# KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ BİTİRME ÇALIŞMASI ESASLARI (25 Eylül 2023)

Bu yönerge Karadeniz Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü ders programında yer alan (IMB4000) Bitirme çalışmasıyla ilgili esasları kapsar.

Bitirme çalışması, K.T.Ü. İç Mimarlık Bölümü İç Mimarlık anabilim dalı eğitim planındaki derslerde edinilen bilgilerin sistematik bir şekilde kullanılmasını sağlayan, bilimsel bir yöntemle, çeşitli kaynaklardan yararlanarak yapılan tasarım yeteneğini ölçen ve bu yeteneği belgeleyen, jüri tarafından yürütülen bir proje tasarım çalışmasıdır. Bitirme çalışmasının temel niteliği, sonuç ürününün kapsamlı bir iç mimari çözüm ve tüm detayların üretilmesine yönelik bir “proje” çalışması olmasıdır.

# MADDE 1. Bitirme Çalışmasının Amacı ve Kapsamı:

Bitirme çalışmasının amacı; bu döneme kadar alınmış kuramsal ve uygulamalı derslerden edinilmiş bilgilerin ışığında öğrencinin gerekli bilgi ve gelişme sahibi olduğunu, “İstenilen mesleki düzeye ulaştığını” kanıtlayan bir çalışma ortaya koymasıdır.

Bu süreçte öğrenci hem bitirme çalışması kapsamında verilen problemin çözümüne yönelik olarak geliştirdiği tasarım yaklaşımları hem de tüm öğrenimi boyunca edindiği bilgilerin sınandığı çeşitli aşamalardan (ön inceleme dosya teslimi ve sözlü sunumu, I. ve II. ara jüri ile final sözlü savunma sınavı) geçer. Sürecin sonunda tasarımını geliştirerek bitirme jürisine sunar.

# MADDE 2. Bitirme Çalışmasını Alabilme Koşulları:

Bir öğrencinin Bitirme Çalışmasını alabilmesi için, VII. yarıyıl İç Mimari Proje dersi dâhil, bütün yarıyıllardaki proje derslerini başarmış olması şarttır.

**MADDE 3. Bitirme Çalışması Konusunun Belirlenmesi**

“Karadeniz Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü Bitirme Çalışması Esasları” ile tanımlanmış amaç ve kapsam çerçevesinde verilecek olan Bitirme Çalışması konusunun belirlenmesi için Bölüm Akademik Kurulu toplanır. Bütün öğretim elamanları Bitirme Çalışması konusu ile ilgili önerilerde bulunur. Önerilerden en fazla oyu alan konu seçilir

**MADDE4. Bitirme Çalışma Programı**

Bitirme çalışmasına ait program dönemin ilk haftası içinde bir föy ile öğrenciye ve jüri üyelerine duyurulur. Föyün içeriği bitirme çalışması konusu çerçevesinde ihtiyaç programı, dönem sonunda istenenler, çalışma alanı, bitirme çalışması takvimini ve jüri bilgisinden oluşur. Jüri ve öğrenciler için bitirme çalışma süreci “Karadeniz Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü Bitirme Çalışması Esasları” temel alınarak hazırlanan bu föy ile yürütülür.

# MADDE 5. Bitirme Çalışması Jürisinin/Jürilerinin Oluşturulması ve Koordinasyonu:

1. **Ön Jüri**

Bitirme Çalışması ön jürisi Bitirme Çalışması’nın verileceği dönemden bir önceki yarıyıl sonunda, güz ve bahar yarıyılları için ayrı ayrı olmak üzere, Bölüm Kurulunca belirlenir. Ön jüri bir başkan ve üye/üyelerden oluşur.

Ön jüri, önceden belirlenen Bitirme Çalışması konusu çerçevesinde çalışma alanı, ihtiyaç programı, dönem sonunda istenenler ve bitirme çalışması takvimini içeren “Bitirme Föyü”nün hazırlanması sürecini yürütür. Bu süreçte gerekli toplantıları organize ederek, nihai föy ve çalışma alanına ait dokümanları belirtilen tarihte bölüm başkanlığına teslim eder.

1. **Jüriler**

Bölüm Kurulu “Bitirme Çalışması jürisi”ni, salt çoğunluğu İç Mimarlık Bölümü’ne bağlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden olmak üzere oluşturur, ilgili yarıyılın ders görevlendirmeleriyle birlikte görevlendirir. Jüriye başka bölüm veya üniversitelerden üye çağrılabilir.

