

STRATEJİK PLAN VE KALİTE



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



2020

PRS.19

<https://bys.ktu.edu.tr>

Yayına hazırlayan: Fazlı ÖZTEL, Genel Sekreter Yardımcısı

Kapak: Halit BAKIR

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
	Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
	Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.
	Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılacaktır.

GENEL SEKRETERLİK	Prosedür Numarası	PRS. 19
 STRATEJİK PLAN VE KALİTE	Yayın Tarihi	24.03.2020
	Sayfa Numarası	1/13
	Revizyon Numarası	1

STRATEJİK PLAN NEDİR?



Kamu idareleri tarafından kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

STRATEJİ NEDİR?

- Belirlenen bir amaç veya hedefe ulaşabilmek üzere model geliştirebilme becerisidir.
- Hedefe hızlı, farklı, yaratıcı çözümler üreterek ulaşmaktır.
- Ulaşılmamaya değer bir gelecek için bugünden çalışmaktır.
- Amaçlanan hedeflere ulaşabilmek için üstünlükleri, zayıflıkları, fırsatları ve tehditleri iyi kullanabilme becerisidir.



STRATEJİK YÖNETİM NEDİR?

Stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder (DPT).

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ZORUNLULUĞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9: Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve

Hazırlayan: Öğr. Gör. Ali Haydar DOĞU

Onaylayan: Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.

ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle **stratejik plan hazırlarlar**.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin **istenilen düzeyde ve kalitede** sunulabilmesi için **bütçeleri** ile program ve proje bazında **kaynak tahsislerini**; stratejik planlarına, yıllık **amaç** ve **hedefleri** ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar **Cumhurbaşkanı** tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

MADDE 5 – (1) Stratejik planlama sürecinde;

- Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.
- Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.
- İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

MADDE 7 – Stratejik planlar **beş yıllık dönem**i kapsar. Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu karar takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

STRATEJİK PLANLAMA NEDİR?



Stratejik Planlama;

- Sonuçların planlamasıdır,
- Değişimin planlamasıdır,
- Gerçekçidir,
- Kalite yönetimin aracıdır,
- Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur,
- Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur,
- Katılımcı bir yaklaşımdır.



Kalite Yönetim Sistemi Ne İşe Yarar?

- Kuruluşun daha iyi yönetilmesini sağlar.
- Çalışanların kaliteye ortak olmalarını sağlar.
- Müşteri beklentilerinin iyi algılanmasını ve memnuniyetinin artmasını sağlar.
- Kalitesizlikten kaynaklanan kayıpları azaltır.
- Sürekli iyileştirme için bir alt yapı oluşturur.
- Ürün kalitesinin sürekliliğini sağlar.
- Müşteriyi etkileyen faaliyetlerin izlenmesini ve kontrolünü sağlar.
- Kuruluşun iç iletişimini artırır.
- Kurumsallaşma yolunda önemli bir adımdır.
- Müşterilerde güven duygusunu artırır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kabul edilmeyi sağlar
- Rekabet gücünü artırır.

Kalite Nedir?

EDWARDS(1968): İhtiyaçları karşılama yeteneğidir.

GILMORE(1974): Belli bir müşterinin ihtiyacını karşılama derecesidir.

KUEHN & DAY(1962): Ürünün, müşteri tercihlerine uygunluğudur.

JURAN(1988): Kullanıma uygunluktur.

CROSBY(1979):İsteklere uygunluktur.

PRICE(1985):İlk seferde doğrusunu yapmaktır.

BROH(1982): Kabul edilebilir bir maliyete sahip mükemmellik derecesidir.

FEIGENBAUM(1983): Belli bir ürünün veya tasarıma uygunluk derecesidir.

K. YAŞAR EFENDİOĞLU, Türk Standartları Enstitüsü, Kalite Yönetim Sistemi Baş Tetkikçisi, Eğitimci (2020) mevzuata uymaktır. Çalışanın kendi kendini kontrol etmesidir. Bir dokümantasyon hazırlama sanatı değildir. Ölçme, izleme ve değerlendirme sanatıdır. Faaliyetlerin planlanması süreç, prosedür ve talimatların hazırlanmasıdır. İyi hizmet anlayışı ve memnuniyet üzerine kurulu bir sistemdir.

