

## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA İLGİLİ MEVZUAT VE ÜNİVERSİTE STRATEJİK PLANI

### Tanımlar

**Stratejik plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile üniversiteyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Başkanlık:** Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı

### KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK STRATEJİK PLANLAR VE PERFORMANS PROGRAMLARI İLE FAALİYET RAPORLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

#### Genel İlkeler

##### **Stratejik planlama sürecine yönelik genel ilkeler**

**MADDE 7-** (1) Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

- a) Stratejik plan kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır.
- b) Stratejik plan hazırlıklarında stratejik plan; performans programı, izleme ve değerlendirme süreçlerini içeren faaliyet raporları ile ilgili süreçlerden oluşan stratejik yönetim döngüsü bir bütünlük oluşturacak şekilde tasarlanır ve uygulanır.
- c) Stratejik plan hazırlıklarında; kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- ç) Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, stratejik plan hazırlama süreci taşra teşkilatlarıyla işbirliği içerisinde yürütülür.
- d) Çalışmalar, bakanlıklarda bakan veya bakan tarafından belirlenen bir üst yönetici, diğer idarelerde üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür.
- e) Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.
- f) Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren konularda, stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma yürütülür.
- g) İlgili tüm kamu idareleri birbirleriyle uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışır.
- ğ) Stratejik plan hazırlama süreci Başkanlık ile işbirliği içerisinde yürütülür.
- h) Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, stratejik planlamaya ilişkin rehberlere ve tebliğlere uygun olarak hazırlanır.

#### Stratejik Planlama Süreci

##### **Stratejik planın hazırlanması**

**MADDE 8-** (1) Stratejik plan hazırlık süreci, stratejik plan genelgesinin yayımı ile başlatılır. Genelgede;

- a) Çalışmaların üst düzeyde sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı hususuna,
  - b) Çalışmaların strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda yürütüleceği hususuna,
  - c) Stratejik planlama ekibine ve kurulması halinde alt çalışma gruplarına harcama birimlerinince üyelerin görevlendirilmesi gerektiği hususuna,
  - ç) Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerine, yer verilir.
- (2) Stratejik planlama ekibinde, harcama birimlerinin aktif biçimde temsil edilmesi zorunludur.
- (3) Stratejik plan genelgesinin yayımlanmasını müteakip iki ay içerisinde stratejik planlama ekibi, aşağıdaki hususları içeren bir hazırlık programı oluşturur:
- a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler.

b) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi.

c) Stratejik planlama ekibi üyelerinin isimleri.

(4) Hazırlık programı idare içerisinde duyurulur ve mahallî idareler hariç olmak üzere Başkanlığa bilgi olarak gönderilir.

(5) Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol eder.

(6) Stratejik plan beş yıllık bir dönem için hazırlanır.

### **Stratejik planın kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesi**

**MADDE 9-** (1) Kamu idarelerinin stratejik planları; kalkınma planı ve Cumhurbaşkanlığı programı ile faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerle uyumlu bir şekilde hazırlanır ve uygulanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaçlar, politikalar ve makro büyüklükleri, orta vadeli malî planda belirlenen ödenek teklif tavanları ile bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programları dikkate alır.

### **İdare stratejik planının diğer idarelerin stratejik planlarıyla uyumu**

**MADDE 10-** (1) Kamu idareleri stratejik planını, faaliyet alanlarıyla ilgili diğer kamu idareleriyle uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde hazırlar.

(2) Bakanlıkların stratejik planı ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kamu idarelerinin stratejik planları hazırlanırken bu planların birbirleriyle uyumu ilgili bakanlıklar tarafından gözetilir.

### **Stratejik planın Başkanlıkça değerlendirilmesi**

**MADDE 11-** (1) Mahallî idareler dışındaki kamu idareleri, stratejik planını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın Nisan ayı sonuna kadar Başkanlığa elektronik nüshasıyla birlikte gönderir.

(2) Başkanlık, stratejik planı;

a) Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, orta vadeli malî plan ve faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejiler ile bütçelerinde idarenin sorumlu olduğu program ve alt programlara uygunluğu,

b) Bu Yönetmelikte, Kılavuzda, rehberlerde ve stratejik planlamaya ilişkin tebliğlerde belirtilen usul ve esaslara uygunluğu,

c) Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç, hedef ve performans göstergelerinin birbirleriyle bağlantıları ve kavramsal tutarlılığı,

ç) Diğer idarelerin stratejik planları ile uyumu ve tutarlılığı, açısından inceler.

(3) İnceleme sonucunda gerek görülen durumlarda hazırlanan değerlendirme raporu, ilgili idareye kırk beş gün içerisinde gönderilir.

(4) İkinci fıkranın (b) bendinde belirtilen hususlara açıkça aykırılık teşkil eden stratejik plan değerlendirilmeyerek ilgili kamu idaresine gerekçesiyle birlikte iade edilir. Bu stratejik plan iade gerekçesinde belirtilen hususlar yerine getirilerek Başkanlığın uygun gördüğü süre içerisinde değerlendirilmek üzere Başkanlığa gönderilir.

### **Stratejik plana son şeklinin verilmesi**

**MADDE 12-** (1) Başkanlıkça kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, ilgili idare söz konusu değerlendirme raporuna uygun bir şekilde Haziran ayı sonuna kadar stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hale getirir.

### **Stratejik planın sunulması ve kamuoyuna açıklanması**

**MADDE 13-** (1) Stratejik plan, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı, ilgili ve ilişkili idarelerinde bakanın, mahallî idareler hariç diğer kamu idarelerinde ise üst yöneticinin onayını müteakip

performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere elektronik nüshasıyla birlikte bir ay içerisinde Başkanlığa gönderilir.

(2) Stratejik plan, bütçe ve denetim süreçlerinde esas alınmak üzere ilgili kamu idaresi tarafından, elektronik nüshasıyla birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştaya gönderilir.

(3) Mahallî idareler, ilgili meclisleri tarafından kabulünü müteakip stratejik planını bir ay içerisinde Başkanlığa, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ve Sayıştaya elektronik nüshasıyla birlikte gönderir.

(4) Stratejik plan, en geç kapsadığı dönemin ilk yılının Ocak ayının ilk haftası itibarıyla kamu idaresinin internet sitesinde yayımlanır.

### **Stratejik planın uygulanması**

**MADDE 14-** (1) Stratejik plan, performans programları ve bütçe aracılığıyla uygulamaya konulur.

(2) İdare tarafından alınacak kararlar, yapılacak düzenlemeler ve bunlara bağlı uygulamalarda stratejik plana uyum gözetilir.

