****

**MESLEK YÜKSEKOKULU (MYO)**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

**HAZIRLAMA KILAVUZU[[1]](#footnote-1)**

**Ocak 2024**

**Sürüm 1.1 | 04.02.2021**

****

**…………….…… MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME  
 RAPORU**

**01 Ocak – 31 Aralık 2023**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı** …...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**A.1.2. Liderlik**

…...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

…...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları** …...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Meslek Yüksekokulunun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” başlıkları altında özet maddeler halinde sunulması beklenmektedir.

**Açıklama:** A, B, C ve D bölümlerinin yazımında Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzundaki açıklamalar dikkate alınacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  Meslek Yüksekokul, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**  Meslek Yüksekokulundaki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.  Meslek yüksekokulunun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. | Meslek Yüksekokulunun misyonuyla  uyumlu ve stratejik  hedeflerini  gerçekleştirmeyi  sağlayacak bir  yönetişim modeli ve  organizasyonel  yapılanması  bulunmamaktadır. | Meslek Yüksekokulunun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. | Meslek Yüksekokulunun yönetişim  modeli ve  organizasyonel  yapılanması birim  ve alanların genelini  kapsayacak şekilde  faaliyet  göstermektedir. | Meslek Yüksekokulunun yönetişim  ve organizasyonel  yapılanmasına  ilişkin uygulamaları  izlenmekte ve  iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek gösterilebilir  uygulamalar  bulunmaktadır  . |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması* * *Meslek Yüksekokulunun yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar* * *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulunun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.1.2. Liderlik**  Kurumda Müdürün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.  Meslek Yüksekokulunda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.  Meslek Yüksekokulu ile Müdürlük arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.  Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. | Meslek Yüksekokulunda kalite güvencesi sisteminin  yönetilmesi ve kalite  kültürünün  içselleştirilmesini  destekleyen etkin bir  liderlik yaklaşımı  bulunmamaktadır. | Meslek Yüksekokulunda liderlerin  kalite güvencesi  sisteminin  yönetimi ve  kültürünün  içselleştirilmesi  konusunda  sahipliği ve  motivasyonu  bulunmaktadır. | Meslek Yüksekokulunun geneline  yayılmış, kalite  güvencesi sistemi  ve kültürünün  gelişimini  destekleyen etkin  liderlik  uygulamaları  bulunmaktadır. | Liderlik uygulamaları ve  bu uygulamaların kalite  güvencesi sistemi ve  kültürünün gelişimine  katkısı izlenmekte ve  bağlı iyileştirmeler  gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|  |
|  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar* * *Meslek Yüksekokulunun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler* * *Meslek Yüksekokulundaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulunun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

11

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulunda değişim | Meslek Yüksekokulunda değişim | Meslek Yüksekokulunda değişim | Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve |
|  | yönetimi bulunmamaktadır. | ihtiyacı belirlenmiştir. | yönetimi yaklaşımı | gerçekleştirilen değişim yönetimi | örnek gösterilebilir |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi** |  |  | Meslek Yüksekokulun geneline | uygulamaları izlenmekte ve önlemler | uygulamalar bulunmaktadır. |
|  |  |  | yayılmış ve | alınmaktadır. |  |
| Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak MYO’nun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. |  |  | bütüncül olarak |  |  |
|  |  | yürütülmektedir. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Değişim yönetim modeli* * *Değişim planları, yol haritaları* * *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları* * *Gelecek senaryoları* * *Kıyaslama raporları* * *Yenilik yönetim sistemi* * *Değişim ekipleri belgeleri* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fMeslek yüksekokulunun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulunun | Meslek Yüksekokulunun iç kalite  güvencesi süreç ve  mekanizmaları  tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi  Sistemi Meslek Yüksekokulun  geneline yayılmış,  şeffaf ve bütüncül  olarak  yürütülmektedir. | İç kalite güvencesi  sistemi  mekanizmaları  izlenmekte ve ilgili  paydaşlarla birlikte  iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek gösterilebilir  uygulamalar  bulunmaktadır. |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları** | tanımlanmış bir iç  kalite güvencesi  sistemi  bulunmamaktadır. |
|  |
| MYO’da PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Meslek Yüksekokuluna ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.  Meslek Yüksekokul Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, Meslek Yüksekokul çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler. |
|  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları* * *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar* * *Bilgi Yönetim Sistemi* * *Geri bildirim yöntemleri* * *Paydaş katılımına ilişkin belgeler* * *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulunda kamuoyunu | Meslek Yüksekokulunda şeffaflık  ve hesap  verebilirlik ilkeleri  doğrultusunda  kamuoyunu  bilgilendirmek  üzere tanımlı  süreçler  bulunmaktadır. | Meslek Yüksekokulu tanımlı  süreçleri  doğrultusunda  kamuoyunu  bilgilendirme ve  hesap verebilirlik  mekanizmalarını  işletmektedir. | Meslek Yüksekokulunun kamuoyunu  bilgilendirme ve  hesap verebilirlik  mekanizmaları  izlenmekte ve  paydaş görüşleri  doğrultusunda  iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik** | bilgilendirmek ve | sistematik, |
|  | hesap verebilirliği | sürdürülebilir ve |
| Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Meslek Yüksekokulu web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulunun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. | gerçekleştirmek üzere | örnek gösterilebilir |
| mekanizmalar | uygulamalar |
| bulunmamaktadır. | bulunmaktadır. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler* * *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri* * *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri* * *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulunun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