Bölüm Kurulu, jüriler ve jüri üyeleri arasında koordinasyonu sağlamak üzere, jüri başkanları dışında bir koordinatör ve her jüri için en az bir tane olmak üzere raportör seçerek görevlendirir. Öğrenci sayısının fazla olması durumunda “Bitirme Çalışması”nda belirlenen çalışma düzenini sağlıklı yürütebilmek adına Bölüm Kurulu, yukarıdaki esaslara uygun olarak birden fazla jüri oluşturabilir. Birden fazla jürinin oluşturulması durumunda, genel koordinatör atanır.

Jüriler, Soru-cevap, Ön inceleme dosya teslimi ve sözlü sunumu, I. ve II. ara jüri ile final sözlü savunma sınavı sürecini yürütmek ve değerlendirme yapmaktan sorumludur.

**Genel Koordinatör:** jüri koordinatörleri ve raportörleri ile birlikte bitime çalışması yönetmeliği ve bitirme çalışması takvimine bağlı olarak “Bitirme Çalışması” sürecinin yürütülmesinden sorumludur.

Genel koordinatörünün görevleri;

* Bitirme Çalışma Föyü ve çalışma alanına ait dokümanların derslerin başladığı ilk hafta perşembe günü bölüm web sayfasında ilanını ve bir bilgilendirme toplantısı ile duyurulmasını sağlama,
* Jüri koordinatörleri ve raportörlerin katılımı ile öğrenci gruplarının belirlenmesini sağlama
* Ders döneminin başladığı ilk hafta içinde jüri üyeleri ile iletişim kanalarının kurulmasını sağlama
* Bitirme öğrencilerinden bitirme çalışmasının yürütülmesine ait bilgilendirme taahhütnamesinin elde edilmesini sağlama
* Bitirme çalışması föyünde belirtilen tarihte soru-cevapların alınmasını sağlama, soru-cevap toplantısını düzenleme ve cevapların belirtilen tarihte bölüm web sayfasından duyurulmasını sağlama
* Jüriler arasındaki evrak koordinasyonunu sağlama; Jüri koordinatörleri ve raportörlerin koordinasyonunu sağlama
* Teslim günü jüriler ile ilgili genel durumun takibini yapma, jüri koordinatörleri ile süreci yürütme
* Proje tesliminde sonra jüriye çıkacak öğrencilerin tespiti için yapılacak olan toplantıyı organize etme, jüri koordinatörleri ve raportörler ile birlikte toplantı için gerekli evrakların ve teknik altyapının hazırlanmasını sağlama
* Final jürileri sonrasında, süreç ile ilgili bütün belgelerin içinde olduğu bitirme çalışması dosyasını bölüm başkanlığına teslim etmektir.

**Jüri Koordinatörü:** Bitirme çalışması genel koordinatörü yönetiminde ilgili olduğu jüri ile ilgili gerekli işlemleri yürütülmesinden sorumludur.

Jüri Koordinatörünün görevleri;

* Genel koordinatör tarafında kendisinden istenen görevleri yerine getirme
* Jüri günlerinde raportörler ile birlikte mekanın organize edilmesi ve teknik alt yapının oluşturulmasını sağlama
* Teslim günü, raportörler ile birlikte sürecin takip edilmesi, jüriler arası koordinasyonu sağlaması açısından genel koordinatör ile bilgi paylaşımında bulunma

**Raportör:** Genel koordinatör ve jüri koordinatörünün yönetiminde dönem boyunca Bitirme Çalışması dosya teslimi ve sözlü sunum jürisi, I., II. ve Final jürilerinde gerekli değerlendirme formlarını hazırlama, yoklama alma, jüri tutanaklarını oluşturma, mekan organizasyonu sağlama gibi sürecin yürütülesinde koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirir.

**Jüri Başkanı**: Başkanı olduğu jüride görevli diğer jüri üyeleriyle iyi bir iletişim ve kontrolü sağlayarak, “Sözlü Sunum”, “I. Ara jüri”, “II. Ara Jüri” ve “Final Jürisi’nin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

# MADDE 6. Bitirme Çalışmasının Verilmesi:

Bitirme Çalışmasının konusu, Bitirme Çalışması Esasları çerçevesinde hazırlanan, öğrenci çalışmalarının takibi- sonuçlandırılması için gerekli aşamalar ve bu aşamalarda yapılacak işlemleri içeren çalışma programı ile birlikte, Bölüm Kurulu’nca her yarıyıl seçilen Bitirme Çalışması Jürisi tarafından, Bitirme Çalışmasını almaya hak kazanmış öğrencilere yarıyılın ilk haftası içinde ilan edilir.