### **Stratejik Planın Güncellenmesi ve Yenilenmesi**

#### **Güncelleme**

**MADDE 15-** (1) Güncelleme; misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için hedef kartlarında yapılan değişikliklerdir.

(2) Stratejik planın güncellenmesi kararı bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı, ilgili ve ilişkili idarelerinde ilgili bakanın; diğer kamu idarelerinde ise üst yöneticinin onayı alınarak Başkanlığın uygun görüşüne sunulur.

(3) Daha önce güncellemeye konu olan performans göstergesi değerlerinde ikinci bir güncelleme yapılamaz.

(4) İlave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişikliklerin uygulanmakta olan stratejik planın toplam kaynak gereksinimini değiştirmeyecek nitelikte olması gerekir.

(5) Mahallî idareler hariç diğer kamu idarelerince alınan güncelleme kararı, gerekçesi ve güncellenecek hususlarla birlikte Başkanlığın uygun görüşüne sunulur. Başkanlık güncellemeye ilişkin kararını otuz gün içerisinde ilgili kamu idaresine iletir. Mahallî idareler tarafından alınan güncelleme kararı, gerekçesi ve güncellenecek hususlarla birlikte ilgili meclislerinin onayına sunulur.

(6) Mahallî idareler tarafından güncellenen stratejik plan, ilgili meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

(7) Güncellenen stratejik plan, 13 üncü maddeye uygun olarak ilgili kamu idarelerine sunulur ve kamu idaresinin internet sitesinde yayımlanır.

(8) Güncellenen stratejik plan, takip eden yılın Ocak ayı itibarıyla yürürlüğe konulur.

#### **Yenileme**

**MADDE 16-** (1) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Ancak bu maddenin ikinci fıkrasının (b) ile (e) bentleri gereğince stratejik planların yenilenmesi durumunda stratejik plan, mevcut plan döneminin kalan süresi için yenilenir.

(2) Bir stratejik planın uygulama dönemi içerisinde;

a) Cumhurbaşkanının değişmesi halinde Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay, Sayıştay ve Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri ile mahallî idareler hariç diğer kamu idarelerinin,

b) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı, ilgili ve ilişkili kamu idarelerinin,

c) Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay ile Sayıştay Başkanlarının değişmesi halinde ilgili kamu idaresinin,

ç) Rektörün değişmesi halinde ilgili üniversite ya da yüksek teknoloji enstitüsünün,

d) Mahallî idareler genel seçimlerinin yapılması halinde ilgili mevzuatına göre kapsamdaki tüm mahallî idarelerin,

e) Mahallî idareler genel seçimleri haricinde mahallî idarede üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahallî idarenin,

f) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta veya sorumlu olduğu program ve alt programlarında önemli değişikliklerin olması halinde ilgili kamu idaresinin, stratejik planı yenilenir.

(3) İkinci fıkranın (b), (c), (ç), (e) ve (f) bentleri gereğince stratejik planların yenilenmesi ihtiyarî mahiyette olup yenileme kararı; ilgili bentlerdeki şartların oluşmasını müteakip bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili idarelerde bakanın, diğer idarelerde ise üst yöneticinin onayı ile üç ay içerisinde alınır ve Başkanlığa gönderilir.

(4) Mahallî idareler hariç, ikinci fıkranın (f) bendi gereğince alınacak yenileme kararı, gerekçesi ile birlikte bir hafta içerisinde Başkanlığın uygun görüşüne sunulur. Başkanlık, yenilemeye ilişkin kararını on beş gün içerisinde ilgili kamu idaresine iletir. Bu bent gereğince mahallî idareler tarafından alınan yenileme kararı ise, gerekçesi ile birlikte ilgili meclislerinin onayına sunulur.

(5) Başkanlık, ikinci fıkra gereğince stratejik planını yenileyen veya yenilemesi uygun görülen kamu idaresiyle istişare halinde sürecin takvimi ile temel aşamalarını belirler.

(6) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.



**İlgili Yönetmelik için [Tıklayınız.](#)**

## ÜNİVERSİTELER İÇİN STRATEJİK PLANLAMA REHBERİ

Stratejik Yönetim Süreci		
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planın sahiplenilmesi</li><li>✓ Planlama sürecinin organizasyonu</li><li>✓ İhtiyaçların tespiti</li><li>✓ Zaman planı</li><li>✓ Hazırlık programı</li></ul>	<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kurumsal tarihçe</li><li>✓ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li><li>✓ Mevzuat analizi</li><li>✓ Üst politika belgeleri analizi</li><li>✓ Program-alt program analizi</li><li>✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li><li>✓ Paydaş analizi</li><li>✓ Kuruluş içi analiz</li><li>✓ Akademik faaliyetler analizi</li><li>✓ Yükseköğretim sektörü analizi</li><li>✓ GZFT analizi</li></ul>	<b>DURUM ANALİZİ</b>	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Misyon</li><li>✓ Vizyon</li><li>✓ Temel değerler</li></ul>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Konum tercihi</li><li>✓ Başarı bölgesi tercihi</li><li>✓ Değer sunumu tercihi</li><li>✓ Temel yetkinlik tercihi</li></ul>	<b>FARKLILAŞMA STRATEJİSİ</b>	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Amaçlar</li><li>✓ Hedefler</li><li>✓ Performans göstergeleri</li><li>✓ Stratejiler</li></ul>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Program</li><li>✓ Program amacı</li><li>✓ Anahtar göstergeler</li><li>✓ Alt programlar</li><li>✓ Alt program hedefi</li><li>✓ Performans göstergeleri</li><li>✓ Faaliyetler</li><li>✓ Maliyetlendirme</li><li>✓ Bütçeleme</li></ul>	<b>PERFORMANS PROGRAMI</b>	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Stratejik plan izleme raporu</li><li>✓ Stratejik plan değerlendirme tablosu</li><li>✓ Faaliyet raporu</li><li>✓ İç kontrol</li><li>✓ İç denetim</li></ul>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

## I-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama, başta Rektör olmak üzere üniversite genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Üniversitemizde gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (SGDB), eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekretarya rolünü yerine getirir.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur:

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

**A. Planın sahiplenilmesi:** Stratejik planlamanın başarısı ancak üniversitenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir. Rektör, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini üniversite çalışanlarıyla paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır.

### Örnek

Üniversitemiz son stratejik planının (2024-2028) hazırlık sürecini tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi anlayışı ile Temmuz 2022 itibarı ile başlatmıştır.



**B. Planlama Sürecinin Organizasyonu:** Stratejik planlama, katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Üniversite içerisinde Rektörden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Üniversitemizde bu sürece dâhil olan kişi, birim ve kurul/komisyonlar aşağıdaki gibidir.

