



# KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İİBF



# KTÜ İİBF ÖĞRENCİ EL KİTABI

"I know Miguel has said you're married, isn't it?"  
"Do - do you appear?" Demet asked him.  
"Just considered her thoughtfully. "I don't know. I know you well enough to know it's never that."  
"And I don't know Miguel either," he explained.  
"That's why I've been thinking of you quite."



# 2022 - 2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI



## İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



### FAKÜLTE KALİTE POLİTİKASI

- ✓ *Nitelikli ve öğrenci merkezli eğitim öğretim faaliyetlerini hedefleyen,*
- ✓ *Toplumun ihtiyaçlarına ve bilimin gelişimine katkı sunacak bilimsel araştırmalar yapabilen,*
- ✓ *Tüm paydaşlarının memnuniyetini hedef alan,*
- ✓ *Liyakat, şeffaflık ve hesap verilebilirliğe önem veren,*
- ✓ *İnsan haklarına saygı duyan,*
- ✓ *Hukukun üstünlüğünü esas alan,*
- ✓ *Akademik ve idari iş akışlarında süreç odaklı ve sürekli iyileştirmeyi hedef alan bir Fakülte.*

## Sevgili Öğrencilerimiz,

10 Aralık 1979 yılında 200 öğrenci ile eğitim öğretim hayatına başlayan, bugün 140 akademik personeli ve 7000'e yakın öğrencisi ile Üniversitemizin en büyük fakültesinin yeni bir üyesi olduk. Değerli öğrencilerimiz, aramıza katılmak suretiyle doğru bir tercih yaptığınızdan emin olabilirsiniz.

Ana hedefi, etkili bilimsel araştırma ve yayınlarla ülke kalkınmasına katkı sağlayacak nitelikli genç insanların yetiştirilmesi ve ülkemize kazandırılması olan Fakültemizde, bugün toplam sekiz bölümde dokuz program ile eğitim – öğretim faaliyeti yürütülmektedir.

Dört yıllık lisans eğitiminizi, son derece temiz, düzenli ve teknolojik alt yapısı tamamlanmış sınıflarda her biri alanında uzman, deneyimli öğretim üyelerinden ders alarak tamamlayacak olmanın mutluluğunu yaşayabilirsiniz.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunları için geniş bir çalışma alanı bulunmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşlarında çok sayıdaki üst düzey meslekler (kaymakamlık, idari yargı hâkimliği, Sayıştay denetçiliği, bakanlıklarda ve ilgili kuruluşlarda uzmanlık, müfettişlik vb.) yanında yöneticilik, mali müşavirlik, bankacılık, borsa uzmanlığı gibi mesleklere ağırlıklı olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden mezun olan öğrenciler seçilmektedir. Nitekim şu an itibarıyla söz konusu meslekleri icra eden birçok mezunumuz bulunmakta olup, bunlardan birçoğunun Fakültemiz hakkındaki duygu ve düşüncelerini bu el kitabımızın son bölümünde bulabilirsiniz.

## Sevgili öğrenciler;

Sizlere sunulan bu imkânların kıymetini bilerek, karşınıza çıkacak zorlu engelleri aşacağınızı düşünerek, planlama yaparak hedeflerinize ulaşacağınıza, kendinizi ülkemizin kalkınmasına ve geleceğinin inşa edilmesine katkı sağlayacak insanlar olarak yetiştireceğinize inancımız tamdır.

2022-2023 akademik yılının hepimiz için hayırlı olmasını ve hepimize başarı getirmesini diliyorum.

**Prof. Dr. Atilla DOĞAN**  
Dekan

## İÇİNDEKİLER

A) FAKÜLTE HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	4
Yönetim Kadrosu .....	4
Lisans Programları .....	6
Akademik Kadro .....	6
İletişim Bilgileri ve Sosyal Medya Hesapları.....	7
Akademik Takvim* .....	8
B) EĞİTİM ÖĞRETİM HAKKINDA .....	9
Eğitim Süresi ve Ders Kredileri .....	9
Dersler Hakkında .....	9
Akademik Danışmanlık Hizmeti .....	9
Akademik Takvim-Yarıyıl Kayıtları .....	10
Sınavlar.....	10
Yarıyıl İçi Çalışmaları.....	10
Yarıyıl Sonu Sınavları .....	11
Bütünleme Sınavı .....	11
Mazeret (Özür) Sınavı.....	12
Mezuniyet Sınavı .....	12
Ek Sınav .....	12
Sınavın Geçerliliği ve Sınav Düzeni .....	12
Notların Verilmesi, Başarı Notunun Hesaplanması.....	13
Notlar .....	13
Not Ortalaması.....	14
Ağırlıklı Not Ortalamasının Hesaplanması .....	14
Notlarda Maddi Hata (Sınav Notuna İtiraz) .....	14
Onur Öğrencileri.....	14
Başarılı Öğrenciler ve Ders Tekrarı ile İlgili Esaslar .....	15
Başarısız Olunan Dersler.....	15
Öğrenim Süresi.....	15
Kayıt Dondurma (İzin) .....	15
Daha Önce Başarılan Derslerden Muafiyet .....	16
Sınavlarla İlgili Disiplin Yönetmeliği Hükümleri .....	16
Tebliğat .....	16
Derslerin Takibi .....	16
C) STAJ OLANAKLARI.....	17
D) ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI .....	17
Erasmus+ Değişim Programı.....	17
Farabi Değişim Programı .....	17
Mevlana Programı.....	17
E) ÇİFT ANA DAL ve YANDAL PROGRAMLARI.....	18
Çift Ana Dal Programı.....	18
Yan Dal Programı.....	18
F) YATAY GEÇİŞ OLANAKLARI.....	18
ÖSYM Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş.....	18
Kurumlar Arası Yatay Geçiş .....	18
F) ÖĞRENCİ KULÜPLERİ .....	19
G) MEZUNLARDAN KISA KISA .....	19
H) SIKÇA SORULAN SORULAR .....	21

## A) FAKÜLTE HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### FAKÜLTE YÖNETİM KADROSU



**Prof. Dr. Atila DOĞAN**

**DEKAN**

[atiladogan@ktu.edu.tr](mailto:atiladogan@ktu.edu.tr)



**Prof. Dr. Abdülkadir  
PEHLİVAN**

**DEKAN YARDIMCISI**

[apehlivan@ktu.edu.tr](mailto:apehlivan@ktu.edu.tr)



**Doç. Dr. Abdullah UZUN**

**DEKAN YARDIMCISI**

[abdullahuzun@ktu.edu.tr](mailto:abdullahuzun@ktu.edu.tr)



**Şükrü AKYAZI**

**FAKÜLTE SEKRETERİ**

[sakyazi@ktu.edu.tr](mailto:sakyazi@ktu.edu.tr)

<b>DEKANLIK</b>	
Dekan	Prof. Dr. Atila DOĞAN
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Abdülkadir PEHLIVAN
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Abdullah UZUN
Fakülte Sekreteri	Şükrü AKYAZI
<b>İKTİSAT BÖLÜMÜ</b>	
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Seyfettin ARTAN
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. İbrahim AL
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Yeşim DİNDAROĞLU
Bölüm Sekreteri	Sultan ÇAKIR
<b>İŞLETME BÖLÜMÜ</b>	
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Kader ŞAHİN
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÇELİK
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Yaşar BAYRAKTAR
Bölüm Sekreteri	Demet BAYRAKTAR
<b>MALİYE BÖLÜMÜ</b>	
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Mehmet TUNÇER
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Nagihan BİRİNCİ
Bölüm Sekreteri	Ümran ÖZTÜRK
<b>ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ</b>	
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Özgür TÜFEKÇİ
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Ayça EMİNOĞLU
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Vahit GÜNTAY
Bölüm Sekreteri	Hasan Hüseyin MEMİŞ
<b>KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ</b>	
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Hüseyin BAL
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Pınar AYDOĞAN
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Emrah FIRİDİN
Bölüm Sekreteri	Hasan Hüseyin MEMİŞ
<b>EKONOMETRİ BÖLÜMÜ</b>	
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Tuba YAKICI AYAN
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Zehra ABDİOĞLU
Bölüm Sekreteri	Nurdan BAYRAKTAR
<b>ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ</b>	
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Salih DURSUN
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ŞEN
Bölüm Sekreteri	Ümran ÖZTÜRK
<b>YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ</b>	
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi M.Bilgehan İMAMOĞLU
Bölüm Sekreteri	Demet BAYRAKTAR

Karadeniz Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; Trabzon İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'nin (TİTİA) 1982 yılında Fakülteye dönüştürülüp Rektörlüğe bağlanması suretiyle kurulmuştur.