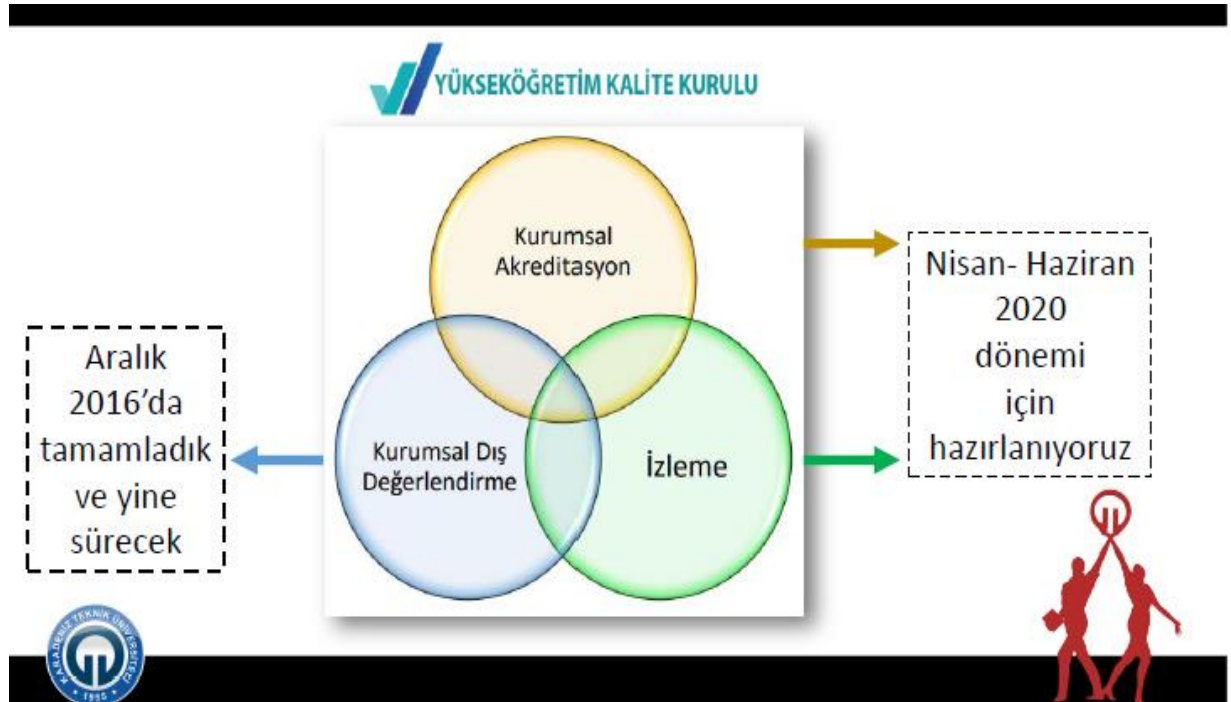
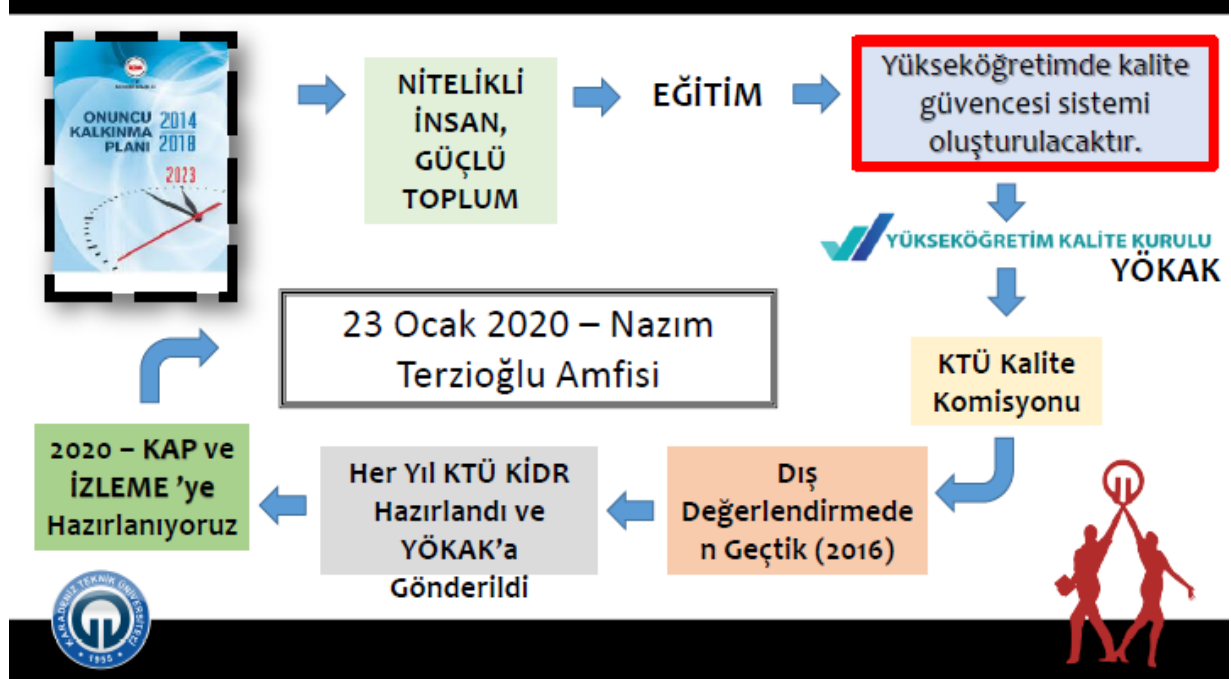
, Kalite Yönetimi Nedir?