### Örnek



Rektör tarafından sahiplenilen ve takip edilen planlama sürecinde stratejik planlamadan sorumlu

Rektör Yardımcısının koordinasyonunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü, Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu aktif rol almıştır.

### Rektör

- Strateji Geliştirme Kurulu
- Strateji Planlama Ekibi

- Akademik Birimler
- İdari Birimler

- Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- Kalite Komisyonu
- Eğitim Komisyonu
- Araştırma Üst Kurulu
- Üniversitede Diğer Kurumsal Kurul ve Komisyonlar

- Danışma Kurulu

**Rektör:** Rektör, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesiyle duyurur.

Rektör, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, üniversitenin misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif verir. Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

Stratejik plan çalışmalarını her aşamada destekler, en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.



Üniversitemiz Rektörü, kurumsal sahiplenmeyi sağlamak için stratejik plan yaklaşımını benimsediğini üniversitemiz çalışanlarıyla paylaşmış, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin de isimlerini içeren Stratejik Plan Genelgesini yayımlamıştır.

Örnek



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

Sayı : E-94066825-010.06.01-268884  
Konu : Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı  
Hazırlık Çalışmaları

26.07.2022

DAĞITIM YERLERİNE

STRATEJİK PLAN GENELGESİ

Kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal alt yapısının oluşturulduğu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereği ve Üniversitemizin 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planının 2023 yılında süresinin dolacak olması sebebiyle, 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Bu kapsamda stratejik plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere Rektör başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ve Rektör tarafından seçilen diğer üyelerden ekli listede isimleri yer alan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarını yürütmek üzere ayrıca Stratejik Planlama Ekibi de oluşturulacaktır. Harcama birimlerimiz tarafından Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında sorumlu tutulacak stratejik hedefler ile ilgili çalışmalar yürütülecek, birim bazında stratejik plan hazırlık çalışması yapılmayacaktır.

Stratejik plan hazırlık sürecindeki tüm çalışmaların koordinasyonu Rektörlük Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı eşgüdümü ile yürütülecektir.

Üniversitemizin yeni planlama dönemi Rektörlüğümüz tarafından sahiplenilmiş olup bu kapsamda yürütülecek olan çalışmalar titizlikle takip edilecektir. Hazırlanacak olan stratejik plana idari ve akademik tüm çalışanlarımızın sahip çıkarak destek vermesi ve katkıda bulunması hususlarında; Gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI  
Rektör

Ek: Strateji Geliştirme Kurulu (1 Sayfa)

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Strateji Geliştirme Kurulu, Rektörün başkanlığında;

Üniversite yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilir. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder,

### Örnek

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
	Adı-Soyadı	Görevi	Kurul Üyeliği Ataması Gerektirir
1	Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI	Rektör (Kurul Başkanı)	Yönetmelik *
2	Prof. Dr. Akif CİNEL	Rektör Yardımcısı	Yönetmelik
3	Prof. Dr. Halil İbrahim OKUMUŞ	Rektör Yardımcısı	Yönetmelik
4	Prof. Dr. Cemil RAKICI	Rektör Yardımcısı	Yönetmelik
5	Prof. Dr. Bünyamin ER	Genel Sekreter V.	Yönetmelik
6	Prof. Dr. Tamer TAŞDEMİR	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı	Yönetmelik
7	Prof. Dr. Ufuk ÖZGEN	Eczacılık Fakültesi Dekanı	Yönetmelik
8	Prof. Dr. Mehmet Alaaddin YALÇINKAYA	Edebiyat Fakültesi Dekanı	Yönetmelik
9	Prof. Dr. Ahmet Hakan YILMAZ	Fen Fakültesi Dekanı	Yönetmelik
10	Prof. Dr. Uğur KAYA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı	Yönetmelik
11	Prof. Dr. Cenap SANCAR	Mimarlık Fakültesi Dekanı	Yönetmelik
12	Prof. Dr. Genççağ PÜRÇEK	Mühendislik Fakültesi Dekanı	Yönetmelik
13	Prof. Dr. İrfan ACAR	Of Teknoloji Fakültesi Dekanı	Yönetmelik
14	Prof. Dr. Ali TEMİZ	Orman Fakültesi Dekanı	Yönetmelik
15	Prof. Dr. Bahattin KAHVECI	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	Yönetmelik
16	Prof. Dr. Ali Muzaffer FEYZİOĞLU	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Dekanı	Yönetmelik
17	Prof. Dr. Neşe KAKLIKKAYA	Tip Fakültesi Dekanı	Yönetmelik
18	Prof. Dr. Orhan DEĞER	Tip Fakültesi Öğretim Üyesi	Yönetmelik
19	Prof. Dr. İsmail Hakkı ALTAŞ	Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi	Yönetmelik
20	Prof. Dr. Atilla DOĞAN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi	Yönetmelik
21	Prof. Dr. Asım KADIOĞLU	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Rektör Seçimi
22	Prof. Dr. Erhan KALAY	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Rektör Seçimi
23	Prof. Dr. Tülay İLHAN NAS	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	Rektör Seçimi
24	Prof. Dr. Feride Sena SEZEN	İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Rektör Seçimi
25	Prof. Dr. Oktay YILDIZ	Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Rektör Seçimi
26	Doç. Dr. Mustafa ASLAN	Medikal Cihaz Tasarım ve Üretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Rektör Seçimi
27	Öğr. Gör. Ali Haydar DOĞU	Strateji ve Kaliteden Sorumlu Rektör Danışmanı	Rektör Seçimi
28	İsmail ÇOM	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Rektör Seçimi

Temmuz, 2022

## Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü (KGPK) ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)

Bu birimlerin görevi Stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Rektörün onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerini yürütür.



## Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi bir rektör yardımcısı başkanlığında, KGPK ve SGDB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGDB yöneticisinden oluşur.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi sağlar.

