

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama**  
**ve Araştırma Merkezi**  
**2020 Birim Faaliyet Raporu**





## İÇİNDEKİLER

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	
<b>A- Misyon ve Vizyon.....</b>	<b>4</b>
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</b>	
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler.....</b>	
1- Fiziksel Yapı .....	5
1.1 Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı .....	
1.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanlar .....	
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı .....	6
1.4 Taşıtlar	
1.5 Sosyal Alanlar	
1.6 Hizmet Alanları	
1.7 Hastane Alanları	
2- Örgüt Yapısı .....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	8
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri .....	
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar .....	
3.3 Kütüphane Kaynakları .....	
3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	9
4.1 Akademik Personel	
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel	
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	
4.5 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları	
4.6 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen A.Personel	
4.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	
4.8 İdari Personel	
4.9 İdari Personelin Eğitim Durumu	
4.10 İdari Personelin Hizmet Süresi	
4.11 İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı	
4.12 Personelin Cinsiyet Dağılımı	
4.13 Sözleşmeli Personel ve İşçiler	
4.14 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı	
5- Sunulan Hizmetler .....	10
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri	
5.2 Sağlık Hizmetleri	
5.3 Sosyal Hizmetler	
5.4 Araştırma Hizmetleri	11
5.5 Kültür Hizmetleri	12
5.6 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri	

5.7 Spor Hizmetleri	
5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri	
5.9 Eğitim Öğretimle İlgili Diğer İdari Faaliyetler	
5.10 Talep, Şikayet ve İhbarlar	
6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi .....	13
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
6.2 Kalite Güvence Sistemi	15
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	16
B- 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi .....	
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
A- Mali Bilgiler .....	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
1.1 Bütçe Giderleri	
1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	
2- Mali Denetim Sonuçları .....	20
2.1 İç Denetim	21
2.2 Dış Denetim	
B- Performans Bilgileri .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	22
1.1 Faaliyet Bilgileri	
1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	
1.3 Ödüller	
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	26
A- Üstünlükler .....	
B- Zayıflıklar .....	
C- Fırsatlar .....	
D-Tehditler.....	
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	

## **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Gelişmiş ülkelerde; ilaç sanayi, ekonomik kalkınmaya destek veren kritik önemde ve öncü sektörlerden biridir. Bu ülkelerde ilaç sanayinde araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerine ayrılan payın milli gelire oranı ve miktarı çok yüksektir. Yine bu ülkeler, ilaç sektörünü öncelikli sektör olarak konumlandırmış ve hükümet öncülüğünde belirlenmiş stratejik eylem planları sayesinde önemli yatırımları ülkelerine çekmeyi başarmıştır.

Dünyada yaşanan nüfus, uzayan insan ömrü, sosyoekonomik ve ekolojik değişimler önümüzdeki dönemde sağlık hizmetlerine olan ihtiyacı artıracaktır. Değişen beslenme alışkanlıkları, daha hareketsiz yaşam tarzı ve uzayan insan ömrü kronik hastalıklarda artış getirmektedir. Sağlık hizmetlerine yönelik ihtiyacın ve kronik hastalıkların artışı ile birlikte ilaç sektöründe inovasyon ve yenilikçi ilaç ile tedaviler önem kazanacaktır. Artan nüfusun sağlık ihtiyacını karşılamak için ilaç firmalarının Ar-Ge yatırımları devam edecek ancak verimlilik baskısından dolayı Ar-Ge çalışma modelleri değişecektir.

Ülke olarak ilaç sektöründe küresel pazardaki rekabet gücümüzü artırmak ve değer zincirinde ülkemizi daha üst konuma taşımak temel amaçtır. İlaçta cari açığın kapatılması, dışa bağımlılığımızın azaltılması ve milli ilaç sanayi hamlesi kapsamında ilaç sektörü 11. Kalkınma Planımızda da öncelikli sektörler arasında yer almıştır.