14

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**  Meslek Yüksekokulu; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulunda tanımlanmış | Meslek Yüksekokulunun tanımlanmış ve  kuruma özgü  misyon, vizyon ve  politikaları  bulunmaktadır. | Meslek Yüksekokulunun genelinde | Misyon, vizyon ve  politikalar  doğrultusunda  gerçekleştirilen  uygulamalar  izlenmekte ve  paydaşlarla birlikte  değerlendirilerek  önlemler  alınmaktadır. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek gösterilebilir  uygulamalar  bulunmaktadır. |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar** | misyon, vizyon ve | misyon, vizyon ve |
|  | politikalar | politikalarla uyumlu |
| Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, Meslek Yüksekokulu çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Meslek Yüksekokuluna özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.  Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika Meslek Yüksekokul çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. | bulunmamaktadır. | uygulamalar |
|  | bulunmaktadır. |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Misyon ve vizyon* * *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)* * *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler* * *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)* * *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

15

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**  MYO’da Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. | Meslek Yüksekokulunun stratejik | Meslek Yüksekokulunun ilan | Meslek Yüksekokulunun bütünsel, | Meslek Yüksekokulunun uyguladığı | İçselleştirilmiş, |
| planı bulunmamaktadır. | edilmiş bir stratejik | tüm birimleri tarafından | stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla | sistematik, sürdürülebilir ve |
|  | planı | benimsenmiş ve | Birlikte değerlendirerek | örnek gösterilebilir |
|  | bulunmaktadır. | paydaşlarınca | gelecek planlarına | uygulamalar |
|  |  | bilinen stratejik | yansıtılmaktadır. | bulunmaktadır. |
|  |  | planı ve bu planıyla |  |  |
|  |  | uyumlu |  |  |
|  |  | uygulamaları |  |  |
|  |  | vardır. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Stratejik plan ve geliştirilme süreci* * *Performans raporları* * *Meslek Yüksekokulunun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar* * *Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları’yla uyumunu gösteren kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulunun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.2.3. Performans yönetimi**  Meslek Yüksekokulunda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler f Meslek Yüksekokulunun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulunun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.  Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.  Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.  Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. | Meslek Yüksekokulda performans  yönetimi  bulunmamaktadır. | Meslek Yüksekokulda performans | Meslek Yüksekokulun geneline yayılmış | Meslek Yüksekokulda performans | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek gösterilebilir  uygulamalar  bulunmaktadır. |
| göstergeleri ve  performans  yönetimi  mekanizmaları  tanımlanmıştır. | performans  yönetimi  uygulamaları  bulunmaktadır. | göstergelerinin işlerliği |
| ve performans yönetimi |
| mekanizmaları |
|  | izlenmekte ve izlem |
|  | sonuçlarına göre |
|  |  | iyileştirmeler |  |
|  |  |  | gerçekleştirilmektedir. |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri* * *Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar* * *Performans programı raporu* * *Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

17

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  Meslek Yüksekokul, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulda bilgi yönetim sistemi | Meslek Yüksekokulda kurumsal | Meslek Yüksekokul genelinde temel süreçleri | Meslek Yüksekokulda entegre bilgi | İçselleştirilmiş, sistematik, |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**  Meslek Yüksekokulun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. | bulunmamaktadır. | bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. | (eğitim ve  öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. | yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları* * *Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler* * *Bilgi Yönetim Sistemi’nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

18

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**  Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | Meslek Yüksekokulda insan | Meslek Yüksekokulda | Meslek Yüksekokulun genelinde insan  kaynakları  yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere  uygun bir biçimde  yürütülmektedir. | Meslek Yüksekokulda insan | İçselleştirilmiş, |
| kaynakları | stratejik | kaynakları yönetimi | sistematik, |
| yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine | uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|  | ilişkin tanımlı |  |  |
|  | süreçler |  |  |
|  | bulunmaktadır. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)* * *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları* * *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