Örnek

### 2024-2028 STRATEJİK PLANI STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

	Adı-Soyadı	Görevi
1	Prof. Dr. Halil İbrahim OKUMUŞ	Rektör Yardımcısı
2	Öğr. Gör. Ali Haydar DOĞU	Strateji Plan ve Kaliteden Sorumlu Rektör Danışmanı
3	Prof. Dr. Semra ÇOLAK	Kalite Komisyonu Üyesi
4	Prof. Dr. Kader ŞAHİN	Kalite Komisyonu Üyesi
5	Doç. Dr. Songül AKTAŞ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
6	Dr. Öğr. Üyesi Bilgen AKMERMER	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
7	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul AYYILDIZ	Mühendislik Fakültesi
8	İsmail ÇOM	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
9	Ufuk ÖZTÜRK	Genel Sekreter Yardımcısı V.
10	Dr. Öğr. Üyesi Yeşim DİNDAROĞLU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
11	Dr. Öğr. Üyesi İlhami Tekin CİNEMRE	Edebiyat Fakültesi
12	Prof. Dr. Bahadır Özgür GÜLER	Fen Fakültesi
13	Doç. Dr. Sercan EROL	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi
14	Doç. Dr. Serap DURMUŞ ÖZTÜRK	Mimarlık Fakültesi
15	Arş. Gör. Hacer YEŞİLÇİÇEK	Of Teknoloji Fakültesi
16	Rükiye KARAMAN ARZ	Tıp Fakültesi

Temmuz, 2022

## Harcama Birimleri

Harcama birimleri, Rektör tarafından yayımlanan Stratejik Plan Genelgesinde belirtilen nitelikleri haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirir. Bu personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilir.

Harcama birimleri, sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

**C. Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren programdır.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede Stratejik Planlama Ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanır.

Strateji Planlama Ekibi tarafından hazırlanan Hazırlık Programı KGPK/SGDB tarafından Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulur. Strateji Geliştirme Kurulu hazırlık programını değerlendirerek son şeklini verir.



Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanır.

Örnek

STRATEJİK ALAN	FAALİYET NO	FAALİYETLER	SORUMLULAR	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1.	Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu İhtiyaçların tespiti Zaman planı Hazırlık programı	KGPK SGDB SPE	Temmuz 2022	Ağustos 2022
DURUM ANALİZİ	2.	Kurumsal tarihçe Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Program-alt program analizi Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Kuruluş içi analiz Akademik faaliyetler analizi Yükseköğretim sektörü analizi GZFT analizi	SPE	Eylül 2022	Kasım 2022
GELECEĞE BAKIŞ	3.	Misyon Vizyon Temel değerler	SPE SGK	Aralık 2022	Aralık 2022
FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	4.	Konum tercihi Başarı bölgesi tercihi Değer sunumu tercihi Temel yetkinlik tercihi	SPE SGK	Aralık 2022	Aralık 2022
STRATEJİ GELİŞTİRME	5.	Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri Stratejiler	KGPK SPE	Ocak 2022	Şubat 2023
PERFORMANS PROGRAMI	6.	Program Program amacı Anahtar göstergeler Alt programlar Alt program hedefi Performans göstergeleri Faaliyetler Maliyetlendirme Bütçeleme	SPE SGDB	Mart 2023	Mart 2023
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	7.	Stratejik plan izleme raporu Stratejik plan değerlendirme tablosu Faaliyet raporu İç kontrol İç denetim	SPE SGDB KGPK	Nisan 2023	Nisan 2023

Temmuz, 2022

## 2-DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranır. Üniversitenin amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve üniversitenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, üniversitenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütür. Alt çalışma grupları stratejik planlama ekibi üyelerinin liderlik edeceği şekilde harcama birimlerinden katılımcılarla oluşturulur.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgeleri analizi
- ✓ Program - alt program analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Akademik faaliyetler analizi
- ✓ Yükseköğretim sektörü analizi
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Söz konusu çalışmalara ilave olarak üniversitenin ihtiyaç duyacağı farklı analizler de yapılabilir.



Stratejik Planlama Ekibi tarafından kurum kültürü, dış paydaş, sektörel eğilim, sektörel yapı analizleri ile örgüt kültürü analizlerini içeren anket hazırlıkları yapılmış ve durum analizi çalışmalarında uygulanarak sonuçları raporlanmıştır.

Durum analizi çalışmalarında;

*Kurumsal tarihçe başlığında, Üniversitemizin ne zaman ve hangi ihtiyaçları karşılamak için kurulduğu, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler, önemli yapısal dönüşümlerin hakkında değerlendirmeler,*

*Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi başlığında, Uygulanmakta olan (2019-2023) olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleştirme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içeren değerlendirmelere,*



Mevzuat analizi başlığında, üniversitemize görev ve sorumluluk yükleyen, üniversitenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi değerlendirilmelerine,

Örnek

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Üniversite birimlerinin akademik ve idari yönden teşkilatlanması	2547 sayılı Kanun 657 sayılı Kanun	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversite bünyesinde kurulan koordinatörlüklerin bütçe sorunları</li> <li>Öğretim üyeliğine yükselme ve atama kriterlerinin sürekli değişmesinden kaynaklanan sorunlar</li> <li>Öğretim üyesi temininde zorluk çekilen programlarla ilgili sorunlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinatörlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirme sürecinde bütçe kullanım imkanlarını kolaylaştırıcı önlemlerin ve mevzuat düzenlemelerinin yapılması gerekmektedir.</li> <li>Öğretim üyeliğine yükselme ve atama kriterlerinin objektif, ölçülebilir ve sürekli değişime meydan vermeyecek hazırlanması</li> <li>Öğretim üyesi temininde zorluk çekilen fakültelelere öğretim elemanı atanması konusundaki mevzuatın güncellenmesi gerekmektedir.</li> </ul>
Bilimsel Araştırma Projeleri	2547 sayılı Kanun 6550 Sayılı Kanun Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilimsel araştırma projelerinin topluma yeterince duyurulmasında yaşanan sorunlar</li> <li>Öğrenci proje başvuru oranının az olması ile ilgili sorunlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilimsel araştırma projelerinde elde edilen çıktılar topluma daha etkin aktarılması ile ilgili önlemler alınmalıdır.</li> <li>Öğrenci odaklı projelere başvuru sayısının artırılmasına dönük gerekli tanıtım ve önlemlerin alınması.</li> </ul>

Üst politika belgeleri analizi başlığında, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile üniversiteyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini içeren değerlendirmelere,

Örnek

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI (2019-2023)	Madde 331.1	Eğitim-İstihdam-Üretim ilişkisini güçlendirmek amacıyla eğitim-sektör iş birliği protokolleri yapılacaktır.
	Madde 332.3	Öncelikli sektörlerde ihtiyaç duyulan alanlarda sanayi kesimince proje havuzu oluşturulacak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (YÖK) oluşturduğu standartlar çerçevesinde bu havuzdan doktora ve yüksek lisans tez konusu seçilmesi halinde öğrenci ve tez danışmanları ilgili meslek kuruluşları ile firmaların katkısıyla desteklenecektir.