Fakültede halen 8 bölümde 9 lisans programı, 6 doktora programı, tezli ve tezsiz 18 yüksek lisans programı yer almaktadır. Fakültede 142 akademik personel ve 18 idari personel ile 10 sürekli işçi çalışmaktadır. 28 derslik, 3 amfi, 1 seminer salonu ve 2 adet bilgisayar laboratuvarları olan Fakültede 7000'e yakın lisans öğrencisi eğitim öğretim hayatına devam etmektedir. Fakültemizde eğitime devam eden programlar aşağıdaki gibidir.

### Lisans Programları

PROGRAMLAR	KURULUŞ TARİHİ	ÖĞRETİME BAŞLAMA
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	17 Ocak 1994	1994-1995
Ekonometri	17 Haziran 1993	1994-1995
İktisat	20 Temmuz 1982	1982-1983
İşletme	20 Temmuz 1982	1982-1983
Kamu Yönetimi (İsteğe Bağlı İngilizce)	1 Nisan 1992	2001-2002
Maliye	11 Mart 1991	1991-1992
Uluslararası İlişkiler (%100 İngilizce)	17 Mayıs 2018	2018-2019
Uluslararası İlişkiler (%30 İngilizce)	1 Nisan 1992	1998-1999
Yönetim Bilişim Sistemleri	05 Nisan 2017	2017-2018

### Akademik Kadro

BÖLÜMLER	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	2	1	4	1	2	10
Ekonometri	3	1	-	-	3	7
İktisat	11	3	5	-	7	26
İşletme	18	2	4	1	8	33
Kamu Yönetimi	4	3	5	-	6	18
Maliye	6	-	2	-	6	14
Uluslararası İlişkiler	3	8	1	6	7	25
Yönetim Bilişim Sistemleri	2	1	2	-	2	7
<b>Toplam</b>	<b>49</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>41</b>	<b>140</b>

## İletişim Bilgileri ve Sosyal Medya Hesapları



**KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

**iibf**

### İletişim Bilgilerimiz ve Resmi Sosyal Medya Hesaplarımız

İktisat	: iktisat@ktu.edu.tr	0 (462)377 2585
İşletme	: isletme@ktu.edu.tr	0 (462)377 2964
Maliye	: maliye@ktu.edu.tr	0 (462)377 2809
Ekonometri	: eko@ktu.edu.tr	0 (462)377 2585
Kamu Yönetimi	: kamu@ktu.edu.tr	0 (462)377 2915
Yönetim Bilişim Sistemleri	: ybs@ktu.edu.tr	0 (462)377 2964
Uluslararası İlişkiler	: uls@ktu.edu.tr	0 (462)377 2915
Uluslararası İlişkiler İngilizce	: uls@ktu.edu.tr	0 (462)377 2915
Çalışma Ekonomisi ve E. İlişkileri	: ceko@ktu.edu.tr	0 (462)377 2809
Uzaktan Eğitim Merkezi	: uzem@ktu.edu.tr	0 (462)377 1810
Öğrenci İşleri	: oidb@ktu.edu.tr	0 (462)377 2531

[www.ktu.edu.tr/iibf](http://www.ktu.edu.tr/iibf)





## Akademik Takvim\*

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	GÜZ YARIYILI	BAHAR YARIYILI
Yarıyıl Harcı Ödeme Süresi	12-16 Eylül 2022	06-10 Şubat 2023
Kayıt Yenileme ve Derse Yazılımlar	12-16 Eylül 2022	06-10 Şubat 2023
Derslerin Başlaması	19 Eylül 2022	13 Şubat 2023
Ders Bırakma ve Ekleme Süresi	19-20 Eylül 2022	13-15 Şubat 2023
Temel Bilgisayar Dersi Yeterlik Sınavı	28 Eylül 2022	22 Şubat 2023
Derse Yazılımların İnteraktif İlanı, İtiraz	22-23 Eylül 2022	16-17 Şubat 2023
Ara Sınav Haftası	12-20 Kasım 2022	08-16 Nisan 2023
Derslerin Son Günü	31 Aralık 2022	27 Mayıs 2023
Yarıyıl Sonu Sınavları	02-15 Ocak 2023	29 Mayıs-11 Haziran 2023
Harfli Notların İnteraktif İlanı	19 Ocak 2023	15 Haziran 2023
Bütünleme Sınavları	23-29 Ocak 2023	19-25 Haziran 2023
Bütünleme Sonuçlarının İnteraktif İlanı	31 Ocak 2023	27 Haziran 2023
Mezuniyet Sınavları	02-03 Şubat 2023	06-07 Temmuz 2023

\* Muhtemel değişiklikler ve daha ayrıntılı akademik takvim için bkz. [https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/oidb\\_6096c.pdf](https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/oidb_6096c.pdf)

## B) EĞİTİM ÖĞRETİM HAKKINDA

Eğitim öğretim *Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği* çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmeliğin haricindeki diğer bütün yasal mevzuat için <https://www.ktu.edu.tr/ktu-ogrenci> linkinde Mevzuat başlığını inceleyebilirsiniz.

### Eğitim Süresi ve Ders Kredileri

Lisans öğrenimi toplam 8 yarıyıldan (4 yıl) oluşur. Bir eğitim öğretim yılı; güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl; 14 hafta ders, 1 hafta ara sınav, 2 hafta yarıyıl sonu sınavı ve 1 hafta bütünleme sınavı haftası olmak üzere 18 haftadan oluşur. Eğitim-öğretim yılı ve ilgili diğer faaliyetlerin başlama ve bitiş tarihleri, Senato tarafından belirlenen akademik takvim (sayfa 7'ye bakınız) ile duyurulur. Ara sınavlar dokuzuncu haftada yapılır ve bu hafta içerisinde ders yapılmaz.

Bir dersin yerel kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile bu dersin uygulama çalışmalarının haftalık saatlerinin yarısının toplamından oluşur. Ayrıca, ders kapsamında haftada dört saate kadar olan laboratuvar, atölye uygulaması, bitirme çalışması, proje, seminer ve benzeri çalışmalar bir yerel kredi, dört saatten fazla olanlar ise iki yerel kredi olarak hesaplanır.

Bir programdaki tüm dersler ve uygulamalar için ders kredileri, teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde tutularak, AKTS'ye uygun olarak belirlenir. Bir yarıyıldaki ders yükü, azami öğrenim sürelerinin son yılında bulunanlar ile tüm dersleri aldığı anda o yarıyılın sonunda mezun olabilecek öğrenciler hariç, 40 saati aşamaz.

### Dersler Hakkında

Lisans öğrenimi süresince alacak olduğunuz derslerle ilişkin bütün detaylı bilgileri (KTÜ Ders Bilgi Paketi) <http://www.katalog.ktu.edu.tr/> adresinden takip edebilirsiniz. Ayrıca ders planı bölüm web sayfasında da yer almaktadır.

Öğrenciler, 4 yıllık lisans öğrenimi sürecince zorunlu derslerin yanı sıra aşağıda belirtilen sayıda seçmeli dersi ilgili dönemlerde almak zorundadır.

SINIFLAR	GÜZ	BAHAR	<b>!!! HER DÖNEM BAŞINDA TRANSKRİPTİNİZİ KONTROL EDEREK BÜTÜN DERSLERİNİZİ EKSİKSİZ OLARAK ALDIĞINIZDAN EMİN OLUNUZ !!!</b>
1	YOK	YOK	
2	2	3	
3	3	3	
4	2	2	

### Akademik Danışmanlık Hizmeti

Her öğrenci için, kayıtlı oldukları bölüm başkanlığınca derslerin başlamasını takip eden en geç on beş gün içinde, bir akademik danışman görevlendirilir. Akademik danışman, eğitim öğretimle ilgili yönlendirmeler yaparak öğrencinin sosyal ve

kültürel durum ve faaliyetlerinin başarısını olumsuz etkilememesi için gerekli yönlendirmeleri yapar.

## Akademik Takvim-Yarıyıl Kayıtları

Öğrenciler her yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde, gerekli katkı payı ve öğrenim ücretini ödeyerek, bilgisayar ortamında interaktif olarak kayıtlarını yenilemek ve derslere yazılmak zorundadırlar. Derslere yazılım ve kayıt yenileme işlerinin tümünden öğrenciler sorumlu olup, bu işlemleri kendileri yapmakla yükümlüdürler.

