genelsekreterlik_dd670.pdf linkinden KTÜ Akademik Personel Oryantasyon El Kitabı'na ulaşabilirsiniz.