

## KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREVLER

Hassas Görevler	Görevli Personel	Bağlı Olduğu Birim	Sorumlu Oldukları Yönetici	Görev İhmalinin Sonuçları
Web Sayfasının Güncellenmesi/Takibi	ZEKİ KAVANOZ	Referans	YAKUP KOMAR	Bilgi kaynaklarına güncel erişememe
Kullanıcılara Danışmanlık/Rehberlik Hizmeti (Oryantasyon)	BEYHAN KARPUZ ZEKİ KAVANOZ	Referans	YAKUP KOMAR	Kütüphane hakkında yetersiz bilgi
e-Kaynak Kullanım / Sunum Hizmeti	GÜNER ÖZGÜR BEYHAN KARPUZ	Sürelî Yayınlar Referans	MERAL TELATAR YAKUP KOMAR	Eğitim ve öğretimde aksama - kaynak israfı
Nöbet Çizelgesi Hazırlama/Takip	OĞUZHAN AYDIN	Yazı İşleri	YAKUP KOMAR	Bilgi kaynaklarının kaybı Öğrenci personel ilişkisi
Okuma Salonu Hizmeti	ZEKİYE ÇELİK GÖNÜL TÜFEKÇİ AYŞE GÜNER AYŞEGÜL ÇOLAKOĞLU	Okuma Salonu	SEDAT OLCA	Öğrencinin ihtiyacı olan kaynağa zamanında ulaşamama ve yer sorunu
Yazı İşleri /Sekreterlik İş Gelen/Giden Evrak Takibi, Resmi Yazıların Hazırlanması, Takibi	OĞUZHAN AYDIN ÖZLEM ÇİLİNGİR	Daire Başkanlığı	YAKUP KOMAR	İşlerin aksaması ve karar alma verme sürecinin uzaması
Temizlik İşlerinin Takibi	YUSUF PERVAN MERYEM TEZCAN CENGİZ AYDIN ÇOŞKUN GÜNDOĞDU	Destek Hizmetleri	AHMET YILMAZ	Çalışma ortamının olmaması Bulaşıcı hastalık riski