ORTA VADELİ PROGRAM (2023-2025)	Büyüme Politika ve Tedbirler 13	Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı kapsamında yükselen ve yıkıcı teknoloji alanlarında ve kritik alanlarda yeni teknoloji ve ürün geliştirmeye yönelik projeler desteklenecektir.
	Büyüme Politika ve Tedbirler 14	Stratejik öneme sahip alanlarda şirket, üniversite, araştırma alyapısı ve kamu Ar-Ge merkezlerinin bir araya geldiği ve "birlikte başarıma" yaklaşımını esas alan büyük ölçekli platform ve ağ destekleri ile teknoloji ve ürün geliştirme süreçleri teşvik edilecek, patentli teknolojilerin sanayiye aktarılması sağlanacaktır.
	Büyüme Politika ve Tedbirler 15	Üniversiteler bünyesindeki merkezi ve tematik araştırma alyapılarının sanayi ile iş birliğini artıracak destekler hayata geçirilecektir.

Program - alt program analizi başlığında, performans esaslı program bütçe sistemi kapsamında üniversitenin sorumluluğunda bulunan program ve alt programların listesini içeren değerlendirmelere,

Örnek

Program	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ Hedef: Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Dış Hekimliği Fakültesi ve çocuk hastanesi binasının yapımı devam etmektedir. Hasta memnuniyet oranı % 86 iken sağlık hizmeti çalışanı memnuniyet oranı %63 tür. Sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitimlerin yetersiz olduğu tespit edilmiştir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnşaatı devam eden projelerin en kısa zamanda tamamlanması</li> <li>Sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitimlerin artırılması</li> <li>Nitelikli yatak oranının artırılması</li> </ul>
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM Hedef: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Üniversitemiz kontenjan doluluk oranı %98 olmuştur. Buda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı, öğrenci başına düşen eğitim alanı, kapalı alan, kütüphane kaynağı gibi birçok göstergelyi etkilemektedir. Hedeflenen yabancı uyruklu akademisyen ve öğrenci sayısına ulaşamamıştır. Yan dal ve çift ana dal programlarından mezun öğrenci sayısı yetersizdir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program kontenjanı, üst f altyapı olanakları \ Üke ihtiyaçlarına göre belirlenmesi</li> <li>Araştırma görevlisi kadrosundaki personelin araştırma projelerine katılım konusunda eğitim ihtiyaçları</li> <li>Eğitim yöntemlerinin değişimiyle farklı ölçme ve değerlendirme kriterlerine ihtiyaç duyulması</li> <li>Derslik sayı ve kapasitesinin artırılması</li> <li>Yabancı dilde eğitim veren program sayısının artırılması</li> <li>Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe anlama, okuma ve yazma becerisinin artırılması</li> <li>Lisans öğrencilerinin bilimsel araştırmalara katılımının sağlanması</li> </ul>

Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME Hedef: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Plan döneminde Üniversitemiz Araştırma Üniversitesi Statüsünü elde etmiştir. Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı artırılmış, Ar-Ge sonucu patenti alınan bir ürün ticarileştirilmiştir. Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelerin tamamlanma oranları pandemi süreci nedeniyle hedeflenen rakama ulaşamamıştır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversite-sanayi iş birliğinin artırılması</li> <li>Ar-Ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısının artırılması</li> <li>Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısının artırılması</li> <li>Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısının artırılması</li> <li>Ulusal ve Uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge proje sayısının artırılması</li> <li>BAP kapsamında desteklenen araştırma proje sayısının artırılması</li> <li>Bilimsel yayınların/projelerin sayısı ve kalitesinin korunması</li> <li>Burs verebilen Ar-Ge proje sayısının artırılması</li> <li>Yeni teknolojiler konusunda uzman yerli ve yabancı araştırmacı</li> </ul>

Paydaş analizi başlığında, üniversitenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, üniversiteden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya üniversiteyi etkileyen kişi, grup veya kurumlara ilişkin değerlendirmelere,

Örnek

Tablo 8. Paydaşların Önceliklendirilmesi

	ÖNEM DEREJESİ	ETKİ DEREJESİ	ÖNCELİĞİ	
İÇ PAYDAŞLAR	İdari Birimler	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Akademik Birimler	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Araştırma Merkezleri, Koordinatörlükler	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Kurullar ve Komisyonlar	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Akademik Personel	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	İdari Personel	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Teknoloji Transferi UYGAR	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Bilimsel Araştırmalar Birimi (BAP)	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Süreklî Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Araştırma Grupları	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Sayıştay	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış	
T.C. Sağlık Bakanlığı	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış	
T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış	
Diğer Bakanlıklar	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış	
ÖSYM	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış	
TÜBİTAK	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış	
TÜBA	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış	
Ulusal Üniversiteler	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış	
Uluslararası Üniversiteler	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış	
Üniversitelerarası Kurul	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış	
Yükseköğretim Kurulu	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış	
YÖKAK	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış	
Kredi ve Yurtlar Kurumu	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış	
Türkiye Ulusal Alans	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış	
Türk Patent ve Marka Kurumu	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış	
Trabzon Valiliği	Düşük	Zayıf	İzle	
Trabzon Büyükşehir Belediyesi	Yüksek	Zayıf	Çalışmalarla Dâhil Et	
İl Emniyet Müdürlüğü	Düşük	Zayıf	İzle	
İl Sağlık Müdürlüğü	Düşük	Zayıf	İzle	

Kuruluş içi analiz başlığında, Üniversitemizin insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak üniversitemizin mevcut kapasitesine ilişkin değerlendirmelere,

Örnek

Tablo 10. Akademik Personel Sayı Tablosu

Akademik Personel	2020	2021	2022	2023
Profesör	436	465	467	475
Doçent	209	149	155	198
Dr. Öğr. Üyesi	303	370	386	368
Öğretim Görevlisi	329	281	282	302
Arş. Gör.	876	951	871	826
Genel Toplam	2.153	2.216	2.161	2.169

Tablo 11. İdari ve Diğer Personel Sayı Tablosu

İdari Personel	2023
Genel İdari Hizmetleri	581
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	829
Teknik Hizmetleri Sınıfı	225
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	105
Süreklî İşçiler	1.373
Genel Toplam	3.117

Tablo 12. Öğrenci Sayısı Tablosu

Öğrenci Sayıları	2018	2019	2020	2021	2022
Fakülteler	30.663	29.818	26.715	22.703	22.652
Yüksekokullar	13	12	2	-	-
Enstitüler	5.089	4.317	3.413	3.462	4.570
Meslek Yüksekokulları	4.441	4.483	3.942	3.963	4.606
Toplam	40.206	38.630	34.072	30.128	31.828

