



**KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

**iibf**

## BİRİM FAALİYET RAPORU

2024 YILI

Karadeniz Teknik Üniversitesi,  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,  
61080 Ortahisar/Trabzon/TÜRKİYE  
Telefon : +90 (462) 377 29 58  
E-Posta: iibf@ktu.edu.tr

[www.ktu.edu.tr/iibf](http://www.ktu.edu.tr/iibf)

## İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUMU .....	IV
I. GENEL BİLGİLER .....	1
A. Misyon ve Vizyon.....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	1
C. Birime İlişkin Bilgiler .....	3
1. Fiziksel Yapı .....	12
1.1. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin Taşınmazlarının Dağılımı .....	12
1.2. Kapalı Alanların Dağılımı .....	13
1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı .....	13
1.4. Sosyal Alanlar .....	14
1.4.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar .....	14
1.4.2. Spor Tesisleri .....	14
1.4.3. Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar .....	14
1.5. Hizmet Alanları .....	15
1.5.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları .....	15
1.5.2. Kütüphane Hizmet Alanları .....	15
1.6. Hastane Alanları .....	15
2. Örgüt Yapısı .....	16
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	17
3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri.....	17
3.2. Yazılım ve Bilgisayarlar .....	17
3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	19
4. İnsan Kaynakları .....	19
4.1. Akademik Personel .....	19
4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı .....	20
4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel sayısı .....	20
4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel .....	20
4.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel .....	20
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı.....	21
4.7. İdari Personel.....	21
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu .....	21
4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri .....	22
4.10. İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı .....	22
4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı .....	22
4.12. Sözleşmeli Personel ve İşçiler .....	23
4.13. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı .....	23
5. Sunulan Hizmetler .....	23
5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri .....	23
5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler .....	26
5.1.2. Öğrenci Sayıları .....	26
5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları .....	26
5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları .....	27
5.1.5. Yüksek Lisans ve Doktora Programları .....	28
5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler.....	28
5.1.7. Engelli Öğrenci Sayıları.....	28
5.1.8. Mezun Öğrenci Sayıları (2023-2024).....	29
5.1.8.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları .....	29

5.1.9. Yatay Geçiş Sayıları.....	30
5.2. Sağlık Hizmetleri .....	30
5.3. Araştırma Hizmetleri .....	30
5.3.1. 2024 Yılı BAP Proje Bilgileri .....	30
5.3.2. 2024 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı.....	30
5.3.3. 2024 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri .....	30
5.4. Kültür Hizmetleri .....	31
5.5. Spor Hizmetleri.....	31
5.6. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri .....	31
5.7. Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler .....	32
5.8. Talep, Şikâyet ve İhbarlar .....	32
6. İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.....	33
6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	33
6.1.1. İç Kontrol.....	33
6.1.2. Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler .....	35
6.1.3. Ön Mali Kontrol.....	35
6.2. Kalite Güvence Sistemi .....	35
II. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER .....	40
A. Birimin 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler.....	40
B. 2024-2028 Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi.....	41
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	42
A. Mali Bilgiler.....	42
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	42
1.1. Bütçe Giderleri.....	43
1.1.1. Program ve Alt Program Düzeyinde 2024 Yılı Bütçe Giderleri .....	43
1.1.2. Ekonomik Düzeyde 2024 Yılı Bütçe Giderleri .....	43
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar .....	43
2. Mali Denetim Sonuçları .....	44
2.1. İç Denetim .....	44
2.2. Dış Denetim .....	44
B. Performans Bilgileri .....	45
1. Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri.....	45
1.1. Faaliyet Bilgileri .....	45
1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler .....	48
1.3. Ödüller.....	49
IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ .....	50
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	50

## SUNUŞ

Yıllık faaliyet raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereği bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, birimin faaliyet sonuçlarını gösteren ve izleyen mali yılın Ocak ayı içerisinde hazırlanarak üst yönetime sunulması gereken iç ve dış denetime açık önemli bir dokümandır.

Raporun, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde, doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak şekilde açık ve anlaşılır bilgiler içermesi, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması ve yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanması önem arz etmektedir.

Nitekim bu hususları dikkate alarak hazırlanan ve önceki yılların genel bir değerlendirmesini içeren 2024 yılı faaliyet raporunda, fakültemizin gerçek durumunu ortaya koyan sayısal veriler, insan kaynakları, mali, fiziki ve teknolojik kaynaklar ile denetim raporları sonuçlarına yer verilmiştir.

Raporun, yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek şekilde hazırlanmasına özen gösterilmiş, açıklamalar tablo, grafik ve fotoğraflarla desteklenmiştir. Detaylı analizler, iç kontrol standartları ile ilgili yapılan çalışmalar, uyum eylem planı içerisinde açıklanmış, personel memnuniyeti anketlerle değerlendirilmiş, stratejik plan hedeflerinin gerçekleşmesi konularına raporda yer verilmiştir.

Kapsamlı ve doğruluğu onaylanmış bilgiler içeren 2024 yılı faaliyet raporumuzu, kamuoyunun bilgisine sunar, raporun hazırlanmasında katkı sağlayan personelimize teşekkür ederim.



**Prof. Dr. Atila DOĞAN**  
Dekan

## I. GENEL BİLGİLER

Fakültemizin misyonu, vizyonu, örgüt yapısı, temel görevleri, sunduğu hizmetler, kullanılabilir kaynakları, eğitim-öğretim faaliyetleri, insan kaynakları, fiziki alt yapısı, eğitim-öğretim, iç denetim ve dış denetim raporlarının değerlendirilmesine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Ülkenin kalkınmasına katkı sunacak bilimsel araştırmalar yapmak, eleştirel ve analitik düşünebilen, sorumluluk sahibi, etik değerlere bağlı, katma değer oluşturan liderler, yöneticiler, bilim insanları ve uzmanlar yetiştirmek suretiyle toplumsal gelişime katkıda bulunmaktadır.

#### Vizyon

Topluma hizmeti öncelikle, iktisadi ve idari bilimler alanında pozitif değişime katkı sağlayacak nitelikli mezun veren ve ülkenin kalkınmasına yardımcı olacak özgün bilimsel araştırmalar yapan öncü ve tercih edilen bir fakülte olmaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir kurumdur. Yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili kanunlarla düzenlenmiştir.

Fakültenin üst yöneticisi ve disiplin amiri dekanıdır. Fakültemizde **27 Aralık 2022** tarihi itibarı ile dekanlık görevine başlayan **Prof. Dr. Atila DOĞAN**, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı olarak görevini sürdürmektedir. Dekan yardımcılıklarını **Prof. Dr. Abdülkadir PEHLİVAN** ve **Doç. Dr. Abdullah UZUN** yürütmektedir.

#### Fakültenin Temel Görevleri;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmaktır.
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarıncı istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmektir.

#### Fakülte

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakülte organlarını **Dekan, Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu** oluşturmaktadır.

#### Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan ve rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilen dekan, fakültenin kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumlu olan yöneticidir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmaktır.

### **Fakülte Kurulu**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte Kurulunun Görevleri; Fakültenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmektir.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri; fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak, fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermektir.

### **Bölüm**

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

### **Bölüm Başkanı**

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

Bölüm Başkanı; Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar. Fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, dekana sunar.

### **Bölüm Kurulu ve Görevleri**

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

### **Anabilim Dalı**

Anabilim dalı, ilgili anabilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

### **Öğretim Elemanları**

### **Öğretim Üyelerinin Görevleri**

Yükseköğretim kurumlarında, bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek

programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmektir.

### Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim – öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilen öğretim elemanlarıdır.

### Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

### Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

### C. Birime İlişkin Bilgiler

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 20 Haziran 1978 tarih ve 2151 sayılı Kanunla kurulan ve kısa adı TİTİA olan Trabzon İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'nin 20 Temmuz 1982 tarih ve 2547 sayılı Kanunla Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlanması suretiyle kurulmuştur.

1982 yılında Mühendislik Fakültesine bağlı Makine Mühendisliği binasının alt katına yerleşen ve yaklaşık 14 yıl süreyle Makine, İnşaat, Orman Endüstri, Fizik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümlerinin dersliklerini kullanan Fakültemiz, 3 Ekim 1996 tarihinde iki bloktan oluşan ve **13.024 m<sup>2</sup>** kapalı alanı olan yeni binasına taşınmıştır. 2011 yılında öğrenci bloğuna bitişik olarak inşa edilen ve içerisinde çalışma odaları, seminer salonları, derslikler ve 336 kişilik bir amfi bulunan ek binanın hizmete girmesi ile Fakültemizin kullanım alanı **17.845 m<sup>2</sup>**'ye yükselmiştir.

Başlangıçta İktisat ve İşletme gibi iki bölümü bulunan Fakültemiz, 1991 yılından itibaren hızla büyüyerek İktisat ve İşletme bölümlerinin yanında Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Ekonometri ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümleri kurulmuştur. 1992 yılında kabul edilen 3843 sayılı Kanunla İktisat, İşletme ve Maliye Bölümlerinin ikinci öğretim programları açılmıştır. Gelen talepler üzerine 2008 yılında Uluslararası İlişkiler, Ekonometri, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümlerinde de ikinci öğretim programı açılmıştır. 2017 yılında Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü ve 2018 yılında %100 İngilizce Uluslararası İlişkiler Bölümü açılarak öğrenci alımına başlamıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren 2. öğretim programları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kapatılmıştır.



*İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi*

Uluslararası İlişkiler bölümünde **Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı**, Kamu Yönetimi Bölümünde **İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı** bulunmaktadır. İşletme Bölümünün Pazarlama, Yönetim ve Organizasyon, Muhasebe, Finans ve Üretim Yönetimi, İktisat Bölümünün İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat, İktisat Teorisi ve İktisat Politikası gibi lisansüstü programları ile diğer bölümlerin kendi adını taşıyan yüksek lisans programları bulunmaktadır. Ayrıca İşletme ve Kamu Yönetimi bölümlerinde uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programı, İktisat, İşletme, Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi ve Ekonometri Anabilim dallarında doktora programları devam etmektedir.

Yönetim kadrosu Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları ve Fakülte Sekreterinden oluşmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili düzenlemeler, gündeme alınan konular Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Fakültemiz İktisat bölümünde **4**, İşletme Bölümünde **6**, Maliye Bölümünde **4**, Kamu Yönetimi Bölümünde **4**, Uluslararası İlişkiler Bölümünde **3**, Ekonometri Bölümünde **2**, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünde **4**, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde **1** olmak üzere toplam **28 anabilim dalı** başkanlığı bulunmaktadır.

Fakültemiz 2024 yılı istatistikleri aşağıya çıkarılmıştır.

## İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

### 2024 YILI İÇİNDE YENİ ATANAN AKADEMİK PERSONEL LİSTESİ

ADI VE SOYADI	ATANDIĞI BÖLÜM
DOÇ. DR. SİNEM KOÇAK	EKONOMETRİ
DR. ÖĞR. ÜYESİ HAMDULLAH BAYCAR	ULUSLARARASI İLİŞKİLER
DR. ÖĞR. ÜYESİ MUSTAFA TAHA DURMUŞ	ULUSLARARASI İLİŞKİLER
DR. ÖĞR. ÜYESİ MURAT KILINÇ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
DR. ÖĞR. ÜYESİ HİKMET YILMAZ	MALİYE
DR. ÖĞR. MUSTAFA ÖZGÜN ATALAY	İŞLETME
DR.ÖĞR.ÜYESİ GİZEM DILAN BOZTAŞ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
ARŞ. GÖR. MELEK TEPE	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
ARŞ. GÖR. RUKİYE AYAZ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
ARŞ. GÖR. ALPEREN TÜRKMEN	ULUSLARARASI İLİŞKİLER
ARŞ. GÖR. OKAN ERSARI	ULUSLARARASI İLİŞKİLER
ARŞ. GÖR. KADRIYE KOYUNCU	ULUSLARARASI İLİŞKİLER

### 2024 YILI İÇİNDE SENATO TEMSİLCİ ÜYELİĞİNE ATANAN PERSONEL LİSTESİ

ADI ve SOYADI	BÖLÜMÜ
PROF.DR.SEFETTİN ARTAN	İKTİSAT

### 2024 YILI İÇİNDE DOÇENT KADROSUNA ATANAN PERSONEL LİSTESİ

ADI ve SOYADI	BÖLÜMÜ
DOÇ.DR.EKREM BAHÇEKAPILI	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ
DOÇ.DR.ABDULLAH UZUN	KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

### 2024 YILI İÇİNDE DOÇENT UNVANI ALAN PERSONEL LİSTESİ

ADI ve SOYADI	BÖLÜMÜ
DOÇ.DR.PINAR AYDOĞAN	KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
DOÇ.DR.MUSTAFA ŞEN	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ
DOÇ.DR.EMRAH FIRİDİN	KAMU YÖNETİMİ
DOÇ.DR.SEMRA BANK	İŞLETME
DOÇ.DR.BURÇİN ESER	MALİYE
DOÇ.DR.FERHAT ÇAĞRI ARAS	ULUSLARARASI İLİŞKİLER



**2024 YILI İÇİNDE DR. ÖĞR. ÜYESİ UNVANI ALAN PERSONEL LİSTESİ**

ADI ve SOYADI	BÖLÜMÜ
DR. ÖĞR. ÜYESİ ABDULGAZİ YIKICI	KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
DR. ÖĞR. ÜYESİ NİSA ERDEM	KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
DR.ÖĞR.ÜYESİ NİMET KALKAN	İŞLETME
DR.ÖĞR.ÜYESİ SERKAN SAMUT	EKONOMETRİ

**2024 YILI İÇİNDE BÖLÜM BAŞKANLIĞINA ATANAN PERSONEL LİSTESİ**

ADI ve SOYADI	BÖLÜMÜ
PROF.DR.SEFYETTİN ARTAN	İKTİSAT BÖLÜMÜ
PROF.DR.M.ÇAĞATAY OKUTAN	KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
PROF.DR.COŞKUN TOPAL	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ
PROF.DR.SALİH DURSUN	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ
PROF.DR.AHMET KURTARAN	İŞLETME BÖLÜMÜ
PROF.DR.MEHMET TUNÇER	MALİYE BÖLÜMÜ

**2024 YILI İÇİNDE BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCILIĞINA ATANAN PERSONEL LİSTESİ**

ADI VE SOYADI	BÖLÜMÜ
DR. ÖĞR. ÜYESİ YUSUF ERDEM TUNÇ	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ
DR. ÖĞR. ÜYESİ MUHAMMET AKTUĞ	MALİYE BÖLÜMÜ
DR. ÖĞR. ÜYESİ MUHARREM AKIN DOĞANAY	İKTİSAT BÖLÜMÜ
DR. ÖĞR. ÜYESİ SELİM KORAY DEMİREL	İKTİSAT BÖLÜMÜ
DOÇ.DR.GÜLMELEK DOĞANAY	KAMU YÖNETİMİ
DOÇ.DR.PINAR AYDOĞAN	KAMU YÖNETİMİ
DR.ÖĞR.ÜYESİ HÜLYA KINIK	ULUSLARARASI İLİŞKİLER
DR.ÖĞR.ÜYESİ GÖKTUĞ KIPRIZLI	ULUSLARARASI İLİŞKİLER
DR.ÖĞR.ÜYESİ EMRE YÜRÜK	ULUSLARARASI İLİŞKİLER

**2024 YILI İÇİNDE FAKÜLTE KURULUNA ATANAN PERSONEL LİSTESİ**

ADI ve SOYADI	GÖREVİ
PROF.DR.M.ÇAĞATAY OKUTAN	BÖLÜM BAŞKANI
PROF.DR.SEFYETTİN ARTAN	BÖLÜM BAŞKANI
PROF.DR.COŞKUN TOPAL	BÖLÜM BAŞKANI
PROF.DR.ZEHRA ABDİOĞLU	BÖLÜM BAŞKANI
DR.ÖĞR.ÜYESİ YUSUF ERDEM TUNÇ	DR. ÖĞR. ÜYESİ TEMSİLCİ ÜYE

**2024 YILI İÇİNDE FAKÜLTE YÖNETİM KURULU'NA ATANAN PERSONEL LİSTESİ**

ADI ve SOYADI	GÖREVİ
PROF.DR.MEHMET TUNÇER	PROFESÖR TEMSİLCİ ÜYE
DOÇ.DR.OSMAN MURAT TELATAR	DOÇENT TEMSİLCİ ÜYE
PROF.DR.ABDULKADİR TOPAL	PROFESÖR TEMSİLCİ ÜYE