Bir öğrenci, dönem sonunda başarılı olamazsa aynı bitirme proje konusunu, ilan edildiği tarihten itibaren üç yarıyıl süresince seçme hakkına sahiptir. Bu süre sonunda başarılı olamazsa yeni ilan edilen proje konusundan sorumludur*.*

# MADDE 7. Bitirme Çalışması ile İlgili Sınav ve Kontroller:

Bitirme çalışması yarıyıl içi ve yarıyıl sonu çalışmalarından oluşmaktadır. Yarıyıl içi değerlendirmeleri “Ön İnceleme Dosya Teslimi – Sözlü Sunum”, I.ve II. Ara jüriler olmak üzere üç aşamada gerçekleştirilir. Bu değerlendirmelere ait notların ortalaması, toplam notun %30’ unu oluşturur. Yarıyıl sonu çalışması ise final jürisiyle değerlendirilir ve Final jürisinde alınan not ise, toplam notun %70 ini oluşturur.

Bitirme çalışmasında öğrencilerden istenilenlerin genel çerçevesi Bölüm Eğitim Komisyonunun teklifi ve Bölüm Kurulunun onayı ile belirlenir. Konu özelindeki düzenlemeler ön jüri tarafında teklif edilir ve Bölüm Akademik Kurulunca onaylanır.

Bitirme çalışmasının yürütülmesinde bitirme föyünde her adım (“Ön İnceleme Dosya Teslimi – Sözlü Sunum”, I., II. Ara ve Final jürisi) için genel çerçeve çizilir ve istenenler belirtilir. Öğrencinin bitirme föyünde tanımlandığı şekli ile jürilere katılım göstermesi beklenir. Jüri değerlendirmesini föyde belirtilen kapsamda yapar.

Bitirme çalışması “Ön İnceleme Dosya Teslimi – Sözlü Sunum” aşamasında öğrencinin sözlü sunumun yapılabilmesi için dosya teslim etmiş olma şartı aranır. Dosya teslimi yapıp sözlü sunuma katılmama halinde dosya 40 puan üzerinden değerlendirilir. Dosya teslim koşulları ve içeriği her dönem için föyde belirtildiği şekli ile yapılır.

Bitirme çalışmasında “Ön İnceleme Dosya Teslimi – Sözlü Sunum” da öğrenciden dosya teslim etmesi ve tasarım düşüncesini föyde belirtilen formatta hazırlanıp, sözlü olarak sunması; ara jürilerde ise öğrencilerden yapmış oldukları çalışmaları föyde belirtilen formatta hazırlayarak, sözlü olarak sunmaları istenir.

Dönem içi değerlendirmelerde dosya teslimi yapmak, I. Ara jüriye ve II. Ara jüriye katılarak, sunum yapmış olmak, final jürisine katılabilmek için gerekli koşullardır. Bunlardan en az birine katılmayan öğrenciler devamsız sayılır ve final sınavına katılamaz.

Tüm öğrenciler kendi çalışma konusuna ait bitirme föyünden sorumludur. Aynı konuyu tekrar çalışan öğrenciler, çalışma konuları ile ilgili - istenenler, format, koşullar ve takvim bağlamında- güncellenmiş föyden sorumlu olacaktır.

# MADDE 8. Bitirme Çalışmasının Teslimi ve Değerlendirilmesi:

Bitirme çalışması, KTÜ Lisans ve Ön Lisans Akademik Takviminin ilgili yarıyılında belirtilen “Bitirme Çalışması Teslimi Son Günü” nde, Bitirme çalışması takviminde belirtilen yer (sınıf/online ortam) ve saatte yapılır. Yüz yüze teslimler Jüri Raportörleri tarafından resmi kayıtla teslim alınır.

Jüri, bu belgeler üzerinde toplu olarak yaptığı incelemelerden başka; Bitirme Çalışması öğrencilerine açık oturumlarda, her öğrenciye çalışmalarını açıklama olanağı verir. Kesin değerlendirme, yıl içi ve yılsonu çalışmalarının değerlendirmelerine bağlı olarak yapılır.

Jüri final değerlendirmesine ait kıstaslar ve etki değerleri Tablo1’de yer aldığı şekilde uygulanır.