Öğrencilik kaydını yaptıran ve Üniversite tarafından belirlenen diğer yasal yükümlülüklerini yerine getiren öğrencilerin, aynı zamanda birinci sınıfın birinci yarıyıl derslerine kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Birinci sınıf ikinci yarıyıl kayıtları ise öğrenciler tarafından yapılır.

Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde interaktif olarak yeni bir derse kaydolabilir veya daha önce kaydolmuş oldukları derisi/dersleri bırakabilir. Kayıt yaptıran öğrenci öncelikle başarısız derslerini almak zorundadır.

Bir yarıyıla ait yazılım yapılan eğitim-öğretim çalışmalarına ilişkin itirazlar akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır. Bu süre içerisinde başvuru yapmayan öğrencilerin interaktif yazılımları kesinlik kazanır.

Yarıyıl başlangıç tarihinden itibaren bir aylık süre içinde başvuran ve mazereti ilgili dekanlık, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu müdürlüğünce kabul edilen öğrenci, derslere kayıt yaptırabilir. Bu süreden sonra yapılan başvurular dikkate alınmaz.

## Sınavlar

Öğrenciler her yarıyıldaki bir yarıyıl içi çalışması (vize) ve yarıyıl sonu sınavına (final) tabi tutulurlar. Yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavı notları 100 puan üzerinden verilir.

Programda bulunan bir zorunlu/seçmeli dersin, sonraki yıllarda programdan çıkarılması halinde; o dersin devam koşullarını yerine getirmiş fakat başaramamış olan öğrenciler, kayıt yaptırmak koşuluyla o dersin sınavlarına girerler.

Engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ilgili birim kurulunca belirlenen özel sınav yöntemleri uygulanabilir.

Eğitim öğretimi ölçme ve değerlendirme amacıyla aşağıdaki sınavlar yapılmaktadır.

## Yarıyıl İçi Çalışmaları

Bir ders için yarıyıl içinde en az bir ara sınav yapılır. Bununla birlikte ders içindeki proje, ödev, laboratuvar, uygulama ve benzeri çalışmalar, birim kurulu kararıyla ara sınav yerine geçebilir. Yarıyıl içi çalışmalarının ders başarı notuna katkısı %50'dir.

Yarıyıl içi çalışmalar ve takvimi, yarıyıl başında bölüm başkanlığınca ilgili kurullara sunulur ve öğrenciye duyurulur. Ara sınav haftasında ders işlenmez.

Sınav programları, bir sınıfın dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde hazırlanır ve her yarıyıl başında ilan edilir.

Proje, bitirme çalışması ve seminer dersleri için ara sınav yapılmaz.

Yarıyıl içinde yapılan sınavların sonuçları on beş gün içinde, diğer çalışmalar ise akademik takvimde tanımlanan yarıyıl derslerinin son gününden önce internet ortamında ilan edilir.

Üniversite tarafından çeşitli akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere görevlendirilen öğrencilerin görevlendirildikleri süreler, devam şartı dışında tutulur ve katılmadıkları ara sınavlardan mazeret sınav hakkı verilir.

Sağlık raporu devamdan sayılmaz. Sadece ara sınav ve sınav şeklindeki yarıyıl içi çalışmalar için mazeret sınav hakkı verilmesinde kullanılır.

## Yarıyıl Sonu Sınavları

Yarıyıl sonu sınavları, ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce ilan edilen yer, tarih ve saatlerde iki haftaya yayılarak yapılır.

Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için, o derse kayıtlı olmak ve ilk defa alınan derslerin en az %70'ine, uygulama ve/veya laboratuvarların en az %80'ine ve öğretim elemanının gerekli gördüğü ve önceden öğrencilere duyurduğu diğer akademik çalışmalara katılmak zorunludur. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Bu öğrenciye (D) devamsız harf notu verilir.

Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %50'dir.

Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların isimleri dersi veren öğretim elemanı tarafından en geç derslerin son bulunduğu tarihte öğrencilere duyurulur.

Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu dersi daha sonraki yarıyıllarda tekrarlaması durumunda, sadece teorik derslerden devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama, laboratuvar ve derse bağlı diğer yarıyıl içi çalışmalar için devam şartı aranır.

Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az 45 puan alamayan öğrencilerin, yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler (FF) harf notu ile değerlendirilir.

## Bütünleme Sınavı

Öğrenciler, her yarıyılın sonunda, o yarıyıla ait tüm derslerden bütünleme sınavına girebilirler. Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı eğitim-öğretim yılında ilgili derslere yazılım yapmak ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur. DC harf notu hariç, yarıyıl sonu sınavlarında başarılı olunan dersin bütünleme sınavına girebilmek için öğrencilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak başvurmaları gerekir.

Bütünleme sınavında 100 üzerinden en az 45 puan almak zorunludur. Ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve bütünleme sınav notunun ağırlıkları dikkate alınarak harfli başarı notu belirlenir. Öğrenciler, bütünleme sınavında DC harf notu aldıkları derslerden, yarıyıl not ortalamasına göre başarılı veya başarısız sayılır.

Bir dersin bütünleme sınavına girmeyen öğrencinin harf notu hesaplanmaz, yarıyıl sonu harf notu aynen kalır. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin yarıyıl not ortalaması hesabında, bütünleme sınav notları dikkate alınır. Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez.

## Mazeret (Özür) Sınavı

Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere verilir. Bunun dışında başka hiçbir sınav ve yarıyıl içi çalışmaları için mazeret sınav hakkı verilmez. Ara sınav için mazeret sınavı, yarıyılın son haftasında yapılır ve dersin tüm içeriğini kapsar.

Hastalık nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin, sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının Üniversitenin sağlık kuruluşlarından veya diğer sağlık kurum ve kuruluşlarından alınmış olması gerekir. Raporlu olan öğrenciler raporlu oldukları süreler içerisinde derslere devam edemezler, sınavlara giremezler.

Raporlu olduğu halde sınavlara giren öğrencinin sınavı değerlendirilmez, o sınavdan sıfır not almış sayılır.

Öğrenci, mazeret belgesini mazeretin bitiş tarihini izleyen yedi gün içerisinde kayıtlı olduğu birime verir. Bu sürenin dışında yapılan başvurular işleme konulmaz. Mazeret sınavlarına giremeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı yapılmaz.

## Mezuniyet Sınavı

Mezuniyetlerine bir dersi kalan öğrencilere; bütünleme sınavından sonra on beş işgünü içinde ve akademik takvimde belirtilen zamanda yapılmak üzere, başarısız dersi için mezuniyet sınavı yapılır.

Öğrencilerin mezuniyet sınavına girebilmeleri için; ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaları zorunludur.

Mezuniyet sınavında başarılı olabilmek için, dersin bulunduğu yarıyıl ortalaması 2,00 ve üstünde ise 100 üzerinden en az 50, yarıyıl ortalaması 2,00 değerinin altında ise en az 60 puan almak zorunludur. Mezuniyet sınavı başarı notunun belirlenmesinde yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz. Harfli not sistemine dönüşüm işleminde mutlak not sistemi kullanılır. Sınavda alınan harfli not, o dersin ilgili dönemdeki başarı notu yerine geçer.

Mezuniyet sınavında alınan not, öğrencinin sadece genel not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınır.

## Ek Sınav

Azami öğrenim süreleri sonunda (7 yıl) kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için, final ve bütünleme sınavlarına girme hakkı bulunan son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün dersler için verilen ek final ve ek bütünleme sınavlarıdır. Öğrencinin toplam iki ek sınav hakkı bulunmaktadır.

Ek sınavda başarılı olabilmek için, en az 60 puan almak zorunludur. Ek sınavı başarı notunun belirlenmesinde yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz. Harfli not sistemine dönüşüm işleminde mutlak not sistemi kullanılır. Sınavda alınan harfli not, o dersin ilgili dönemdeki başarı notu yerine geçer.

## Sınavın Geçerliliği ve Sınav Düzeni

Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınavla girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi veya yıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, intihal

yapan, bunlara teşebbüs eden, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği, intihal yaptığı sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

Sınav için gerekli belgeler ve dersi veren öğretim elemanının izin verdiği araçların dışında, kayıt fonksiyonlu hesap makinesi, cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera ve benzeri iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarım cihazları ile sınava girmek yasaktır. Yasak olarak belirtilen bu cihazlarla sınava girdiği tespit edilen öğrencinin sınavı geçersiz kabul edilir ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.