**2024 YILI İÇİNDE ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA ATANAN PERSONEL LİSTESİ**

ADI VE SOYADI	ANABİLİM DALI
DR. ÖĞR. ÜYESİ MEHMET DİNÇASLAN	İKTİSAT TARİHİ
PROF.DR. M. ÇAĞATAY OKUTAN	SİYASET VE SOSYAL BİLİMLER
DR. ÖĞR. ÜYESİ MUHAMMET AKTUĞ	MALİ HUKUK
DR.ÖĞR.ÜYESİ YASİN ÇAĞLAR KAYA	DEVLETLER HUKUKU
PROF.DR.BÜLENT ŞENER	ULUSLARARASI SİYASET
PROF.DR.COŞKUN TOPAL	SİYASİ TARİH
PROF.DR.RAHMİ YAMAK	İSTATİSTİK
DOÇ.DR.SUNA ERSAVAŞ KAVANOZ	KENTLEŞME VE ÇEVRE SORUNLARI
PROF.DR.GÜVEN MURAT	YÖNETİM VE ÇALIŞMA SOSYOLOJİSİ
DOÇ.DR.PELİN ŞENTÜRK	SAYISAL YÖNTEMLER

### 2024 YILI İÇİNDE GÖREVDEN AYRILAN AKADEMİK PERSONEL LİSTESİ

ADI ve SOYADI	BÖLÜMÜ
DOÇ.DR.HÜSEYİN BAL	KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
ARŞ.GÖR.TALİYE AKBIYIK	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ
DOÇ.DR.ALPER TOLGA BULUT	ULUSLARARASI İLİŞKİLER
DOÇ.DR.MEHMET SOYTÜRK	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ

### FAKÜLTEMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL LİSTESİ (2547 sayılı Kanun'un 13/b-4)

ADI ve SOYADI	BÖLÜMÜ
ÖĞR. GÖR. CEM KÜÇÜKALİ	ULUSLARARASI İLİŞKİLER

### 2024 YILI İÇİNDE ATANAN İDARİ PERSONEL LİSTESİ

ADI ve SOYADI	GÖREV YERİ
MUHİTTİN AKDENİZ (TEKNİSYEN)	DEKANLIK 01.02.2024 (13/b-4)
AYHAN BALTACIOĞLU (TEKNİSYEN)	DEKANLIK 06.12.2024 (13/b-4)

### 2024 YILI İÇİNDE AYRILAN İDARİ PERSONEL LİSTESİ

ADI ve SOYADI	GÖREV YERİ
HANDEGÜL SOYLU	ULUSLARARASI İLİŞKİLER / KAMU YÖNETİMİ BÖLÜM SEKRETERİ
ŞEF TUĞRUL BİLGE	DEKANLIK



E 101 Sınıfı



Mezuniyet Töreni

İdari yapı, yöneticiler ve kurul üyeleri, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, iç kontrol sistemine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

## İDARİ YAPI

### DEKANLIK

DEKAN	PROF. DR. ATILA DOĞAN
DEKAN YARDIMCISI	PROF. DR. ABDÜLKADİR PEHLİVAN
DEKAN YARDIMCISI	DOÇ. DR. ABDULLAH UZUN
FAKÜLTE SEKRETERİ	ŞÜKRÜ AKYAZI

### İKTİSAT BÖLÜMÜ

BÖLÜM BAŞKANI	PROF. DR. SEYFETTİN ARTAN
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR. ÖĞR. ÜYESİ SELİM KORAY DEMİREL
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR.ÖĞR.ÜYESİ MUHARREM AKIN DOĞANAY

### İŞLETME BÖLÜMÜ

BÖLÜM BAŞKANI	PROF. DR. AHMET KURTARAN
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR. ÖĞR. ÜYESİ NİMET KALKAN
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR. ÖĞR. ÜYESİ M.ÖZGÜN ATALAY

### MALİYE BÖLÜMÜ

BÖLÜM BAŞKANI	PROF. DR. MEHMET TUNÇER
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR. ÖĞR. ÜYESİ MUHAMMET AKTUĞ
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR. ÖĞR. ÜYESİ HİKMET YILMAZ

### ULUSLARARASI İLİŞKİLER

BÖLÜM BAŞKANI	PROF. DR. COŞKUN TOPAL
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR.ÖĞR.ÜYESİ EMRE YÜRÜK
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR.ÖĞR.ÜYESİ GÖKTUĞ KIPRIZLI

### EKONOMETRİ

BÖLÜM BAŞKANI	PROF. DR. ZEHRA ABDİOĞLU
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR.ÖĞR.ÜYESİ HÜSEYİN ÜNAL
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	-

### ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ

BÖLÜM BAŞKANI	PROF. DR. SALİH DURSUN
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DOÇ. DR. MUSTAFA ŞEN
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DR. ÖĞR. ÜYESİ YUSUF ERDEM TUNÇ

### KAMU YÖNETİMİ

BÖLÜM BAŞKANI	PROF DR. M.ÇAĞATAY OKUTAN
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DOÇ.DR. GÜLMELEK DOĞANAY
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	DOÇ.DR. PINAR AYDOĞAN

## YÖNETİM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ

<b>BÖLÜM BAŞKANI</b>	DOÇ. DR. EKREM BAHÇEKAPILI
<b>BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI</b>	DR. ÖĞR. ÜYESİ M. BİLGEHAN İMAMOĞLU
<b>BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI</b>	DR.ÖĞR.ÜYESİ FATİH GÜRCAN

## FAKÜLTE KURULU

PROF.DR.ATİLA DOĞAN	DEKAN
PROF.DR.SEFYETTİN ARTAN	İKTİSAT BÖLÜM BAŞKANI
PROF.DR.AHMET KURTARAN	İŞLETME BÖLÜM BAŞKANI
PROF.DR.ZEHRA ABDİOĞLU	EKONOMETRİ BÖLÜM BAŞKANI
PROF.DR.COŞKUN TOPAL	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜM BAŞKANI
PROF.DR.MEHMET TUNÇER	MALİYE BÖLÜM BAŞKANI
PROF.DR.SALİH DURSUN	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜM BAŞKANI
PROF. DR. M.ÇAĞATAY OKUTAN	KAMU YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANI
DOÇ.DR.EKREM BAHÇEKAPILI	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜM BAŞKANI
PROF.DR.HASAN AYYILDIZ	PROFESÖR TEMSİLCİ ÜYESİ
PROF.DR.CEMALETTİN KALAYCI	PROFESÖR TEMSİLCİ ÜYESİ
PROF.DR.BİLAL GEREKAN	PROFESÖR TEMSİLCİ ÜYESİ
DOÇ.DR.MURAT ÜLGÜL	DOÇENT TEMSİLCİ ÜYESİ
DOÇ.DR.SUNA ERSAVAŞ KAVANOZ	DOÇENT TEMSİLCİ ÜYESİ
DR.ÖĞR. ÜYESİ YUSUF ERDEM TUNÇ	DR.ÖĞRETİM ÜYESİ TEMSİLCİ ÜYESİ
ŞÜKRÜ AKYAZI	RAPORTÖR

## FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

PROF.DR.ATİLA DOĞAN	DEKAN
PROF.DR.HASAN AYYILDIZ	PROFESÖR TEMSİLCİ ÜYESİ
PROF.DR.MEHMET TUNÇER	PROFESÖR TEMSİLCİ ÜYESİ
PROF.DR.ABDULKADİR TOPAL	PROFESÖR TEMSİLCİ ÜYESİ
DOÇ.DR.OSMAN MURAT TELATAR	DOÇENT TEMSİLCİ ÜYESİ
DOÇ.DR.SUNA ERSAVAŞ KAVANOZ	DOÇENT TEMSİLCİ ÜYESİ
DR.ÖĞR.ÜYESİ AYKUT BAŞOĞLU	DR. ÖĞR. ÜYESİ TEMSİLCİ ÜYESİ
ŞÜKRÜ AKYAZI	RAPORTÖR

## ANABİLİM DALI BAŞKANLIKLARI

### İKTİSAT BÖLÜMÜ

İKTİSADİ GELİŞME VE ULUSLARARASI İKTİSAT	PROF.DR.BAYRAM GÜNGÖR
İKTİSAT TARİHİ	DR.ÖĞR.ÜYESİ MEHMET DİNÇASLAN
İKTİSAT TEORİSİ	DR.ÖĞR.ÜYESİ AYKUT BAŞOĞLU
İKTİSAT POLİTİKASI	PROF.DR.NEBİYE YAMAK

### İŞLETME BÖLÜMÜ

ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA	DOÇ. DR. H.DİLARA KESKİN
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	PROF. DR. TANER ACUNER

MUHASEBE VE FİNANSMAN	DOÇ. DR. SEMRA BANK
TİCARET HUKUKU	DR. ÖĞR. ÜYESİ MUHAMMED NURVERDİ
SAYISAL YÖNTEMLER	DOÇ.DR.PELİN ŞENTÜRK
KOOPERATİFÇİLİK	PROF. DR. SELÇUK PERÇİN

#### MALİYE BÖLÜMÜ

MALİ HUKUK	DR. ÖĞR. ÜYESİ MUHAMMET AKTUĞ
MALİYE TEORİSİ	PROF.DR.MEHMET TUNÇER
MALİ İKTİSAT	PROF.DR.LEVENT YAHYA ESER
BÜTÇE VE MALİ PLANLAMA	DR.ÖĞR.ÜYESİ TAYYİP YAVUZ

#### ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

ULUSLARARASI SİYASET	PROF.DR.BÜLENT ŞENER
SİYASİ TARİH	PROF.DR.COŞKUN TOPAL
DEVLETLER HUKUKU	DR.ÖĞR.ÜYESİ YASİN ÇAĞLAR KAYA

#### EKONOMETRİ BÖLÜMÜ

İSTATİSTİK	PROF.DR.RAHMİ YAMAK
YÖNEYLEM	PROF.DR.TUBA YAKICI AYAN

#### ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

ÇALIŞMA EKONOMİSİ	PROF.DR.CEMALETTİN KALAYCI
YÖNETİM VE ÇALIŞMA SOSYOLOJİSİ	PROF.DR.GÜVEN MURAT
YÖNETİM VE ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ	PROF.DR.SALİH DURSUN
İŞ HUKUKU VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	DR. ÖĞR.ÜYESİ YUSUF ERDEM TUNÇ

#### KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

HUKUK BİLİMLERİ	PROF.DR.HÜSEYİN SADOĞLU (VEKALETEN)
YÖNETİM BİLİMLERİ	PROF.DR.ABDULKADİR TOPAL
KENTLEŞME VE ÇEVRE SORUNLARI	DOÇ. DR. SUNA ERSAVAŞ KAVANOZ
SİYASET VE SOSYAL BİLİMLER	PROF.DR.M.ÇAĞATAY OKUTAN

#### YÖNETİM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ

YÖNETİM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ	PROF. DR. BÜNYAMİN ER
-------------------------------	-----------------------

**BÖLÜMLER, YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER**

PROGRAMLAR	BÖLÜM	EĞİTİM ÖĞRETİME BAŞLAMA	YÜKSEK LİSANS	UZAKTAN TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	İKİNCİ ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
İKTİSAT	20.07.1982	1982-1983	28.02.1984			16.11.1988
İKTİSADİ GELİŞME VE ULUSLARARASI İKTİSAT			23.03.2017			
İKTİSAT TEORİSİ			23.03.2017			
İKTİSAT POLİTİKASI			23.03.2017			
KAMU YÖNETİMİ	01.04.1992	2001-2002	13.04.2001	23.06.2011		23.12.2012
MALİYE	11.03.1991	1991-1992	09.06.1995	06.06.2013	01.03.2013	01.03.2013
ULUSLARARASI İLİŞKİLER (%30 İNGİLİZCE)	01.04.1992	1993-1994	26.06.1998			13.05.2010
ULUSLARARASI İLİŞKİLER (%100 İNGİLİZCE)	17.05.2018	2018-2019				
EKONOMETRİ	17.06.1993	1994-1995	25.06.2004			13.05.2010
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ	17.01.1994	1994-1995	06.05.1994			
PAZARLAMA			31.03.2011			
MUHASEBE			31.03.2011			
FİNANS			31.03.2011			
ORGANİZASYON VE YÖNETİM			31.03.2011			
ÜRETİM YÖNETİMİ			31.03.2011			
İŞLETME	20.07.1982	1982-1983	28.02.1984	09.12.2011	05.07.2013	08.06.1994
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	05.04.2017	2017-2018	01.09.2021			

## FAKÜLTE YÖNETİM KADROSU



Prof. Dr. Atila DOĞAN  
DEKAN  
[atiladogan@ktu.edu.tr](mailto:atiladogan@ktu.edu.tr)



Prof. Dr. Abdülkadir  
PEHLİVAN  
DEKAN YARDIMCISI  
[apehlivan@ktu.edu.tr](mailto:apehlivan@ktu.edu.tr)



Doç. Dr. Abdullah UZUN  
DEKAN YARDIMCISI  
[abdullahuzun@ktu.edu.tr](mailto:abdullahuzun@ktu.edu.tr)



Şükrü AKYAZI  
FAKÜLTE SEKRETERİ  
[sakyazi@ktu.edu.tr](mailto:sakyazi@ktu.edu.tr)

## BÖLÜM BAŞKANLARI



Prof. Dr. Seyfettin ARTAN  
İktisat Bölüm Başkanı



Prof. Dr. Ahmet KURTARAN  
İşletme Bölüm Başkanı



Prof. Dr. Mehmet TUNÇER  
Maliye Bölüm Başkanı



Prof. Dr. Coşkun TOPAL  
Uluslararası İlişkiler  
Bölüm Başkanı



Prof. Dr. Salih DURSUN  
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri  
İlişkileri Bölüm Başkanı



Prof. Dr. Zehra ABDİOĞLU  
Ekonometri Bölüm Başkanı



Prof. Dr. M. Çağatay OKUTAN  
Kamu Yönetimi Bölüm  
Başkanı



Doç. Dr. Ekrem BAHÇEKAPILI  
Yönetim Bilişim Sistemleri  
Bölüm Başkanı



## 1. Fiziksel Yapı

Birbirine bitişik üç bloktan oluşan Fakültenin fiziki alan, taşınır ve diğer kaynak durumu aşağıdaki gibidir:

### 1.1. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	13.024,20			13.024,20
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ek Bina	4.820,83			4.820,83
			<b>TOPLAM</b>	<b>17.845,03</b>



*Fakülte Binası Öğrenci Bloğu*



*Fakülte Binası İdari Blok*



## 1.2. Kapalı Alanların Dağılımı

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI					
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
									Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>		
122	2.751,66	22	530,21	26	2.662,89	3	960,42	3	291,96			7	214,23	

SOSYAL ALANLAR						SAĞLIK ALANLARI			DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI			
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS		SAĞLIK			DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON-TEŞİSAT - WC	
Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	
		2	64,38	1	768,96	4	287,39	1	7,36	6	207,25	5	72,52	185	9.025,80	

## 1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	29	29	31/31*100= 100	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	3	3	3/3*100= 100	0	0

## 1.4. Sosyal Alanlar

### 1.4.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	768,96	800



Öğrenci Kantini

### 1.4.2. Spor Tesisleri

### 1.4.3. Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Ders amaçlı kullanılan amfiter, aktif 5 öğrenci kulübünün planladığı etkinliklerde de yoğun olarak kullanılmaktadır. Dekanlık toplantı salonunda daha çok akademik toplantılar, yüksek lisans ve doktora tez savunmaları, tanıtım amaçlı gelen okulların bilgilendirilmesi ve benzeri faaliyetler için, ek bina ve idari binanın dördüncü katında bulunan eğitim ve seminer salonlarından, yüksek lisans ve doktora dersleri dışında, bölüm kurulları, proje, jüri ve özel sektör temsilcileri ile yapılan toplantılar için yararlanılmaktadır.

