

EK: 1

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ BITİRME ÇALIŞMASI ESASLARI (10 Şubat 2025)

Bu yönerge Karadeniz Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü ders programında yer alan (IMB4000) Bitirme çalışmasıyla ilgili esasları kapsar.

Bitirme çalışması, K.T.Ü. İç Mimarlık Bölümü İç Mimarlık anabilim dalı eğitim planındaki derslerde edinilen bilgilerin sistematik bir şekilde kullanılmasını sağlayan, bilimsel bir yöntemle, çeşitli kaynaklardan yararlanarak yapılan tasarım yeteneğini ölçen ve bu yeteneği belgeleyen, jüri tarafından yürütülen bir proje tasarım çalışmasıdır. Bitirme çalışmasının temel niteliği, sonuç ürününün kapsamlı bir iç mimari çözüm ve tüm detayların üretilmesine yönelik bir "proje" çalışması olmasıdır.

MADDE 1. Bitirme Çalışmasının Amacı ve Kapsamı:

Bitirme çalışmasının amacı; bu döneme kadar alınmış kuramsal ve uygulamalı derslerden edinilmiş bilgilerin ışığında öğrencinin gerekli bilgi ve gelişme sahibi olduğunu, "İstenilen mesleki düzeye ulaştığını" kanıtlayan bir çalışma ortaya koymasındır.

Bu süreçte öğrenci hem bitirme çalışması kapsamında verilen problemin çözümüne yönelik olarak geliştirdiği tasarım yaklaşımları hem de tüm öğrenimi boyunca edindiği bilgilerin sınındığı çeşitli aşamalardan (ön inceleme dosya teslimi, I. ve II. ara jüri ile final sözlü savunma sınavı) geçer. Sürecin sonunda tasarımını geliştirerek bitirme jürisine sunar.

MADDE 2. Bitirme Çalışmasını Alabilme Koşulları:

Bir öğrencinin Bitirme Çalışmasını alabilmesi için, VII. yarıyıl İç Mimari Proje dersi dâhil, bütün yarıyıldaki proje derslerini başarmış olması şarttır.

MADDE 3. Bitirme Çalışması Konusunun Belirlenmesi

"Karadeniz Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü Bitirme Çalışması Esasları" ile tanımlanmış amaç ve kapsam çerçevesinde verilecek olan Bitirme Çalışması konusunun belirlenmesi için Bölüm Akademik Kurulu toplanır. Bütün öğretim elamanları Bitirme Çalışması konusu ile ilgili önerilerde bulunur. Önerilerden en fazla oyu alan konu seçilir

MADDE4. Bitirme Çalışma Programı

Bitirme çalışmasına ait program dönemin ilk haftası içinde bir föy ile öğrenciye ve jüri üyelerine duyurulur. Föyün içeriği bitirme çalışması konusu çerçevesinde ihtiyaç programı, dönem sonunda istenenler, çalışma alanı, bitirme çalışması takvimini ve jüri bilgisinden oluşur. Jüri ve öğrenciler için bitirme çalışma süreci "Karadeniz Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü Bitirme Çalışması Esasları" temel alınarak hazırlanan bu föy ile yürütülür.

MADDE 5. Bitirme Çalışması Jürisinin/Jürilerinin Oluşturulması ve Koordinasyonu:

a. Ön Jüri

Bitirme Çalışması ön jürisi Bitirme Çalışması'nın verileceği dönemden bir önceki yarıyıl sonunda, güz ve bahar yarıyılları için ayrı ayrı olmak üzere, Bölüm Kurulunca belirlenir. Ön jüri

bir başkan ve üye/üyelerden oluşur.