Jüri bütün toplantılarını salt çoğunluğu ile yapar ve kararlarını toplantıda bulunan üyelerin oy çokluğu ile alır. Salt çoğunluğun sağlanamadığı durumda jüri başkanın kararına göre süreç yürütülür.

Bitirme Çalışmasının başarılmış sayılması için dönem içi ve dönem sonu değerlendirmelerinin toplamında (5. Maddede açıklanan oranlar dahilinde) en az 60 (CC) seviyesinde not alınmış olması gerekir.

Tablo 1: IMB4000 Bitirme Projesi final değerlendirme kriterleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Kıstasları** | ***İçerik*** | **Etki değeri (%)** |
| **Tasarım ve işlevsellik** | *Konsept, yaratıcılık, özgünlük ve tasarım kurgusunun işleyişi* | %45 |
| **Teknik ve Uygulama****Yaklaşımı** | *İklimlendirme ve aydınlatma dökümü, çeşitli ölçeklerde uygulama- nokta – sistem detayları, Lejantlar (aydınlatma, malzeme..), Seçimlik mobilya – makine - teçhizat anlatımları..vb.* | %30 |
| **Mimari Anlatım Tekniği ve Sunum** | *Ortografik anlatımların teknik çizim kurallarına (ölçek, ölçü, ölçülendirme, derinlik anlatımları..vb.) uygunluğu Grafik (2D) ve Maket (3D)* | %25 |

# MADDE 9. Bitirme Çalışmasında Başarısızlık Durumu ve Tekrar:

Yarıyıl içi değerlendirmelerinden herhangi birine katılamayan öğrenciler final jürisine de katılamazlar.

Bitirme Çalışmasını süresinde teslim etmeyen öğrenciler final jürisine katılamazlar.

Proje tesliminden sonraki ilk hafta içerisinde Jüriler toplanarak, paftalar üzerinden nicelik değerlendirmesi yapar. Bu çerçevede yapılan değerlendirmeler sonucunda;

* Bitirme süreci ile ilgili ön jüri tarafından hazırlanan bilgilendirme föyünün istenenler bölümünde sıralanan ana maddelerin herhangi birini teslim etmeyen öğrenci, final jürisine alınmayabilir
* Jüri, teslim edilen paftalardaki iki ve üç boyutlu anlatımların ve maketin projenin okuması için yeterli olmadığına karar verirse (oy birliği / oy çokluğu ile) öğrenci final jürisine alınmayabilir.
* Teslim edilen maket, projenin iç mekan tasarım kararlarının üç boyutlu olarak algılanması için yeterli detayları içermiyorsa, renklendirilmemiş ise öğrenci, final jürisine alınmayabilir.

Nicelik değerlendirmesi sonucu final jürisine katılamayacak öğrencilerin isimleri, final jürisinden önce bitirme programı çalışma takviminde yer alan tarihte ilan edilir.

Teslim edilen belgeler orijinal olmalıdır. Yakın benzerlikte olan belgeler jüri görüşü doğrultusunda kopya işlemine tabi tutulur.

Final jürisine katıldığı halde bitirme projesinden başarısız sayılan öğrenciler için Bitirme

 Çalışması bütünleme ve mezuniyet sınav hakkı yoktur.

Bitirme çalışmasında başarısızlık durumu oluştuğunda aynı konu takip eden dönemde bir kez daha tekrar çalışılabilir[[1]](#footnote-1). Bunun için başarısız olunan dönemde bitirme çalışmasının tüm süreçleri eksiksiz olarak tamamlanmış olmak ve final teslimini yapmış olma koşulu aranır. Öğrenci koşulu sağlamamış veya bu süreç içerisinde iki defa projeden geçer not alamamış (FF notu almış) ise yeni proje konusunu almakla yükümlüdür.

Bu esaslar 2023-2024 eğitim öğretim yılı Güz Döneminden itibaren geçerlidir.

Bu esaslarda yazılı olmayan genel hususlar (hükümler) için “Bitirme Çalışması Alınması, Teslimi ve Sınavları ile İlgili Senato Esasları” geçerlidir.

1. 2023-2024 eğitim öğretim yılı Güz döneminden önceki bitirme konularını çalışan öğrenciler aynı proje konusunu ilan edildiği tarihten itibaren ard arda en fazla 3 dönem alabilme hakkına sahiptir. [↑](#footnote-ref-1)