Ülkemizin kalkınma ve bölge planları dikkate alınarak ilaç sektörü için belirlenen hedeflere katkı sağlamak amacı ile Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İLAFAR) kurulmuştur. İLAFAR, ülkemizin 2023 hedefleri kapsamında, ilaç sektörü ile yakın iş birliği içinde çalışan, nitelikli insan gücüne sahip, tüm araştırmacılara kesintisiz hizmet veren ve etkin bir şekilde yönetilen sürdürülebilir bir yapıdaki ilaç Ar-Ge merkezi olma yolunda ilerlemektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 2020 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Merkezimizin gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla  
Prof. Dr. Feride Sena SEZEN  
Merkez Müdürü

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Beşeri amaçla kullanılacak ilaç etkin madde ve formülasyon geliştirmek üzere her türlü prelinik araştırma ve geliştirme çalışmalarına yönelik projeler tasarlamak, uygulamak ve projeler sonucunda elde edilen verileri toplamak, Zirai amaçla kullanılacak ilaç etken madde ve formülasyon geliştirmek üzere her türlü prelinik araştırma ve geliştirme çalışmalarına yönelik projeler tasarlamak, uygulamak ve projeler sonucunda elde edilen verileri toplamak. Veteriner amaçla kullanılacak ilaç etken madde ve formülasyon geliştirmek üzere her türlü prelinik araştırma ve geliştirme çalışmalarına yönelik projeler tasarlamak, uygulamak ve projeler sonucunda elde edilen verileri toplamak. Beşeri, veteriner ve zirai ilaç ve formülasyonlarda prelinik toksisite çalışmaları yapmak Merkez imkânlarını ilaç sektörüne açarak Üniversite-Sanayi iş birliğini geliştirmek Biyoaktif molekül ve farmasötik formülasyon araştırmaları yapan ulusal ve uluslararası akredite bir merkez olmaktır.

#### **Vizyon**

Ülkemizin 10. ve 11. Kalkınma Planı hedefleri, kamu-üniversite-sanayi işbirliği stratejisi ve ilaç sektörü strateji belgesi esas alınarak; sağlık, mühendislik ve fen bilimleri alanında güçlü yapılanması bulunan üniversitemizin imkânları çok disiplinli yaklaşımla bir araya getirilerek İLAFAR kurulmuştur.

Vizyonumuz, yüksek teknolojik araştırmalar yapmak ve alanında uluslararası tanınmaktır. Bu kapsamda İLAFAR "beşeri, veteriner ve zirai amaçla kullanılacak ilaç etkin madde ve formülasyon geliştirmek üzere her türlü prelinik araştırma ve geliştirme" çalışmalarına yönelik projeler tasarlayan, uygulayan, ilaç sanayi ve bu alanda çalışan bilim insanları ile işbirliğine açık bir merkezdir.

### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Üniversitemiz bünyesinde İlaç ve Farmasötik Teknoloji (İLAFAR) Uygulama ve Araştırma merkezi kurulması KTÜ Senatosu'nda uygun görülüp (karar no: 290), Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu tarafından onaylanmıştır (karar no: 56583). Merkez yönetmeliğinin 17 Ağustos 2018 tarih ve 30512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmasından itibaren merkez faaliyetlerine başlamıştır.

### **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

17 Ağustos 2018 tarihten itibaren merkez faaliyetlerine başlamış olup, İLAFAR-Ülkemizin 2023 Hedefleri Kapsamında, ilaç sektörü ile yakın iş birliği içinde çalışan, nitelikli

insan gücüne sahip, tüm araştırmacılara kesintisiz hizmet veren ve etkin bir şekilde yönetilen sürdürülebilir bir yapıda olma hedeflerinde ilerleyen bölgemizdeki ilk ve tek prelinik ilaç uygulama ve araştırma merkezidir.