Ön jüri, önceden belirlenen Bitirme Çalışması konusu çerçevesinde çalışma alanı, ihtiyaç programı, dönem sonunda istenenler ve bitirme çalışması takvimini içeren "Bitirme Föyü"nü hazırlanması sürecini yürütür. Bu süreçte gerekli toplantıları organize ederek, nihai föy ve çalışma alanına ait dokümanları belirtilen tarihte bölüm başkanlığına teslim eder.

b. Jüriler

Bölüm Kurulu "Bitirme Çalışması jürisi"ni, salt çoğunluğu İç Mimarlık Bölümü'ne bağlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden olmak üzere oluşturur, ilgili yarıyılın ders görevlendirmeleriyle birlikte görevlendirir. Jüriye başka bölüm veya üniversitelerden üye çağrılabilir.

Bölüm Kurulu, jüriler ve jüri üyeleri arasında koordinasyonu sağlamak üzere, jüri başkanları dışında bir koordinatör ve her jüri için en az bir tane olmak üzere raportör seçerek görevlendirir. Öğrenci sayısının fazla olması durumunda "Bitirme Çalışması"nda belirlenen çalışma düzenini sağlıklı yürütmek adına Bölüm Kurulu, yukarıdaki esaslara uygun olarak birden fazla jüri oluşturabilir. Birden fazla jürinin oluşturulması durumunda, genel koordinatör atanır.

Jüriler, Soru-cevap, Ön inceleme dosya teslimi, I. ve II. ara jüri ile final sözlü savunma sınavı sürecini yürütmek ve değerlendirme yapmaktan sorumludur.

Genel Koordinatör: jüri koordinatörleri ve raportörleri ile birlikte bitime çalışması yönetmeliği ve bitirme çalışması takvimine bağlı olarak "Bitirme Çalışması" sürecinin yürütülmesinden sorumludur.

Genel koordinatörünün görevleri;

- Bitirme Çalışma Föyü ve çalışma alanına ait dokümanların derslerin başladığı ilk hafta perşembe günü bölüm web sayfasında ilanını ve bir bilgilendirme toplantısı ile duyurulmasını sağlama,
- Jüri koordinatörleri ve raportörlerin katılımı ile öğrenci gruplarının belirlenmesini sağlama
- Ders döneminin başladığı ilk hafta içinde jüri üyeleri ile iletişim kanallarının kurulmasını sağlama
- Bitirme öğrencilerinden bitirme çalışmasının yürütülmesine ait bilgilendirme taahhünamesinin elde edilmesini sağlama
- Bitirme çalışması föyünde belirtilen tarihte soru-cevapların alınmasını sağlama, soru-cevap toplantısını düzenleme ve cevapların belirtilen tarihte bölüm web sayfasından duyurulmasını sağlama
- Jüriler arasındaki evrak koordinasyonunu sağlama; Jüri koordinatörleri ve raportörlerin koordinasyonunu sağlama
- Teslim günü jüriler ile ilgili genel durumun takibini yapma, jüri koordinatörleri ile süreci yürütme
- Proje tesliminde sonra jüriye çıkacak öğrencilerin tespiti için yapılacak olan toplantıyı organize etme, jüri koordinatörleri ve raportörler ile birlikte toplantı için gerekli

evrakların ve teknik altyapının hazırlanmasını sağlama

- Final jürileri sonrasında, süreç ile ilgili bütün belgelerin içinde olduğu bitirme çalışması dosyasını bölüm başkanlığına teslim etmektir.

Jüri Koordinatörü: Bitirme çalışması genel koordinatörü yönetiminde ilgili olduğu jüri ile ilgili gerekli işlemleri yürütülmesinden sorumludur.

Jüri Koordinatörünün görevleri;

- Genel koordinatör tarafında kendisinden istenen görevleri yerine getirme
- Jüri günlerinde raportörler ile birlikte mekanın organize edilmesi ve teknik alt yapının oluşturulmasını sağlama
- Teslim günü, raportörler ile birlikte sürecin takip edilmesi, jüriler arası koordinasyonu sağlama açısından genel koordinatör ile bilgi paylaşımında bulunma