19

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulda finansal kaynakların | Meslek Yüksekokulda finansal | Meslek Yüksekokulun finansal kaynakların yönetime ilişkin | Meslek Yüksekokulda finansal kaynakların yönetim süreçleri ve izlenmekte ve | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir |
| **A.3.3. Finansal yönetim**  Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. | yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu | uygulamalar tanımlı süreçlere  uygun biçimde  yürütülmektedir. | iyileştirilmektedir. | uygulamalar bulunmaktadır. |
| Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) Meslek Yüksekokulların sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb Meslek Yüksekokulların bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve Meslek Yüksekokul profiliyle ilişkilendirilmektedir. |  | tanımlı süreçler bulunmaktadır. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)* * *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının Meslek Yüksekokulun stratejik planı ile uyumu* * *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

20

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.3.4. Süreç yönetimi**  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. | Meslek Yüksekokulda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine  ilişkin süreçler  tanımlanmamıştır. | Meslek Yüksekokulda eğitim  ve öğretim,  araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı  ve yönetim  sistemi süreç ve  alt süreçleri  tanımlanmıştır. | Meslek Yüksekokulun genelinde tanımlı süreçler  yönetilmektedir. | Meslek Yüksekokulda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar  bulunmaktadır. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar*** | | | | |
|  | * *Süreç Yönetimi El Kitabı* * *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)* * *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar* * *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |  | | | | |

21

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.4. Paydaş Katılımı**  Meslek Yüksekokulu, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulun iç kalite  güvencesi sistemine  paydaş katılımını  sağlayacak  mekanizmalar  bulunmamaktadır. | Meslek Yüksekokulda kalite güvencesi,  eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı,  yönetim sistemi ve  uluslararasılaşma süreçlerinin  PUKÖ katmanlarına paydaş  katılımını sağlamak için  planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki  PUKÖ katmanlarına  paydaş katılımını  sağlamak üzere  Meslek Yüksekokulun geneline  yayılmış mekanizmalar  bulunmaktadır. | Paydaş  katılım  mekanizmal  arının işleyişi  izlenmekte  ve bağlı  iyileştirmeler  gerçekleştiril  mektedir. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek gösterilebilir  uygulamalar  bulunmaktadır. |
|  |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı** |
|  |
| İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * + Meslek Yüksekokulun *süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  | * + *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)* | | | | |
|  | * *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler* * *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |  | | | | |

22

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulda öğrenci  geri bildirimlerinin  alınmasına yönelik  mekanizmalar  bulunmamaktadır. | Meslek Yüksekokulda e öğretim | Programların  genelinde öğrenci  geri bildirimleri  (her yarıyıl ya da  her akademik yıl  sonunda)  alınmaktadır. | Tüm programlarda  öğrenci geri  bildirimlerinin  alınmasına ilişkin  uygulamalar  izlenmekte ve öğrenci  katılımına dayalı  biçimde  iyileştirilmektedir.  Geri bildirim sonuçları  karar alma süreçlerine  yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek gösterilebilir  uygulamalar  bulunmaktadır. |
|  | süreçlerine ilişkin |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri** | olarak öğrencilerin |
| Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.  Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı  denetlenmektedir. | geri bildirimlerinin |
| (ders, dersin |
|  | öğretim elemanı, |
|  | program, öğrenci iş yükü\* vb.) |  |
|  | alınmasına ilişkin |  |  |
|  | ilke ve kurallar |  |  |
|  | oluşturulmuştur. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar* * *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar* | | | | |
|  | *(Uzaktan/karma eğitim dahil)*   * *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar* * *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri* * *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |  | | | | |
|  | *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | | | | |

23

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. | Meslek Yüksekokulda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Meslek Yüksekokuldaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek gösterilebilir  uygulamalar  bulunmaktadır. |
|  |  |
|  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Mezun izleme sisteminin özellikleri* | | | | |
| * *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi* * *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

24

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  Meslek Yüksekokul, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulun | Meslek Yüksekokulun | Meslek Yüksekokulda | Uluslararasılaşma süreçlerinin | İçselleştirilmiş, sistematik, |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi** | uluslararasılaşma | uluslararasılaşma | uluslararasılaşma |  | sürdürülebilir ve |
| Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. | süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması  bulunmamaktadır. | Süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin  planlamalar bulunmaktadır. | yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma  tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. | yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve  iyileştirilmektedir. | örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı* * *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |  | | | | |