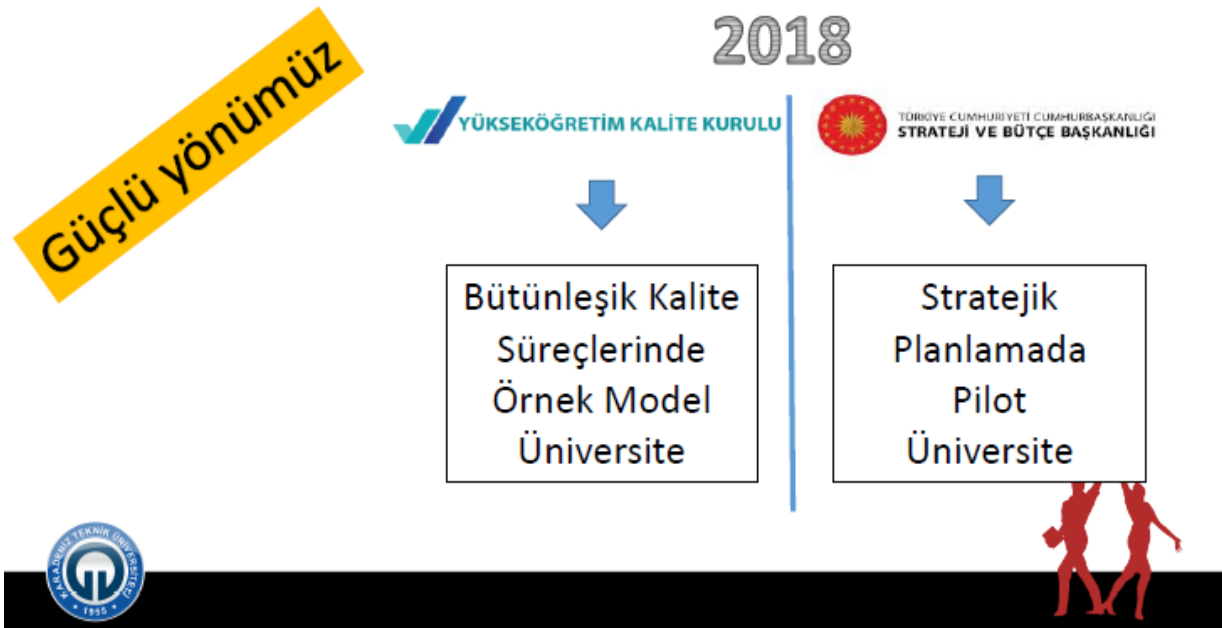
Kaliteyi sağlayacak şekilde, ilgili işlemleri organize ederek yönlendiren prosedür ve sistemi planlama, örgütleme, izleme ve kaydetme süresi boyunca gerçekleşen aşamaların kontrolüdür.



Bugüne Nasıl Geldik ?

2014.....2019





Bugün Neler Yapacağız ?

2020.....2023



Bizim PUKÖ Modelimiz Nasıl ?