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kanuni Yerleşkesi	Toplantı Salonu	65,24	60
		Prof. Dr. Mehmet Yazıcı Amfisi	260,76	168
		Amfi I	260,76	168
		Amfi III	438,90	336
		Konferans Salonu	148,84	60



Amfi III

## 1.5. Hizmet Alanları

### 1.5.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	122	2.751,66	148
İdari Çalışma Odası	22	530,21	29
<b>TOPLAM</b>	<b>144</b>	<b>3.281,87</b>	<b>177</b>



*Prof. Dr. Mehmet YAZICI Amfisi Ders Anı*

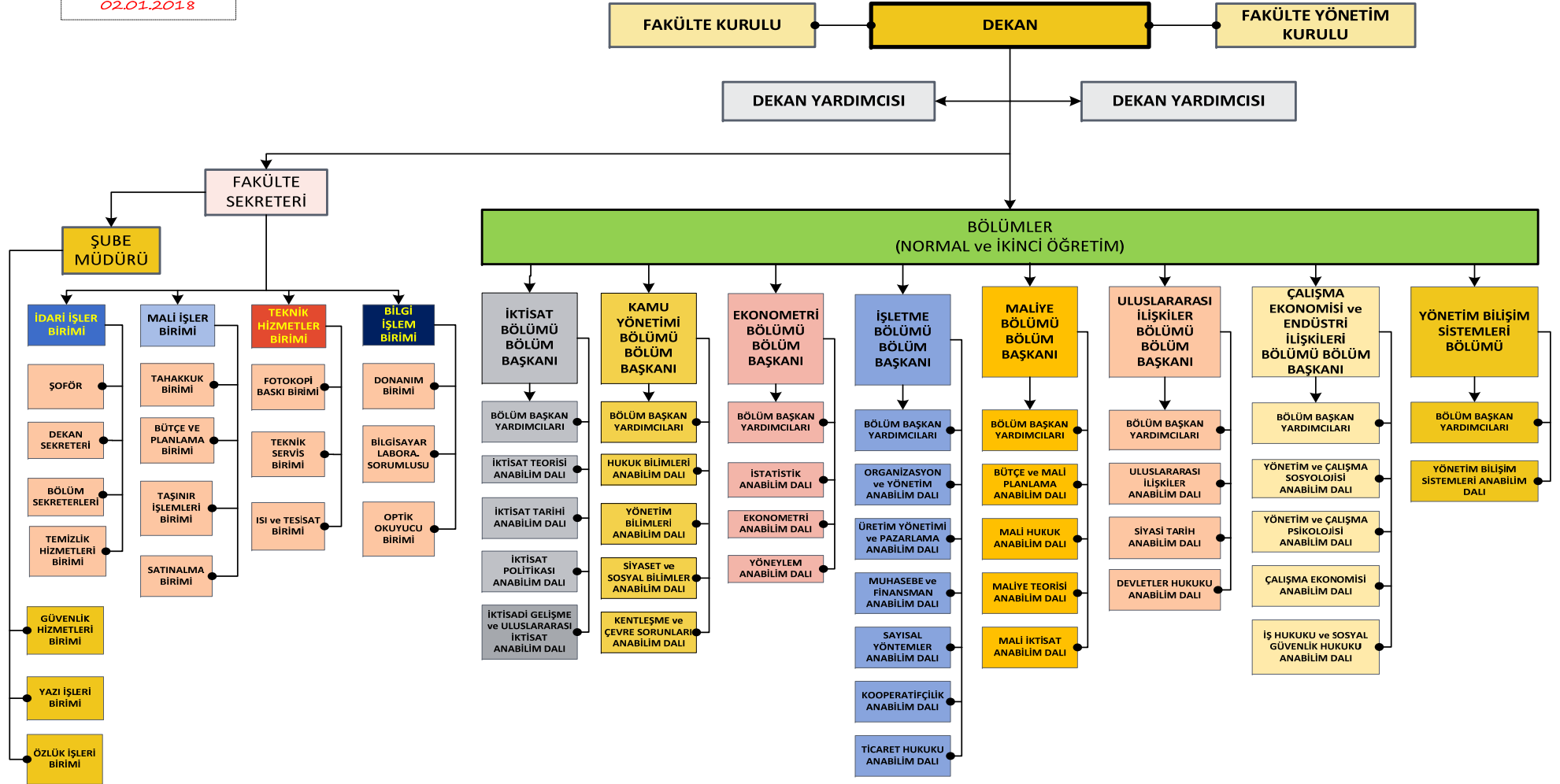
### 1.5.2. Kütüphane Hizmet Alanları

## 1.6. Hastane Alanları

## 2. Örgüt Yapısı

iİBF-OŞ/08  
02.01.2018

### KTÜ İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İdarelerin iç ve dış iletişimini kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemine kavuşması, faaliyetlerin sürekliliği bakımından önem taşımaktadır. Üst yöneticiler, bağlı yöneticiler ve personelin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşmalarını, bu sayede rapor üretme ve analiz yapma imkânı sağlayacak yeni bilgi yönetim sistemlerini temin etme sorumluluğunu yerine getirmesi beklenmektedir. Güvenilir, tam, kullanılabilir ve anlaşılır bilgilerin üretilmesi, bilgilerin kurum içerisinde ve dışında paylaşılması, işlerin hızlandırılması ve kaynakların daha ekonomik kullanılması için, kapsamlı yazılımlara duyulan ihtiyaç giderek artmaktadır.

Bilgi ve iletişim konusunda “EBYS”, “WEB SAYFASI”, “TOPLU SMS”, “FACEBOOK BİLGİLENDİRME SAYFASI” ve “LCD TV” gibi araçlardan yararlanılmakta, mali işlemler için Bakanlık ve diğer kamu kurumlarının geliştirdiği sistemler kullanılmaktadır. Fakültede, Eğitim-Öğretim faaliyetleri için SINAV YÖNETİM SİSTEMİ, SINAV DEĞERLENDİRME SİSTEMİ, bilgisayar laboratuvarlarında ise zorunlu ve seçmeli dersler için ETA SOL, ETA SOL SYS, STATA14, WINRAT6.35, IBM SPSS22, STATESE12, MATLAB, IBM SPSS, EVIEWS7, OFFICE gibi lisanslı yazılımlar kullanılmaktadır.

#### 3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayısı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	4
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	4
	Mali Yönetim Sistemi (MYS)	8
	KYS Harcama Birimi Kimlik Yöneticisi	1
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	1
	Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMIS)	4
	Ödenek Takip Sistemi (22 d)	2
	Ek Ders Modülü	8
	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)	3
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	2
	Elektronik Borç Sorgulama Sistemi (e-SGK)	2
Yönetim İşleri	Devlet Memurları Elektronik Tescil İşlemleri Sistemi (e-SGK)	2
	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)	2
	Mekan Yönetim Sistemi	1
	MEKSİS	1
	Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBYS)	10
	Toplu SMS, E-Mail Gönderme Sistemi	1
	ÖSYM Yönetim İşlemleri Sistemi	1
Eğitim İşleri	Sınav Değerlendirme Sistemi	1

#### 3.2. Yazılım ve Bilgisayarlar

Öğrenci ve personelin hizmetine sunulan bilgi ve teknolojik kaynaklarımız aşağıdaki gibidir:

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	1	15	-	-	16
Masa Üstü Bilgisayar	30	190	-	17	237
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	10	86	-	2	98

Gelişmiş bilgi sistemleri ve uygun teknoloji kullanılması, sistemi koruyacak önlemlerin alınması yöneticilerin öncelikli görevlerindedir. Birimlerimizde bilgi sistemlerini kullanacak uygun personel belirlenmiş ve resmi yazı ile yetkilendirilmiştir. Yetkilendirilen personel dışında sistemlerin kullanılmaması, şifre paylaşımının kesinlikle yapılmaması, uygun lisanslı yazılımlar kullanılması, korsan ve virüs saldırılarına karşı önlem alınması, önemli bilgilerin periyodik olarak yedeklenmesi konusunda personel sürekli uyarılmaktadır.

*Dr. Özcan BOLCAN  
Bilgisayar  
Laboratuvarı*



*Bilgisayar Araştırma  
Laboratuvarı*



### 3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	0	0	0	Faks	1	0	0
Projeksiyon	47	0	0	Fotoğraf Makinası	0	0	3
Barkod Okuyucu	2	0	0	Kameralar	0	0	59
Baskı makinesi	3	0	0	Televizyonlar	0	0	11
Fotokopi makinesi	2	0	0	Tarayıcılar	0	0	1
Optik Okuyucu	2	0	0	Güç Kaynağı	0	0	4
Projeksiyon Perdesi	44	0	0	Yazıcı	0	0	117

## 4. İnsan Kaynakları

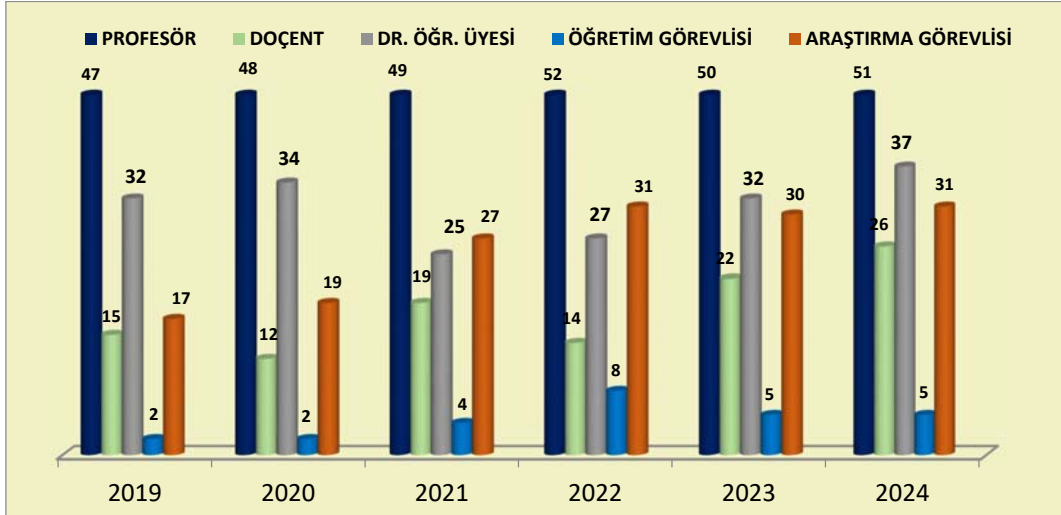
### 4.1. Akademik Personel

2024 yılında Fakültemizde kadrolu olarak 51 Profesör, 26 Doçent, 37 Dr. Öğr. Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi ve 31 Araştırma Görevlisi olmak üzere kadrolu 149 akademik personel bulunmaktadır. Yabancı Diller Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Cem KÜÇÜKALİ, 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilmiştir.

	Yıllar İtibarıyla Akademik Personel Sayısı		
	2022	2023	2024
Profesör	47	50	51
Doçent	18	22	26
Doktor Öğretim Üyesi	26	32	37
Öğretim Üyeleri Toplamı	91	104	114
Öğretim Görevlisi	7	5	4
Araştırma Görevlisi	30	30	31
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	37	35	35
<b>Genel Toplam</b>	<b>128</b>	<b>139</b>	<b>149</b>



### Yıllar İtibariyle Akademik Personel Dağılımı



#### 4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

2024 yılında kadrolu bir öğretim üyesine düşen öğrenci sayısı 46, bir öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı 35 olmuştur.

	2022	2023	2024
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	$5802 / 91 = 64$	$5356 / 104 = 52$	$5278/114=46$
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	$5802 / 128 = 45$	$5356 / 139 = 39$	$5278/149=35$

#### 4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel sayısı

#### 4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

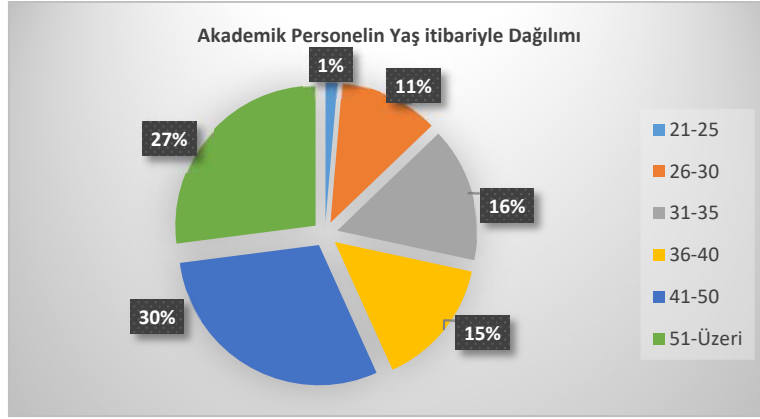
#### 4.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Çalıştığı Fakülte Bölüm	Geldiği Üniversite	Kanun No
Öğr. Gör. Hüseyin Cem ÇÖL	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Öğr. Gör. Melike TUGARTİMUR	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CİN	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Dr. Öğr. Betül KALYONCU	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Dr. Öğr. Üyesi Özge ATIL KAYA	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Dr. Öğr. Üyesi Esra ATA DAĞISTANLI	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Dr. Öğr. Üyesi Gizem ZURNACI	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ARIKAN	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Dr. Öğr. Üyesi Gamze Nur ŞAHİN	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Dr. Öğr. Üyesi Emrah ÇETİN	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Dr. Öğr. Üyesi Hilal YENER KULBAY	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman Emre ÖZDEMİR	Hukuk Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	40/a



#### 4.6. Akademik Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı

Kadrolu Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı (149 kişi)						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	2	17	24	22	44	40
Yüzde	1,35	11,49	15,55	14,87	29,72	27,02



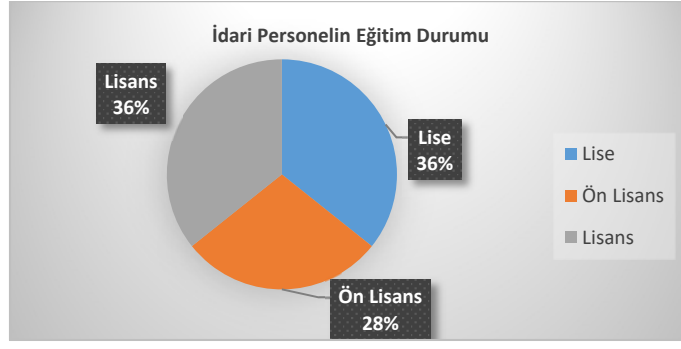
#### 4.7. İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Birimimizde Bulunup aynı zamanda Birimimizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Birimimizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	9	3
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	1
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>7</b>

Fakültemizde 14 kadrolu idari personel bulunmaktadır. İdari personelin 4'ü, 2547 sayılı Kanunun 13-b/4 maddesi uyarınca diğer fakülte ve yüksekokullarda, diğer birimlerden ise 7 idari personel Fakültemizde görevlendirilmiştir.

#### 4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

Birimimizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	0	5	4	5	0
Yüzde	0	35,71	28,57	35,71	0

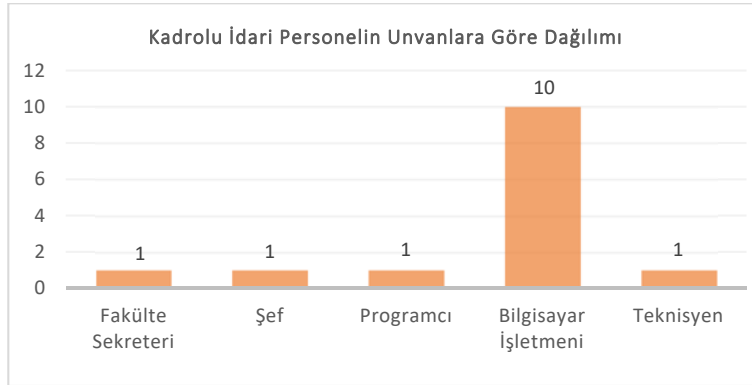


#### 4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kadrolu İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	1	13
<b>Yüzde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,14</b>	<b>92,85</b>

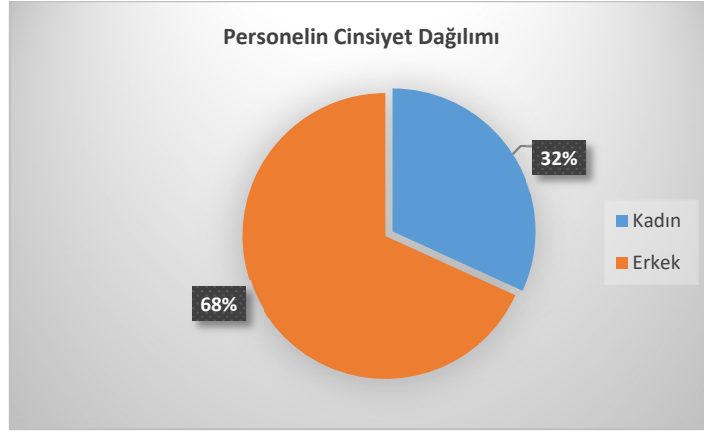
#### 4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrolu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	7	7
<b>Yüzde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>



#### 4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadrolu Kadın / Erkek Personel Dağılımı Sayıları					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	46	103	149	% 30,87	% 69,12
İdari Personel	7	7	14	% 50	% 50
<b>TOPLAM</b>	<b>53</b>	<b>110</b>	<b>163</b>	<b>% 32,52</b>	<b>% 67,48</b>



#### 4.12. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

<b>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</b>			
	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>
Sürekli İşçiler	9	-	9
Sözleşmeli Personel	3	-	3
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>12</b>

#### 4.13. Yıllar İtibari ile Personel Sayılarının Dağılımı

<b>Personel Sınıfı</b>	<b>2022 Yılı</b>	<b>2023 Yılı</b>	<b>2024 Yılı</b>
<b>Akademik Personel</b>	<b>128</b>	<b>139</b>	<b>149</b>
<b>Yabancı Uyruklu Akademik Personel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>İdari Personel</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>14</b>
<b>Sözleşmeli Personel</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Sürekli İşçiler</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>154</b>	<b>167</b>	<b>175</b>

### 5. Sunulan Hizmetler

#### 5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri

##### İktisat Bölümü

İktisat programı, tükenbilir kaynakların insanların ihtiyaçlarını karşılamak için en etkin biçimde kullanılması, bu kaynakların artırılması ve üretilen mal ve hizmetlerin bölüşümü ile ilgili konularda eğitim ve araştırma yapar. Bu bölümü seçen öğrencilere, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, ekonomi dersleri yanı sıra Hukuk, İşletmecilik, İstatistik, Ekonometri, Muhasebe gibi dersler verilir. Okutulan derslerin amacı öğrencilere genel bir bilgi kazandırmanın yanında çözümlenme ve eleştirme gücünü geliştirmektir. Bu alanda öğrenim yapmak isteyenlerin akademik yeteneğinin yanı sıra, sosyal düşünme yeteneğine sahip olmaları beklenir. Başarılı olabilmek için, her şeyden önce araştırma, inceleme yapmayı, yönetim ve idari alanlarda çalışmayı sevmek önemlidir. Yaratıcılık da bu alanda başarıyı arttıran bir özelliktir.