25

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulun | Meslek Yüksekokulun uluslararasılaşma  faaliyetlerini  sürdürebilmek için  uygun nitelik ve  nicelikte fiziki,  teknik ve mali  kaynakların  oluşturulmasına  yönelik planları  bulunmaktadır. | Meslek Yüksekokulun | Meslek Yüksekokulda | İçselleştirilmiş, sistematik, |
|  | uluslararasılaşma | uluslararaslaşma | uluslararasılaşma | sürdürülebilir ve |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları** | faaliyetlerini | kaynakları birimler | kaynaklarının | örnek gösterilebilir |
|  | sürdürebilmesi için | arası denge | dağılımı izlenmekte | uygulamalar |
| Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. | yeterli kaynak | gözetilerek | ve | bulunmaktadır. |
| bulunmamaktadır. | yönetilmektedir. | iyileştirilmektedir. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)* * *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

26

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulda uluslararasılaşma | F Meslek Yüksekokulda | Meslek Yüksekokulun geneline | Meslek Yüksekokulda uluslararasılaşma | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve |
|  | faaliyeti | uluslararasılaşma | yayılmış | faaliyetleri | örnek gösterilebilir |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı** | bulunmamaktadır. | politikasıyla | uluslararasılaşma | izlenmekte ve | uygulamalar |
|  |  | uyumlu faaliyetlere | faaliyetleri | iyileştirilmektedir. | bulunmaktadır. |
| Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma |  | yönelik | bulunmaktadır. |  |  |
| ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının |  | planlamalar |  |  |  |
| kanıtları vardır. |  | bulunmaktadır. |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Uluslararasılaşma faaliyetleri* * *Meslek Yüksekokulun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler* * *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar* * *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |  | | | | |

27

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  28 | | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  Meslek Yüksekokul, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulda | Meslek Yüksekokulda programların  tasarımı ve  onayına ilişkin ilke,  yöntem, TYYÇ ile  uyum ve paydaş  katılımını içeren  tanımlı süreçler  bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler  doğrultusunda;  Meslek Yüksekokulun genelinde,  tasarımı ve onayı  gerçekleşen  programlar,  programların amaç ve öğrenme çıktılarına  uygun olarak  yürütülmektedir. | Programların  tasarım ve onay  süreçleri sistematik  olarak izlenmekte  ve ilgili paydaşlarla  birlikte  değerlendirilerek  iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek gösterilebilir  uygulamalar  bulunmaktadır. |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). | programların |
| tasarımı ve onayına |
| ilişkin süreçler |
| tanımlanmamıştır. |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)* * *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)* * *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar* * *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)* * *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar* * *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

28

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Ders dağılımına  ilişkin, ilke ve  yöntemler  tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Meslek Yüksekokul genelinde uygulamalar bulunmaktadır. | Programlarda ders | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek gösterilebilir  uygulamalar  bulunmaktadır. |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi** | dağılım dengesi |
|  | izlenmekte ve |
| Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. | iyileştirilmektedir. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar* * *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar* * *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb* * *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |  | | | | |

29

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Ders kazanımları  program çıktıları ile  eşleştirilmemiştir. | Ders  kazanımlarının  oluşturulması ve  program çıktılarıyla  uyumlu hale  getirilmesine ilişkin  ilke, yöntem ve  sınıflamaları içeren  tanımlı süreçler  bulunmaktadır. | Ders kazanımları  programların  genelinde program  çıktılarıyla  uyumlandırılmıştır  ve ders bilgi  paketleri ile  paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek gösterilebilir  uygulamalar  bulunmaktadır. |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu** | program çıktılarıyla |
| Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. | uyumu izlenmekte |
|  | ve |
|  | iyileştirilmektedir. |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi* * *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar* * *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |
|  |

30

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Dersler öğrenci iş | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş  yüküne uygun  olarak  tasarlanmış, ilan  edilmiş ve  uygulamaya  konulmuştur. | Programlarda  öğrenci iş yükü  izlenmekte ve buna  göre ders tasarımı  güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek gösterilebilir  uygulamalar  bulunmaktadır. |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı** | yüküne dayalı olarak |
| Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. | tasarlanmamıştır. |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)* * *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\** * *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler* * *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar* * *Diploma Eki* * *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun htiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*   *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | | | | |

31

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek gösterilebilir  uygulamalar  bulunmaktadır. |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi** |  |
| Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar* * *Meslek Yüksekokulun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri* * *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)* * *Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)* * *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler* * *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar* * *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun* *ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**  Meslek Yüksekokul, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. | Meslek Yüksekokulda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır. | Meslek Yüksekokulda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Meslek Yüksekokulun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. | Meslek Yüksekokulda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek gösterilebilir  uygulamalar  bulunmaktadır. |
|  |  |
| Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Meslek Yüksekokul genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalaır* * *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim* * *Bilgi Yönetim Sistemi* * *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)  Meslek Yüksekokul, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Meslek Yüksekokul, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri** | sistematik, |
|  | sürdürülebilir ve |
| Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. | örnek gösterilebilir |
|  | uygulamalar |
|  | bulunmaktadır. |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı* * *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar* * *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar* * *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun* i*htiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**  Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.  Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokul, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. | Meslek Yüksekokulda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalndırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Meslek Yüksekokulda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılm asına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Meslek Yüksekokulun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri* * *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)* * *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri* * *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar* * *Sınav güvenliği mekanizmaları* * *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*   *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | | | | |

35

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulda öğrenci | Meslek Yüksekokulda öğrenci | Meslek Yüksekokulun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*** | kabulü, önceki | kabulü, önceki | kredilendirilmesine | örnek gösterilebilir |
| öğrenmenin | öğrenmenin | ilişkin süreçler | uygulamalar |
|  | tanınması ve | tanınması ve | izlenmekte, | bulunmaktadır. |
| Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. | kredilendirilmesine | kredilendirilmesine | iyileştirilmekte ve |  |
| ilişkin süreçler | ilişkin ilke, kural ve | güncellemeler ilan |  |
| tanımlanmamıştır. | bağlı planlar | edilmektedir. |  |
|  | bulunmaktadır. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | | |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar* * *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler* * *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,* * *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilkişkin kanıtlar* | | | | |
|  |  | | | | |
|  | *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. | Meslek Yüksekokulda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifilandırılmasına ilişkin tanımlanmamıştır. | Meslek Yüksekokulda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifilandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Meslek Yüksekokulun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | | |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar* * *Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler* * *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler\** * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |  | | | | |
|  | *\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  Meslek Yüksekokul, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Meslek Yüksekokul öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulun eğitim- | Meslek Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına  yönelik planları vardır. | Meslek Yüksekokulun genelindeöğrenme kaynaklar | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları** | öğretim | ının yönetimi | kullanımına | örnek |
|  | faaliyetlerini | alana özgü | yönelik izleme | gösterilebilir |
| Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Meslek Yüksekokulda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.  Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. | sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | ve iyileştirilme yapılmaktadır. | uygulamalar bulunmaktadır. |
|  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar* * *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)* * *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler* * *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)* * *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulda | Meslek Yüksekokulda | Meslek Yüksekokulda | Meslek Yüksekokulda | İçselleştirilmiş, |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** | öğrencilerin | öğrencilerin | öğrencilerin | öğrencilerin | sistematik, |
|  | akademik gelişimi ve | akademik gelişimi | akademik gelişim ve | akademik gelişimi ve | sürdürülebilir ve |
| Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren,  akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. | kariyer planlamasına | ve kariyer | kariyer planlamasına | kariyer planlamasına | örnek |
| yönelik destek | planlaması | yönelik destek | ilişkin uygulamalar | gösterilebilir |
| hizmetileri | süreçlerine ilişkin | hizmetleri tanımlı | izlenmekte ve | uygulamalar |
| bulunmamaktadır. | tanımlı ilke ve | ilke ve kurallar | öğrencilerin | bulunmaktadır. |
|  | kurallar | dahilinde | katılımıyla |  |
|  | bulunmaktadır. | yürütülmektedir. | iyileştirilmektedir. |  |
| Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. |  |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler* * *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler* * *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar* * *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar* * *Kariyer merkezi uygulamaları* * *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar* * *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |  | | | | |

39

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulda uygun | Meslek Yüksekokulda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar  bulunmaktadır. | Meslek Yüksekokulungenelinde tesis ve | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte | İçselleştirilmiş, sistematik sürdürülebilir ve, |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar** | nitelik ve nicelikte | altyapı | ve ihtiyaçlar | örnek |
|  | tesisler ve altyapı | erişilebilirdir ve | doğrultusunda | gösterilebilir |
| Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, Erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. | bulunmamaktadır. | bunlardan fırsat | iyileştirilmektedir. | uygulamalar |
|  | eşitliğine dayalı |  | bulunmaktadır. |
|  | olarak |  |  |
|  | yararlanılmaktadır. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar* * *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar* * *Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış* | | | | |
|  | *ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*  *Meslek Yüksekokulda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları* | | | | |
|  | * *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |  | | | | |

