

YÖNETMELİK

Karadeniz Teknik Üniversitesinden:

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ HEYELAN UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Heyelan Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Karadeniz Teknik Üniversitesi Heyelan Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez: Karadeniz Teknik Üniversitesi Heyelan Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı ve faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Merkezin amacı; ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Üniversitenin ilgili bölüm ve ana bilim dallarının iş birliği çerçevesinde doğa kaynaklı afetler (heyelan, sel, taşkın, çığ, kaya düşmesi, iklim değişikliği ve benzeri) ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel temele dayalı araştırma ve uygulamalar yapmak, kamu kurumları, belediyeler ve özel kuruluşlardan gelen iş birliği tekliflerini koordine etmek, bu konuda kamuoyunu bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunmaktır.

(2) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Doğa kaynaklı afetler konusuna yönelik bilimsel ve teknik araştırma çalışmalarında bulunmak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında olmak üzere doğa kaynaklı afetler konusunda, yurt içi ve yurt dışında bulunan organizasyonlarla iş birliği ve protokoller yapmak.
- Üniversite ve diğer kuruluşlar için bilgi merkezi oluşturmak.
- Doğal çevreye ilişkin planlama ve tasarım süreçlerini yönetmek, ilgili konularda disiplinler arası araştırma ve uygulama projeleri yapmak.
- Yerli ve yabancı kamu ve özel kuruluşların araştırma, inceleme, bilimsel görüş, iş değerlendirme ve organizasyonu, çeşitli plan, proje ve benzeri taleplerini karşılamak.
- Kongre, konferans, sempozyum, seminer, panel, kurs gibi ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek ve bu tür toplantılara katılmak.
- Araştırma ve uygulama sonuçlarının eğitim ortamına geri beslemesini sağlayarak bu ortamın zenginleşmesine katkıda bulunmak, disiplinler arası eğitim olanaklarını geliştirerek lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretime katkıda bulunmak.
- Konusu ile ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel kuruluşlara üye olmak.
- Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında araştırma ve inceleme yapmalarına yardımcı olmak, yapılan çalışmaları ödüllendirmek ve ödüllü yarışmalar düzenlemek.
- Bilimsel ve teknik faaliyetlerin yürütülmesi için genel usuller çerçevesinde her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, bilimsel ve teknik verileri açıklayan rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayınlarda bulunmak.
- Araştırma, bilimsel yayın ve sanayi kuruluşları ile ortak olarak gerçekleştirilecek araştırma-geliştirme (AR-



GE) projelerinin yürütülmesi için gerekli protokolleri hazırlamak ve bu protokollerin yürütülmesini sağlamak.

i) Sürdürülebilir bir çevre bilinci oluşturulmasına katkı sağlamak, ilgili konularda toplumsal duyarlılığın oluşmasına destek olmak.

j) Merkezin görev tanım ve kapsamına uygun diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 6- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 7- (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en az doktora derecesine sahip iki kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün kendisine verdiği görevleri yaparlar. Müdürün görevi sona erdiği zaman, yardımcılarının da görevi sona erer. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarının birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 8- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek ve toplantıya çağırarak.
- Merkezde oluşturulan çalışma gruplarının etkinliklerini düzenlemek, yürütmek, denetlemek.
- Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan çalışma raporlarını ilgililere sunmak ve sonuçlandırmak.
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Merkezin yıllık etkinlik raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını Rektörün onayına sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 9- (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları dâhil, doğal afetler sorunları alanında çalışma ve uygulamalarda bulunmuş Üniversite öğretim üyeleri arasından, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen altı üye olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağırısı üzerine yılda en az dört kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- Merkezde kurulacak çalışma gruplarını ve Danışma Kurulunu oluşturmak.
- Merkez çalışmalarıyla ilgili araştırma, inceleme, derleme ve yayın konularındaki proje ve istemleri değerlendirmek.
- Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla iş birliği içinde, amaç ve görevlerine uygun proje, analiz ve inceleme yapmak.
- Merkezin yıllık etkinlik raporu ile bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak.
- Müdürün önereceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 11- (1) Danışma Kurulu; Müdür ve Merkezin faaliyet alanları ve doğa kaynaklı afetler ile ilgili çalışmaları ve birikimi olan öğretim üyeleri ve emekli öğretim üyeleri, kamu ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, diğer üniversitelerin ve araştırma merkezlerinin temsilcileri ve özel sektör kuruluşlarının temsilcileri arasından üç yıllık süre için Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen üyeler ile birlikte toplam en fazla yirmi beş üyeden oluşur. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce görevden alınabilir.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez toplanır. Toplantılarda toplantı ve karar nisabı aranmaz.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu istişari bir organ olup görevleri şunlardır:

- Merkezin uzun vadeli bilimsel faaliyet planlarını değerlendirerek Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.



- b) Merkeze çalışmalarında bilimsel ve idari açıdan bilgi, deneyim ve önerilerde bulunmak.
c) Merkez ile ilgili kuruluş ve sektörler arasında iletişim kurulmasını sağlamak.
ç) Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından Danışma Kurulu gündemine getirilen diğer konularda önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma grubu

MADDE 13- (1) Merkezde çalışma grupları, Müdürün önerisi üzerine Yönetim Kurulunun kararı ile oluşturulabilir. Çalışma grupları, Üniversite akademik personeli ile talep etmeleri halinde diğer üniversite ve kuruluşlarda görev yapanlardan oluşur. Müdür, çalışma gruplarının doğal üyesidir. Bu grupların çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulunca belirlenir.

Personel ihtiyacı

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Araç, ekipman ve demirbaşlar

MADDE 15- (1) Merkezin faaliyetleri kapsamında alınan her türlü araç, ekipman ve demirbaşlar Merkez hizmetlerine ve gerektiğinde Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

(2) Merkezin araç ihtiyacı, ihtiyaç halinde Rektörlük tarafından arazi koşullarında kullanılabilecek araçlar vasıtasıyla karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 17- (1) 15/12/2019 tarihli ve 30979 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karadeniz Teknik Üniversitesi Heyelan Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

