

DiĐER İSTEĐE BAĐLI STAJLARDA

BYS BAŞVURU SÜRECİ

"İŐletme Bölümü İsteğe Bağlı
Staj Usül ve Esasları" dikkatli bir
şekilde okunur.

1

2

KTU Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)
Staj Yönetim Sistemi (SYS)
üzerinden staj başvurusu yapılır.

Başvuru
aşamasında
dikkat edilmesi
gereken diĐer
hususlar için SYS
ekranında
"DUYURULAR"
kısmı
incelenmelidir.

Başvurularda staj türü **Staj 1**
olarak işaretlenir.
Staj yetkilisi iletişim bilgileri
eksiksiz ve **doĐru** bildirilir.

3

4

Başvuru belgesi olarak;
1. Kariyer kapısı ekranında staj onaylarının
göründüĐü sayfanın **ekran görüntüsü** (stajyer ismi,
staj yeri, staj süresi, staj yetkilisinin adı görünür
 vaziyette PDF olarak) yüklenir.
2. E-Devlet üzerinden indirilen **SaĐlık Provizyon
Belgesi** (PDF olarak) yüklenir.
ve başvuru tamamlanır.

Başvuru,
Staj Komisyonu tarafından
incelenerek uygun görülürse
onaylanır.

5

6

Staj, takvime uygun şekilde tamamlanır
(staj dosyası günlük doldurularak) ve
İŐletme Bölümü İsteğe Bağlı Staj Usül ve
Esaslarında yazılı kurallara uygun olarak
BYS üzerinden SONLANDIRILIR.

