



Doküman no: S2.0C5 Versiyon: 1	Yayın tarihi: 12/01/2022 Gözden geçirilme tarihi: 12/01/2024	
Hazırlayan Adı Soyadı: Eda HEKİMOĞLU İmza: Tarih:10/01/2022	Kontrol eden Adı Soyadı: Ali Haydar DOĞU İmza: Tarih: 11/01/2022	Onaylayan Adı Soyadı: F. Sena SEZEN İmza: Tarih: 11/01/2022

Merkezimiz faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

- ✓ Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.
- ✓ Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.
- ✓ Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

Merkezimizde yöneticiler ve diğer çalışanların izin, hastalık, emeklilik, vefat, tayin, istifa, görevlendirme gibi kısa ya da uzun süreli görevden ayrılmaları durumunda işlerin aksamaması için önleyici bir tedbir olarak vekil personel listesi hazırlanmıştır. Bu uygulama sayesinde özellikle yaz aylarında toplu izin taleplerine karşı ayrılan personelin yerine kimin vekâlet edeceği önceden bilinmekte ve izin işlemleri buna göre planlanmaktadır. Çalışanların görüşleri doğrultusunda düzenlenen ve sürekli güncel tutulan vekil personel listesi birim çalışanlarına dağıtılmıştır.

İdari Personel:

Amaç ve hedeflerimize uygun olarak planlanan faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak düşüncesiyle, Merkezimizden geçici veya sürekli olarak görevini bırakmak durumunda kalan, yıllık veya doğum iznine ayrılan, hastalanan veya idari izin verilen personel dönünceye kadar ya da yerine bir eleman atanıncaya kadar, yapması gereken işler karşılarında belirtilen kişiler tarafından yürütecektir.

PERSONELİN ADI SOYADI	YAPTIĞI GÖREV	YERİNE VEKALET EDECEK KİŞİ/KİŞİLER
Prof. Dr. F. Sena SEZEN	Müdür	Doç. Dr. Tuğba DİNÇER Öğr. Gör. Ali Haydar DOĞU
Öğr. Gör. Ali Haydar DOĞU	Müdür yardımcısı	Doç. Dr. Tuğba DİNÇER
Doç. Dr. Tuğba DİNÇER	Müdür yardımcısı	Öğr. Gör. Ali Haydar DOĞU
Öğr. Gör. Canan ÇAKIR ÇOBAN	Laboratuvar sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Zeynep DEMİR ÖKSÜZ Öğr. Gör. Vildan SERDAROĞLU Öğr. Gör. İlyas AY
Öğr. Gör. Dr. Zeynep DEMİR ÖKSÜZ	Laboratuvar sorumlusu	Öğr. Gör. Canan ÇAKIR ÇOBAN Öğr. Gör. Vildan SERDAROĞLU Öğr. Gör. İlyas AY
Öğr. Gör. Vildan SERDAROĞLU	Laboratuvar sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Zeynep DEMİR ÖKSÜZ Öğr. Gör. Canan ÇAKIR ÇOBAN Öğr. Gör. İlyas AY
Öğr. Gör. İlyas AY	Laboratuvar sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Zeynep DEMİR ÖKSÜZ Öğr. Gör. Canan ÇAKIR ÇOBAN Öğr. Gör. Vildan SERDAROĞLU
Bilgisayar İşletmeni Eda HEKİMOĞLU	Yazı işleri sorumlusu (EBYS) Mali işler sorumlusu (DMİS, EKAP E-Beyanname, E-Fatura, BYS)	
Semra YALÇINATEŞ	Temizlik personeli	