Öğrenciler sınavlara, içinde bulunulan akademik yıl için düzenlenmiş geçerli öğrenci kimlik kartı ile girmek zorundadır. Kimlik kartı olmayan öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alacakları o yıl için düzenlenmiş geçici öğrenci belgesi veya e-Devlet Sistemi üzerinden alacakları öğrenci belgeleriyle birlikte, nüfus kimlik kartı veya sürücü belgesi ya da pasaportla da sınavlara girebilirler.

Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan, ilgili kurullar tarafından ilan edilen sınav kurallarına uymayan öğrenciler için tutanak düzenlenerek sınav salonundan çıkarılır. Bu durumdaki öğrenciler, o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

Bu maddede belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

*\* Panolarda yer alan “Öğrencilerin Sınavlarda Uyacağı Kurallar” talimatına bakınız.*

## Notların Verilmesi, Başarı Notunun Hesaplanması

Notlar, yarıyıl içi çalışması ve yarıyıl sonu sınav notu şeklinde öğretim elemanı tarafından, interaktif olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına verildiği anda kesinleşir ve internet ortamında ilan edilir.

Sınavların bitimini izleyen haftanın ilk üç günü içerisinde harf notları ile ilgili işlemler tamamlanarak akademik takvimde belirtilen tarihte öğrencilere ilan edilir.

Notlar, öğrenci sayısı 10'dan çok olan derslerde bağlı sisteme, öğrenci sayısı 10 veya daha az olan derslerde ise mutlak sisteme göre harfli notlara dönüştürülür ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca internet ortamında ilan edilir.

## Notlar

Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Ayrıca, dönemlik ağırlıklı not ortalaması 2.00 ve daha büyük olan öğrenciler (DC) harf notlu derslerinden de başarılı kabul edilirler.

Bir dersten (DD), (FD) ve (FF) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersten başarısız sayılır. Bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2,00 olmayan öğrenciler de o yarıyıldan (DC) harf notu aldıkları derslerden başarısız sayılır.

(G) harf notu, Mesleki Deneyim I ve Mesleki Deneyim II derslerinden başarılı olan öğrenciler için verilir. (G) notu ortalama hesaplarına katılmaz.

(K) harf notu, Mesleki Deneyim I ve Mesleki Deneyim II derslerinden başarısız olan öğrencilere verilir. (K) notu ortalama hesaplarına katılmaz. (S) harf notu bir yarıyıldan daha uzun süren ve başarılı olarak sürdürülen bitirme çalışması ve proje dersi için verilir.

## Not Ortalaması

Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenir. Bir öğrencinin bir eğitim-öğretim çalışmasından aldığı toplam kredi, o çalışmanın kredi değeri ile aldığı yarıyıl notu katsayısının çarpımı yoluyla elde edilir.

Herhangi bir yarıyılın not ortalamasını bulmak için o yarıyıldaki öğrencinin bütün eğitim-öğretim çalışmalarından aldığı toplam kredi tutarı, alınan çalışmaların kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

Genel not ortalaması, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu programda geçerli olan derslerin ve çalışmaların tümü dikkate alınarak hesaplanır. Gerek yarıyıl ve gerekse genel not ortalamasında (AA)'dan (FF)'ye kadar verilen notlar esas alınır. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

## Ağırlıklı Not Ortalamasının Hesaplanması

Öğrencinin ilk yarıyıldan itibaren aldığı tüm derslerin 4 üzerinden notları bu derslere ait kredi saatleri ile ayrı ayrı çarpılır. Elde edilen sonuçlar toplanır ve tüm derslerin kredi saatleri toplamına bölünür. Örnek hesaplama için aşağıdaki tabloyu inceleyiniz.

ALINAN DERSLER	KREDİ SAATİ (1)	TOPLAM (2)	BAŞARI NOTU (3)	AĞIRLIKLIL GENEL NOT ORTALAMASI			HERFLİ NOT	4 ÜZERİNDEN KARŞILIĞI
				(1)*(3)	TOPLAM (4)	(4)/(2)		
							AA	4
İktisada Giriş I	3	22	CC	3*2	6	49,5	BA	3,5
Muhasebe I	3		BA	3*3,5	10,5		BB	3
Sosyal Bilimler İçin Matematik I	3		DC	3*1,5	4,5		CB	2,5
Hukukun Temel Kavramları	3		CB	3*2,5	7,5		CC	2
Türkiye İktisat Tarihi	3		AA	3*4	12		DC	1,5
Türk Dili I	2		BB	2*3	6		DD	1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2		FF	2*0	0		FD	0,5
İngilizce I	3		DD	3*1	3		FF	0

## Notlarda Maddi Hata (Sınav Notuna İtiraz)

Sınav notlarında herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması durumunda, düzeltme başvurusu, notların ilanını takip eden üç iş günü içinde yapılır. Başvurular, öğrencinin bağlı olduğu ilgili birimce yedi gün içinde karara bağlanır. Harfli notların kesinleşmesinden sonraki düzeltme işlemleri, ilgili kurulun onayı ile gerçekleştirilir.

Sınav notlarına ve harf notlarına ilişkin itiraz ve düzeltme başvuruları doğrudan öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili bölüm başkanlığına yapılır. İtiraz dilekçesi fakülte sayfasında yer almaktadır.

## Onur Öğrencileri

Üniversite öğrenciliği süresince uyarma dışında disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, bir yarıyıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyılın not ortalaması 3,00-3,50 olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,51-4,00 arasındaki öğrenciler yüksek onur öğrencisi sayılır ve bu durum diplomalarında belirtilir.

## Başarılı Öğrenciler ve Ders Tekrarı ile İlgili Esaslar

Bir yarıyılın not ortalaması en az 2,00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Başarılı öğrenciler; başarılı sayıldıkları yarıyıldan itibaren bulunan (DD), (FD), (FF) ile (K) harf notu aldıkları dersler ve diğer eğitim-öğretim çalışmalarını, kaydoldukları ilk yarıyıldan itibaren tekrar ederler.

## Başarısız Olunan Dersler

Öğrenciler; başarısız sayıldıkları veya normal yarıyılında almadıkları dersleri, kaydoldukları yarıyıldan öncelikle tekrar ederler. Dördüncü yarıyılın sonunda genel ağırlıklı not ortalaması 1,80'in altında olan lisans öğrencileri üst yarıyıldan itibaren ders alamazlar. Bu durumdaki öğrenciler başarısız oldukları derslerden tekrar alarak genel not ortalamalarını en az 1,80'e yükseltmek zorundadır.

Öğrenciler, tekrarlanması gereken seçmeli derslerinin yerine bölüm başkanlığı, yükseköğretim veya meslek yükseköğretim müdürlüğünce açılan diğer seçmeli dersleri alabilirler. Bu takdirde, önceki ders ve çalışmalar için kullanılmış haklar yeniden kullanılamaz.

Öğrenciler isterlerse başarılı oldukları derslerini, akademik takvimde tanımlı süreler içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe vererek not yükseltmek amacıyla tekrar edebilirler. Bu durumda dersin tekrar edildiği yarıyıldan itibaren alınan not, bu dersin son harf notu olarak kabul edilir.

## Öğrenim Süresi

Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kaydoldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmadan azami yedi yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Bu süreler sonunda mezun olamayan öğrencilerin Üniversiteyle ilişkisi kesilir.

Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak, Senato ve YÖK'ün onayı ile dört yıl üst üste öğrenim ücreti ödemeyen ve kayıt yenilemeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilebilir.

Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenciler, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar.

Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

## Kayıt Dondurma (İzin)

Öğrencinin, eğitim-öğretim yarıyılı başlangıç tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde bir dilekçe ile başvurması ve başvurusunun dayandığı mazeretini kanıtlanması koşulu ile fakülte yönetim kurulu tarafından askerlik hizmeti hariç, en fazla dört yarıyıla kadar öğrenime ara izni verilebilir.

Askerlik, sağlık kurulu raporu ve doğal afet mazeretlerinde başvuru süresi için kısıtlama uygulanmaz. Öğrenci izinli sayıldığı süre içinde öğrenimine devam edemez ve öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Öğrencinin izinli veya mazeretli oldukları süre içerisinde başka bir yükseköğretim kuruluşundan aldığı dersler ve notlar geçersiz sayılır.



İzin, yarıyıl başlangıcından o yarıyıla ait sınavların sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir. İzin alan bir öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, öğrenim süresinden sayılmaz.