Bu bölümden mezun olanlar işgücü piyasasında "İktisatçı" olarak görev alırlar. İktisatçıların çalıştıkları kurumda hammadde ve insan gücü kaynaklarının en karlı biçimde kullanılmasına ve üretilen malların pazarlanmasında en uygun yöntemlerin bulunmasına çalışırlar. Mezunlar çok çeşitli alanlarda iş bulabilmekle birlikte, son yıllarda en çok bankalar

ile eğitim ve araştırma kurumlarında, başta Sermaye Piyasası Kurulu, Devlet İstatistik Enstitüsü ve Maliye Bakanlığı olmak üzere bütün kamu kurumlarında, bankalar ve özel sektörün hemen her kademesinde istihdam edilmektedirler. Eğitim süresi 4 yıldır.

### **Ekonometri Bölümü**

Ekonometri programı iktisat konularının niteliksel olarak ortaya konması ve çeşitli iktisat sorunlarının niceliksel olarak incelenmesi, uygun kararların alınması gibi konularda eğitim yapar. Bu bölümü seçen öğrenciler 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, İktisat, Ekonometri, Hukuk, Matematik, Muhasebe, İstatistik, Olasılık, Örneklem, Zaman Serileri, Matematiksel İktisat, Yöneylem gibi temel dersleri alırlar. Ekonometri programına girmek isteyenlerin her şeyden önce sayısal düşünme yeteneği yüksek, sayılarla uğraşmaktan sıkılmayan, sosyal olaylarla ilgili ve disiplinli çalışmaya alışkın kişiler olması gerekir. Ekonometri bölümünü bitiren kişiler "Matematiksel İktisatçı" unvanı ile görev yaparlar. Bölüm mezunları iktisat mezunlarının çalışabileceği tüm alanlarda çalışabilir, aynı veya benzer işleri yapabilirler. Buna ek olarak aldıkları dersler daha çok sayısal bilgilere dayalı olduğu için çalıştıkları kamu veya özel sektör kuruluşlarının araştırma birimlerinde mikro ve makro iktisat, uluslararası iktisat ve yöneylem alanlarında uygulamaya dönük araştırmalar yapabilirler. Eğitim süresi 4 yıldır.

### **Uluslararası İlişkiler Bölümü**

Bu programda dünya devletlerinin oluşturduğu uluslararası sistemin tarihi, geçirdiği evreler, sistemin siyasi, ekonomik ve hukuksal yapısı, işleyişi gibi konularda, Türkiye'nin bu sistem içinde yerine ve dış ilişkilerine özel ağırlık verilerek eğitim yapılır. Bu alanda çalışacak olanların düşüncelerini söz ve yazı ile en etkin biçimde iletebilen, tarih, sosyoloji, psikoloji, hukuk, ekonomi alanlarına ilgi duyan, en az bir yabancı dili iyi bilen, insan ilişkilerinde başarılı kişiler olmaları gerekir. Bu bölümde diploması alanına uzman yetiştirildiği düşünülürse, bu mesleğin üyesi olacak bir kimse için, temsil niteliğine ve genel kültüre sahip olma ve insan ilişkilerinde başarılı olma, aranan en önemli niteliklerdir. Uluslararası ilişkiler bölümünü bitirenler "Kamu Yöneticisi" unvanı ile açılan sınavlarda başarı gösterirlerse diploması alanında çeşitli unvanlarla görev alabilirler. Ayrıca, diğer siyaset bilimi mezunlarının çalıştıkları alanlarda görev yapabilir, yerel ve uluslararası bankalarda ticari işlemler yürütebilirler. Uluslararası İlişkiler Bölümünü bitirenlerin çalışma alanları oldukça çeşitlidir. En önemli çalışma alanları arasında, başta Dışişleri Bakanlığı olmak üzere Maliye, Kültür ve Turizm Bakanlığı gibi devlet daireleri, özel şirketler ve çeşitli kitle haberleşme kuruluşları ve uluslararası bankalar sayılabilir. Bölümde % 100 İngilizce ve % 30 İngilizce olmak üzere iki farklı program bulunmaktadır. Eğitim süresi 1 yılı hazırlık olmak üzere 5 yıldır.

### **İşletme**

İşletme programı fabrika, banka, sigorta, gibi mal ve hizmet üreten kuruluşlarda üretimin daha verimli yapılabilmesi için izlenecek yollar konusunda çalışılacak elemanları yetiştirir. Bu programda işletme ve kuruluşların her alanda verimini artırmak amacıyla plan yapma, çalışmaları yönetme ve deneyleme alanlarında öğrencilerin gerekli bilgi ve beceriye sahip olması amaçlanmaktadır. Bunun için ilk yıllarda Muhasebe, Matematik, İstatistik, Sosyoloji, İktisat, Hukuk, daha ileri yıllarda ise Üretim, Pazarlama, Sermaye Piyasası, İnsan Kaynakları, Yönetim ve Organizasyon, Finansman gibi dersler verilmektedir. İşletme okumak isteyen bir kimsenin akademik ve sayısal yeteneğe sahip olması, matematik, sosyoloji, psikoloji gibi alanlara ilgi duyması, iyi düzeyde yabancı dil bilmesi ve bu alanlarda başarılı olması gerekir. Ayrıca, görevi gereği çalıştığı kurumdaki diğer personelle ve halkla sıkı ilişkiler içinde bulunacağından, daima sabırlı, anlayışlı, hoşgörülü sahibi ve insan ihtiyaçlarına karşı duyarlı, fikirlerini başkalarına anlatabilme ve insanları inandırabilme gücüne sahip bir kimse olması, kısaca insanlarla etkileşimde bulunmaktan hoşlanması gereklidir. İşletme bölümü mezunları "işletmeci" unvanı ile çalışırlar. İşletmeci çalıştığı işletmenin sahip olduğu para, insan gücü, araç ve gereçten en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzenini planlar, çalışmayı denetler. Son yıllarda en çok bankalar ile eğitim ve araştırma kurumlarında istihdam edilmektedirler. Eğitim süresi 4 yıldır.

### **Maliye**

Maliye programı, kamu ve özel sektörde mali konulara ilişkin sorunlara bilimsel yöntemlerle, gerekli çözümleri geliştirecek elemanları yetiştirir. Bu bölümü seçen öğrenciler, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, Maliye, Vergi, Hukuk, Muhasebe, İktisat, İstatistik, Matematik, Para, Bilgisayar dersleri yanında Vergi Hukuku, Vergi Sistemi, Bütçe, Mahalli İdareler Maliyesi, Mali Yargı gibi dersleri alırlar. Dersler kurumsal ağırlıklı olmakla birlikte, maliye ve muhasebe alanlarında meydana gelen en son gelişmeler de aktarılmaktadır. Bu alanda çalışmak isteyenlerin öncelikle normalin üstünde bir akademik ve sayısal düşünme yeteneğine sahip, tertipli, sabırlı, dikkatli, ayrıntı ile uğraşmaktan sıkılmayan,

yerinde ve doğru kararlar verebilen ve kararların uygulanmasını izleyebilen kişiler olması gerekir. Maliye bölümü mezunları "iktisatçı" unvanı ile daha çok kamu kesiminde denetleme ve uygulama birimlerinde görev almaktadırlar. Bu görevleri yürütenler, değişik kurum ve kuruluşların ilgili servislerinde de görev alabilirler. Maliye bölümünü bitirenler maliye müfettişi, hesap uzmanı, gelirler kontrolörü, vergi kontrol memuru, defterdar, gelir müdürü, muhasebe müdürü, vergi dairesi müdürü, vergi dairesi memuru olarak DPT, Mahalli İdareler, Sayıştay, Belediyeler, İl Özel İdareleri, Merkez Bankası, Maliye Bakanlığı ile bankalar ve özel sektörün değişik kuruluşlarında iş bulabilirler. Bu alandan mezun olanların bir kısmı büro açarak bağımsız da çalışabilir. Eğitim süresi 4 yıldır.

### **Kamu Yönetimi Bölümü**

Kamu yönetimi programının amacı, devlet teşkilatının çeşitli kademelerinde, sistemin ekonomik ve sosyal yönden gelişmesinden sorumlu elemanlar yetiştirmek ve bu konuda araştırma yapmaktır. Bu bölümü seçen öğrenciler, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim Bilimi, Siyasal Teoriler, Devlet Olgusu ve Kökeni, Siyasal Rejimler, Hukuk, Yerel Yönetimler, İnsan Hakları, Avrupa Birliği, Kentleşme ve Çevre Sorunları, Anayasa gibi dersleri alırlar. Bu bölüme kayıt yaptıran öğrenciler isteğe bağlı olarak, lisans öğreniminden önce İngilizce hazırlık sınıfı okuyabilir. Bu alanda çalışmak isteyenlerin üstün bir genel akademik yeteneğe sahip, düşüncelerini yazılı ya da sözlü olarak ifade edebilen, sosyoloji, psikoloji, mantık, felsefe ve tarihe meraklı ve bu alanda iyi yetişmiş kimseler olmaları gerekir. Ayrıca, halkla ve üst makamlarla devamlı etkileşim halinde çalışan yöneticilerin sağlam bir mantığa, inandırma gücüne, insan davranışlarının nedenlerini algılama yeteneklerine sahip olması beklenir. Kamu Yönetimi mezunları "Kamu Yöneticisi" unvanı alırlar. Mezunlar, tüm resmi ve özel kuruluşların yönetim birimlerinde yönetici olarak görev alarak, daha çok kanunların uygulamasını sağlar, bu konuda diğer personeli denetler, kısaca yönetim biliminin ilkelerini çalıştığı kurumda uygularlar. Kamu Yönetimi mezunları başta İçişleri Bakanlığı olmak üzere bakanlıkların tümünde idari görevlerde, teftiş kurullarında çalışabilirler. Ayrıca İdari Yargı Hakimliği, Sayıştay Denetçiliği gibi görevlere gelebilirler, değişik kamu kurum ve kuruluşunun idari kademelerinde istihdam edilebilirler. Kamu Yönetimi Bölümünde İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı bulunmaktadır. Eğitim süresi 4 yıldır.

### **Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü**

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programında işçi-işveren ilişkileri, sosyal güvenlik, endüstriyel demokrasi, servet ve gelir politikası, uluslararası planda sosyal politika konularında eğitim yapılır. Bu bölümü seçen öğrenciler, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, Çalışma Ekonomisi, İktisat, Hukuk, Maliye, Muhasebe, İşletmecilik, Yönetim Bilimi, Sosyal Düşünceler ve Sosyal Politika Tarihi, Sendikacılık, Sosyal Güvenlik, Ücretler, Endüstriyel Demokrasi, Gelir ve Servet Dağılımı, Kentleşme ve Konut Politikaları, Türkiye Ekonomisi ve Sosyal Yapısı, İstatistik, Kooperatifçilik, Çalışma Sosyolojisi ve Psikolojisi gibi temel dersleri alırlar. Bu programı bitirenler "Çalışma Ekonomisti" unvanı ile iş piyasası, sosyal sigorta, iş mevzuatı, toplu sözleşme ve sendikacılık konularında araştırma ve incelemeler yaparak öneriler geliştirirler. Mezunlar ayrıca, devletin genel sosyal politikası ile sosyal güvenlik ve endüstri ilişkileri politikasının planlanma, düzenlenme ve geliştirilmesinde; ilgili bakanlık ve kamu kuruluşlarında, sosyal işlerin düzenlenme ve yürütülmesinde; kamu iktisadi teşebbüsleri ve özel sektör işletmelerinin çalışma, işçi-işveren ilişkileri ile diğer sosyal işlerinin düzenlenmesi ve yönetiminde de etkili bir rol oynarlar. Bu alanda öğrenim görenler, Sosyal Sigortalar Kurumu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın yurtiçi ünitelerinde, Emekli Sandığı gibi sosyal güvenlik kurumlarında, müfettiş veya uzman olarak özel işletmelerin endüstriyel ilişkiler ve sosyal işler bölümlerinin yöneticilik ve danışmanlık hizmetlerinde çalışabilirler. Çalışma ekonomistlerinin önemli çalışma alanı ise sendikalara danışmanlık yapmaktır. Eğitim süresi 4 yıldır.

### **Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü**

Bilişim toplumu işletmelerinde işletmenin fonksiyonlarına hakim, bilişim sistemlerini kullanabilen, geliştiren ve yöneten, problem çözen ve karar veren, yazılım ve iş süreçlerini yönetebilen, sistem analizleri oluşturabilen, bilgi ekonomisi işletmelerini yönetecek düzeyde, işletmecilik bilgisine sahip adaylar yetiştirmektir. Bu bölümü kazanan öğrencilere, Temel Bilgi Teknolojileri, Veri Tabanına Giriş, Web Tasarımı, Grafik ve Canlandırma, Temel programlama, Bilgi Yönetimi, İKY Yönetimi, Bilişim Güvenliği, Proje Yönetimi, İnternet Tabanlı Programlama, Bilgisayar Ağları ve Güvenlik, Yönetim ve Organizasyon, Pazarlama, Dijital Mesleki İngilizce, Hukuk, Finans gibi dersler verilir. Bölüm mezunları kamu ve özel sektördeki tüm organizasyonların bilgi işlem merkezleri, veri toplama, saklama ve işleme merkezlerine sahip kurumlarda, karar destek ve uzman destek sistemlerini kullanan birimlerde, proje geliştirme ve

yazılımları şirketlerinde, bankalarda, ulusal ve uluslararası danışmanlık şirketlerinde değişik unvanlarda görev alabilirler. Eğitim süresi 4 yıldır.

#### 5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte Adı	Program Adı	Süre
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ekonometri	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler (% 30 İngilizce)	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler (% 100 İngilizce)	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri	4

#### 5.1.2. Öğrenci Sayıları

Fakültemizde, 2024 yılı sonu itibariyle 2685 kız, 2593 erkek olmak üzere toplam 5278 öğrenci öğrenim görmektedir.