## **1- Fiziksel Yapı**

KTÜ İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İLAFAR) Karadeniz Teknik Üniversitesi yerleşkesi KTÜ Bilimsel Araştırmalar Merkezi Binası içerisinde olup 2. Katta yer almaktadır. 1.410 m<sup>2</sup> ye sahip Merkezde, 162.86 m<sup>2</sup> ofis, 29.2 m<sup>2</sup> yönetici odası, 43.2 m<sup>2</sup> 15 kişilik toplantı/seminer salonu ve 336.5 m<sup>2</sup> araştırma laboratuvarı bulunmaktadır.

### **1.1 İLAFAR Taşınmazlarının Dağılımı (\*)**

## İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi 2020 Birim Faaliyet Raporu

### 1.2 İLAFAR Kapalı Alanların Dağılımı (\*)

FAKÜLTESİ/MYO	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI					
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m2
									Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2		
3	51.83	2	46.54							16	336.5			

### 1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı



#### 1.4. Taşıtlar

#### 1.5- Sosyal Alanlar

##### 1.5.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(\*)

##### 1.5.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler (\*)

##### 1.5.3 Öğrenci Yurtları (\*)

##### 1.5.4 Lojmanlar (\*)

##### 1.5.5 Spor Tesisleri

##### 1.5.6 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (\*)

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
(İLAFAR)	Kanuni Kampüsü	TOPLANTI SALONU	43.2	15

#### 1.6- Hizmet Alanları

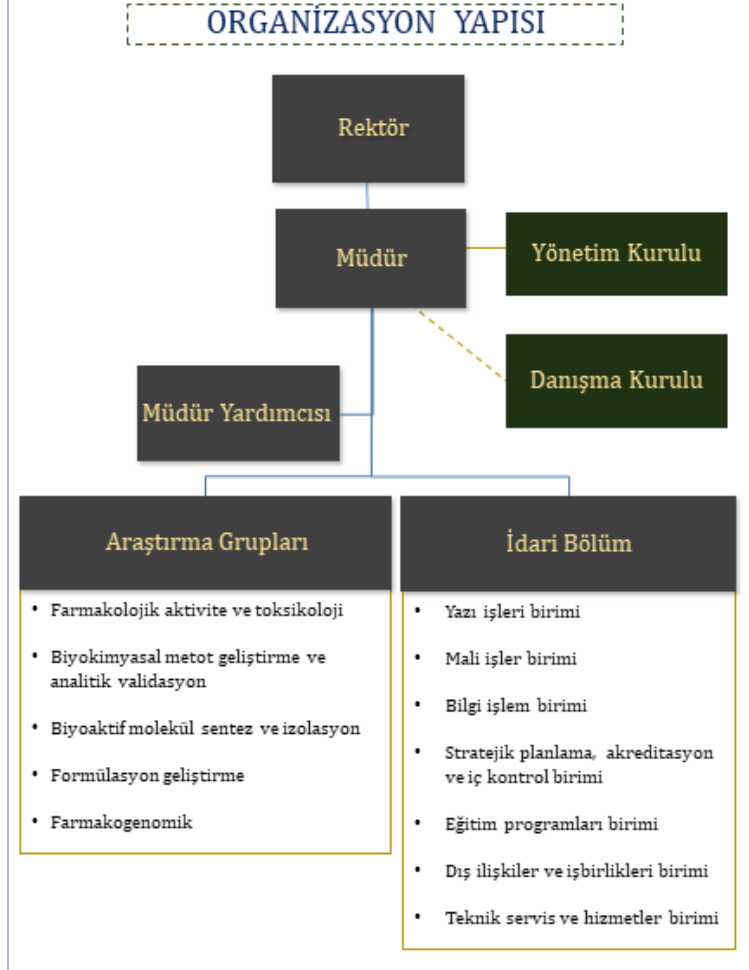
##### 1.6.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (\*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	2	34.48	2
İdari Personel Çalışma Odası	2	39.96	2
<b>Toplam</b>			