P planla



ÜNİVERSİTEMİZ 2019 - 2023 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ BAŞLADI

- ✓ EĞİTİMDE AKKREDITASYON
- ✓ ARAŞTIRMADA YENİLİKÇİ ÜRETİM
- ✓ KALİTE
- ✓ ULUSLARARASI İLAŞMA

Amaçlarımız Var

↓

Hedeflerimiz Var

↓

Hedef-1

K1

↔

Çalışma Grubu-1

Hedef-2

K2

↔

Çalışma Grubu-2

Hedef-3

K3

↔

Çalışma Grubu-3

**Her hedef için
HEDEF KARTI**

Amaç	A1: Kurumsal kapasite iyileştirilecektir.									
Hedef	H1.1: İdarinin mali yönetimi yapısı geliştirilecektir.									
Sorumlu Birim	Stratejik Geliştirme Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	• İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı • Personel Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefi Oranı (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2018	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PGG.1.1: İç kontrol sistemi planının tamamlanma oranı (%)	80	0	30	60	80	100	-	3 ayda bir	6 ayda bir	
PGG.1.2: Mali yönetim sonuçlarında aktiflik düşümlerinde ve raporlama hızında (Hedef)	40	50	100	150	200	250	300	6 ayda bir	6 ayda bir	
Risikolar	- Kurumsal kültür ve hafızanın yeterince oluşturulmaması - Stratejik yönetim araçlarının yeterince benimsenmemesi - Bürokraside değişime direnç gösterilmesi									
Stratejiler	- Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı ile işbirliği yapılacaktır. - Eklin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının birimler düzeyinde sahıplığı artırılacaktır.									
Maliyet Tahmini	4.000.000 TL									
Tespitler	- İç denetim süreci ve iç denetimlerin belirlenmesi - Mali yönetim konusunda eğitim ihtiyacının olması - Sayırlar raporlarında mali yönetimle ilgili bulgular sayırların kalitesi - İç kontrol bağlamında yeterli çalışmaların yapılmaması - İzleme ve değerlendirme sisteminin etkinliği									
İstisnalar	- Kurum mali yönetimini belgeleyen altyapısının nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi (DVP 2016-2018, 446. madde) - İç kontrol çalışmalarının belirlenmesi ve iç denetim süreci ile iç denetimlerin belirlenmesi - Sayırlar raporlarında mali yönetimle ilgili bulgular sayırların azaltılması - İzleme ve değerlendirme sisteminin yöneticilere ve çalışanlara farklı düzeylerde bilgi verecek bir yapıda oluşturulması									

Tüm birimlerin Görev Tanımı oluşmaktadır.

↓

Tüm birimler göstergelerini Stratejik Plan Bilgi Sistemine girmektedir.

Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek

Hedeflerimiz Var

Nitelikli
Öğrencilerin
Üniversitemizi
Tercih EtmesiniS
Hedef-2
Hedef-3
Hedef-nP
KTÜ
Tanıtım
Grubu

- Broşür
- Lise ziyareti
- Tanıtım günleri
- KTÜ ve Meslek Tanıtım Fuarları
- TV-Radyo programları
- Burs imkanları



Ö

REKRETE

Öğrenci Adı: _____

Sınıf: _____

Öğretim Üyesi: _____

Öğretim Yılı: _____

Öğretim Dönemi: _____

Öğretim Bölümü: _____

Öğretim Programı: _____

Öğretim Yılı: _____

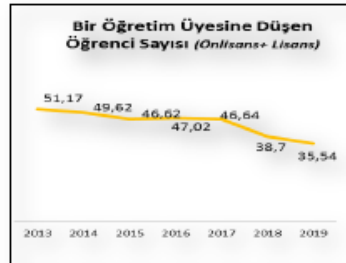
Öğretim Dönemi: _____

Öğretim Bölümü: _____

Öğretim Programı: _____

Eğitim-Öğretimin
Kalitesini GeliştirmekBir Öğretim Üyesine
Düşen Öğrenci
Sayısının AzaltılmasıHedef-2
Hedef-3
Hedef-nP
YBS –
Eğitim
Komisyonu

- İkinci öğretimlerin kapatılması
- Akademik personel sayısının artırılması
- YÖK'e kontenjan azaltma talebi