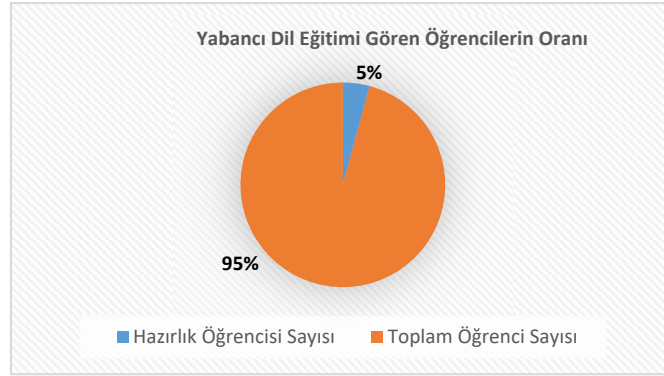
		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek	2473				
	Kız	2617				
	<b>Toplam</b>	<b>5090</b>				
II. Öğretim	Erkek	120				
	Kız	68				
	<b>Toplam</b>	<b>188</b>				
<b>Toplam Erkek</b>		<b>2593</b>				
<b>Toplam Kız</b>		<b>2685</b>				
<b>Genel Toplam</b>		<b>5278</b>				



#### 5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

2024 yılında Hazırlık Sınıfında okuyan öğrenci sayısı aşağıdaki gibidir:

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	Bölümler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı	
İİBF	Uluslararası İlişkiler % 100 İngilizce	62	37	99				99	1,88
	Uluslararası İlişkiler % 30 İngilizce	114	54	168				168	3,18
	Kamu Yönetimi	0	1	1				1	0,02
	Ekonometri	1	0	1				1	0,02
	İktisat	0	1	1				1	0,02
	<b>TOPLAM</b>		<b>177</b>	<b>93</b>	<b>270</b>				<b>270</b>



#### 5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Fakültemizin 2024 Yükseköğretim Sınavları sonucunda 920 kişilik kontenjanı bulunmasına rağmen, bu sayı okul birincileri ile birlikte 946 öğrenciye ulaşmıştır. Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranı aşağıdaki gibidir:

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan Kayıt Olan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	100	103		103	100
Ekonometri	55	57		57	100
İktisat	120	123		123	100
İşletme	145	149		149	100
Kamu Yönetimi	110	113		113	100
Maliye	140	144		144	100
Uluslararası İlişkiler (%30 İngilizce)	115	118		118	100
Uluslararası İlişkiler (%100 İngilizce)	65	67		67	100
Yönetim Bilişim Sistemleri	70	72		72	100

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Genel Kontenjan	Ek Kontenjan Dahil Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	920	946	0	%100
<b>TOPLAM</b>	<b>920</b>	<b>946</b>	<b>0</b>	<b>%100</b>

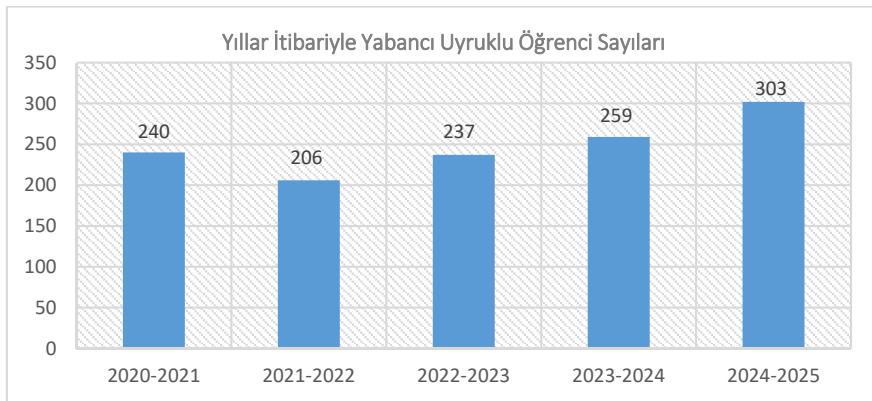


### 5.1.5. Yüksek Lisans Doktora Programları

### 5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Fakültemizde, 2024-2025 eğitim-öğretim yılında 105'si kız, 198'i erkek olmak üzere 303 yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir.

<b>Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri</b>			
<b>Bölümler</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
İktisat	8	33	41
İşletme	19	28	47
Maliye	16	24	40
Kamu Yönetimi	10	10	20
Uluslararası İlişkiler (% 30 İngilizce)	10	21	31
Uluslararası İlişkiler (% 100 İngilizce)	18	33	51
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	7	14	21
Ekonometri	6	16	22
Yönetim Bilişim Sistemleri	11	19	30
<b>TOPLAM</b>	<b>105</b>	<b>198</b>	<b>303</b>



### 5.1.7. Engelli Öğrenci Sayıları

Fakültemizde 2024-2025 eğitim-öğretim yılında fiziksel engelli 1 öğrencimiz bulunmaktadır. Geçici rahatsızlıkları bulunan ve yürümekte zorluk çeken öğrencilere, engelli asansörlerini kullanabilmeleri için “manyetik anahtar” verilmiştir.

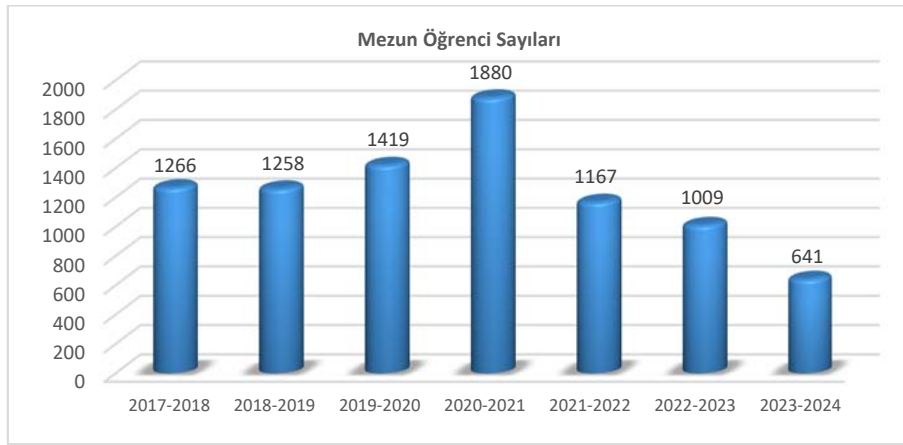


Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Fiziksel Engelli		1	1
<b>TOPLAM</b>		<b>1</b>	<b>1</b>

### 5.1.8. Mezun Öğrenci Sayıları (2023-2024)

2023-2024 eğitim-öğretim yılında Fakültemizden 641 öğrenci mezun olmuştur.

Program	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Toplam
I. Öğretim	576	576
II. Öğretim	65	65
<b>Toplam</b>	<b>641</b>	<b>641</b>



### 5.1.8.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Erkek	Kız	Toplam
İktisat	4287	3771	8058
İşletme	4449	3722	8171
Maliye	3785	3732	7517
Kamu Yönetimi	1078	1164	2242
Uluslararası İlişkiler	1074	1279	2353
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	763	1467	2230
Ekonometri	734	1014	1748
Yönetim Bilişim Sistemleri	108	83	191
<b>TOPLAM</b>	<b>16278</b>	<b>16232</b>	<b>32510</b>

### 5.1.9. Yatay Geçiş Sayıları

Fakülte/Program	Kurumlararası Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş Yapan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	15	92	102	6
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>92</b>	<b>102</b>	<b>6</b>

### 5.2. Sağlık Hizmetleri

### 5.3. Araştırma Hizmetleri

#### 5.3.1. 2024 Yılı BAP Proje Bilgileri

BİRİM ADI	2024 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5	2.938.550,00		

#### 5.3.2. 2024 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

Proje Türü	2024 Yılında Açılan Proje Sayısı	2024 Yılında Açılan Projelerin Bütçesi (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi		
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi	1	60.000,00
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05- Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06- Lisansüstü Tez Projesi		
BAP07- Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araç. Pr.		
BAP08- Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP09- Lisans Öğrenci Projesi		
BAP10 - Eř Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi		
BAP11 - Disiplinler Arası İşbirliği Projesi		
BAP12 - Doktora Sonrası Araştırma Projesi		
BAP13- Araştırma Üniversitesi Destek Programı Projesi		
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>60.000,00</b>

#### 5.3.3. 2024 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2024 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi	4	2.938.550,00
2024 Yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP, BOREN, TÜSEB vb.)		

#### 5.4. Kùltür Hizmetleri

2024 yılında tiyatro-sahne sanatları, halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler bulunmamaktadır.

#### 5.5. Spor Hizmetleri

#### 5.6. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

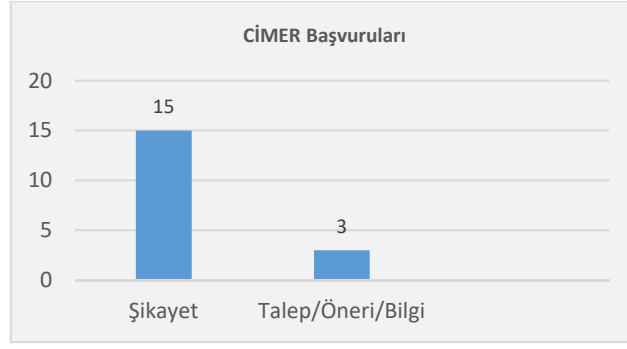
KULÜBÜN ADI	2024 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER	GERÇEKLEŞTİRME TARİHİ
İŞLETME VE EKONOMİ KULÜBÜ	EKONOMEDYA KONFERANSI	04.01.2024
İŞLETME VE EKONOMİ KULÜBÜ	KARİYER ROTASI KONFERANSI	13.05.2024
İŞLETME VE EKONOMİ KULÜBÜ	MEZUNİYET BALOSU	24.05.2024
İŞLETME VE EKONOMİ KULÜBÜ	AÇIK HAVA SİNEMASI	12.06.2024
İŞLETME VE EKONOMİ KULÜBÜ	LANSMAN	25.10.2024
İŞLETME VE EKONOMİ KULÜBÜ	İEK TALKS KONFERANSI	31.10.2024
İŞLETME VE EKONOMİ KULÜBÜ	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE İNOVASYON ZİRVESİ	05.12.2024
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KULÜBÜ	ACADEMİA SİNEMA GÜNÜ "TAVŞAN JOJO" FİLMİ	03.01.2024
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KULÜBÜ	ACADEMİA ÇEVİRİMİÇİ SÖYLEŞİ GÜNLERİ; GÖKSEL KAYA İLE KİŞİSEL GELİŞİM	04.01.2024
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KULÜBÜ	COP28 VE SONRASI; İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ KONFERANSI	05.01.2024
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KULÜBÜ	AĞRI/TUTAK ADAKENT KÖY OKULU YARDIM PROJESİ	27.03.2024
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KULÜBÜ	AVRUPA BİRLİĞİ VE AVRUPA BİRLİĞİ DIŞ POLİTİKASI KONULU SÖYLEŞİ	13.05.2024
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KULÜBÜ	KIBRIS BARIŞ HAREKATI'NIN 50.YILI MÜDAHALEYE GİDEN SÜREÇ ADLI SÖYLEŞİ	22.05.2024
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KULÜBÜ	4. ULUSLARARASI İLİŞKİLER ÖĞRENCİ KONGRESİ " DEĞİŞEN ULUSLARARASI SİSTEMDE TÜRKİYE-AB İLİŞKİLERİ"	16.05.2024
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KULÜBÜ	ACADEMİA SÖYLEŞİ GÜNLERİ " ABD SEÇİMLERİ VE TÜRKİYE AMERİKA İLİŞKİLERİ"	29.11.2024
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KULÜBÜ	ACADEMİA SÖYLEŞİ GÜNLERİ " SURIYEDEKİ ÇATIŞMALAR VE TÜRKİYENİN TUTUMU"	05.12.2024
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KULÜBÜ	KAMPÜS İÇERİSİ MAMA DAĞITIMI	12.12.2024
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KULÜBÜ	DİPLOMAT SÖYLEŞİLERİ "FATİH CEYLAN İLE DİPLOMASI KARİYERİ"	24.12.2024
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KULÜBÜ	TRABZON ÜNİVERSİTESİ HUKUK KULÜBÜ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER KULÜBÜ "MECLİS SİMÜLASYONU"	17.12.2024 20.12.2024
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KULÜBÜ	ACADEMİA SÖYLEŞİ GÜNLERİ "ULUSLARARASI GÜVENLİK, TEKNOLOJİ VE TERÖRİZM"	27.12.2024
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KULÜBÜ	BATMAN BEŞİRİ YALINKAVAK KÖY OKULU YARDIM PROJESİ	29.12.2024
AVRUPA BİRLİĞİ KULÜBÜ	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ İLE PAYDAŞ : 7. SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER KONGRESİ	09-11.12.20024
AVRUPA BİRLİĞİ KULÜBÜ	KOMİTE ÜYELERİ İLE BİRLİKTE GELECEĞE YÖNELİK FAALİYETLERİN BELİRLENMESİ ADINA ÜYE BULUŞMASI	26.10.2024
AVRUPA BİRLİĞİ KULÜBÜ	10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA PROGRAMI	10.11.2024
AVRUPA BİRLİĞİ KULÜBÜ	KULÜP TANITIMI AMAÇLI ŞENLİK ALANINDA PANAYIR ÇALIŞMASI	13.11.2024
AVRUPA BİRLİĞİ KULÜBÜ	TRABZON TİCARET SANAYİ ODASI VE AB BİLGİ MERKEZİ PAYLAŞLIĞINDA " YARATICI ELLER, TEMİZ DENİZLER" İSİMLİ KÜÇÜK ARKADAŞLARIMIZLA BERABER SAHİLDE ÇÖP TOPLAMA ETKİNLİĞİ.	03.12.2024
AVRUPA BİRLİĞİ KULÜBÜ	TRABZON TİCARET VE SANAYİ ODASI BAŞKANI İLE ÜNİVERSİTEMİZE DIŞARIDAN GELEN ÖĞRENCİLERİN DURUMU HAKKINDA TOPLANTI.	04.12.2024
AVRUPA BİRLİĞİ KULÜBÜ	VOLEYBOL ORGANİZASYONU	08.12.2024
AVRUPA BİRLİĞİ KULÜBÜ	"DİJİTAL BULUŞMALAR" ADLI WEBİNAR SERİ BAŞLANGICI – AFRIKA ÇALIŞMALARI ALANINDA DOKTORA YAPAN ELA ATLAS ÖNDERLİĞİNDE AFRIKA	12.12.2024

AVRUPA BİRLİĞİ KULÜBÜ	“HER KİTAP GELECEĞE BİR BASAMAK” ADINDA GENÇLÜK VE SPOR HİZMETLERİ SPONSORLUĞUNDA KÖY OKULU SOSYAL YARDIM GEZİSİ	17.12.2024
AVRUPA BİRLİĞİ KULÜBÜ	“ SURIYE’DE BİR DEVRİN SONU” İSİMLİ PROF.DR.ISMAİL KÖSE VE DR.ÖĞR.ÜYESİ HAMDULLAH BAYCAR HOCALARIMIZ EŞLİĞİNDE KONFREANS	18.12.2024
AVRUPA BİRLİĞİ KULÜBÜ	“ KİŞ GECE Sİ “ ADI ALTINDA KULÜP ÜYELERİ İLE SOHBET VE CANLI MÜZİK ETKİNLİĞİ	14.12.2024
AVRUPA BİRLİĞİ KULÜBÜ	“ASYA’NIN NABZI : BÖLGESEL PERSPEKTİFLERDEN ASYA” ADLI WEBİNAR KONUŞMALARI ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİLERİ : MÜNEVVER FATMA ÖZYURT, YELİZ YILDIZ, FEYZA YAĞCI	21.12.2024
AVRUPA BİRLİĞİ KULÜBÜ	“TÜRK DEVLETLERİ TEŞKİLATI” ÇALIŞMALARINI YAPMAK ÜZERE ESKİ KULÜP BAŞKANIMIZ OLAN ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİNDE GÖREV YAPAN BERNA SARICA HOCAMIZIN SÖYLEŞİSİ.	29.12.2024
KAMU YÖNETİMİ KULÜBÜ	BALO MOON	25.10.2024
KAMU YÖNETİMİ KULÜBÜ	GÜNÜMÜZ KAYMAKAMINDAN GELECEĞİN KAYMAKAMLARINA TAVSİYELER	07.11.2024
KAMU YÖNETİMİ KULÜBÜ	UZUNGÖL GEZİSİ	07.12.2024
KAMU YÖNETİMİ KULÜBÜ	VALİ YARDIMCISI İLE SÖYLEŞİ	17.12.2024
KAMU YÖNETİMİ KULÜBÜ	SÜPER VALİ’NİN HAYATI ÜZERİNE	19.12.2024
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ KULÜBÜ	ERASMUS BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	10.01.2024
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ KULÜBÜ	DERS ÇALIŞMA ETKİNLİĞİ	12.01.2024
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ KULÜBÜ	HUZUREVİ YAŞLI BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ ZİYARET	08.03.2024
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ KULÜBÜ	VOLEYBOL TURNUVASI	08-10.03.2024
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ KULÜBÜ	İFTAR SONRASI ETKİNLİK	16.03.2024
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ KULÜBÜ	EMPATİ TOPLANTISI	15.05.2024
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ KULÜBÜ	YBSK TALKS	30.05.2024
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ KULÜBÜ	TANIŞMA KAHVALTISI	29.09.2024
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ KULÜBÜ	TÜBİTAK PROJESİ HAZIRLAMA EĞİTİMİ	04.10.2024
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ KULÜBÜ	VOLEYBOL TURNUVASI	05-8.10.2024
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ KULÜBÜ	YBSK TALKS	14.10.2024
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ KULÜBÜ	KARİYER YOLUNDA LINKEDİN STRATEJİLERİ WEBİNARI	30.11.2024
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ KULÜBÜ	DİJİTAL GENÇ YAPAY ZEKA EKOSİSTEMİ TANIŞMA TOPLANTISI	06.12.2024
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ KULÜBÜ	TEKNOFEST EĞİTİMİ	12.12.2024
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ KULÜBÜ	BİR GİRİŞİMCİNİN HİKAYESİ	27.12.2024

## 5.7. Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

### 5.8. Talep, Şikâyet ve İhbarlar

	CİMER/Denetleme Kurulu/Rektörlük/Bölüm			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikâyet	15	-	-	Cevaplandırıldı
Talep/Öneri/Bilgi	1	2	-	Cevaplandırıldı
İhbar	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>Cevaplandırıldı</b>



## 6. İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

İç kontrol sistemi, makul güvence sağlayan, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği esas kılan, her çalışana yaptığı işe göre sorumluluk veren, tüm kaynakların kayıt altına alınması ve korunmasını, kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlayan, mali ve denetim kontrolleri içeren bir yönetim sistemidir. Ana amacı, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ve yönetilmesini, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmesini sağlayan bir sistemdir.