##### 1.6.2 Kütüphane Hizmet Alanları (\*, \*\*)

#### 1.7 Hastane Alanları (\*)

## 2- Örgüt Yapısı



### 3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (\*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	4
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	4
	Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)	1
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	3
	Stratejik Plan Bilgi Sistemi	2
Eğitim İşleri		

#### 3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (\*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
<u>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</u>					
Masa Üstü Bilgisayar	4			0	4
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	1			0	1

#### 3.3 Kütüphane Kaynakları (\*)

#### 3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks			
Projeksiyon	1			Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar			
Tepegöz				Televizyonlar			
Episkop				Tarayıcılar			
Barkot Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi				Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi	1			DVD'ler			

### 4- İnsan Kaynakları(\*)

#### 4.1 Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla		
	2018	2019	2020
Profesör (İdari Görev)		1	1

Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi (İdari Görev)		1	1
<b>Öğretim Üyeleri Toplamı</b>			
Öğretim Görevlisi (1 İdari Görev)			
Okutman		Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Uzman	1(Ders vermeyen Öğr. Gör. /13b)		
Araştırma Görevlisi			
<b>Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı</b>			
<b>Genel Toplam</b>			

#### 4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

#### 4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

#### 4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

#### 4.5 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

#### 4.6 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

#### 4.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

#### 4.8 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri		1
Teknik Hizmetleri Sınıfı		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		2
..		
...		

#### 4.9 İdari Personelin Eğitim Durumu

#### 4.10 İdari Personelin Hizmet Süreleri

#### 4.11 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

#### 4.12 Personelin Cinsiyet Dağılımı

#### 4.13 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

#### 4.14 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
Akademik Personel			1
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel		1	1
Sözleşmeli Personel			
Sürekli İşçiler		1	2
Sürekli İşçiler (696 KHK)			
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>	<b>4</b>

## 5-Sunulan Hizmetler

### 5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

İLAFAR nitelikli AR-GE personeli yetişmesine katkı sağlamak için düzenli olarak;

- Makale saatleri
- Seminerler, konferanslar
- Eğitimler geliştirmektedir.

#### 5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

İLAFAR "beşeri, veteriner ve zirai amaçla kullanılacak ilaç etkin madde ve formülasyon geliştirmek üzere her türlü prelinik araştırma ve geliştirme" çalışmalarına yönelik projeler tasarlayan, uygulayan, ilaç sanayi ve bu alanda çalışan bilim insanları ile işbirliğine açık bir merkezdir.

#### 5.1.2 Öğrenci Sayıları (\*)

#### 5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

#### 5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

#### 5.1.5 Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

#### 5.1.6 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (\*)

#### 5.1.7 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(\*)

#### 5.1.8 Engelli Öğrenci Sayıları

#### 5.1.9 Alanlarına göre öğrenci sayıları

**5.1.10 Mezun Öğrenci Sayıları (2019-2020)**

**5.1.10.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları**

**5.1.11 Yatay Geçiş Sayıları**

**5.2 Sağlık Hizmetleri**

**5.3 Sosyal Hizmetler**

**5.3.1 Barınma Hizmetleri**

**5.3.2 Beslenme Hizmetleri**

**5.4 Bilimsel Araştırma Faaliyetleri**

**5.4.1 2020 Yılı BAP Proje Bilgileri(\*)**

**5.4.2 2020 Yılında Kabul Edilen ve Önceki Yıllardan Devreden BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı(\*)**

**5.4.3 2020 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı(\*)**

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi		
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi*		
BAP07-Araştırma Teşvik Projesi		
BAP08-Sanayi İş Birliği Projesi	2	36.878,80 TL
BAP09-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP10 -Lisans Öğrenci Projesi		
<b>TOPLAM</b>		

**5.4.4 2020 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri**

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2020 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi		
2020 yılında Açılan Diğer (TAGEM, Gençlik Spor, DOKA, DOKAP,BOREN vb.	1	1.300.000,00 TL