Raportör: Genel koordinatör ve jüri koordinatörünün yönetiminde dönem boyunca Bitirme Çalışması dosya teslimi, I., II. ve Final jürilerinde gerekli değerlendirme formlarını hazırlama, yoklama alma, jüri tutanaklarını oluşturma, mekan organizasyonu sağlama gibi sürecin yürütülmesinde koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Jüri Başkanı: Başkanı olduğu jüride görevli diğer jüri üyeleriyle iyi bir iletişim ve kontrolü sağlayarak, "I. Ara jüri", "II. Ara Jüri" ve "Final Jürisi'nin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

MADDE 6. Bitirme Çalışmasının Verilmesi:

Bitirme Çalışmasının konusu, Bitirme Çalışması Esasları çerçevesinde hazırlanan, öğrenci çalışmalarının takibi- sonuçlandırılması için gerekli aşamalar ve bu aşamalarda yapılacak işlemleri içeren çalışma programı ile birlikte, Bölüm Kurulu'nca her yarıyıl seçilen Bitirme Çalışması Jürisi tarafından, Bitirme Çalışmasını almaya hak kazanmış öğrencilere yarıyılın ilk haftası içinde ilan edilir.

Bir öğrenci, dönem sonunda başarılı olamazsa aynı bitirme proje konusunu, ilan edildiği tarihten itibaren üç yarıyıl süresince seçme hakkına sahiptir. Bu süre sonunda başarılı olamazsa yeni ilan edilen proje konusundan sorumludur.

MADDE 7. Bitirme Çalışması ile İlgili Sınav ve Kontroller:

Bitirme çalışması yarıyıl içi ve yarıyıl sonu çalışmalarından oluşmaktadır. Yarıyıl içi değerlendirmeleri "Ön İnceleme Dosya Teslimi", I.ve II. Ara jüriler olmak üzere üç aşamada gerçekleştirilir. Bu değerlendirmelere ait notların ortalaması, toplam notun %30' unu oluşturur. Yarıyıl sonu çalışması ise final jürisiyle değerlendirilir ve Final jürisinde alınan not ise, toplam notun %70 ini oluşturur.

Bitirme çalışmasında öğrencilerden istenilenlerin genel çerçevesi Bölüm Eğitim Komisyonunun teklifi ve Bölüm Kurulunun onayı ile belirlenir. Konu özelindeki düzenlemeler ön jüri tarafında teklif edilir ve Bölüm Akademik Kurulunca onaylanır.

Bitirme çalışmasının yürütülmesinde bitirme föyünde her adım (“ n İnceleme Dosya Teslimi”, I., II. Ara ve Final jürisi) için genel  er eve çizilir ve istenenler belirtilir. Öğrencinin bitirme föyünde tanımlandığı şekli ile j rilere katılım göstermesi beklenir. Jüri değerlendirmesini föyde belirtilen kapsamda yapar.

Bitirme çalışmasında “ n İnceleme Dosya Teslimi” aŗamasında öğrenciden dosya teslim etmesi ve tasarım düşüncesini föyde belirtilen formatta sisteme yüklemesi; ara jürilerde ise öğrencilerden yapmış oldukları çalışmaları föyde belirtilen formatta hazırlayarak, sözlü olarak sunmaları istenir.

Dönem içi değerlendirmelerde dosya teslimi yapmak, I. Ara jüriye ve II. Ara jüriye katılarak, sunum yapmış olmak, final jürisine katılabilmek için gerekli koŗullardır. Bunlardan en az birine katılmayan öğrenciler devamsız sayılır ve final sınavına katılamaz.

Tüm  ğrenciler çalışma konusuna ait bitirme f y nden sorumludur.

MADDE 8. Bitirme  alışmasının Teslimi ve Deęerlendirilmesi:

Bitirme  alışması, KT  Lisans ve  n Lisans Akademik Takviminin ilgili yarıyılında belirtilen “Bitirme  alışması Teslimi Son Günü” nde, Bitirme  alışması takviminde belirtilen yer (sınıf/online ortam) ve saatte yapılır. Yüz yüze teslimler Jüri Raport rleri tarafından resmi kayıtle teslim alınır.