## Daha Önce Başarılan Derslerden Muafiyet

Öğrenciler daha önce okudukları yükseköğretim kurumunda almış oldukları ve başardıkları dersler için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına muafiyet için başvurabilir. Fakülte uyum komisyonunun incelemesi ve yönetim kurulunun onayı ile öğrenciler, içerik ve kredi saati bakımından fakülte ders planlarına uygun olan derslerden muaf tutulabilir.

## Sınavlarla İlgili Disiplin Yönetmeliği Hükümleri

Sınavlarda kopya çeken veya çektiren öğrenciye yükseköğretim kurumundan BİR YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA cezası verilir.

Sınavlarda tehditle kopya çeken, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olan, kendi yerine başkasını sınava sokan veya başkasının yerine sınava giren öğrenciye Yükseköğretim kurumundan İKİ YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA cezası verilir.

Sınavlarda kopya çekmeye teşebbüs eden öğrenciye KINAMA cezası verilir.

Raporu veya diğer mazereti ile ilgili yanlış beyanda bulunan, raporlu olduğu halde sınavlara katılan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır ayrıca, haklarında disiplin soruşturması açılır.

Disiplin soruşturması sonunda verilen ceza, öğrenciler mezun olsa dahi sicillerine işlenir.

*\* Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve panolarda yer alan "Öğrencilerin Rapor Alırken ve Teslim Ederken Uyacağı Kurallar" talimatına bakınız.*

## Tebliğat

Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği ya da daha sonra öğrenci bilgi sisteminde güncellediği posta adresine taahhütlü olarak yapılır ve ilgili birimde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır. Öğrencilerin genelini ilgilendiren düzenlemeler, Üniversitenin/birimin resmi internet sitesinde yayımlanır. Öğrenci bu duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

## Derslerin Takibi

Ders programları bölüm web sayfalarında ve panolarında ilan edilir. Dersler ilan edilen yer ve saatte yapılır.

Bütün bölümlerde Türk Dili I, Türk Dili II ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II dersleri uzaktan eğitim yöntemi ile verilmektedir. Birinci sınıfta iki dönem halinde verilen ve alınması zorunlu olan bu dersleri <http://uzem.ktu.edu.tr> adresinden izleyebilirsiniz.

Ayrıca derslerin %40'a kadar olan bölümü uzaktan eğitim yoluyla verilebilmektedir. Uzaktan eğitim yoluyla verilecek dersler bölüm ders programlarında ilan edilmektedir. İlgili dersler <http://uzem.ktu.edu.tr> adresinden takip edilmektedir.

## C) STAJ OLANAKLARI

Fakültemizde öğrencilerin staj yapma zorunluluğu bulunmamaktadır. Fakat öğrencinin mesleği ile ilgili bir alanda kendini geliştirmek adına isteğe bağlı staj yapma olanağı bulunmaktadır. Staj hakkında üniversitemiz bünyesine yer alan Kariyer Merkezinin web sayfasını takip edebilirsiniz. Bknz. <https://www.ktu.edu.tr/kariyer>

## D) ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI

### Erasmus+ Değişim Programı

Bu program, üniversite öğrencilerinin Avrupa ülkelerinde 3 ay ya da 1 yıl süre ile eğitim almasını sağlayan bir değişim programıdır. Aynı zamanda yurt dışında bir işletmede staj olanağı da sağlar.

Öğrencinin bu hakkı kazanabilmesi için, Rektörlük Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılan seçme sınavını başarmış olması gerekmektedir. Öğrencilerin gittikleri üniversitede başardıkları dersler, okuduğu fakültede de başarılmış sayılır.

Erasmus programına hazırlık sınıfı öğrencileri ile başvuru yılında mezun durumunda olan öğrenciler katılamaz. Programa, lisans için en az 2,20 ortalamaya sahip öğrenciler başvuru yapabilir.

*(Geniş Bilgi için, ERASMUS Ofisine başvurunuz)*

### Farabi Değişim Programı

Bu program, Türkiye'deki üniversite ve ileri teknoloji enstitüleri bünyesinde bir veya iki yarıyıl süresince ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişim programıdır.

Farabi değişim programı, öğrencilerin kendi kurumları dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerine olanak sağlar. Bu programa katılan öğrencilerin gittikleri üniversitede alıp geçtiği dersler fakültede de başarılmış sayılır.

Farabi programına; ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olanlar, genel akademik ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler katılabilir. Hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta okuyan öğrenciler değişim programından faydalanamazlar.

*(Geniş Bilgi için, FARABI Ofisine başvurunuz)*

### Mevlana Programı

Mevlana değişim programı, yurtiçinde ve yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişimini en az bir en fazla iki yarıyıl için, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın bütün dünyadaki yükseköğretim kurumları arasında mümkün kılan bir programdır.

Bu programa genel akademik not ortalaması 4 üzerinden en az 2,5 ve yeterli düzeyde yabancı dil bilgisi olan öğrenciler katılabilmektedir.

*(Geniş Bilgi için, MEVLANA Ofisine başvurunuz)*

## E) ÇİFT ANA DAL ve YANDAL PROGRAMLARI

### Çift Ana Dal Programı

Aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı lisans diploması alabilme olanağı sağlayan bir programdır. Bu programa, başvuru yapılan yarıyla kadar ana dal diploma programında aldığı bütün dersleri başarması ve genel not ortalaması 4 üzerinden 2,80 (100 üzerinden 70) olan öğrenciler katılabilmektedir.

Fakültemizde İşletme ve İktisat bölümlerinde çift ana dal eğitimi verilmektedir. Başvuruların en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın başında yapılması gerekir.

*(Geniş Bilgi için Bakınız: [www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler](http://www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler) adresinden “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “KTÜ Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları Uygulama Yönergesi”)*

### Yan Dal Programı

Yan dal programı; not ortalaması 4 üzerinden 2.60 (100 üzerinden 65) öğrencilere lisans diploması yanında aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle (diploma yerine geçmeyen) bir yan dal sertifikası alma olanağı vermektedir.

Fakültemizde İşletme ve İktisat bölümlerinde yan dal eğitimi verilmektedir.

Yan dal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, Fakülte Kurulu tarafından belirlenen dersleri almak zorundadır. Başvuruların en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında yapılması gerekir.

## F) YATAY GEÇİŞ OLANAKLARI

### ÖSYM Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş

Öğrenciler, kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezi yerleştirme puanı ile başka bir üniversiteye yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bunun için; Öğrencinin üniversitesine kaydolduğu yıldaki puanının, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Hazırlık sınıfı dahil olmak üzere bütün sınıflara yatay geçiş başvurusu yapılabilir.

*(Bakınız: [www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler](http://www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler) adresinden “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Ek Madde-1”)*

### Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Öğrenciler, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları (isimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programları) arasında ve

Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde (bir üniversiteden başka bir üniversiteye) geçiş yapılabilir. Hazırlık, birinci sınıf ve son sınıfa yatay geçiş yapılamaz.

Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin kendi programında İngilizce hazırlık sınıfı dışında en az iki yarıyılı tamamlamış olması, bulunduğu programda yatay geçiş yapacağı yarıyılı kayıtlı olup, o yarıyılı okumamış olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2,40 (100 üzerinden 60) veya ÖSYM merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(Bakınız: [www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler](http://www.ktu.edu.tr/oidb-yonetmelikler) adresinden “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”)

## F) ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

Fakültemizde bir dekan yardımcısının sorumluluğunda, tamamen öğrenciler tarafından yönetilen ve faaliyet gösteren 7 öğrenci kulübü bulunmaktadır.

Fakültemizde, İşletme ve Ekonomi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi ve İktisat ve Girişimcilik, Yönetim Bilişim Sistemleri ve Kişisel Verilerin Korunması kulüpleri faaliyet göstermektedirler.

Kulüplerinin ana amacı; Üniversiteyi yeni kazananların üniversite ve şehirle oryantasyonunu sağlamak, Fakülte ve kampüs genelinde öğrenciler ile birebir ilişkileri geliştirmek, İş başvuruları ve staj yapma konularında öğrencilere yardımcı olmak, geziler, yarışmalar, konferans ve paneller düzenleyerek ilişkileri üst seviyeye çıkarmaktır. Kulüplerimiz bugüne kadar konferans, panel, söyleşi, gezi, eğlence, eğitim semineri, ödül yarışması, zirve, çalıştay, sertifika programları adı altında çok sayıda etkinlik gerçekleştirmiştir.