İç kontrol ile ilgili süreçler ve özellikle öğrenci disiplin soruşturması, disiplin soruşturmalarının görüşülmesi, sınav kuralları ile ilgili prosedürler, formlar, talimatlar ve iş akışları yeniden güncellenmiştir. Kontrol faaliyetleri ile ilgili görevlerin ayrılığı, faaliyetlerin sürekliliği ve bilgi sistemleri konularında gerekli güncellemeler yapılarak ilgililere tebliğ edilmiştir. İç kontrol ile ilgili çalışmalar uyum eylem planı içinde gösterilmiştir. Fakültemiz tarafından iç kontrolle ilgili yapılan çalışmalar devam etmektedir.

### 6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### 6.1.1. İç Kontrol

#### İç Kontrol Revize Eylem Planı Çerçevesinde Yapılan Faaliyetler (2024)

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	<b>Standart 1:</b> Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan 12 <b>akademik</b> personele “<b>Etik Sözleşme</b>” imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu.</li> <li>Etik Yönetim İlkeleri, “Akademik Yönetim Etiği”, “Hizmet Etiği”, “Öğretim Elemanlarının Meslekdaşlarına, Kendi Disiplinlerine, Üniversiteye ve Topluma Karşı Yükümlülükleri” WEB sayfasına konuldu.</li> </ul>
	<b>Standart 2:</b> Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> <li>6 Bölüm Başkanı, 10 Bölüm Başkan Yardımcısı ve 10 Anabilim Dalı Başkanına “<b>görev tanımı</b>” tebliğ edildi.</li> </ul>
	<b>Standart 3:</b> Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans ölçme kriterleri belirlenmediğinden, idari personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilmesine yönelik bir çalışma yapılamadı.</li> <li>Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla düzenlenen <b>Memur Akademisi Eğitimi</b>'ne personelin katılımı sağlandı.</li> </ul>
	<b>Standart 4:</b> Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>2024 yılında yetki devri yapılmadı.</li> </ul>
RİSK DEĞERLENDİRME	<b>Standart 5:</b> Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fakültenin 2024-2028 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmaktadır.</li> </ul>
	<b>Standart 6:</b> Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fakültenin konsolide risk raporu düzenlendi ve izlenmek üzere web sayfasına konuldu.</li> <li>Fakültenin Risk Çalışma Grupları yeniden oluşturuldu ve web sayfasına konuldu.</li> </ul>

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrol formları ile risklere karşı önleyici tedbirler alınmakta ve sonuçları raporlanmaktadır.</li> <li>Yerinde kontrol ve izleme faaliyetleri yıl boyunca sürdürüldü.</li> </ul>
KONTROL FAALİYETLERİ	<b>Standart 7:</b> Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fakültenin 2024 yılı Bütçesi hazırlandı.</li> </ul>
	<b>Standart 8:</b> Prosedürlerin Belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sınav görevlilerinin sınavlarda uyacağı kurallar talimatı ve Öğrenci Disiplin Soruşturma prosedürü web sayfasına konuldu.</li> </ul>
	<b>Standart 9:</b> Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>2024 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, 2 Satın Alma Komisyonu, 2 Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, 2 Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu, 1 Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu.</li> </ul>
KONTROL FAALİYETLERİ	<b>Standart 10:</b> Hiyerarşik Kontroller	-
	<b>Standart 11:</b> Faaliyetlerin Sürekliliği	Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	<b>Standart 12:</b> Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı.</li> <li>Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi.</li> <li>Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi.</li> <li>Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.</li> </ul>
BİLGİ VE İLETİŞİM	<b>Standart 13:</b> Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.</li> </ul>
	<b>Standart 14:</b> Raporlama	Stratejik plan, faaliyet raporu web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.
	<b>Standart 15:</b> Kayıt ve Dosyalama Sistemi	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2024 yılı içerisinde Fakültemizde 3903 kurum içi yazışma yapıldı. Ayrıca, 8 Fakülte Kurulu, 55 Fakülte Yönetim Kurulu ve 2 Fakülte Disiplin Kurulu toplantısı yapıldı. Kurum dışından gelen evrak 213, kurum dışına giden evrak sayısı da 114 oldu.
	<b>Standart 16:</b> Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>2024 yılı içerisinde usulsüzlük ve yolsuzluklarla ilgili yazılı ya da sözlü bir ihbar olmadı. Öğrenciler tarafından CİMER üzerinden yapılan toplam 3 talep/öneri/istek ve 15 tane şikayet olmak üzere toplam 18 adet yazılı talep, öneri, bilgi, istek ve şikayet incelendi ve ilgililere yazılı bilgi verildi.</li> <li>Mali konularla ilgili olarak 141 işlem gerçekleştirildi. Mali işlemlerde hata belirlenmedi. Mali açıdan Fakültenin yaptığı denetim sonuçlarına göre %100 oranı ile makul güvence sağlandı.</li> </ul>
İZLEME	<b>Standart 17:</b> İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.</li> </ul>
	<b>Standart 18:</b> İç Denetim	<p><b>İÇ DENETİM:</b> 2024 yılı içerisinde Fakültede herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı.</p> <p><b>DIŞ DENETİM:</b> 2024 yılında Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu gönderilmedi.</p>

### 6.1.2. Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

2024 yılı içerisinde Fakültemiz tarafından kurumsal veya birim personelimize yönelik kişisel/mesleki gelişim eğitimi verilmemiştir.

Üniversitemiz Memur Akademisi kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere akademik ve idari personelimizin katılımı sağlanmıştır.

### 6.1.3. Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol, yapılan mali işlemler ve alınan kararlarla ilgili harcama birimleri ve mali hizmet birimi tarafından yapılan kontroller bütünüdür. Harcama birimleri ve mali hizmetler birimi kontrol işlemlerini idarenin bütçesi, gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yapar.

Harcama talimatıyla başlayan ve ödeme emri belgesi uyarınca hak sahibine ödeme yapılması ile son bulan kontrol sürecinde başta harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi olmak üzere, mali işlem sürecinde görev alan herkesin sorumluluğu bulunmaktadır.

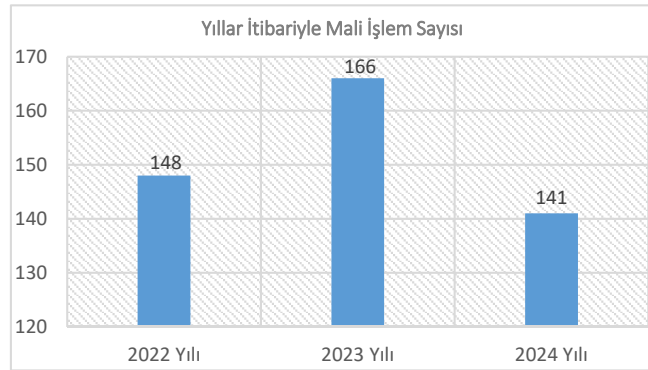
Ön mali kontrol, ödenek takibi, hatalı ve eksik evrak düzenlenmesi, haksız ödeme yapılması, alacakların takip edilmesi, ödemelerin kısa sürede yapılması ve kamu zararının önüne geçilmesi bakımından harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine yardımcı olan önleyici ve düzeltici tedbirlerin başında gelmektedir.

Fakültemizde ön mali kontrol, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, mali işlemler birimi, satın alma birimi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından yürütülmektedir. Planlanan bir mali işlemle ilgili başta Gerçekleştirme Görevlisi ve Mali İşlemler Görevlisi olmak üzere, ilgili bütün birimler ödeme emri belgesi ve eki fatura, beyanname, tutanak vb. belgeler üzerinde ön mali kontrol yapmakla sorumludur.

2024 yılında yapılan toplam 141 mali işlemde Dekanlık ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hatalı işlem tespit edilmemiştir.

Ön mali kontrole tabi tutulan mali işlem sayıları aşağıdaki gibidir:

	MAAŞ	EK DERS	YOLLUK	MESAI	SATIN ALMA	TELEFON	DOĞALGAZ	JÜRİ ÖDEMESİ	TOPLAM
<b>İŞLEM SAYISI</b>	<b>31</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>45</b>	<b>141</b>
<b>HATA SAYISI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## 6.2. Kalite Güvence Sistemi

### 2024 Yılında Kalite Güvence Sistemi Yönergesi Kapsamında Aşağıda Belirtilen Çalışmalar Yapılmıştır:

Kalite politikalarının uygulama sürecinin başlangıcıyla birlikte tanıtım-bilgilendirme-izleme ve geliştirme fonksiyonlarının gerçekleştirilmesi amacıyla Fakülte Kalite Komisyonu, Öğrenci Kalite Komisyonu ve Yabancı Uyruklu

Öğrenci kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kurula bir dekan yardımcısı başkanlık etmektedir. Kalite güvencesi anlamında iç paydaşlara benimsetme ve uygulama, dış paydaşların görüş ve desteğini alma, periyodik toplantılar yaparak uygulamalara süreklilik kazandırma yolu benimsenmiştir. Eğitim öğretime ilişkin süreçler 2547 sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bilimsel araştırmalarda kaliteyi artırmak için, bölümlerin ilgi alanına giren etkinlik, sempozyum ve kongreler takip edilmekte, katılımın sağlanması adına gerekli duyurular EBYS ortamında yapılmaktadır. Toplumsal hizmet anlamında dış paydaşlarla iletişime geçerek ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli destek sağlanmaktadır. Fakültemiz gerek e-mail gerekse sosyal medya hesaplarından geri bildirim almaktadır. Öğrenciler, gerek “Bize Yazın” modülü gerekse fakülte veya bölüm e-mail adresini kullanarak fakültemize geri bildirimini iletmektedirler. Fakültemiz e-mailine ulaşan tüm e-mailler sorumlu dekan yardımcısı tarafından incelenmekte ve e-maillere geri dönüşler veya yönlendirmeler yapılmaktadır. Akademik birimler ve idari birimler arasındaki ilişkiler mevcut yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. İlgili birimler her türlü istek ve şikayetini sözlü veya yazılı olarak bildirebilmektedir. Bu istek ve talepler mevcut koşullar çerçevesinde karşılanmaya çalışılmaktadır.

Fakültemiz Birim Danışma Kurulu 09.12.2024 tarihinde Dekan Prof. Dr. Atila DOĞAN başkanlığında toplanmıştır. Danışma kurulunun “iş dünyası ile iletişimin ve iş birliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, mezun öğrencilerin istihdam imkanlarının iyileştirilmesi, üniversitelerin ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılması için önerilerde bulunma” amaçları doğrultusunda kurul üyelerinin görüş ve önerileri alınarak kalitenin artırılması için yapılması gerekenlere ilişkin aşağıdaki kararlar alınmıştır:

- Öğrencilerin iş arama becerilerinin geliştirilmesi, meslekler hakkında bilgi sahibi olmaları ve kariyer planlaması gibi konularda bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik olarak iş dünyası ve kamunun başarılı profillerinin katılımı ile ders içi deneyim paylaşımı kapsamında derslere katılımlarının sağlanması kararlaştırıldı.
- İş dünyası ile iletişimin ve iş birliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, mezun öğrencilerin istihdam imkanlarının iyileştirilmesi gibi konularda ikili iş birlikleri ve protokollerin oluşturulması adına birim danışma kurulundaki paydaşların fakülte yönetimi tarafından ziyaret edilmesi kararlaştırıldı.
- Öğrencilerin teknoloji okur yazarlığı, etkili iletişim, birlikte çalışma kültürü ve kendilerini ifade konularında kazanımlarını arttırılmasına yönelik olarak ofis programlarının öğretildiği derslerin oluşturulması, staj imkanlarının arttırılması ve sosyal çalışma gruplarının oluşturulması kararlaştırıldı.

Fakültemiz Öğrenci Kalite Komisyonu, 31.12.2024 Salı günü saat 13.00’de Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Abdullah UZUN başkanlığında toplanmıştır. Genel olarak eğitim-öğretim, fiziksel ve sosyal-kültürel olanaklar ele alındı. Özet olarak ise aşağıdaki maddelerde belirtilen konulara değinildi.

- Sınıf düzeyine göre sınav saatlerinin yeniden düzenlenmesi konusunda çalışma yapılması tavsiye edildi.
- Sınavlarda en son sınav kağıdının veya optik kağıdın dağıtılmasından sonra sınav saatinin başlatılması tavsiye edildi.
- Öğrenci duyurularının KTÜ Mobil üzerinden yapılması hususunda çalışma yapılması kararlaştırıldı.
- Ders planlarına ofis programlarının seçmeli ders olarak eklenmesi konusunda çalışma yapılması tavsiye edildi.
- Ulusal Staj Programı ve Gönüllü staj yapmak isteyen öğrencilere staj süreci ile ilgili olarak daha fazla bilgilendirme yapılması kararlaştırıldı.
- Fakültemizde yapılan sınavlarda, öğrenci yoğunluğu nedeniyle, sınava giriş yerlerinin açıklanma süresinin uzatılması ve sınava giriş yerlerinin sınav programları ile birlikte açıklanması konusunda çalışma yapılmasına karar verildi.
- ERASMUS programına başvurmak isteyen öğrenciler için bölüm başkanlığı düzeyinde bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi kararlaştırıldı.

Fakültemiz Yabancı Öğrenci Kalite Komisyonu, 31.12.2024 Salı günü saat 10.00’da Dekan Prof. Dr. Atila DOĞAN ve Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Abdullah UZUN’un başkanlığında bir toplantı düzenlenmiştir. Toplantıda, genel olarak eğitim-öğretim, fiziksel ve sosyal-kültürel olanaklar ele alındı. Aşağıdaki maddelerde belirtilen konulara değinildi ve çalışma yapılmasına karar verildi.

- Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerinin yabancı uyruklu öğrenciler için yüz yüze verilmesi hususunda çalışma yapılması tavsiye edildi.



## 2024 Yılında Fakültemizde Yapılan İyileştirmeler

2024 yılı içerisinde Fakültemiz Birim Danışma Kurulu, Birim Kalite Komisyonu, Öğrenci Kalite Komisyonu ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Kalite Komisyonu ile yapılan toplantılarda alınan kararlar, 2024 yılı öğrenci memnuniyet anketi ve öğrencilerden gelen geri bildirimler sonucunda eğitim-öğretim alanında ve fiziksel mekanlarda aşağıda belirtilen iyileştirmeler yapılarak öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimizin hizmetine sunulmuştur.

