**T. C.**

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**FAKÜLTE ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI**

ADI SOYADI :

BÖLÜM :

PROGRAMI :

SINIF :

NUMARASI :

STAJ DÖNEMİ: \_\_/\_\_/202\_\_ - \_\_/\_\_/202\_\_

**Karadeniz Teknik Üniversitesi Staj Yönergesi gereğince, Öğrencilerin aşağıda belirtilen maddeye özellikle uymaları gerekmektedir. Aksi taktirde stajları kabul edilmeyecektir.**

Madde 4.3. Öğrenci staj yapmak istediği kurumdan alacağı staj yapma isteğinin kabul edildiğine dair başlıklı veya kaşeli, tarihli ve stajın adını içeren onaylı bir belge ile yarıyılın bitiminden en az bir (1) hafta önce Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığına başvurur. Öğrencinin başvurusu Staj Komisyonu tarafından incelenerek ve gerektiğinde staj yeriyle ilgili detaylı bilgiler istenerek stajın o kurumda yapılıp yapılamayacağına karar verilir. Öğrenciler stajlarına staj komisyonundan onay aldıktan sonra başlayabilirler. Staj komisyonunun onayı olmadan başlanan stajlar geçerli değildir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Fotoğraf |

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİÖğrenci İşleri Daire BaşlığıTrabzonAdı, Soyadı :Öğrenci No :Sınıf veya Yarıyıl :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İşyerinin İsim ve Adresi | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Çalıştığı Gün Sayısı | Staj Bölümü |
|  |  |  |  |  |

İŞYERİ SORUMLU AMİRİNİNAdı, Soyadı :Unvanı :\_\_/ \_\_/ 20\_\_İmza ve MühürTelefon No:Mail adresi: |

\_\_/\_\_/202\_\_ Tarihinden \_\_/\_\_/202\_\_ Tarihine kadar 1 haftalık çalışma program sayfa No:

ÖĞRENCİNİN İMZASI :

KONTROL EDENİN İMZASI :

\_\_/\_\_/202\_\_ Tarihinden \_\_/\_\_/202\_\_ Tarihine kadar 1 haftalık çalışma program sayfa No: ÖĞRENCİNİN İMZASI :

KONTROL EDENİN İMZASI :

\_\_/\_\_/202\_\_ Tarihinden \_\_/\_\_/202\_\_ Tarihine kadar 1 haftalık çalışma program sayfa No:

ÖĞRENCİNİN İMZASI :

KONTROL EDENİN İMZASI :

\_\_/\_\_/202\_\_ Tarihinden \_\_/\_\_/202\_\_ Tarihine kadar 1 haftalık çalışma program sayfa No:

ÖĞRENCİNİN İMZASI :

KONTROL EDENİN İMZASI :

\_\_/\_\_/202\_\_ Tarihinden \_\_/\_\_/202\_\_ Tarihine kadar 1 haftalık çalışma program sayfa No:

ÖĞRENCİNİN İMZASI :

KONTROL EDENİN İMZASI :

\_\_/\_\_/202\_\_ Tarihinden \_\_/\_\_/202\_\_ Tarihine kadar 1 haftalık çalışma program sayfa No:

ÖĞRENCİNİN İMZASI :

KONTROL EDENİN İMZASI :

\_\_/\_\_/202\_\_ Tarihinden \_\_/\_\_/202\_\_ Tarihine kadar 1 haftalık çalışma program sayfa No:

ÖĞRENCİNİN İMZASI :

KONTROL EDENİN İMZASI :

\_\_/\_\_/202\_\_ Tarihinden \_\_/\_\_/202\_\_ Tarihine kadar 1 haftalık çalışma program sayfa No:

ÖĞRENCİNİN İMZASI :

KONTROL EDENİN İMZASI :

1. Kurum Tanıtımı

* Staj yapılan kurum veya laboratuvarın adı, adresi ve faaliyet alanı
* Kurumun üretim, analiz veya Ar-Ge konuları
* Laboratuvarın organizasyon yapısı
* Kurumun kimya sektöründeki yeri ve çalışma prensipleri

2. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)

* Çalışma ortamında geçerli olan güvenlik kuralları
* Kullanılan kişisel koruyucu donanımlar (KKD)
* Kimyasal maddelerle çalışırken dikkat edilmesi gereken hususlar
* Atık yönetimi ve bertaraf yöntemleri
* Acil durum prosedürleri

3. Kullanılan Cihazlar ve Ekipmanlar

* Staj boyunca kullanılan cihazların listesi (UV-Vis, FTIR, HPLC, pH metre vb.)
* Her cihazın kullanım amacı ve çalışma prensibinin kısa açıklaması
* Gerekirse kalibrasyon, bakım veya ölçüm detayları

4. Kullanılan Kimyasallar ve Çözeltiler

* Deneylerde kullanılan kimyasal maddelerin listesi
* Hazırlanan çözeltilerin isimleri, derişimleri ve hazırlanma yöntemleri
* Gerekirse güvenlik uyarıları (toksisite, tahriş, patlayıcılık vb.)

Her hafta için şu başlıklar yer almalıdır:

* Yapılan işin/analizin adı
* Deneyin veya işlemin amacı
* Uygulama adımları
* Kullanılan cihaz ve kimyasallar
* Gözlemler ve elde edilen veriler
* Sonuç veya yorum

🔸 Sadece “yardım ettim” veya “izledim” gibi ifadeler yeterli değildir; yapılan işlemin kimyasal veya teknik yönü mutlaka açıklanmalıdır.

🔸 Raporlar resim ile zenginleştiri

Yazı Tipi ve Punto

* Yazı Tipi: Arial veya Times New Roman
* Yazı Boyutu (metin): 12 punto
* Başlıklar: 14 punto, kalın (bold)
* Alt başlıklar: 12 punto, kalın (bold)
* Satır Aralığı: 1,5 satır
* Paragraf Girintisi: 1,25 cm
* Hizalama: İki yana yaslı (Justify)

📌 Tüm metinler okunaklı, siyah renkte ve düz yazı biçiminde olmalıdır. Renkli yazı veya arka plan kullanılmamalıdır.

**Ek Açıklamalar ve Görsel Kullanımı**

* Staj defteri yalnızca yazılı açıklamalardan ibaret olmamalıdır. Yapılan analiz, deney veya cihaz kullanımına ait **fotoğraf, şema, grafik ve tablo** gibi görsel materyaller defteri zenginleştirir.
* Görseller, doğrudan metinle ilişkili olacak biçimde sayfa düzenini bozmadan yerleştirilmelidir.
* Fotoğraflar laboratuvar ortamında çekilmiş, kurumsal gizliliğe uygun ve güvenlik kurallarına aykırı olmayan nitelikte olmalıdır.
* Her görselin altında **“Şekil” numarası ve kısa açıklama** bulunmalıdır.

Örnek: *Şekil 1. UV-Vis spektrofotometresi ile absorbans ölçümü*

**Sayfa Sınırı ve Yazım Hacmi**

* Bir haftalık staj sürecinin anlatımı **en az bir sayfa**, olacak şekilde hazırlanabilir.
* Eğer yapılan analizler veya gözlemler yoğunsa, ilgili hafta **iki tam sayfayı geçebilir**; bu durumda açıklama derinliği ve görsel destek tercih sebebidir.
* Gereksiz tekrar, uzun giriş veya kopya içerikten kaçınılmalıdır. Amaç, öğrencinin o haftaki deneyim ve öğrenme sürecini açık, teknik ve somut biçimde ifade etmesidir.