## G) MEZUNLARDAN KISA KISA

### **Birgül META**



*2004, Maliye Bölümü Mezunu*

*Dünya Bankası - Kıdemli Kredi Risk Uzmanı*

Merhabalar! Karadeniz Teknik Üniversitesi Maliye ve İşletme bölümlerinden çift ana dal yaparak 2004 yılında mezun olduktan sonra Hazine Uzmanı olarak 2004-2010 yılları arasında Hazine Müsteşarlığında çalıştım. Sonrasında Amerika’da George Washington Üniversitesinde Finans Yüksek Lisans programını tamamladım. Şu anda Amerika’da Dünya Bankasında kıdemli kredi riski uzmanı olarak çalışmaya devam etmekteyim. İletişim kurmak isterseniz [bmeta@worldbank.org](mailto:bmeta@worldbank.org) adresimden bana ulaşabilirsiniz.

### **Aslı VURAL DEĞİRMENÇİOĞLU**



*2012, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü Mezunu  
T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı – Vergi Müfettişi*

Merhabalar, 2012 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünden bölüm ikincisi olarak mezun olduktan sonra okulumun da bana sağladığı alt yapı ile alan sınavlarına hazırlandım. Disiplinli ve özverili çalışma sonucunda girmiş olduğum sınav ve mülakatları kazanarak 2014 yılında devlet memurluğuna atandım. Ve 2014 yılından bu yana Hazine ve Maliye Bakanlığı Vergi Denetim Kurulu'nda Vergi Müfettişi olarak görev yapmaktayım. Aynı zamanda vergi denetimi alanında kazandığım mesleki bilgi ve tecrübelerimi akademik alanda da geliştirmek adına Dokuz Eylül Üniversitesi'nde Maliye Anabilim Dalı- Mali Hukuk Bölümü'nde yüksek lisans eğitimim devam etmektedir. Öğrencilik dönemimde T.C. Merkez Bankası, Sosyal Güvenlik Kurumu ve özel hastanede İnsan Kaynakları departmanında staj yapma imkânım oldu. Eğitim öğretim hayatının yanı sıra iş hayatında özel/kamu sektöründe yapılacak stajların ileride kariyerinize yön vermesi ve doğru mesleği seçme aşamasında faydalı olacağını düşünüyorum. Herkesin hayallerine ulaşabilmesi dileğiyle, selam ve sevgiler!

### **İlker Murat AR**



*2003, İşletme Bölümü Mezunu  
T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı – Genel Müdür*

Karadeniz Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü'nden 2003 yılında mezun oldum. Ardından İşletme Ana Bilim Dalı'ndan doktora derecesini alarak akademik hayata da mezun olduğum bölümde devam ettim. Kamu kurumlarında çeşitli görevlendirmeler sonrasında halen T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürlüğü görevini yürütmekteyim. Çok severek okuduğum ve mezunu olmaktan gurur duyduğum Karadeniz Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü'nün, sağladığı mesleki bilginin yanı sıra sunduğu sosyal ve sportif imkanlar ile kişisel gelişimimize de çok önemli katkılar sağladığını belirtmek isterim. Bu vesileyle, üzerimizde büyük emekleri olan başta İşletme Bölümü'ndeki Hocalarımız olmak üzere tüm Fakülte mensuplarına şükranlarımı sunarım.

### **Cihan ÇELİK**



*2007, İşletme Bölümü Mezunu  
T.C. Adalet Bakanlığı – İdari Hakim*

“Merhabalar, KTÜ İktisadi İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü'nden mezun oldum. Bir süre özel sektörde çalıştıktan sonra 2013 yılı idari hakimlik sınavını kazandım. 2014 yılında Trabzon hâkim adayı olarak mesleğe başladım. 2015-2020 yılları arasında İstanbul idare Mahkemesi üyesi olarak çalıştım. Halen Erzurum idare mahkemesi üyesi olarak görev yapmaktayım.

### **Mehmet Hakan MERMER**



*1999, Maliye Bölümü Mezunu*

*MHM Profil Sanayi ve Ticaret A.Ş. – İşletme Sahibi*

Merhaba, 1999 yılında İİBF Maliye bölümünden mezun olduktan sonra uzun yıllar profesyonel yöneticilik yaptım. CFO ve CCO görevlerinde bulduktan sonra kendi şirketlerimi kurdum. Cam sektörüne hammadde sağlayan firmalarımız bulunmaktadır. Okulda alınan bilgileri pratik hayata geçirmeyi becerenlerdenim. Mezun arkadaşlarımıza yardım etmeyi severim. İletişim için [hakan.mermer@kisanhm.com](mailto:hakan.mermer@kisanhm.com) adresinden ulaşabilirsiniz.

### **Ertan KIZIR**



*2002, Maliye Bölümü Mezunu*

*Yeminli Mali Müşavir*

Merhaba, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü 2002 dönemi mezunuyum. Yüksek lisansımı Karadeniz Teknik Üniversitesi İşletme bölümünde muhasebe üzerine tamamladım. 2003 yılından itibaren 10 yıl Maliye Bakanlığı'nda vergi müfettişliği yaptım. 2013 yılında memuriyetten ayrılarak kendi şirketimde yeminli mali müşavir ve bağımsız denetçi olarak Trabzon'da serbest çalışmaya başladım. Yeminli mali müşavirlik, bağımsız denetçilik hizmetinin yanında vergi hukuku, ticaret hukuku ve finansal konularda danışmanlık, vergi ihtilaflarının çözümüne yönelik hizmet sunmaktayım.

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### DERSLERE YAZILIM

- 1. Akademik takvimde belirtilen hafta içerisinde ders yazılımı yapamadım. Ne yapabilirim?**  
Yarıyıl başlangıç tarihinden itibaren bir aylık süre içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe ile başvuru yaparak kayıt yaptırabilirsiniz. Bu süre geçtikten sonra başvuru kabul edilemez.
- 2. Dönem başladığında ders kaydımı eksik yaptığımı fark ettim. Ne yapmalıyım?**  
Yarıyıl başlangıç tarihinden itibaren bir aylık süre içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe ile başvuru yaparak kayıt yaptırabilirsiniz. Bu süre geçtikten sonra başvuru kabul edilemez.
- 3. İnteraktif derse yazılım ile ilgili sorun yaşıyorum. Nereye başvurmam gerekli?**  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuru yapabilirsiniz.  
<https://www.ktu.edu.tr/oidb-iletisim>
- 4. Ders kaydı yaparken almayı istediğim seçmeli ders görünmüyor. Ne yapabilirim?**  
Seçmeli derslerde kontenjan uygulaması vardır. Kontenjanı dolan dersi alamazsınız. Alacak seçmeli ders seçmekte sorun yaşıyorsanız bölüm sekreterliğine başvurunuz.  
<https://www.ktu.edu.tr/iibf-iletisim>
- 5. Güz (bahar) yarıyılında almayı unuttuğum seçmeli ders yerine bahar (güz) yarıyılında başka bir seçmeli ders alabilir miyim?**  
Hayır alamazsınız. Eğitim-öğretim planında belirtilen sadece o yarıyıla ait dersleri alabilirsiniz.
- 6. 4. yılının sonunda 1 seçmeli/zorunlu dersi almadığının farkına vardım. Ne yapabilirim?**  
Eksik almış olduğunuz dersi, dersin açılmış olduğu ilk dönemde almanız gerekir. Bu durum döneminizin uzamasına yol açabilecektir. Bu sorunla karşılaşmamak adına, bölüm web sayfanızdaki Ders Planını veya Ders Kataloğu / AKTS Ders Bilgi Paketi sayfasını inceleyerek almanız gereken ders sayısı ile transkriptinizde almış olduğunuz dersleri her dönem başında karşılaştırarak kontrol etmelisiniz.
- 7. Bir yarıyılıda kaç tane seçmeli ders almam gerektiğini nereden öğrenebilirim?**  
Bölüm web sayfanızdaki Ders Planı veya Ders Kataloğu / AKTS Ders Bilgi Paketi sayfasından öğrenebilirsiniz. <https://www.ktu.edu.tr/katalog-aktslisans>
- 8. 2. sınıfın sonunda (4.yarıyıl) genel ağırlıklı not ortalamam 1,80'in altında kaldı, 3. sınıfın (5.yarıyıl) derslerini alabilir miyim?**  
Hayır alamazsınız. Genel ağırlıklı not ortalamanız 1,80'i aşana kadar 3. sınıftan ders alamazsınız. 4. yarıyıldan sonra bir kez 1,80 genel ağırlıklı not ortalaması tutturmanız durumunda daha kilit sorununu yaşamayacaksınız.
- 9. İnternette ders kaydı yaparken seçmeli derslerin yanında zorunlu derslere de yazılım yapmak zorunda mıyım?**  
Seçmeli ve zorunlu bütün derslere kayıt yapmak zorundasınız.
- 10. 1. sınıfta ders kaydımı kendim mi yapacağım?**  
1. yarıyılıda ders kaydı öğrenci işleri tarafından yapılır. Fakat 2. yarıyıldan itibaren (2.yarıyıl dahil) ders kaydı öğrenci tarafından yapılır.
- 11. Bir dönem içerisinde toplam kaç saat ders alabilirim?**  
40 saat. Fakat azami öğrenim sürelerinin son yılında (7 yıl) bulunanlar ile tüm dersleri aldığı anda o yarıyılın sonunda mezun olabilecek öğrenciler bu sınırlamadan muaftır.