### **Eğitim-Öğretim Alanında;**

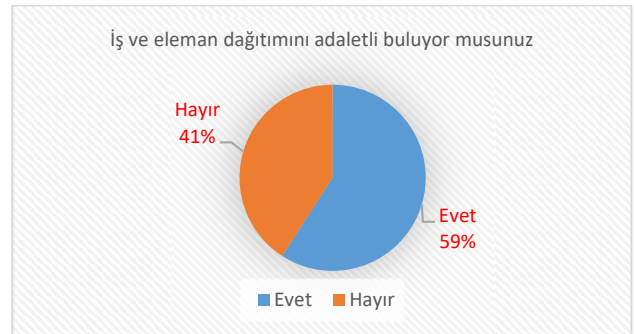
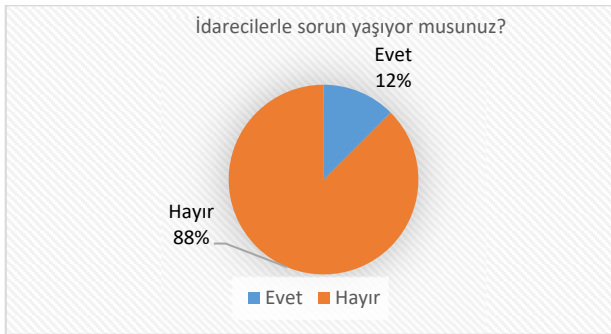
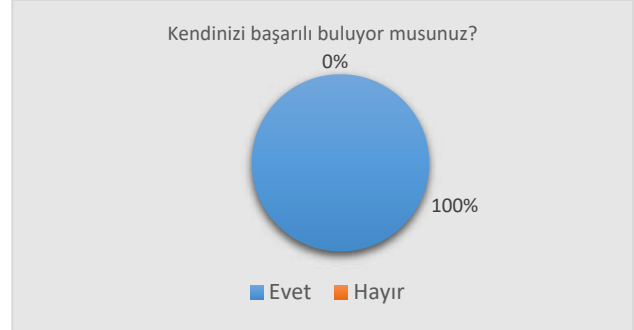
1. Fen Fakültesi Fizik, Kimya, Biyoloji ve Matematik Bölümleri öğrencilerinin, Fakültemiz İktisat, İşletme ve Ekonometri Bölümlerinde Çift Ana Dal ve Yan Dal eğitim almaları uygun görülmüştür.
2. Fakültemiz Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrencilerinin Tarih Bölümünde Çift Ana Dal ve Dal Programlarına başvurabilmeleri ve Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü öğrencilerinin de Fakültemiz Uluslararası İlişkiler Bölümünde Çift Ana Dal ve Yan Dal programlarına kabul edilmesine karar verilmiştir.
3. Üniversitemiz Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü öğrencilerinin, Fakültemiz İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde Çift Ana Dal ve Yan Dal programlarına başvurabilmeleri ve Fakültemiz İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrencilerinin de Sosyoloji Bölümünde Çift Ana Dal ve Dal Programlarına başvurabilmelerine karar verildi.
4. Fakültemiz İktisat ve İşletme Bölümü Çift Ana Dal ve Dal Programlarının, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Orman Fakültesi, Fen Fakültesi, Edebiyat Fakültesi ile Fakültemiz Bölümlerinin öğrencileri için yeniden belirlenmiştir.
5. Fakültemiz Ekonometri Bölümünde, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren uygulanmak üzere, Çift Ana Dal ve Yan Dal programı açılmasına karar verildi.
6. Öğrencilerin, lisans eğitimleri boyunca aldıkları bilgileri ve/veya gerçekleştirecekleri literatür taraması sonucu ulaştıkları bilgileri kullanarak, bitirme çalışmasında belirlenen bir konuda proje, teorik veya uygulamaya dönük bir çalışma gerçekleştirme, derleme yapma, gözleme dayalı bir çalışma gerçekleştirme ve benzeri şekilde mevcut bir bilgiyi, bir alana uygulama ve yapılan çalışmalarını rapor haline getirerek sözlü veya poster/proje olarak sunmak amacıyla, 07.02.2024 tarih ve 2024/216-1 sayılı Fakülte Kurulu kararı ile "Karadeniz Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bitirme Çalışması Yönergesi" yürürlüğe konulmuştur.
7. Fakültemizde 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Güz ve Bahar dönemlerini kapsayacak şekilde bitirme tezi alan öğrenciler arasında bir yarışma düzenlenmektedir. Yarışma ile ilgili bilim alanına, öğretim üyesi/görevlisi- öğrenci-sektör ilişkisinin güçlendirilmesine ve gelecekte gerçekleştirilebilecek daha büyük işbirlikleri için gerekli altyapının oluşturulmasına katkı sağlanması amaçlanmaktadır. Yarışma sonucunda üç adet bitirme tezi ödüllendirilmektedir.
8. Fakültemiz İşletme, İktisat ve Yönetim Bilişim Sistemleri bölümlerinin akreditasyon süreçleri tamamlanmıştır. Uluslararası İlişkiler ve Kamu Yönetimi Bölümlerinin akreditasyon başvuruları yapılmış olup, saha ziyaretleri 03-04 Aralık 2024 tarihinde yapılmıştır.
9. Fakültemiz eğitim-öğretim hizmetlerini daha kaliteli hale getirmek amacıyla, Dekanlığımız tarafından öğrencilerin derslere devam ve ders takiplerinin yapılması ile düzenli olarak yoklama alınması hususunda gerekli önlemlerin alınması kararlaştırılmıştır.
10. Fakültemize yeni kayıt yaptıran 1.sınıf öğrencilerine, eğitim-öğretim yılı başlangıcında bölüm başkanlıklarınca belirlenen yer ve saatte bölümün öğretim elemanları tarafından oryantasyon programı uygulanmaktadır.
11. Yönetim Bilişim Sistemleri ders planı 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren 1. sınıflardan başlayarak uygulanmak üzere güncellenmiştir.
12. Fakültemizde yapılan sınav uygulamalarındaki bilgisayar tabanlı merkezi sınıf yerleştirmeleri ile denetimler sonucunda; sınavlarda karşılaşılan disiplin olayları son derece azalmış ve sınavların güvenliği sağlanmıştır.
13. Fakültemiz İşletme Bölümünde, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren uygulanmak üzere, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencileri için Çift Ana Dal programı açılmasına karar verildi.
14. Fakültemiz Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren uygulanmak üzere, İşletme Bölümü öğrencileri için Çift Ana Dal programı açılmasına karar verildi.

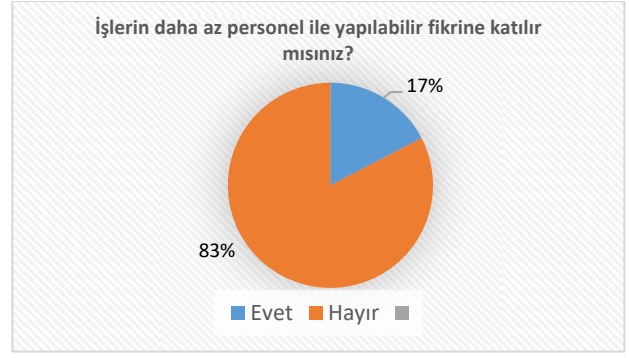
### **Fiziki Alanda;**

- 2024-2025 eğitim-öğretim yılında Fakültemiz Araştırma Laboratuvarında mevcut olan 41 adet bilgisayar tamamen yenilenmiş ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.
- Fakültemiz ana bina, öğrenci bloğu ve ek bina internet alt yapısı tamamen yenilenmiştir.
- Fakültemiz ek bina zemin katında bulunan EZ01 numaralı sınıf "**Teknoloji Sınıfı**"na dönüştürülerek öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

- Fakültemiz öğrenci bloğu 1. katında bulunan 1S01 numaralı sınıf “**Kütüphane ve Okuma Salonu**” na dönüştürülerek öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.
- Fakültemiz ek bina zemin katında Karadeniz Teknik Üniversitesi Arşiv Yönergesi kapsamında; dekanlık ve bölüm başkanlıkları **Fakülte arşivi** oluşturulmuş ve hizmete sunulmuştur.

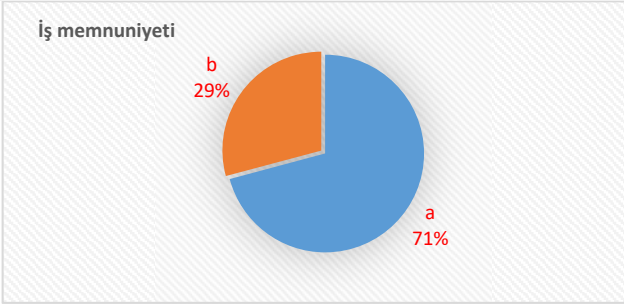
c) Fakültemiz idari personeline 2024 yılında memnuniyet anketi yapılmış olup, anket sonuçları aşağıda verilmiştir.





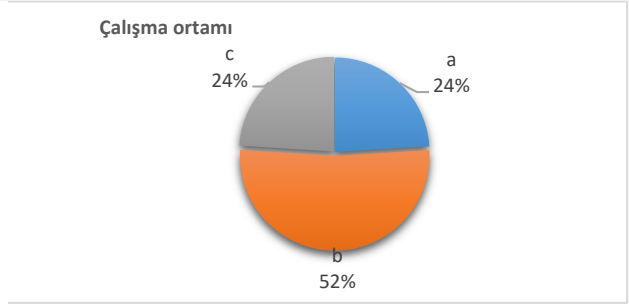
### İş Memnuniyeti

- Yaptığım işi seviyorum
- Zorluklara rağmen işimden memnunum
- Aslında işimi sevmiyorum ama çalışmak zorundayım
- Yaptığım işi sevmiyorum, başka bir iş ya da birimde çalışmak istiyorum.



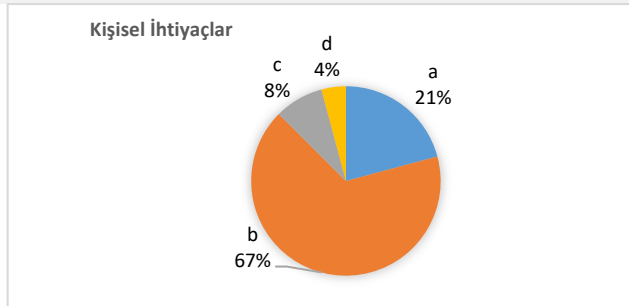
### Çalışma Ortamı

- Çalışma ortamından çok memnunum
- Çalışma ortamından memnunum
- Çalışma ortamı daha iyi olabilir
- Çalışma ortamından memnun değilim



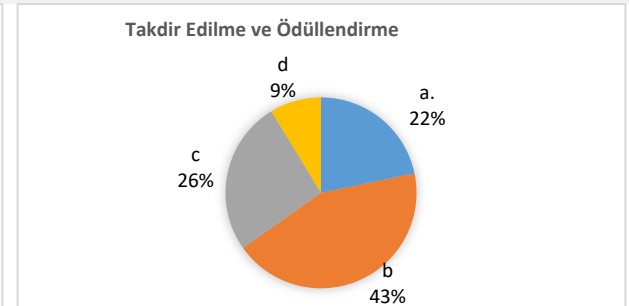
### Kişisel İhtiyaçlar

- İşyeri olanaklarından çok memnunum
- İhtiyaçlarım karşılanıyor
- Birçok konuda sorun var
- Hiç memnun değilim



### Takdir edilme ve ödüllendirme

- Çalışmalarımın dolayı her zaman takdir ediliyorum
- Sadece iyi bir iş başardığımda takdir ediliyorum
- Başarılı ve gayretli çalışmaların fark edilmiyor
- Çok başarılı olsam da kimsenin umurunda değil, fark edilmiyor bile



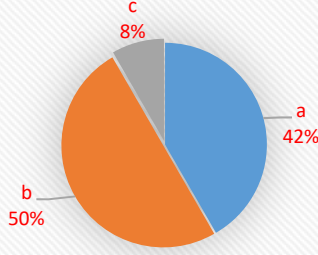
### Çalışanların Birbirleri ile İlişkileri

- Arkadaşlarımla uyum içerisinde çalışıyorum
- Çoğu konuda anlaşılıyor ve yardımlaşıyoruz
- Arkadaşlarımızla zaman zaman yaşadığımız sorunlar işimi aksatabiliyor
- İlişkiler çok bozuk. Bu durum iş barışını ve iş akışını bozuyor

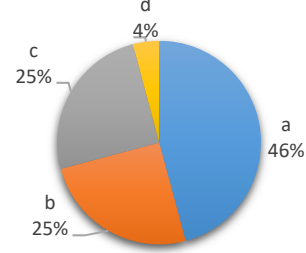
### Yönetici Personel İlişkileri

- Yöneticimiz her konuda ve her zaman bize güvenir
- Belli konularda güvenir
- Yöneticimiz, kendisine danışılmadan bir şey yapılmasını istemez
- Bize hiçbir zaman güvenmez

Çalışanların birbirleri ile ilişkileri



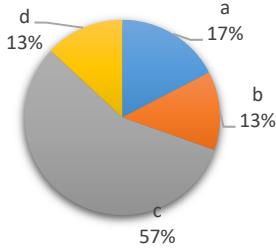
Yönetici Personel İlişkileri



### Yetenek, bilgi ve tecrübenin değerlendirilmesi

- Yeteneğim ve tecrübem her konuda değerlendiriliyor
- Yeterince değerlendiriliyor
- Zaman zaman değerlendiriliyor
- Hiç değerlendirilmiyor

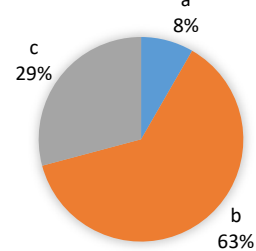
Yetenek, Bilgi ve Tecrübenin Değerlendirilmesi



### Yönetime öneride bulunma

- Yönetici her konuda fikrimi alıyor
- Sadece yaptığım işle ilgili fikrim alınıyor
- Hiç fikrim alınmıyor, alınsa da uygulanmıyor
- Yönetimden çekindiğim için görüşlerimi ifade edemiyorum

Yönetime Öneride Bulunma



## II. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER

### A. KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

#### AMAÇ VE HEDEFLER

#### Amaç 1-Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek

Hedef 1. 1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilirlilik düzeyi yükseltilecektir.
Hedef 1. 2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.
Hedef 1. 3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
Hedef 1. 4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.
Hedef 1. 5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.

#### Amaç 2- Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek

Hedef 2. 1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef 2. 2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.
Hedef 2. 3	Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.
Hedef 2. 4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.
Hedef 2. 5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.

#### Amaç 3-Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek

Hedef 3. 1	Yönetimsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.
Hedef 3. 2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.
Hedef 3. 3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir
Hedef 3. 4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.
Hedef 3. 5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.

#### Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek

Hedef 4. 1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.
------------	--

Hedef 4. 2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.
Hedef 4. 3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.
Hedef 4. 4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.
Hedef 4. 5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.

## B. 2024-2028 Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında, 2024 yılında aşağıda belirtilen hedef ve göstergelere Stratejik Plan Veri Sayısı girilmiştir.

Gösterge	Gösterge	2024
A1	NİTELİKLİ MEZUNLAR İÇİN EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ YENİLİKÇİ VE ÖĞRENCİYİ MERKEZE ALAN BİR YAKLAŞIMLA GÜÇLENDİRMEK	
A1.H1.2.PG.1.2.1	Akredite program sayısı	3
A1.H1.2.PG1.2.4	Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı	35
A1.H1.4.PG1.4.4	Dezavantajlı (engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen vb. öğrenciler) grupların öğrenmelerini kolaylaştırıcı, üniversiteye uyumlarını destekleyici faaliyet sayısı	4
A1.H1.4.PG1.4.5	Yıl içerisinde eğitimcilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı (En az 30 saat ve Eğitim Yönetimi, Eğitim Psikolojisi vb. konuları içermelidir)	
A1.H1.5.PG1.5.1	Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (Erasmus Hareketliliği Hariç)	
A1.H1.5.PG1.5.4	Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden)	2
A1.H1.5.PG1.5.5	Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden)	21
A2	ARAŞTIRMA ODAKLI ÜNİVERSİTE OLMA NİTELİĞİNİ GÜÇLENDİREREK TOPLUMUN VE EKONOMİNİN İHTİYAÇLARINA DUYARLI ARAŞTIRMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK	
A2.H2.2.PG2.2.5	Akademisyen/öğrenci bilim ödülü sayısı	
A2.H2.4.PG2.4.2	Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı	3
A3	KURUMSAL KAPASİTEYİ KALİTE ODAKLI GELİŞTİRMEK	
A3.H3.2.PG.3.2.2	Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	29
A3.H3.3.PG3.3.2	Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü sayısı	
A3.H3.4.PG3.4.2	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emisyon hacmi, iklim değişikliği, çevre, tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı (Birim kendi personeline yönelik düzenlediği eğitim kapsam dışıdır) (Eğitimin Üniversite geneline yönelik düzenlenmesi gerekmektedir)	1
A3.H3.4.PG3.4.5	Biriminiz Çalışanlarına yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	51
A3.H3.5.PG3.5.2	Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)	1
A3.H3.5.PG3.5.3	Alınan bağış miktarı (milyon TL)	1
A4	YEREL, BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLARARASI KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK VE KTÜ ALGISINI GÜÇLENDİRMEK	
A4.H4.1.PG4.1.1	Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	
A4.H4.1.PG4.1.3	Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı	113
A4.H4.1.PG4.1.4	Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı	10
A4.H4.2.PG.4.2.1	Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	1
A4.H4.2.PG4.2.3	Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı	2
A4.H4.4.PG4.4.1	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı	31
A4.H4.4.PG4.4.5	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı	3
A4.H4.5.PG4.5.2	Mezunlarla birlikte yapılan etkinlik sayısı	12
A5	EK GÖSTERGE	
A5.2.12	Biriminiz akademik/idari personelinin katıldığı mesleki veya kişisel gelişim eğitimleri (Memur Akademisi Hariç)	23
A5.2.13	Akademisyen/Öğrenci Ödülü - (PG2.2.5 Akademisyen/öğrenci bilim ödülü sayısı göstergesinde belirtilen ödül kategorileri dışındaki alınan ödüller girilmelidir)	9
A5.2.14	Öğrencilerinizin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	36
A5.2.19	Biriminiz Danışma Kurulu Kararları	1
A5.2.21	Biriminizin Organizasyonu ile Verilen Öğrenci Bursları	
A5.2.8	TÜBİTAK Dolaşım Programları Kapsamında Gelen Öğretim Üyesi Sayısı	
A5.2.9	TÜBİTAK Dolaşım Programları Kapsamında Giden Öğretim Üyesi Sayısı	2

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemizde "Özel Bütçe" ve "Döner Sermaye Bütçesi" olmak üzere iki bütçe hazırlanmaktadır. Özel bütçe, personelin maaş, telefon ve SGK primlerinin ödendiği "Normal bütçe" ve yolluk, yakıt, temizlik, bina bakım ve onarımı, kırtasiye, makine teçhizat alımı ve onarımı, sözleşmeler, ek ders ve mesai ödemeleri gibi bütün giderlerin karşılandığı "ikinci öğretim bütçesinden" oluşmaktadır.