40

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulda uygun | Meslek Yüksekokulda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar  bulunmaktadır. | Meslek Yüksekokulun genelinde tesis ve | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar** | nitelik ve nicelikte | altyapı | doğrultusunda | örnek |
|  | tesisler ve altyapı | erişilebilirdir ve | iyileştirilmektedir. | gösterilebilir |
| Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. MYO yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz MYO uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | bulunmamaktadır. | bunlardan fırsat |  | uygulamalar |
|  | eşitliğine dayalı |  | bulunmaktadır. |
|  | olarak |  |  |
|  | yararlanılmaktadır. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)* * *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler* * *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**  Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal,  kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.  Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştitilmektedir. | Meslek Yüksekokulda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklar bulunmamaktadır. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Meslek Yüksekokulun genelinde Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, Ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar* * *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)* * *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri* * *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu**  Meslek Yüksekokul, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulun atama,  yükseltme ve  görevlendirme  süreçleri  tanımlanmamıştır. | Meslek Yüksekokulun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Meslek Yüksekokulun tüm alanlar için | Atama, yükseltme ve | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek  gösterilebilir  uygulamalar  bulunmaktadır. |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri** | tanımlı ve paydaşlarca | görevlendirme  uygulamalarının  sonuçları izlenmekte  ve izlem sonuçları  değerlendirilerek  önlemler  alınmaktadır. |
|  | bilinen atama, yükseltme |
| Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Meslek Yüksekokulun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; Meslek Yüksekokulda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. | ve görevlendirme kriterleri |
| uygulanmakta ve karar |
| almalarda (eğitim-öğretim |
| kadrosunun işe alınması, |
|  | atanması, yükseltilmesi ve |  |
|  | ders görevlendirmeleri vb.) |  |  |
|  | kullanılmaktadır. |  |  |
|  | | | | |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri* * *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar* * *İzleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |
|  |

43

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulda öğretim | Meslek Yüksekokulun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar  bulunmaktadır. | Meslek Yüksekokulun | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi** | elemanlarının | genelinde öğretim | elde edilen bulgular | örnek |
|  | öğretim yetkinliğini | elemanlarının | izlenmekte ve izlem | gösterilebilir |
| Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Meslek Yüksekokulun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. | geliştirmek üzere | öğretim yetkinliğini | sonuçları öğretim | uygulamalar |
| planlamalar | geliştirmek üzere | elemanları ile birlikte | bulunmaktadır. |
| bulunmamaktadır. | uygulamalar vardır. | irdelenerek önlemler |  |
|  |  | alınmaktadır. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş*   *yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*   * *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar* * *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar*   *(Atama-yükseltme kriterleri vb.)*   * *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar* * *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |
|  |
|  |

44

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Öğretim kadrosuna  yönelik teşvik ve  ödüllendirilme  mekanizmaları  bulunmamaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Teşvik ve  ödüllendirme  uygulamaları  Meslek Yüksekokul geneline  yayılmıştır. | Teşvik ve ödül  uygulamaları  izlenmekte ve  iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek gösterilebilir  uygulamalar  bulunmaktadır. |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme** |
|  |
| Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. |
|  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**  42  43  44  45  **Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.** | | | | | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**  Meslek Yüksekokul, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulda araştırma  süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama  bulunmamaktadır. | Meslek Yüksekokulun araştırma  süreçlerinin yönetimi  ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları  bulunmaktadır. | Meslek Yüksekokulun genelinde  araştırma süreçlerin  yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. | Meslek Yüksekokulda araştırma  süreçlerinin yönetimi  ve organizasyonel  yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi** |
| Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı* * *Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları* * *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

46

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | | | | | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulun | Meslek Yüksekokulun araştırma | Meslek Yüksekokul araştırma ve | Meslek Yüksekokul | İçselleştirilmiş, sistematik, |
| **C.1.2.** **İç ve dış kaynaklar**  Meslek Yüksekokulun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için Meslek Yüksekokul içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Meslek Yüksekokul içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. | araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | vve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir | sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|  |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı* * *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)* * *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar* * *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar* * *İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)* * *İç kaynakların birimler arası dağılımı* * *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler* * *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar* * *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