Jüri, bu belgeler üzerinde toplu olarak yaptığı incelemelerden baŗka; Bitirme  alışması öğrencilerine açık oturumlarda, her öğrenciye çalışmalarını açıklama olanağı verir. Kesin değerlendirme, yıl içi ve yılsonu çalışmalarının değerlendirmelerine bağlı olarak yapılır.

Jüri final değerlendirmesine ait kıstaslar ve etki değerleri Tablo1’de yer aldığı şekilde uygulanır.

Jüri bütün toplantılarını salt çoğunluğu ile yapar ve kararlarını toplantıda bulunan üyelerin oy çokluğu ile alır. Salt çoğunluğun sağlanamadığı durumda jüri baŗkanın kararına göre süreç yürütülür.

Bitirme çalışmasının baŗarılmış sayılması için dönem içi ve dönem sonu değerlendirmelerinin toplamında (5. Maddede açıklanan oranlar dahilinde) en az 60 (CC) seviyesinde not alınmış olması gerekir.

Tablo 1: IMB4000 Bitirme Projesi final değerlendirme kriterleri

DEĞERLENDİRME KİSTASLARI	DEĞERLENDİRME KİSTASLARI	İÇERİK	ETKİ DEĞERİ (%)
TASARIM VE İŞLEVSELLİK	Tasarımın İşlevselliği	Projenin işlevsel gereklilikleri karşılması, tasarım kurgusunun işlenmesi	%50
	İç Mekân Tasarımın Niteliği	Tasarımın dayandığı temel sistematik, yaratıcılık, özgünlük, iç mekâna dokunuş	
	Teknik Anlatımların Doğruluğu	Proje kitapçığının düzeni, slaytların tasarımı, Sunum paftasının tasarımı	
TEKNİK ANLATIMLARIN	Sunumun Niteliği	Ortografik anlatımların teknik çizim kurallarına (ölçek, ölçü, ölçülendirme, derinlik anlatımları vb.) uygunluğu ve doğruluğu. İklimlendirme ve aydınlatma dökümü, çeşitli ölçeklerde uygulama-nokta – sistem detayları, Lejantlar (aydınlatma, malzeme.), Seçimlik mobilya – makine- teçhizat vb. anlatımların doğruluğu	%50
	Maketin Niteliği	Proje tasarım kararlarının okunabilirliği, renk ve yüzeylerin işlenmiş olması, donatıların yerleştirilmiş olması, maketin işçiliği	

MADDE 9. Bitirme Çalışmasında Başarısızlık Durumu ve Tekrar:

Yarıyıl içi değerlendirmelerinden herhangi birine katılmayan öğrenciler final jürisine de katılamazlar.

Bitirme Çalışmasını süresinde teslim etmeyen öğrenciler final jürisine katılamazlar.

Bitirme çalışması sürecinde sunulan ve teslim edilen belgeler tamamen özgün olmalıdır. Özgün olmama durumu intihal veya yüksek benzerlik gibi durumları kapsar, bu durum tüm proje sürecindeki adımlar için geçerlidir. Öğrenci tarafından jüriye sunulan çalışmada/projede, başka çalışmalar/projelerle benzerlik tespit edilmesi durumunda, jüri görüşü doğrultusunda yasal işlem başlatılır. Bu süreç, 2547 sayılı kanunun 54. Maddesine uygun olarak, fakülte tarafından görevlendirilen soruşturmacı/komisyon tarafından yürütülür.

Final jürisine katıldığı halde bitirme projesinden başarısız sayılan öğrenciler için Bitirme Çalışması bütünleme ve mezuniyet sınav hakkı yoktur.

Başarısız olan öğrenciler yeni proje konusunu almakla yükümlüdür. Daha önce çalışılmış olan bitirme çalışması konusu öğrenci tarafından tekrar alınamaz.

Bu esaslar 2025-2026 eğitim öğretim yılı GÜZ Döneminden itibaren geçerlidir.

Bu esaslarda yazılı olmayan genel hususlar (hükümler) için "Bitirme Çalışması Alınması, Teslimi ve Sınavları ile İlgili Senato Esasları" geçerlidir.