**5.5 Kültür Hizmetleri (\*)**

**5.6 Bilgi işlem ve Kütüphane Hizmetleri**

**5.6.1 2020 Yılı WEB Ziyaretçi Sayıları ve 2020 Yılı Destek Talepleri**

**5.7 Spor Hizmetleri**

**5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri**

**5.9 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler**

**5.10 Talep, Şikâyet ve İhbarlar**

## 6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

### 6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### 6.1.1 Düzenlenen Eğitimler (Strateji Geliştirme D.B.)

#### 6.1.2 Hazırlanan İç Kontrol Dokümanları

#### 6.1.3 İç Kontrol Standartlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar (\*)

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	<b>Standart 1:</b> Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"><li>Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan ... <b>akademik</b> personele "<b>Etik Sözleşme</b>" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu.</li><li>Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.</li></ul>
	<b>Standart 2:</b> Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"><li>Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb. ) "<b>görev tanımı</b>" tebliğ edildi.</li><li>Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.</li></ul>
	<b>Standart 3:</b> Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"><li>Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı.</li><li>2020 yılı içerisinde Birimimizde görevli 1 personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmuştur.</li></ul>
	<b>Standart 4:</b> Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Yetki Devri:</b></li><li><b>İmza Yetkisi:</b> Fakülte Sekreteri ..... maaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.</li></ul>
RİSK DEĞERLENDİRME	<b>Standart 5:</b> Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"><li>2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır,</li></ul>
	<b>Standart 6:</b> Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimiz risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	<b>Standart 7:</b> Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Bütçe hazırlandı.</li></ul> <p>Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla ..... yeni iş akışı hazırlanarak web sayfasına konuldu.</p>
	<b>Standart 8:</b> Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekreterlik Koordinatörlüğünde ..... prosedür hazırlanarak yayımlandı.
	<b>Standart 9:</b> Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"><li>2020 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu.</li></ul>
KONTROL FAALİYETLERİ	<b>Standart 10:</b> Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"><li>Yıl içerisinde yapılan toplam ... adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, tanesi sonuçlandırıldı.</li></ul>
	<b>Standart 11:</b> Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"><li>Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.</li></ul>



	<b>Standart 12:</b> Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı.</li><li>• Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi.</li><li>• Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi.</li><li>• Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.</li></ul>
<b>BİLGİ VE İLETİŞİM</b>	<b>Standart 13:</b> Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.</li></ul>
	<b>Standart 14:</b> Raporlama	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik plan, faaliyet raporu web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.</li></ul>
	<b>Standart 15:</b> Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"><li>• ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2020 yılı içerisinde Fakültede ..... kurum içi yazışma yapıldı.</li></ul>
	<b>Standart 16:</b> Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mali konularla ilgili olarak ..... işlem gerçekleştirildi.</li></ul>
<b>İZLEME</b>	<b>Standart 17:</b> İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personelin memnuniyeti ve iç kontrolün işleyişi ile ilgili ..... farklı anket uygulandı.</li><li>• Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.</li></ul>
	<b>Standart 18:</b> İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"><li>• İÇ DENETİM: 2020 yılı içerisinde Fakültede/ MYO da herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapıldı/yapılmadı.</li><li>• Yapıldı ise, bulgular ve izleme sonuçları özetlenecek.</li><li>• DIŞ DENETİM: 2020 yılında gerçekleştirilen ..... mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.</li></ul>

#### 6.1.4 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş		Mesai		Telefon	
Ek Ders		Satın Alma	6	Jüri Ödemesi	
Yolluk		Hakediş Dosyası		Döner Sermaye Ödemesi	36

## 6.2- Kalite Güvence Sistemi

## II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

### A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

<b>AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.</b>	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılacaktır.
	<b>Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.</b>	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	<b>Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.</b>	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	<b>Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.</b>	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.
	<b>Amaç 5- Uluslararasılaşmak</b>	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
	Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
	Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.

	Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır.
--	------------	---

### **B. 2019-2023 Stratejik Plan 2020 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi**

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının ikinci uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

<b>Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrencileri yetiştirmek ve mezun etmek.</b>		
<b>Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.</b>	2019	2020
Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (Akreditasyon)		
Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı		
Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı		
<b>Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.</b>		
Kütüphanedeki basılı kitap sayısı		
Öğrenci serbest çalışma alanı (m <sup>2</sup> )		
<b>Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.</b>		
Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı		
Eğiticilerin eğitime katılan öğretim üyesi sayısı	5	62
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı		
<b>Öğrenci niteliği artırılabacaktır.</b>		
Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı		
Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	14	6
Öğrenciler tarafından (Ön lisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı		
<b>Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.</b>		
<b>Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi işbirliği geliştirilecektir.</b>		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yapılan proje sayısı (içerisinde bir sanayi kuruluşunun yer aldığı TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar, kontratlı ve benzeri projeler)		2
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yürütülen lisansüstü tez sayısı		
<b>Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.</b>		
Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri)		2
Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı		
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı		
YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıtlı öğrenci sayısı		
<b>Araştırma altyapısı geliştirilecektir.</b>		
Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı		

## İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi 2020 Birim Faaliyet Raporu

Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, laboratuvar vb.) sayısı	2	
Kütüphane veri tabanı sayısı		
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı		
<b>Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin hâle getirilecektir.</b>		
UYGAR'lar tarafından yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı	17	14
UYGAR'lar tarafından yürütülen (kurum içi veya kurum dışı) proje sayısı	9	9
Akredite olan veya Kalite Belgesi alan UYGAR sayısı		1
UYGAR'lar tarafından dış paydaşlarla yapılan toplantı/ziyaret sayısı	40	20
<b>Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.</b>		
<b>Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.</b>		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı	6	5
<b>Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.</b>		
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı		
<b>Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.</b>		
<b>Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabilecektir.</b>		
Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı		
Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı		
<b>Bilginin topluma yayılması artırılabilecektir.</b>		
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı		
<b>Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabilecektir.</b>		
Acile başvuran hastaların memnuniyet oranı		
Ayaktan bakım alan/yatan hasta memnuniyet oranı		
Sağlık hizmeti çalışanı memnuniyeti oranı		
Çocuk Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi binasının hizmete açılması		
Kalite çalışmalarını kapsamında sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı		
<b>Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir.</b>		
Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı		
Yurt dışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yürütülen faaliyet sayısı		
<b>Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabilecektir.</b>		
Eğitimi % 100 yabancı dilde yürüten program sayısı		
Yabancı dilde verilen ders sayısı		
<b>Uluslararası görünürlük daha da artırılabilecektir.</b>		
Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı		
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı		
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		

**İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi**  
**2020 Birim Faaliyet Raporu**

---

Birimlerimiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı		
--	--	--

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1. Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2020 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (Ek Bütçe)</b>	<b>100.000,00</b>	<b>200.00,00</b>	<b>89.463,41</b>	<b>%44,73</b>
PERSONEL GİDERLERİ(Performans Ödeme)	64.000,00	64.000,00	60.500,00	<b>%94,53</b>
Temel Maaş Aktarımı GİDERLERİ		24.000,00	19.129,58	<b>%79,70</b>
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00	30.000,00	7.568,83	<b>%25,22</b>
CARİ TRANSFERLER	6.000,00	6.000,00	2.265,00	<b>%37,75</b>
SERMAYE GİDERLERİ				

##### 1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Merkez Müdürlüğümüzün genel bütçede payı bulunmamaktadır. Almış olduğu danışmanlık hizmet bedelleri sonucunda elde ettiği mali gelir döner sermaye aracılığı ile olmuştur. 2020 yılı içerisinde bu kapsamda 198.535,00 (kdv dahil tutar) gelir elde etmiştir. Başlangıç bütçesi olarak 100.000,00 ön görülmüş olup aralık ayında gelen danışmanlık hizmetine karşılık 100.000,00 ek bütçe yapılmıştır. 7.568,83 TL mal ve hizmet alımı yapılmıştır. Ayrıca beyanname (vergi) 8.132,59 TL ödemesi yapılmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

**a)Personel Giderleri :**

Yıl içinde 13/b-4 personel görevlendirilmesi ile Temel Maaş ödemesi olarak 19.129,58 TL yapılmıştır.