2024 yılında normal bütçe gelir ve gider gerçekleşmesi % 99,83 ikinci öğretim gerçekleşmesi ise % 99,76 olmuştur. Normal öğretim ve ikinci öğretim gelir-gider durumu ve harcama oranları aşağıdaki gibidir:

EKONOMİK KODLAR	2024 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (KBÖ)	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCANAN	KALAN	HARCAMA ORANI %
<b>NORMAL ÖĞRETİM BÜTÇESİ</b>	83.729.500	63.522.065	130.000	147.121.565	146.879.121	242	%99,83
<b>İKİNCİ ÖĞRETİM BÜTÇESİ</b>	103.000	133.500	-	236.500	235.951	549	%99,76
<b>TOPLAM</b>	83.832.500	63.655.565	130.000	147.358.065	147.115.072	242	%99,83

2024 yılında başlangıç ödeneği **83.832.500 TL** olan özel bütçe eklenen ve düşülen ödeneklerle birlikte **147.358.065 TL** olarak gerçekleşmiştir. Kaydedilen ödenekten toplam **147.115.072 TL** harcanmış ve bütçe gerçekleşme oranı **%99,83** olmuştur.

#### DÖNER SERMAYE BÜTÇESİ

2024 mali yılı döner sermaye gelir ve gider durumu aşağıdaki şekilde olmuştur:

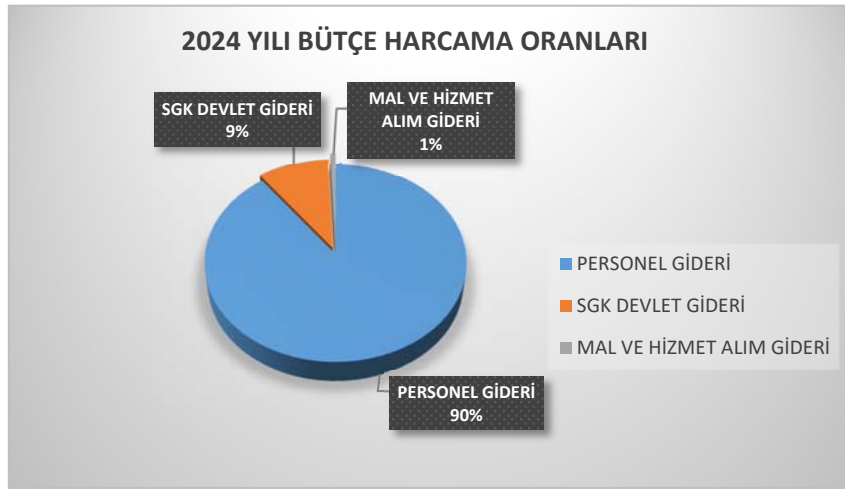
2023	102	BANKALAR HESABI	55.481,50	
2024	800	<b>BÜTÇE GELİRLERİ HESABI</b>	<b>138.600,00</b>	
		800.03.10.01	Kurs Gelirleri	0
		800.03.10.02	Eğitim Hizmeti Gelirleri	0
		800.03.10.03	Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	138.600,00
	810	810.03.10.02	Üniversite Sanayi İşbirliği Gelirleri	0
	830	<b>BÜTÇE GİDERLERİ HESABI</b>	<b>145.155,84</b>	
		830.03.02.05	Spor Malzemeleri(%20)	22.413,84
		830.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.932,00
		830.05.08.01	Hazine Hissesi (%1)	1.386,00
		830.05.08.02	Bilimsel Araştırma Proje payı (%5)	6.930,00
		830.10.03.01	Performansa Dayalı Ek Ödemeler (%79)	109.494,00
	590	<b>DÖNEM NET KARI/ZARARI HESABI</b>	<b>-6.555,84</b>	
	190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0	
	102	<b>30.12.2018 BANKALAR HESABI</b>	<b>47.285,70</b>	

## 1.1. Bütçe Giderleri

### 1.1.1. Program ve Alt Program Düzeyinde 2024 Bütçe Giderleri

### 1.1.2. Ekonomik Düzeyde 2024 Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2024 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçek. Oranı %
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	83.729.500	147.121.565	146.879.421	<b>%99,83</b>
Personel Giderleri	74.456.000	131.334.000	131.297.860	<b>%99,97</b>
SGK Devlet Primi Giderleri	8.720.500	14.781.500	14.762.054	<b>%99,86</b>
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	553.000	1.006.065	819.506	<b>%81,45</b>



## 1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2024 yılında tahsis edilen **147.121.565 TL'nin 146.879.421 TL'si** harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

### a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için toplam **131.334.000 TL** ödenek tahsis edilmiş olup, bu ödenğin **131.297.860 TL'si** Fakülte personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

### b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **14.781.500 TL** bütçe ödenği öngörülmüş olup, yıl içinde bu ödenğin **14.762.054 TL'si** harcanmıştır.

### c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **553.000 TL** bütçe başlangıç ödenği öngörülmüştür. Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam ekleme/çıkarma işlemi yapılmış olup, **1.006.065 TL** toplam ödenekten **819.506 TL'si** harcanmıştır.

d) Cari Transferler

e) Sermaye Giderleri

## 2. Mali Denetim Sonuçları

### 2.1. İç Denetim

Fakültemizde 2024 yılı içerisinde iç denetçiler tarafından bir denetim faaliyeti yapılmamıştır.

### 2.2. Dış Denetim

2024 yılı içerisinde **144** mali işlem gerçekleştirilmiştir. Yılın son ayında denetime tabi tutulan işlemlerle ilgili bir kamu zararı tespit edilmemiş, Fakülteye de bir sorgu gönderilmemiştir.



## B. Performans Bilgileri

### 1. Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri

#### 1.1 Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı								
	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan akademisyen/ araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre	7. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Kongresi	38			ICAR	1	2nd International Conference on Migration Studies	1
					7th Middle East Congress on Politics and Society	1	14. Uluslararası Başkent Sosyal Beşeri İdari ve Eğitim Bilimleri Kongresi	1
							11th Annual Conference On International Studies	1
							European Workshop in International Studies	2
							International Studies Association 2024	2
							IV.Uluslararası Hitit Güvenlik Çalışmaları Kongresi	1
							Ege 12th International Conference on Social Sciences	2
							8th International Halich Congress on Multidisciplinary Scientific Research	2
							Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kongresi	1
							6. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi	2
							The EMIDWORLD 2. International Congress on Economics Public Finance Business	1
							FSCONGRESS	1
							5. Uluslararası Türk Dünyası Eğitim Bilimleri ve Sosyal Bilimler Kongresi	1
						9. Kent Araştırmaları Kongresi, Türkiye, 20 Kasım 2024	1	
					43. Ulusal Yönetim Araştırması ve Endüstri Mühendisliği Kongresi	2	IV. Uluslararası Hitit Güvenlik Çalışmaları Kongresi	1

							7. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Kongresi	1
							3rd INTERNATIONAL EGE CONGRESS ON SCIENTIFIC RESEARCH	1
							24. Uluslararası Kamu Yönetimi Forumu	1
			7. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Kongresi	1			24. Uluslararası Kamu Yönetimi Forumu (Kamu Yönetimi Disiplini ve Kamu Yönetimi Teşkilatı)	1
							2024 IEEE International Conference on Advanced Learning Technologies (ICALT), Gazimagusa, Kıbrıs (Kktc)	1
							9. INTERNATIONAL ASIAN CONGRESS ON CONTEMPORARY SCIENCES	1
							UMTEB 16th International Scientific Research Congress	1
							BİLSEL INTERNATIONAL TURABDİN SCIENTIFIC RESEARCHES AND INNOVATION CONGRESS	1
							60th ISOCARP World Planning Congress	1
							BİLTEVT 2024: Uluslararası Engelsiz Bilişim 2024 Kongresi	1
							3rd INTERNATIONAL EGE CONGRESS ON SCIENTIFIC RESEARCH	1
							24. Uluslararası Kamu Yönetimi Forumu	1
			7. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Kongresi	1			24. Uluslararası Kamu Yönetimi Forumu (Kamu Yönetimi Disiplini ve Kamu Yönetimi Teşkilatı)	1
Sempozyum	Bağımsızlıktan Günümüze KKTC1	1			Divan Araştırma ve Eğitim Derneği - Amerika Atölyesi	1	European Workshops in International Studies'de (EWIS) "India's New Developmentalism and Its Discontents"	1
	Suriye'de Bir Devrin Sonu: Esad'ın Düşüşü ve Bölgeye Yansımaları	1					Türk ve Rus Tarihçilerin Gözünden I. Dünya Savaşı'nda Doğu Karadeniz Kıyılarında Mücadele Uluslararası Sempozyumu	1
					Türk Diasporası Sempozyumu	1	EASE Autumn Symposium "AI and Digital Tools in Scholarly Publishing	1
							2nd Scientific Approaches to Business, Economics, and Management Conference	1

							4th Current Issues in Business and Economic Studies	1
					42. Türkiye Muhasebe Eğitimi Sempozyumu	1		
							38. Maliye Sempozyumu	1
					13.Genç Vergi Hukukçuları Sempozyumu	1		
							8th International Artificial Intelligence and Data Processing Symposium	1
Konferans	Siyaset Bilimi Eğitimi Oyun Tabanlı Uygulamalar ile Yeniden Düşünmek	1	The Actors of Foreign Policy: What scope do they have in defining EU foreign policy?	1	10. İstanbul Güvenlik Konferansı	1		
							MEF Üniversitesi V. Uluslararası Eğitim Bilimleri Öğrenci Konferansı	1
							2024 THEQC International Conference on Quality Assurance and Accreditation	1
							International Conference on Changing Cities VI - Spatial, Design, Landscape, Heritage & Socio-economic Dimensions	1
							11. Uluslararası Yönetim Bilişim Sistemleri Konferansı	1
	Etkili CV Oluşturma	1						
	Bibliyometrik Analiz Eğitimi	1						
	Lisans Öğrencilerine Yönelik Araştırma Projesi Hazırlama Eğitimi	1						
	Değişen Dünyada Yönetişim	1						
	İnsan ve Toplum Üzerine	1						
	Bilgi Sistemi Geliştirme Süreci	1						
	Uygulamada İş Tasarımı	1						
	Yazılımda Veri Yapıları ve Tasarım Desenlerinin Önemi	1						
	Bilimsel Araştırma Süreçlerinde Bibliyometrik Analiz Uygulamaları	1						
	Bilgi Yönetimi						Advancing Media Accessibility through Research Methods and Innovative Approaches	28
					TRT Haber	1	European Association of Development Research and	1

Açık Oturum							Training Institutes (EADI)		
							3rd INTERNATIONAL EGE CONGRESS ON SCIENTIFIC RESEARCH	1	
	Algoritma Üzerine Bir Söyleşi	1							
Söyleşi							Gençlerin Gözüyle Kent Diplomasisi	2	
							24. Uluslararası Kamu Yönetimi Forumu	1	
			7. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Kongresi	1			24. Uluslararası Kamu Yönetimi Forumu (Kamu Yönetimi Disiplini ve Kamu Yönetimi Teşkilatı)	1	
						Academia Söyleşi Günleri - "ABD Seçimleri ve Türkiye-Amerika İlişkileri"	1	Trabzon Kapalı Cezaevi, "29 Ekim Cumhuriyet'in İlanı"	1
						Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Araştırma Alanında Yenilikçi Öğretim Teknikleri Atölyesi	1	Akçaabat Anadolu İmam-Hatip Lisesi, "Ortadoğu Filistin'deki Gelişmeler",	2
						KTÜ TV - "Siyonizm ve Yahudilik"	2		
						SETA – İran İsrail Çatışmasına Körfez'in Yaklaşımı	1		
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>51</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>45</b>	<b>77</b>	

## 1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan "Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek" amacı altında yer alan "Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır" hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2022	2023	2024
SCI, SSCI, AHCI indekslerinde yer alan KTÜ adresli yayınların	14	30	25
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	14/124=0.112	30/139=0,215	25/149=0,168

BELGE TÜRÜ	2024 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2024 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2024 Yılında Yapılan Başvurular	
	ULUSAL			ULUSAL	
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL	1	PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI	0		ULUSLARARASI	
FAYDALI MODEL	ULUSAL	1	FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI	0		ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL	0	TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI	0		ULUSLARARASI	

### 1.3. Ödüller

Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1-İnoSuit Programı Ödülü	Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
		2-Etik Konusunda Yazılmış En Başarılı Makale Ödülü	Akademide Etik Derneği (AKETDER)
	ULUSLARARASI	1-Ziya Gökalp Türk Kültürü Ödülü (İktisat-Maliye Alanı)	Uluslararası Avrasya Eğitim Sendikaları Birliği (UAESEB)
		2- ZİYA GÖKALP AWARD of INCENTIVE (Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü)	Uluslararası Avrasya Eğitim Sendikaları Birliği (UAESEB)
Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır.		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	2-	
		1-	
	ULUSLARARASI	1-	
		2-	

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

### Üstünlükler

- ✓ Güçlü akademik kadro, nitelikli idari personel,
- ✓ Güçlü akademik kadronun araştırma geliştirme yapma potansiyelinin yüksek olması,
- ✓ Fiziki kapasite ve kullanılan teknolojik donanım,
- ✓ Bölgedeki merkez konumundan dolayı öğrenci potansiyelinin yüksek olması,
- ✓ Fakültenin şehir merkezine yakınlığı ve ulaşım kolaylığı,
- ✓ İngilizce eğitim veren bir programa sahip olmak,
- ✓ İktisat, İşletme ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümlerinin Akredite olması.

### Zayıflıklar

- ✓ Öğrenci kontenjanlarının çok fazla olması,
- ✓ Öğrencilerin uygulamaya yönelik becerilerine yeterli katkının sağlanmaması,
- ✓ ERASMUS öğrenci değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısının azlığı,
- ✓ Fakülteye gelen öğrencilerde gözlenen nitelik kaybı.

### Fırsatlar

- ✓ Ticarete ve turizme dayalı ekonomisi olan şehirde dış paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilerek toplumsal katkının artırılabilmesi,
- ✓ Yaşam boyu öğrenme bağlamında verilecek eğitimler,
- ✓ Uzaktan eğitimin, sisteme entegre edilmesi

### Tehditler

- ✓ Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetleri için bütçeden yeterli desteğin verilememesi,
- ✓ İİBF sayısındaki artışa bağlı olarak Fakültemizi düşük nitelikli öğrencilerin tercih etmesi.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin alınması gereken tedbirler konusundaki görüş ve önerileri aşağıdaki gibidir:

- İç kontrol sistemi yapılandırma çalışmaları mevzuata uygun olarak tamamlanmalıdır. Sisteme bağlı olarak yetki devri yapılmalı, iş akışları ve önemli süreçler bir an önce tamamlanarak işler sadeleştirilmeli, yöneticilerin yükü azaltılmalı, zaman ve emek kaybı önlenmelidir.
- Uyum eylem planına göre yapılması gereken çalışmaların sonuçları altı ayda bir birimlerden istenmelidir. Revize edilen uyum eylem planında öngörülen faaliyet ve yenileme çalışmalarının sonuçları izlenmeli, değerlendirilmeli ve yöneticilere raporlanmalıdır.
- Riskler üzerine kurulu iç kontrol sistemi ile ilgili yapılan çalışmalar değerlendirilerek, herkesin yararlanabileceği bir kaynak haline getirilmelidir.
- Birimlerde tespit edilen ve üstesinden gelinebilecek riskler için uygulanacak kontrol faaliyetleri ve sorumlular belirlenmeli, **Sorumlu Birim-Personel-Risk Konusu-Derecesi-Önceliği-Riski Karşılama-İzleme-Devam Eden Riskler** ile ilgili çalışmalar tamamlanmalı, ilgili personel bu konuda bilgilendirilmelidir.



Prof. Dr. Atila DOĞAN  
Dekan

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçeden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 24 Ocak 2025.



**Prof. Dr. Atila DOĞAN**  
Dekan

### İLETİŞİM

Tel : 0 462 325 31 48

0 462 377 29 58

Fax : 0 462 325 72 81

web : [www.iibf.ktu.edu.tr](http://www.iibf.ktu.edu.tr)

e-mail : [iibf@ktu.edu.tr](mailto:iibf@ktu.edu.tr)