### 3.8.3.2. KTÜ Eğitim-Öğretim ve Araştırma Alanları

KTÜ'ye ait eğitim ve araştırma alanlarının dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 18. Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim Alanları			
Derslik ve Diğer Eğitim	Alan (m <sup>2</sup> )	Mekân Sayısı	Amfî Alan (m <sup>2</sup> )
Mekân Sayısı	43.536	55	9.211
Araştırma Alanları			
Eğitim Laboratuvarları	Alan (m <sup>2</sup> )	Mekân Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )
Mekân Sayısı	29.718	12	315

### 3.8.3.3. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Merkez Kanuni Yerleşkesinde bulunan 739 kişilik öğrenci, 140 kişilik idari personel ve çeşitli yerleşkelerimizde yer alan yemekhaneler başta olmak üzere yine Kanuni Yerleşkesi Kuru Otel altında bulunan Olimpiyat Cafe, KTÜ Sahil Tesisleri, İİBF Kantini, İnşaat-Mimarlık Kantini, Makine Kantini, Matematik Kantini, Orman Fakültesi Kantini, Yer Bilimleri Kantini, Doktor's Cafe, Sevimli Kantini, Balans Cafe, Bardak's Cafe, Cafe5 kantin ve kafeteryaları ile öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılayabilmesine imkân tanımaktadır. Üniversitemizdeki yerleşke göre kantin/kafeterya sayı, alan ve kapasitelerine ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Bölümler	Kantinler ve Kafeteryalar			
	Yerleşke	Sayı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi
Kantin	Kanuni	12	2.450	2.200
	Of	1	350	150
	Sürmene	3	341	250

Üniversitelerin yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği alanlar ile iyileştirilmesi gereken sorun alanlarına ilişkin Akademik Faaliyetler Analizi; Üniversitemizin bir bütün olarak sektör içerisinde değerlendirmeye tabi tutulduğu Yükseköğretim Sektörü Analizi; Üniversitemizin güçlü ve zayıf yönleri ile Üniversitemiz dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği GZFT Analizi değerlendirmeleri yapılmıştır.

## 3-GELECEĞE BAKIS

Geleceğe bakış sürecinde üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenir. **Stratejik Planlama Ekibi**, misyon, vizyon ve temel değerlere yönelik alternatif çalışmalar yaparak KGPK/SGDB aracılığıyla Strateji Geliştirme Kuruluna sunar. **Strateji Geliştirme Kurulu** misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir.

**Misyon** bir üniversitenin var oluş sebebidir. Üniversitenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder.



*KTÜ Misyon 2024-2028;*

*"Sürekli iyileştirme yaklaşımı ve birlikte yönetme kültürü ile toplum refahı ve ülke ekonomisinin ihtiyaçları için araştırmalar yapmak, sorgulayıcı, girişimci ve değişimi yönetebilen bireyler yetiştirmek."*

**Vizyon**, üniversitenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede üniversitenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.



*KTÜ Vizyon 2024-2028;*

*"Mezunları ile toplumda söz sahibi, araştırmaları ve toplumsal sorunlara getirdiği çözümleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir üniversite olmak."*

**Temel Değerler**, Temel değerler, karar alıcıların üniversiteyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar.



*KTÜ Temel Değerler 2024-2028;*

*"Türkiye Cumhuriyeti Temel Değerlerine Bağlılık"*

- \* Kurumsal Aidiyet
- \* Birlikte Yönetme Kültürü
- \* Çok Seslilik
- \* Yenilikçilik ve Çevik Liderlik
- \* Paydaş Temsiliyeti
- \* Şeffaflık ve Hesap Verebilme
- \* Kalite
- \* Liyakat
- \* Adalet
- \* Akademik Dürüstlük
- \* Çevreye Duyarlılık
- \* Toplumsal Sorumluluk
- \* Farklılıklara Saygı

## 4-FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Üniversiteler temelde kamu hizmeti sunmakla birlikte en iyi öğrencileri çekmek, proje desteklerini kendilerine yönlendirmek, iş dünyasının kendileriyle işbirliği yapması ile mezunlarının iş dünyası tarafından tercih edilmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanabilmek, yenilik ve patentlerde öncü olmak, bilimsel yayın kalitesini ve sayısını artırmak gibi birçok hususta doğrudan veya dolaylı olarak rekabet içerisinde. Bütün bunları sistemli ve birbirini tamamlayan bir anlayışla yapabilmesi, büyük ölçüde üniversitenin farklılaşma stratejisine bağlıdır.

Farklılaşma stratejisi; Yükseköğretim Kurulu, Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı başta olmak üzere ilgili merkezi idarelerin görüşleri alınarak belirlenmelidir.

Üniversitenin geliştirebileceği farklılaşma stratejisi şu temel tercihlerden oluşabilir:

**Konum tercihi:** yükseköğretim sektörü içerisinde üniversitenin yerini belirlemesidir.

Bir üniversitenin seçebileceği üç konum tercihi söz konusudur:

- ✓ Eğitim odaklı
- ✓ Araştırma odaklı
- ✓ Girişim odaklı

**Başarı bölgesi tercihi:** Tercih edilen konumda rakiplerinden farklılaşarak üniversitenin başarılı olabilmesi için önceliklerinin belirlenmesi

**Değer sunumu tercihi:** Konum ve başarı bölgesi tercihlerini uygulayabilmek için geliştirilecek veya öne çıkarılacak hizmet setinin belirlenmesidir

**Temel yetkinlik tercihi:** Konum, başarı bölgesi ve değer sunumu tercihlerinin uygulanmasında kurum içi kaynak ve kabiliyetlerin geliştirilmesidir.



*Konum Tercihini aşamasında; Üniversitemiz, üniversitelerden beklenen araştırma, eğitim, girişim ve topluma hizmet işlevlerinde mükemmelliği hedeflerken, kendisini ağırlıklı olarak araştırma odaklı bir üniversite olarak konumlandırmaktadır. Bu bağlamda da, YÖK tarafından "Yükseköğretimde Misyona Farklılaşma ve İhtisaslaşma Projesi" kapsamında yürütülen "Araştırma Odaklı Misyona Farklılaşma Programında yer alan üniversitelerin performanslarının değerlendirildiği "Araştırma Üniversiteleri Performans İzleme Endeksinde, 2021 yılında Araştırma Üniversitesi statüsünü almaya hak kazanmış ve devamında 2022 yılı performansı ile bir basamak yükselerek 19. sıraya yükselmiştir.*



*Başarı Bölgesi Tercihini aşamasında; Araştırma odaklı üniversite olarak konum tercihini belirleyen KTÜ, araştırmalarında ürün odaklı, katma değeri yüksek, yenilikçi ürünler geliştirilmesine önem verecektir. Diğer üniversitelerle karşılaştırıldığında aşağıdaki alanlarda odaklanarak farklılaşacaktır.*