Ö

REKRETE

Öğrenci Adı: _____

Sınıf: _____

Öğretim Üyesi: _____

Öğretim Yılı: _____

Öğretim Dönemi: _____

Öğretim Bölümü: _____

Öğretim Programı: _____

Öğretim Yılı: _____

Öğretim Dönemi: _____

Öğretim Bölümü: _____

Öğretim Programı: _____

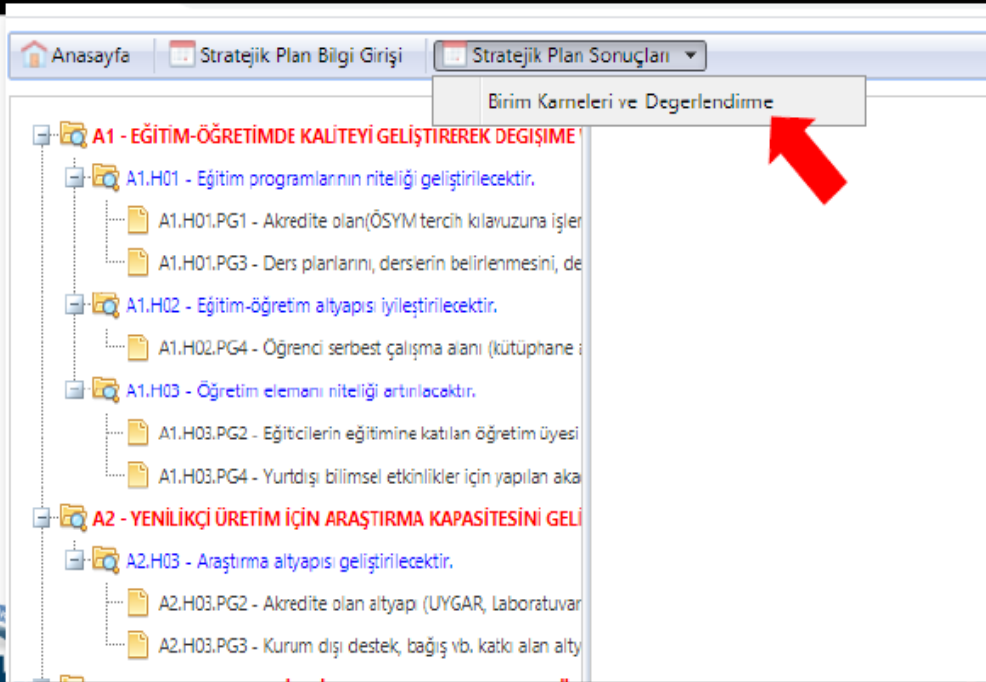


Stratejik Plan ve Kalite Çalışmalarında En Önemli Gücümüz

Stratejik Plan Bilgi Sistemi

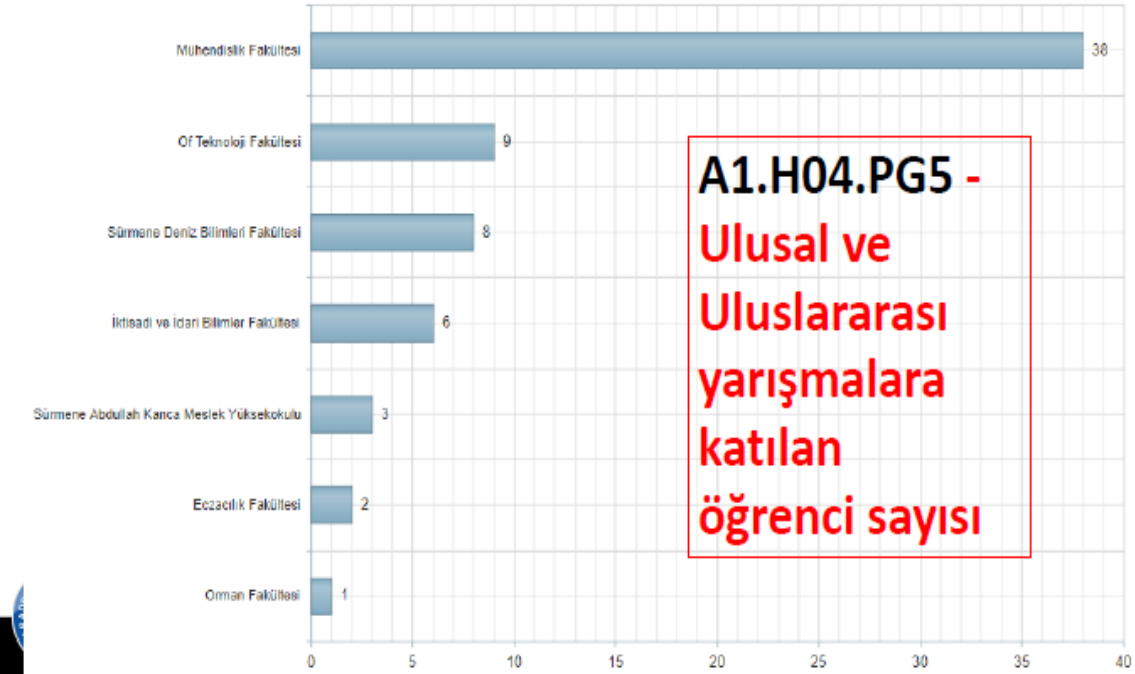


KTÜ Stratejik Plan Bilgi Sistemi



Gösterge	Gösterge	2019 Değerlendirme		
A1	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ GELİŞTİREK DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK VE MEZUN ETMEK.			
A1.H01.PG1	Akredite olan ÖSYM tercih kılavuzuna işlenmiş olan MÜDEK, FEDEK, glo) lisans programlarının toplam lisans programı içindeki oran (%)	deneme		
A1.H01.PG3	Ders planların, derslerin belirlenmesini, ders içeriklerini vb. müfredat konularının konuşulduğu dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı (2019 içinde)			1
A1.H02.PG4	Öğrenci serbest çalışma alanı (kütüphane alanı dahil) (m ²)			198
A1.H03.PG1	Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı (2019)			
A1.H03.PG2	Eğiticilerin eğitime katılan öğretim üyesi sayısı (2019)			
A1.H03.PG4	Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademik görevlendirme sayısı			5
A1.H04.PG1	Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı (2019 verisi)			
A1.H04.PG2	Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (2019 verisi)			1
A1.H04.PG3	Girişimci ve yenilikçi öncülerin PROJE HAZIRLAMA eğitim alan öğrencileri sayısı (Mühendislik dersleri hariç)			54
A1.H04.PG4	Kurum dışı proje bursunu yapan öğrenci sayısı (2019 verisi)			