47

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | | | | | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**  Meslek Yüksekokull, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulda öğretim | Meslek Yüksekokulda, öğretim | Meslek Yüksekokulun | Meslek Yüksekokulda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi** | elemanlarının | elemanlarının | genelinde | geliştirilmesine yönelik | örnek |
|  | araştırma | araştırma | öğretim | uygulamalar izlenmekte | gösterilebilir |
| Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. | yetkinliğinin | yetkinliğinin | elemanlarını | ve izlem sonuçları | uygulamalar |
| geliştirilmesine | geliştirilmesine | n araştırma | öğretim elemanları ile | bulunmaktadır. |
| yönelik | yönelik planlar | yetkinliğinin | birlikte |  |
| mekanizmalar bulunmamaktadır. | bulunmaktadır. | geliştirilmesine yönelik uygulamalar | değerlendirilerek  önlemler alınmaktadır. |  |
|  |  | yürütülmektedir. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)* * *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri* * *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

49

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | | | | | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak | Meslek Yüksekokulda ulusal | Meslek Yüksekokulun genelinde ulusal ve | Meslek Yüksekokulda ulusal ve | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**  Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek Meslek Yüksekokulun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmaktadır. | ve uluslararası düzeyde ortak  programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik | uluslararası  düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar  arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | ve  örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|  | planlamalar ve |  |  |  |
|  |  | mekanizmalar |  |  |  |
|  |  | bulunmaktadır. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar* * *Meslek Yüksekokulun dahil olduğu araştırma ağları, Meslek Yüksekokulun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar* * *Paydaş geri bildirimleri* * *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

50

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | | | | | |
| **C.3. Araştırma Performansı**  Meslek Yüksekokul, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, Meslek Yüksekokulun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulda araştırma  performansının  izlenmesine ve  değerlendirmesine  yönelik  mekanizmalar  bulunmamaktadır. | Meslek Yüksekokulda araştırma  performansının  izlenmesine ve  değerlendirmesine  yönelik ilke, kural  ve göstergeler  bulunmaktadır. | Meslek Yüksekokulun genelinde  araştırma  performansını  izlenmek ve  değerlendirmek  üzere oluşturulan  mekanizmalar  kullanılmaktadır. | Meslek Yüksekokulda araştırma  performansı  izlenmekte ve ilgili  paydaşlarla  değerlendirilerek  iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek  gösterilebilir  uygulamalar  bulunmaktadır. |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** |
|  |
| Meslek Yüksekokul araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, eğerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Meslek Yüksekokulun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | ***Örnek Kanıtlar*** | | | | |
|  | * *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler* * *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar* * *Paydaş geri bildirimleri* * *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |  | | | | |

51

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** | | | | | |
| **C.3. Araştırma Performansı** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulda öğretim | Meslek Yüksekokulda öğretim | Meslek  Yüksekokulun genelinde | Öğretim elemanlarının | İçselleştirilmiş, sistematik sürdürülebilir ve, |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi** | elemanlarının | elemanlarının | öğretim | araştırma-  geliştirme | örnek |
| araştırma  performansının | araştırma  performansının | elemanlarının  araştırma- | performansı  izlenmekte ve | gösterilebilir  uygulamalar |
| Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. | izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | bulunmaktadır. |
|  | ***Örnek Kanıtlar***   * *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)* * *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları* * *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri* * *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

52

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | | | | | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**  Meslek Yüksekokul, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulda | Meslek Yüksekokulun toplumsal | Meslek Yüksekokulun genelinde | Meslek Yüksekokulda toplumsal  katkı süreçlerinin  yönetimi ve  organizasyonel  yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler  alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi** | toplumsal katkı | katkı süreçlerinin | toplumsal katkı | sistematik, |
|  | süreçlerinin | yönetimi ve | süreçlerinin | sürdürülebilir ve |
| Meslek Yüksekokulun toplumsal katkı politikası Meslek Yüksekokulun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama  bulunmamaktadır. | organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. | yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde  uygulanmaktadır. | örnek  gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı* * *Toplumsal katkı yönetişim modeli* * *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri* * *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

53

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | | | | | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Meslek Yüksekokulun toplumsal katkı faaliyetlerini | Meslek Yüksekokulun toplumsal | Meslek Yüksekokul toplumsal katkı kaynaklarını | Meslek Yüksekokulda toplumsal | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve |
| **D.1.2. Kaynaklar** | sürdürebilmesi için | katkı | toplumsal | katkı kaynaklarının | örnek |
|  | yeterli kaynağı | faaliyetlerini | katkı | yeterliliği ve çeşitliliği | gösterilebilir |
| Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. | bulunmamaktadır. | sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali | stratejisi ve birimler  arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | uygulamalar bulunmaktadır. |
|  |  | kaynakların |  |  |  |
|  |  | oluşturulmasına |  |  |  |
|  |  | yönelik planları |  |  |  |
|  |  | bulunmaktadır. |  |  |  |
|  | ***Örnek Kanıtlar*** | | | | |
|  | * *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler* * *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi* * *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar* * *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
|  |  | | | | |