### DERSLERİN YÜRÜTÜLMESİ

- 1. Üst sınıftan ders alabilir miyim?**  
Üst sınıftan ders alma uygulaması Üniversitemizde yoktur.

2. **Sağlık sorunun nedeniyle sağlık kuruluşundan rapor aldım. Raporlu olduğum sürede derslere devam etmiş sayılır mıyım?**  
Sağlık raporu devamdan sayılmamaktadır.
3. **4 yıl boyunca göreceğim dersleri nereden öğrenebilirim?**  
Bölüm web sayfanızdaki Ders Planı veya Ders Kataloğu / AKTS Ders Bilgi Paketi sayfasından öğrenebilirsiniz. <https://www.ktu.edu.tr/katalog-aktslisans>
4. **Bitirme tezini hangi dönem alabilirim?**  
4. sınıfın güz veya bahar yarıyılında alabilirsiniz.
5. **Alttan aldığım ders ile kendi sınıfıma ait dersin saatleri ders programında çakıştı. Ne yapabilirim?**  
Alttan alınan derslerde çakışma olabilir. İlgili öğretim üyesinin izin vermesi şartıyla aynı öğretim üyesinin varsa alternatif ders gruplarına katılabilirsiniz. Bu konuyla ilgili olarak öğretim üyelerine başvurabilirsiniz.
6. **Uzaktan eğitim sisteminde derslere katılamıyorum. Ne yapmam gerekli?**  
Öncelikle KTÜ, uzaktan eğitim merkezi sayfasındaki eğitim videolarını izleyiniz. Sorununuz çözülmiyorsa bölümünüzün UZEM koordinatörüne başvurunuz.
7. **Bazı dersler uzaktan eğitim aracılığıyla bazıları ise yüz yüze yürütülüyor. Her iki sistemde de derslere devam zorunluluğu var mı?**  
Her iki sistemde de devam şartı bulunmaktadır. Fakat KTÜ Senatosunun 14.09.2021 tarih ve 323 sayılı kararınca salgın dönemine özel olarak, 2021-22 Eğitim-Öğretim yılında uygulama içeren derler hariç olmak üzere, derslerin sınavlarına giren öğrencilerin devam şartını yerine getirdiği kabul edilmektedir. Bu durum sadece 2021-2022 eğitim-öğretim yılına aittir.
8. **Üniversitemizde yaz okulu uygulaması var mıdır? Başka üniversitelerin yaz okullarından ders alabilir miyim?**  
Üniversitemizde yaz okulu uygulaması yoktur. Başka üniversitelerin yaz okullarına da katılım söz konusu değildir. Üniversitemizde sadece bütünleme sınavı uygulaması bulunmaktadır.
9. **Ders muafiyeti nasıl yapabilirim?**  
Öğrencilerin başka üniversiteler ile bölümlerde aldıkları ve başardıkları derslerin muafiyeti (son beş yıl içinde alınan) ile ilgili başvuruları, istenilen belgelerle birlikte akademik takviminde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır. Başvurular, Bölüm Uyum Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

## SINAVLAR

1. **Vize sınavına sağlık vb. sorunun nedeniyle katılamadım. Ne yapabilirim?**  
Geçerli mazeretiniz ile birlikte bölüm başkanlığına başvuru yapabilirsiniz. Mazeretinizi belgelemek zorundasınız. Sağlık sorununuz için, Üniversitenin sağlık kuruluşlarından veya diğer sağlık kurum ve kuruluşlarından (Aile sağlığı merkezi dahil) alınmış raporla birlikte, mazeretin bitiş tarihini izleyen yedi gün içerisinde bölüm başkanlığına başvurmanız gerekir. Bu sürenin dışında yapılan başvurular işleme koyulmaz.
2. **Final, bütünleme, mezuniyet ve ek sınavlara mazeretim (sağlık vb.) nedeniyle katılamadım. Ne yapabilirim?**  
Burada sayılan sınavlar için mazeret sınavı yapılmaz.
3. **Kaç dersten mezuniyet sınavına girebilirim?**  
2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından önce Üniversitemize kayıt olan öğrenciler 3 dersten, sonrasında kayıt olanlar ise 1 dersten mezuniyet sınavına girebilirler.
4. **Başarısız olduğum bütün derslerden bütünleme sınavına girebilir miyim?**  
Evet. Bütünleme sınavına girebilmenin koşulu; yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaktır.



5. **Final sınavında geçtiğim dersten bütünlleme sınavına girebilir miyim?**  
Evet girebilirsiniz. Yarıyıl sonu sınavlarında başarılı olunan dersin (DC harf notu hariç) bütünlleme sınavına girebilmek için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe ile başvurmanız gerekmektedir.
6. **Sınavdan beklediğim notu alamadım. Ne yapabilirim?**  
İlgili sınavın notunun ilanını takip eden üç iş günü içinde bölüm başkanlığınıza başvuru yapabilirsiniz. Form için: <https://www.ktu.edu.tr/iibf-formlar>
7. **Final sınavına giremedim. Bütünlleme sınavına girebilir miyim?**  
Evet, girebilirsiniz.
8. **Sınav salonuna cep telefonu ile girebilir miyim?**  
Hayır giremezsiniz. Cep telefonu ile sınav salonuna girdiği tespit edilen öğrencinin sınavı geçersiz kabul edilir ve o sınavdan sıfır not almış sayılır; ayrıca hakkında disiplin soruşturması açılır.
9. **Fakültemde yapılan sınavlar ile benim özel olarak girmiş olduğum sınavlar (AÖF, ALES, vb.) çakıştı. Ne yapabilirim?**  
Sadece vize sınavı için olmak üzere, bölüm başkanlığınıza özel sınavınıza ait giriş belgenizle başvuru yaparak mazeret sınav hakkı talep edebilirsiniz. Form için: <https://www.ktu.edu.tr/iibf-formlar>
10. **Sınav kurallarına nereden ulaşabilirim?**  
Fakülte web sayfasından ulaşabilirsiniz.  
[https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/iibf\\_526dc.pdf](https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/iibf_526dc.pdf)
11. **Daha önce hiç almadığım dersten mezuniyet sınavına girebilir miyim?**  
Hayır giremezsiniz.
12. **Sınav girebilmek için yanımda hangi belgeyi getirmem gerekmektedir?**
  - ✓ Geçerli öğrenci kimlik kartı (içinde bulunulan akademik yıl için düzenlenmiş) veya,
  - ✓ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan fotoğraflı öğrenci belgesi veya,
  - ✓ E-devletten alınan öğrenci belgesi (bu belgenin yanında muhakkak nüfus kimlik kartı veya sürücü belgesi ya da pasaport ibraz etmek zorunludur).
13. **Sınavımın olduğu gün sağlık raporu aldım. Raporlu olduğum gün(ler) diğer derslerimin sınavına girebilir miyim?**  
Hayır giremezsiniz. Raporlu olduğu halde sınavlara giren öğrencinin sınavı değerlendirilmez, o sınavdan sıfır not almış sayılır.
14. **Sınavlarıma nerede gireceğim?**  
Sınav salonunuz, sınav saatinden 15 dakika önce öğrenci kantini ile öğrenci girişi zemin katında bulunan ekranlardan ilan edilmektedir. Ayrıca sınıf kapılarında asılan listelerdeki sıra numarasında oturmanız gerekmektedir.

