

**Kod: KTÜ.YNG.106****Senato: 28.03.2023****Sayı: 337-1****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM  
Başlangıç Hükümleri****Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün (KTÜ-MİK) amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ve bu organların görevleri ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesinin (b) bendi ile 14. maddesine ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Bölümler: Karadeniz Teknik Üniversitesini bünyesinde mezun veren önlisans, lisans ve lisansüstü bölümleri,
  - Koordinatör(lük): Karadeniz Teknik Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatör(lük)ünü,
  - Mezun: Karadeniz Teknik Üniversitesi önlisans, lisans ve lisansüstü programlarından mezun olan tüm bireyleri,
  - Mezun Platformu: Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde mezunlarla iletişim ve işbirliği yapmak amacıyla kullanılan yazılım sistemini,
  - Mezun Temsilcileri: Karadeniz Teknik Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ile sürekli iletişim halinde olan ve kendi bölüm mezunlarının yönetiminden sorumlu öğretim elemanını,
  - Personel: Karadeniz Teknik Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünde çalışan tüm personeli,
  - Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,
  - Rektör Yardımcısı: Karadeniz Teknik Üniversitesini Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,
  - Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,
- ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Mezunlarla ilişkiler koordinatörlüğünün amaçları ve Faaliyet alanları

#### Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün amaçları

**MADDE 5-** (1) Karadeniz Teknik Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün amaçları şunlardır:

- Üniversiteden mezun kişilerle iletişimi geliştirmek,
- Mezun veri bankası oluşturmak,
- Mezun Temsilcileri ile işbirliği yapmak ve Mezun Platformunu yönetmek,
- Mezunların Üniversite ve birbirleri arasındaki bağı güçlendirmek,
- Mezunlarla Üniversite faaliyetlerinin tanıtılması konusunda projeler üretmek,
- Mezunlar ile Üniversite öğrencilerini bir araya getirerek tecrübelerin paylaşılmasını sağlamak, mentorluk ilişkilerinin kurulmasına ortam hazırlamak,
- Mezunların istihdam edilme imkânlarını artırmaktır.

#### Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün faaliyet alanları

**MADDE 6-** (1) Karadeniz Teknik Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün faaliyet alanları şunlardır:

- Mezun Temsilcileri ile işbirliği yaparak mezunların Karadeniz Teknik Üniversitesi Mezun Platformuna üyeliklerini sağlamak ve Mezun Platformunu yönetmek.
- Mezunlarla ilişkileri geliştirmek amacıyla bölümler ve ilgili diğer paydaşlarla işbirliği yapmak.
- Mezun dernekleri ile işbirliği yapmak.
- Mezunların ve öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak iş, eğitim ve burs olanaklarını duyurmak.
- Mezunların öğrencilere staj ve iş imkânı sağlamasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Mezunların yararlanabileceği sistemler, ortamlar, aktiviteler oluşturmak.
- Karadeniz Teknik Üniversitesi mezunlarına çeşitli avantajlardan yararlanmalarını sağlamak üzere "Karadeniz Teknik Üniversitesi Mezun Kartı" basımı ve teminini sağlamak.
- Mezunlarla ilgili yapılan etkinlik ve haberlerin web sayfası ve sosyal medya araçlarıyla duyurulmasını sağlamak.
- Yurt içi ve yurt dışındaki mezunların kariyer gelişimlerini izlemek ve başarı hikâyelerinin, Üniversitenin tanıtılması ve öğrencilere ilham olması amacıyla paylaşılmasını sağlamak.
- Mezunların birikimlerini Üniversitenin ve ülkemizin teknolojik, bilimsel, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak şekilde yönlendiren projeler ve stratejiler üretmek.
- Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak.
- Koordinatörlüğünün faaliyet alanına giren konularda yazılı ve görsel içerikler hazırlamak, yayınlamak ve bu amaçlar yazılı ve görsel platformlarda programlar düzenlemek.
- Koordinatörlüğünün faaliyet alanına giren konularda her türlü bilgi, belge ve yayını temin etmek, dokümantasyon merkezi kurmak, bilimsel araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, bilimsel araştırmaları desteklemek.
- Mezunların yurt içinden veya dışından Üniversiteye "burs", "bağış" ve benzeri yollarla destek vermelerine yardımcı olmak.
- Mezunlarının işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplayarak değerlendirmek.
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeylerini ölçmek.
- Mezun sayıları ve gelişme eğilimleri izlemektir.



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün Görev Tanımları

#### KTÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü

**MADDE 7-** (1) Karadeniz Teknik Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, Koordinatörlüğün ana yürütme organıdır. Koordinatörlük, Rektörlüğe bağlı olarak bu Yönergenin 5. maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere 6. maddesinde belirtilen faaliyet alanlarında sorumluluklarını yerine getirir. Karadeniz Teknik Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü; Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, akademik ve idari personellerinden oluşur.

#### Koordinatör

**MADDE 8-** (1) Karadeniz Teknik Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü, Rektör tarafından Üniversite akademik personeli arasından üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Karadeniz Teknik Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünü temsil etmek,
- Koordinatörlüğün faaliyetlerinin düzenli işleyişini sağlamak,
- Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili her türlü çalışmayı koordine etmek,
- Koordinatörlüğün kullanacağı bilişim sistemleri, veri tabanları, bilgi bankaları, internet sitesi, sosyal medya sayfaları, yazılı ve görsel materyallere dair içerik ve tasarım çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- Koordinatörlük tarafından yapılan etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak,
- Yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak ve gerektiğinde Rektörlüğe Koordinatörlük çalışmaları ile ilgili bilgi vermek,
- Koordinatörlüğün faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde ilgili personele görev dağılımı yapmaktır.

#### Koordinatör Yardımcısı

**MADDE 9-** (1) Koordinatör yardımcısı, Koordinatörünün teklifiyle veya doğrudan Rektör tarafından Üniversite akademik veya idari personelleri arasından üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı tekrar görevlendirilebilir. Koordinatörün görev süresi tamamlandığında, Koordinatör Yardımcısının da görevi sona erer.

(2) Koordinatör Yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Koordinatörlüğün faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak,
- Koordinatörün olmadığı durumlarda Karadeniz Teknik Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünü temsil etmektir.

#### İdari ve teknik personel

**MADDE 10-** (1) Karadeniz Teknik Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13. maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

#### Mezun Temsilcisi

**MADDE 11-** (1) Mezun Temsilcisi, öğrencisi olup mezun veren her bir önlisans, lisans ve lisansüstü bölümlerde görev yapan akademik personel arasından görevlendirilen bir üyeden oluşur. Mezun Temsilcisi; Koordinatör ve Yardımcısı ile sürekli iletişim halinde kalarak kendi bölüm mezunlarının yönetiminden sorumlu olur.

(2) Mezun temsilcileri, yılda en az iki kez Koordinatörün çağrısı ile toplanarak mezun ilişkileri gözden geçirilir. Birim mezun temsilcileri toplantılarına ilgili Rektör Yardımcısı başkanlık eder.



(3) Mezun Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlük ile işbirliği yaparak Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda kendi bölüm mezunları ile iletişime geçmek,
- b) Mezun Platformunu kullanarak kendi bölümünün mezun verilerini yönetmek,
- c) Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda kendi bölüm mezunları ile iletişim, işbirliği gibi alanlarda Koordinatörlüğe yardımcı olmaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge hükümleri, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