54

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** | | | | | |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**  Meslek Yüksekokul, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi**  Meslek Yüksekokul, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.  Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | Meslek Yüksekokulda toplumsal  katkı performansının  izlenmesine ve  değerlendirmesine  yönelik  mekanizmalar bulunmamaktadır. | Meslek Yüksekokulda toplumsal  katkı performansının  izlenmesine ve  değerlendirmesine  yönelik ilke, kural ve  göstergeler bulunmaktadır. | Meslek Yüksekokulun genelinde  toplumsal katkı  performansını  izlenmek ve  değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar  kullanılmaktadır. | Meslek Yüksekokulda toplumsal katkı  performansı  izlenmekte ve ilgili  paydaşlarla  değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş,  sistematik,  sürdürülebilir ve  örnek  gösterilebilir  uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri* * *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler* * *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar* * *Paydaş geri bildirimleri* * *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* * *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Meslek Yüksekokulun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |

**PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)**

Meslek Yüksekokulu, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu** | | | | | | | | |
| **Ölçüt Adı** | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |  | |
| A.1.1. |  |  | |  |  |  |  | |
| A.1.2. |  |  | |  |  |  |  | |
| A.1.3. |  |  | |  |  |  |  | |
| A.1.4. |  |  | |  |  |  |  | |
| A.1.5. |  |  | |  |  |  |  | |
| A.2.1. |  |  | |  |  |  |  | |
| A.2.2. |  |  | |  |  |  |  | |
| A.2.3. |  |  | |  |  |  |  | |
| A.3.1. |  |  | |  |  |  |  | |
| A.3.2. |  |  | |  |  |  |  | |
| A.3.3. |  |  | |  |  |  |  | |
| A.3.4. |  |  | |  |  |  |  | |
| A.4.1. |  |  | |  |  |  |  | |
| A.4.2. |  |  | |  |  |  |  | |
| A.4.3. |  |  | |  |  |  |  | |
| A.5.1. |  |  | |  |  |  |  | |
| A.5.2. |  |  | |  |  |  |  | |
| A.5.3. |  |  | |  |  |  |  | |
| **LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI** | | | | | | |  | |
| B.1.1. |  |  | |  |  |  |  | |
| B.1.2. |  |  | |  |  |  |  | |
| B.1.3. |  |  | |  |  |  |  | |
| B.1.4. |  |  | |  |  |  |  | |
| B.1.5 |  |  | |  |  |  |  | |
| B.1.6 |  |  | |  |  |  |  | |
| B.2.1. |  |  | |  |  |  |  | |
| B.2.2. |  |  | |  |  |  |  | |
| B.2.3 |  |  | |  |  |  |  | |
| B.2.4 |  |  | |  |  |  |  | |
| B.3.1. |  |  | |  |  |  |  | |
| B.3.2. |  |  | |  |  |  |  | |
| B.3.3. |  |  | |  |  |  |  | |
| B.3.4 |  |  | |  |  |  |  | |
| B.3.5 |  |  | |  |  |  |  | |
| B.4.1 |  |  | |  |  |  |  | |
| B.4.2 |  |  | |  |  |  |  | |
| B.4.3 |  |  | |  |  |  |  | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI** | | | | | | |  | |
| **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu** | | | | | | | | |
| **Ölçüt Adı** | **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | |  |
| C.1.1. |  | |  |  |  |  | |  |
| C.1.2. |  | |  |  |  |  | |  |
| C.2.1. |  | |  |  |  |  | |  |
| C.2.2 |  | |  |  |  |  | |  |
| C.3.1. |  | |  |  |  |  | |  |
| C.3.2. |  | |  |  |  |  | |  |
| **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI** | | | | | | | |  |
| D.1.1. |  | |  |  |  |  | |  |
| D.1.2. |  | |  |  |  |  | |  |
| D.2.1. |  | |  |  |  |  | |  |
| **TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI** | | | | | | | |  |
| **TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI** | | | | | | | |  |

*Tablo-1; Meslek Yüksekokulunun alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)*

# C:\Users\Acer\Downloads\0 KTÜ Amblem\KTÜ Amblem 1A.jpg

1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU; YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU (YÖKAK) KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU SÜRÜM 3.2 (2024) esas alınarak hazırlanmıştır. [↑](#footnote-ref-1)