Örnek

- Biyoteknoloji
- Sağlık
- Enerji
- Malzeme ve İmalat Teknolojileri
- Deprem Çalışmaları
- Çevre Bilimleri ve İklim Değişikliği
- Madencilik Teknolojileri
- İlaç
- Su Ürünleri
- Kimya
- Makine-Elektrikli Teçhizat
- Otomotiv
- Moleküler Biyoloji ve Genetik
- Göç
- Siyaset Bilimi
- Uluslararası İlişkiler
- Yapı ve Mimarlık
- Makine-Elektrikli Teçhizat
- Tıbbi Cihaz
- Ermeni Çalışmaları
- Pazarlama



**Değer Sunumu Tercihi aşamasında;** Üniversitemiz, konum ile başarı bölgesi tercihini belirledikten sonra hizmet sunumuna değer katmak için birtakım faktörleri ön plana çıkararak konum ve başarı bölgesi tercihlerini dinamik hale getirmektedir.

Araştırma Üniversitesi statüsüne sahip olan KTÜ lisansüstü eğitim, yayın ve patent gibi faaliyetlerini artırırken, ön lisans düzeyindeki programların azaltılmasını öngörmektedir.



**Temel Yetkinlik Tercihi ile;** KTÜ, sahip olduğu beşeri, fiziki ve teknolojik kaynakları kullanarak patent ve benzeri yeniliklerde öncü olmaya, disiplinler arası çalışmalarda yetkinleşmeye, ortak platform ve çalışmalarını bir araya getirmeye, üretken bir kurum kültürü tesis etmeye, çevik liderlik anlayışını sürdürmeye devam edecektir.

## 5- STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİNİN BELİRLENMESİ

Üniversitenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak; amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar Stratejik Planlama Ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür.

Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. KGPK/SGDB tarafından konsolide edilen taslak **hedef kartları** Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilir.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadelerini, amacın ilgili olduğu program ve alt program adı ile amacın ilişkili olduğu alt program hedefini, performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

### Örnek

Tablo 28. Hedef Kartları

Amaç (A1)	Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımın Güçlendirilmesi							
Hedef (H1.1)	Programların tanınırlığı arttıracak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilebilirlik düzeyi yükseltilecektir.							
Amaçla İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yükseköğretim Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim							
Amaçla İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi, Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG1.1.1 Lisansüstü öğrenci sayısı (kümülatif)	25	4.682	4.916	5.162	5.420	5.691	7.500	
PG1.1.2 Kaliteli sağlanan (aday öğrenciler) üniversite tanıtım etkinliği sayısı	20	3	4	4	5	5	6	
PG1.1.3 Üniversiteden ayrılan (mezunlar hariç) öğrenci sayısı	10	2368	2000	1700	1300	1000	700	
PG1.1.4 YKS ile KTÜ'ye yerleşen yeni öğrencilerin başarı sırası (sayısal) ortalaması	25	179.990	168.000	158.000	148.000	120.000	100.000	
PG1.1.5 Uluslararası öğrenci sayısı (kümülatif)	20	1.554	1600	1700	1850	1950	2050	
Sorumlu Birim	Enstitüler, Fakülteler, Meslek Yüksekokulları, Yüksekokul							
İşbirliği Yapılacak Birim	KGPK, KİK, DİGK, Basmevi							
Riskler	• Mali yetersizlikler • Lisans öğrenci kontenjanlarının yetersiz olması • Nitelikli lisans ve lisansüstü öğrenciler için alternatif üniversite sayısının artması							
Stratejiler	• Mezunlar hariç öğrencilerin ayrılma nedenlerinin incelenmesi • Burs ve benzeri desteklerin artırılması • Öğrencilerin yerleşke yaşamıyla bütünleşmesini sağlayacak sosyal ve akademik etkinliklerin geliştirilmesi • Nitelikli öğrencilerin üniversitemizi tercih etmesini sağlayacak etkinliklerin planlanması • KTÜ-YÖS'un daha çok merkezde yapılması							
Maliyet Tahmini	4.273.570.000 TL							
	• Nitelikli öğrenci çekmek için kullanılacak maddi desteklerin (burs, yarı zamanlı iş) kısıtlı olması • Lisansüstü doktora programı idealize seviyede olmaması							

Üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planındaki dört amacından "eğitim" ile ilgili amacı,

Üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planındaki "eğitim" amacı altında yer alan hedeflerinden biri,

Üniversitenin performans esaslı bütçesinde yer alan programlardan olan ve 2024-2028 Stratejik Planındaki amaç ve hedefi ile ilişkilendirilen program/alt programı,

Üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planında yer alan bu hedefe ait ilerlemeyi izlemeyi sağlayacak, ölçecek göstergelerin başlangıç değeri ve sonraki yıllar ulaşılması hedeflenen değerleri,

Üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planında yer alan bu hedefe ulaşabilmek için gerçekleştirilecek eylemlerden sorumlu birimleri,

Üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planında yer alan bu hedefin gerçekleşmesinin önündeki riskler, hedefin bütçe içi ve bütçe dışı maliyeti gibi hususları,



**Amaçlar**, üniversitenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesidir.

Amaçların sayısının eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkıdan oluşan temel faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde en az iki, en fazla beş olması ve bu amaçlardan bir tanesinin de kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik oluşturulması gerekir. Bununla birlikte bünyesinde açık ve uzaktan eğitim fakültesi bulunan üniversiteler bu alana ilişkin de ilave bir amaç belirleyebilir.

**Hedefler**, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefler; Üniversitenin misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarıyla uyumlu, açık ve anlaşılabilir, somut ve ölçülebilir olmalıdır.

Stratejik planın etkin bir biçimde uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından her bir **amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef** belirlenir.

**Performans Göstergeleri**; Performans göstergeleri, belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bu çerçevede performans göstergeleri girdi, çıktı, sonuç, kalite ve verimlilik göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Her bir hedef için kullanılacak gösterge sayısı **en az bir, en fazla beş** olmalıdır. Kalkınma planı ve diğer üst politika belgelerinde göstergeler bulunması halinde bu göstergeler kullanılmalıdır.