A1.H04.PG5	Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı (2019 verisi)			6

Faaliyet
gerekçelerimizi
buraya
yazıyoruz



A1.H04.PG5 -
Ulusal ve
Uluslararası
yarışmalara
katılan
öğrenci sayısı

Bugüne Nasıl Geldik ?
Bugün Neler Yapacağız ?
Bizim PUKÖ Modelimiz Nasıl ?
Stratejik Plan ve Kalite Çalışmalarında En Önemli Gücümüz

Birimlerimiz Hangi Başlıklar İçin Hazırlıklı Olmalı ?

KAP: Kurumsal Akreditasyon Programı



Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 2.0)

Kurum Hakkında Bilgiler

A. Kalite Güvence Sistemi

- A.1 Misyon ve Stratejik Amaçlar
- A.2 İç Kalite Güvence Sistemi
- A.3 Paydaş Katılımı
- A.4 Uluslararasılaşma



B. Eğitim-Öğretim

- B.1 Programların Tasarımı ve Onayı
- B.2 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi
- B.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme
- B.4 Öğretim Elemanları
- B.5 Öğrenme Kaynakları
- B.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

C. Araştırma ve Geliştirme

- C.1 Araştırma Stratejisi
- C.2 Araştırma Kaynakları
- C.3 Araştırma Yetkinliği
- C.4 Araştırma Performansı

D. Toplumsal Katkı

- D.1 Toplumsal Katkı Stratejisi
- D.2 Toplumsal Katkı Kaynakları
- D.3 Toplumsal Katkı Performansı

E. Yönetim Sistemi

- E.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
- E.2 Kaynakların Yönetimi
- E.3 Bilgi Yönetimi Sistemi
- E.4 Destek Hizmetleri
- E.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

**Hazırlıklı
Olmak**

Günün
özet

SONUÇ OLARAK

- 1- KAP için hazırlıklı olmak
- 2- Faaliyetlerimizin ve gerekçelerimizin tamamını stratejik plan bilgi sistemine girmek



**Karadeniz Teknik Üniversitesi
MEMUR AKADEMİSİ**



kik@ktu.edu.tr