## **STAJ, DİKEY-YATAY GEÇİŞ, DEĞİŞİM PROGRAMLARI**

1. **İsteğe bağlı staj yapmak istiyorum. Ne yapmam gerekli?**
  - ✓ T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı üzerinden başvuru yapabilirsiniz. <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>.
  - ✓ Kendiniz staj yeri bularak BYS üzerinden başvuru yapabilirsiniz. (Bu durumda sigorta ödemeleri için önce [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan bilgi alınız](#))
  - ✓ Ayrıca Staj hakkında bilgilendirme için KTÜ Kariyer Merkezi sayfasını (<https://www.ktu.edu.tr/kariyer>) inceleyebilir veya merkeze bizzat başvuru yapabilirsiniz. (**Hukuk Fakültesi 4. Kat**)
2. **Lisans eğitimim sırasında yurt dışı deneyimi yaşamak istiyorum. Ne yapabilirim?**  
[Karadeniz Teknik Üniversitesi Değişim Programları Koordinatörlüğü](#) sayfasını inceleyebilirsiniz (<https://www.ktu.edu.tr/ofinaf>) veya öğrenci görüşme saatlerinde ilgili birime başvurabilirsiniz. (Fen Fakültesi Giriş Katı).

3. **Lisans eğitimim sırasında Türkiye’de başka bir üniversitede de eğitim almak istiyorum. Ne yapabilirim?**  
Karadeniz Teknik Üniversitesi Farabi Değişim Programı sayfasını inceleyebilirsiniz.  
<https://www.ktu.edu.tr/farabidegisim>
4. **Nasıl ve zaman yatay geçiş yapabilirim? Şartları nelerdir?**  
Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde başvuru yapmanız gerekmektedir. Başvuru şartları için Karadeniz Teknik Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesini ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasını inceleyebilirsiniz.
5. **Dikey geçişle Fakülteye geldim. Kaçınıcı sınıftan başlayacağım?**  
Bölüm uyum komisyonlarınca kararlaştırılan ve muafiyet hakkı tanınan derslere göre öğrencilerin başlayacağı sınıf belirlenmektedir.
6. **Çift Anadal – Yan dal yapmak istiyorum? Ne yapmam gerekir?**  
Fakültemizde İktisat ve İşletme Bölümlerinde çift anadal ve yan dal programları mevcuttur. Diğer bölümlerde okuyan öğrenciler, bu iki bölümde çift anadal veya yan dal yapmak için akademik takvimde belirtilen süre içerisinde başvuru yapabilirler.
7. **Onaylı ders içeriklerini nereden temin edebilirim?**  
Bölüm web sayfasından temin edebilirsiniz.

### AKADEMİK DANIŞMANLIK

1. **Akademik danışmanımı nereden öğrenebilirim?**  
BYS sayfanızdan görüntüleyebilirsiniz.
2. **Akademik danışmanıma hangi konularda başvurabilirim?**  
Ders seçme ve derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) işlemleri, değişim programları ve staj olanakları, kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme konularında danışmanınıza başvuru yapabilirsiniz.
3. **Akademik danışmanıma veya diğer hocalarıma nasıl ulaşabilirim?**  
Öğretim üyelerinin çalışma odalarının kapısındaki görüşme saatlerinde kendilerini ziyaret edebilir veya e-posta adreslerinden ulaşabilirsiniz.

### DiĞER

1. **Kampus kartımı nereden alabilirim?**  
Kampüs kartı için <https://kampuskart.ktu.edu.tr/User/Login> linkinden başvuru yapmanız gerekmektedir. TC kimlik numaranız ve BYS şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.
2. **Lisans eğitimim sırasında almış olduğum disiplin cezası gelecekte işe girmemde bana engel olur mu?**  
Kamu sektöründe girecek olduğunuz mesleklerde almış olduğunuz disiplin cezası dikkate alınmaktadır. Bazı özel sektör işletmeleri de disiplin bilgisini talep edilmektedir.
3. **Engelli öğrenciyim. Derslerde veya sınavlarda bana yardımcı olacak bir personel bulunmakta mıdır?**  
Engelli öğrenciler için görevli bir personel bulunmaktadır. Bu personel sizin Fakültedeki irtibat noktanızdır. Derslere ulaşım konusunda size yardımcı olacaktır. Talep edilmesi halinde sınavlarda özel puntolu sınav kağıdı, okuyucu ve işaretleyici gözetmen ataması yapılmaktadır.
4. **Kayıdımı dondurmam istiyorum. Ne yapabilirim?**  
Eğitim-öğretim yarıyılı başlangıç tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde bir dilekçe ile başvurmanız ve başvurunuzun dayandığı mazeretinizi kanıtlamanız gereklidir. Askerlik, sağlık kurulu raporu ve doğal afet mazeretlerinde başvuru süresi için kısıtlama uygulanmaz. Kanıtlayıcı belgenin resmi/özel bir kurum tarafından düzenlenmiş olması gerekmektedir.
5. **Akademik takvime nereden ulaşabilirim?**  
KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasından ulaşabilirsiniz.  
<https://www.ktu.edu.tr/oidb-akademiktakvim>

6. **Katılabileceğim öğrenci kulüplerini nereden öğrenebilirim?**  
KTÜ bünyesindeki bütün öğrenci kulüplerine [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](https://www.ktu.edu.tr/sks-ogrencikulupleri) web sayfasından ulaşabilirsiniz. <https://www.ktu.edu.tr/sks-ogrencikulupleri>  
Fakültemiz bünyesindeki kulüpleri görmek için Fakülte web sayfasını ziyaret edebilirsiniz. <https://www.ktu.edu.tr/iibf-ogrencikulupleri>
7. **Eğitim-öğretimle ilgili yönetmelik ve diğer yasal mevzuatlara nereden ulaşabilirim?**  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasından ulaşabilirsiniz. <https://www.ktu.edu.tr/ktu-ogrenci>
8. **Okulumu bitiremedim, ön lisans diploması alabilir miyim?**  
İlk dört yarıyıldaki bütün derslerinden başarılı olan ve bu derslerinin ağırlıklı not ortalaması 2,00 olan öğrencilere, programdan ayrılmak istemesi halinde önlisans diploması verilir.
9. **Üniversite ile ilişkiyi nasıl kesebilirim?**  
[bys.ktu.edu.tr](https://www.ktu.edu.tr) linkinde bulunan ilişik kesme kısmından yapabilirsiniz. İlişik kesme işlemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra tamamlanacaktır.
10. **Bağlı not sisteminin nasıl uygulandığına nereden ulaşabilirim?**  
Karadeniz Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar çerçevesinde başarı notu hesaplanmaktadır. Örnek hesaplama için: [https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/oidb\\_b7fa1.pdf](https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/oidb_b7fa1.pdf)
11. **Derste ki ortalamam sınıf ortalamasının üzerinde olmasına rağmen dersten kaldım. Neden?**  
Bağlı not uygulama esaslarına göre, geçme notunuzun belirlenmesinde, arka planda sizin için hesaplanan T notunuz dikkate alınmaktadır. Bundan dolayı almış olduğunuz not, sınıf ortalaması üzerinde kalmasına rağmen dersten başarısız olabilirsiniz. Detaylı bilgi için Karadeniz Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslara ve örnek hesaplama [https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/oidb\\_b7fa1.pdf](https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/oidb_b7fa1.pdf) sunumuna bakabilirsiniz.
12. **Öğrenci belgesini nereden alabilirim?**  
[KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](https://www.ktu.edu.tr)'ndaki belge ofisinden veya e-devlet üzerinden alabilirsiniz.

## SINIFLANDIRILMAYAN SORULAR

### 1. Aklıma burada yazanlardan başka sorular geldi ne yapabilirim?

- ✓ Burada yazanların dışında aklınıza gelen sorular için ilk başvuracağınız merci bölüm başkanlığıdır.
- ✓ Öğrencilerin bilgi ve belge isteme veya haklarını aramakta başvuracakları mercilerin sıralaması ise aşağıdaki gibidir. Başvurularınızı lütfen bu sıralamaya uygun yapınız.
  1. Bölüm Başkanlığı
  2. Fakülte Dekanlığı
  3. Üniversite Rektörlüğü
  4. CİMER
  5. İdare Mahkemesi
- ✓ Ayrıca öğrencilik işlemlerine (Derse yazılım, öğrenci belgesi, yatay geçiş, çift anadalyan dal vb.) ilişkin diğer sorular için KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasındaki Sıkça Sorulan Sorular bölümüne de bakabilirsiniz. <https://www.ktu.edu.tr/oidb-sikcasorulansorular>