**Tablo 26. KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler**

Amaçlar		Hedefler	
A1	Nitelikli mezunlar için eğitim ve öğretimi yenilikçi ve öğrenciyi merkeze alan bir yaklaşımla güçlendirmek	H1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilebilir düzeyi yükseltilecektir.
		H2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.
		H3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
		H4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.
		H5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.
A2	Araştırma odaklı üniversite olma niteliğini güçlendirerek toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı araştırmalar gerçekleştirmek	H1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.
		H2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılabilecektir.
		H3	Araştırmalarda etkileşim ve iş birliği geliştirilecektir.
		H4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılım sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.
		H5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılabilecektir.
A3	Kurumsal kapasiteyi kalite odaklı geliştirmek	H1	Yönetmelik süreçlerinde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.
		H2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.
		H3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir.
		H4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.
		H5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.
A4	Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	H1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.
		H2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.
		H3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.
		H4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.
		H5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.

## 6- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

### KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLANLARI

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde üniversitelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; üniversitelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Bu anlamda Üniversitemiz;

**2007-2009** (2 yıl uygulandıktan sonra yenileme kararı alınmıştır.)

**2009-2013**

**2014-2018**

**2019-2023**

**2024-2028**

yıllarını kapsayan Stratejik Planlarını hazırlamıştır.



Üniversitemiz, kalkınma planı, orta vadeli program ve yıllık program ile Üniversiteyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleri; yükseköğretim sektöründe kendisini konumlandığı alan, belirlediği misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda şekillendirdiği amaç ve hedeflerine ulaşmak noktasında stratejik plan dönemi içerisinde; eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirecek, araştırma kapasitesi ve kalitesini ile kurumsal kapasiteyi artıracak, toplumsal sorunlara çözüm üretecek çalışmalar yürütmüş, bu süreçleri sürdürülebilir hale getirecek mekanizmalar oluşturmuştur.



Dönem: 2024-2028 Stratejik Plan Dönemi  
Çalışma Yılı: 2024  
Kullanıcı Adı: Zorunlu Alan  
Şifre: Zorunlu Alan

Güncel Bilgilendirmeler

Giriş

- Misyon
- Vizyon
- Temel Değerler
- Politikalar

İdari, teknik bir sorunda karşılanamayan ya da bilgi almak isteyen birimlerimizin yönetim@ktu.edu.tr adresine mail göndermeleri veya aşağıda belirtilen iç hat numaralarımızdan bizlere ulaşmalarını rica ederiz.  
Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü: 4401  
Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü: 4456  
Stratejik Gelişim Daire Başkanlığı: 4376

Üniversitemiz, stratejik plan döneminin her uygulama yılında amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekleştirme sonuçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması amacıyla 2016 yılından itibaren Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülen çalışmalarla "**Stratejik Plan Bilgi Sistemi**"ni, geliştirmiştir. Sistem, sonraki yıllarda sürekli iyileştirilerek daha dinamik bir hale getirilmiştir.

Stratejik Plan Bilgi Sistemine ilişkin veri girişleri, birimler tarafından 7/24 anlık olarak girilmekle birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü koordinasyonunda dönemsel olarak izlenerek eksik kalan verilerin tamamlanması istenmektedir. Bu sayede Stratejik Planda yer alan göstergelerin sorumlu birimler düzeyinde güncel olarak temini sağlanmaktadır.

Her stratejik plan döneminde, uygulanacak stratejik plandaki amaç-hedef- gösterge tanımlamaları sisteme yapılarak, her bir amaç-hedef-performans göstergesinden sorumlu olan birim eşleştirmeleri yapılmaktadır. Sisteme tanımlanan her birim Stratejik Planda sorumlu olduğu göstergeleri birim kullanıcı adı ve şifreleri ile sisteme giriş yaptığında görebilmekte ve veri girişi sağlayabilmektedir.

Söz konusu bilgi sistemi ile birimlerimizin faaliyetleri yıllar itibarı izlenmekte, karşılaştırılabilmekte, performans gerçekleştirme yüzdeleri alınabilmekte, ayrıca faaliyetlerimizi gerçekleştirirken iş birliği içinde olduğu paydaşlarımız görülebilmektedir.

İzleme ve değerlendirme süreci; amaç ve hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının belirli aralıklarla izlenmesi ve dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması faaliyetlerini oluşturur.

Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin ocak-haziran dönemi gerçekleştirme sonuçlarının izlenmesine imkân veren ve her yıl temmuz ayının sonuna kadar **Stratejik Plan İzleme Raporu**, uygulama yılını takip eden yılda da **Stratejik Plan Değerlendirme Raporunu** hazırlayarak Üniversitenin **İdare Faaliyet Raporu** ve diğer mekanizmalarla kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

2019-2023 Stratejik Plan Amaç/Hedef/Performans Göstergesi Düzeyinde Gerçekleşme Sonuçları

Karadeniz Teknik Üniversitesi 2023 İdare Faaliyet Raporu

Stratejik Amaç ve Hedefler	2021 Performans Gerçekleşme %	2022 Performans Gerçekleşme %	2023 Performans Gerçekleşme %
<b>Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.</b>	<b>57,75</b>	<b>69,39</b>	<b>67,55</b>
<b>Hedef 1.1 Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.</b>	<b>62,10</b>	<b>72,90</b>	<b>72,82</b>
PG 111 Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (%)	96,88	82,91	86,59
PG 112 Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı	55,56	54,55	50
PG 113 Müfredatın konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	0	100	100
PG 114 Öğrenci ders değerlendirme memnuniyet oranı (1-10 arası)	26,67	41,29	35,12
<b>Hedef 1.2 Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.</b>	<b>70</b>	<b>77,14</b>	<b>68,32</b>
PG 121 Kütüphanedeki basılı kitap sayısı	100	100	100
PG 122 Derslerde ve etkinliklerde çağdaş araç gereçlerin kullanılması memnuniyet oranı (1-10)	0	23,81	21,48
PG 123 Öğrenci başına derslik (derslik + amfi) büyüklüğü	100	100	67,50

2019-2023 Stratejik Planında birinci amaç, birinci hedef altında yer alan göstergenin izleme 2023 yılı sonucu

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Hedef (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 112 Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı (*)	15	14	28	21	%50,00
*Sayılar kümülatif artış göstermiştir.					
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
<b>Etkinlik</b>	2023 yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Göç Çalışmaları (Disiplinlerarası) Tezli Yüksek Lisans Programı açılmıştır. Performans göstergesinin gerçekleştirilmesi ile Kalınma Planında yer alan "Öncelikli sektörlerle yönelik lisans, lisans ve lisansüstü programların sayısı ve çeşitliliği artırılacak ve bu alardaki Ar-Ge faaliyetlerine üniversiteler nezdinde özel önem verilecektir." politikasına katkı sağlanmaktadır.				
<b>Etkinlik</b>	Gösterge değerine ulaşırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamış ve stratejik plan tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı olmamıştır.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.				