**b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :**

**c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:**

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, , laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş alımı, giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 30.000 TL bütçe ödeneği ön görülmüş, 22.000 TL tutarında ödeneğe hasıl olunmuş ve 7.568,83 TL harcanmıştır.

**d)Cari Transferler:**

BAP ve Hazine Payı ödemesi olarak 2.265,00 TL

**e)Sermaye Giderleri**

**2- Mali Denetim Sonuçları**

**2.1. İç Denetim**

**2.2. Dış Denetim**

**B- Performans Bilgileri**

**1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri**



### 1.1. Faaliyet Bilgileri

#### Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Konferans								
Eğitim Semineri	Eğitim Semineri (14)							
<b>Toplam</b>								

### 1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

PROTOKOL TABLOSU

Başlama Tarihi	Süre	Proje Adı	Destekleyen Kurum
02/2020	18 ay	İlaç endüstrisi hedefli çekim merkezi: İLAFAR	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Cazibe Merkezleri Destek Programı (CMDP)
08/2020	8 ay	Viral protein ile indüklenen akciğer enflamasyonuna etkili ilaçların in vitro araştırılması	ADEKA İlaç Sanayi Ticaret A.Ş. (KTÜ BAP08)
08/2020	8 ay	Kovid 19 tedavisinde kullanılabilir ilaçların invitro proteaz enzim inhibitör etkilerinin araştırılması	ADEKA İlaç Sanayi Ticaret A.Ş. (KTÜ BAP08)

TOKSİK RİSK DEĞERLENDİRME/RAPORLAMA PROJELERİ TABLOSU

Tarih	Ülke	Firma Adı	Tıbbi Malzeme/ Cihaz
28/07/2020	İsviçre	Laboratories Hyamed SA	Doku Dolgu Maddesi
12/08/2020	İngiltere	Aesrhea Laboratories Ltd.	Doku Dolgu Maddesi
03/09/2020	Çin	Shanghai Reyoungel Medical Technology Company Ltd.	Doku Dolgu Maddesi
24/09/2020	Güney Kore	Highness Company Limited	Diş İmplantı
15/10/2020	Güney Kore	Grapy Inc.	Diş İmplantı
12/12/2020	Almanya	AAP Joints GmbH	- HA Coating Stem (Coating Hydroxyapatite) - TPS Coating Stem (Coating: commercially pure titanium CP-Ti) - TPS Coating Stem (CoCrMo) - Osseomatrix Tibial Tray - Bipolar Insert with metal wire
18/12/2020	Avusturya	AFS Medical Co.	Sterile Single Use Access Port of Surgery
18/12/2020	Güney Kore	Whitemedience Co.	Absorbable PDO Suture and Needle
18/12/2020	Güney Kore	Mediden Co., Ltd	Dental Abutment
18/12/2020	Fransa	MediGlobal SARL	Insulin Pen Needle
18/12/2020	Güney Kore	N-Finders Company Ltd.	Sterile Absorbable PDO Suture and Needle
18/12/2020	Güney Kore	Yuwon Meditech Co. Ltd.	Vasco Ligation Clips
22/12/2020	Güney Kore	Shinmyung Mediyes Co., Ltd	- Infusion Set - Disposable Syringe

**İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi**  
**2020 Birim Faaliyet Raporu**

22/12/2020	Güney Kore	Mçure Co. Ltd.	Sterile Needle for Syringes
22/12/2020	Türkiye	Yü-Ce Tıbbi Gereçler İthalat İhracat San. ve Tic. A.Ş.	- Sterikap Emilebilir Cerrahi Suture - Steripol Emilebilir Cerrahi Suture - Sterirer Emilemeyen Cerrahi Suture - Sterimd Emilemeyen Cerrahi Suture
22/12/2020	Güney Kore	Tiniko Co.	Spinal Bone Fixator
22/12/2020	Türkiye	My Tıicaret ve Medikal A.Ş.	Hidrofil Gazlı Bez
22/12/2020	Türkiye	ERC İlaç San.Tic.	Hyaluronik Asit Sinovyal Sıvı Takviye
22/12/2020	Çin	Shandong Yuncheng Shangpin Med Co.,Ltd.	PGA Surgical Suture

**PROTOKOLLER TABLOSU**

İmza Tarihi	Süre	Kurum
11/03/2020	2 yıl	ENNE Arge Eğitim Hiz. Ltd. Şti.
01/06/2020	3 yıl	Artvin Çoruh Üniversitesi (AÇÜ) Tıbbi ve Aromatik Bitkiler İhtisaslaşma Koordinatörlüğü
23/06/2020	3 yıl	Trabzon Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş. (TRABZON TEKNOKENT)
06/07/2020	2 yıl	NÜVE Sanayi Malzemeleri İmalat ve Ticaret A.Ş.
10/07/2020	2 yıl	FARMAKODENTAL Ltd. Şti.
24/07/2020	2 yıl	Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi (AFSU)
27/07/2020	2 yıl	Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği (DKBB)
20.10.2020	3 yıl	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi (Sekapark Turizm İşletmecilik ve Yatırım A.Ş.)

### **1.3 Ödüller**

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

<p><b>Güçlü Yönler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İLAFAR'a verilen KTÜ üst yönetim desteği</li><li>• İLAFAR'ın ilaç sektörü ile olan iş birliği ve iletişimi</li><li>• İLAFAR'ın özel sektör/kamu ile ortak çalışma deneyimi</li><li>• İLAFAR'ın KTÜ Sağlık Kampüsü içerisinde yer alması</li><li>• İLAFAR'ın ilaç ve formülasyon geliştirme amaçlı bir araştırma merkezi olması ve buna yönelik bilimsel yapılanması</li><li>• İLAFAR'ın araştırma kadrosunun eczacılık, tıp, fen ve mühendislik fakültelerinden oluşması ve kaynakların etkin/ortak kullanımı</li><li>• Deney hayvanlığı ve etik kurulların KTÜ bünyesinde bulunması</li><li>• İLAFAR Yönetim Kurulu bünyesinde ilaç sektörünün temsil ediliyor olması</li><li>• İLAFAR'ın proje yönetme yetkinliği ve tecrübesi</li></ul>	<p><b>Zayıf Yönler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararası rekabet gücü yüksek, sanayi deneyimi olan tecrübeli teknik destek personel eksikliği</li><li>• Uzman (Ders Vermeyen Öğretim Görevlisi) sayısı</li></ul>
<p><b>Fırsatlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ar-Ge çalışmalarına verilen desteklerin bulunması</li><li>• Türkiye ve çevre bölgelerinde (MENA, Batı Asya) bulunan ülkelerin ilaç sektörüne olan yatırımları</li><li>• 11. Kalkınma Planındaki öncelikli sektörlerden birinin ilaç sektörü olması</li><li>• Kamu kurumlarının endemik türler üzerinde araştırma yaptırmak istemeleri</li><li>• DOKA/DOKAP Bölgesi üniversitelerindeki araştırmacıların iş birliği talepleri</li></ul>	<p><b>Tehditler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Döviz kuru değişiklikleri</li><li>• Sarf ve cihaz alımlarının yurt dışına bağımlı olması</li></ul>

#### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon/2021)

Prof. Dr. Feride Sena SEZEN  
Merkez Müdürü