



# KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MAÇKA MESLEK YÜKSEKOKULU 2024 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2025  
TRABZON

# **İÇİNDEKİLER**

<b>BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU</b>	3
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	4
<b>A- Misyon ve Vizyon</b>	4
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	4
<b>C- Birime İlişkin Bilgiler</b>	5
<b>1. Fiziksel Yapı</b>	6
<b>1.1. Maçka Meslek Yüksekokulu Taşınmazlarının Dağılımı</b>	6
<b>1.2. Maçka Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanlar</b>	7
<b>1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı</b>	7
<b>1.4. Sosyal Alanlar</b>	8
<b>1.5. Hizmet Alanları</b>	9
<b>2. Organizasyon Yapısı</b>	10
<b>2.1. Birim Organizasyon Şeması</b>	10
<b>2.2. Akademik Yapı organizasyon Şeması</b>	11
<b>2.3. İdari Yapı organizasyon Şeması</b>	12
<b>3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>	13
<b>3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri</b>	13
<b>3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar</b>	13
<b>3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>	13
<b>4. İnsan Kaynakları</b>	14
<b>4.1. Akademik Personel</b>	14
<b>4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	14
<b>4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel</b>	15
<b>4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel</b>	15
<b>4.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevl. A.Personel</b>	15
<b>4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>	15
<b>4.7. İdari Personel</b>	15
<b>4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu</b>	15
<b>4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi</b>	16
<b>4.10. İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı</b>	16
<b>4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı</b>	16
<b>4.12. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı</b>	16
<b>5. Sunulan Hizmetler</b>	17
<b>5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri</b>	18
<b>5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler</b>	18
<b>5.1.2. Öğrenci Sayıları</b>	19
<b>5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları</b>	20
<b>5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları</b>	20
<b>5.1.5. Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları</b>	20
<b>5.1.6. Yüksek Lisans ve Doktora Programları</b>	20
<b>5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenciler</b>	20
<b>5.1.8. Engelli Öğrenci Sayıları</b>	20
<b>5.1.9. Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları</b>	20
<b>5.1.10. Mezun Öğrenci Sayıları</b>	21
<b>5.1.11. Yatay Geçiş Sayıları</b>	22
<b>5.2. Sağlık Hizmetleri</b>	22
<b>5.3. Araştırma Hizmetleri</b>	22

5.3.1.	2024 Yılı BAP Proje Bilgileri	22
5.3.2.	2024 Yılı BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı	22
5.3.3.	2024 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri	23
5.4.	Kültür Hizmetleri	23
5.5.	Spor Hizmetleri	23
5.6.	Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri	23
5.7.	Eğitim Öğretimle İlgili Diğer Faaliyetler	23
5.8.	Talep, Şikayet ve İhbarlar	24
6.	İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	25
6.1.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
6.1.1.	İç Kontrol	26
6.1.2.	Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler	28
6.2.	Kalite Güvence Sistemi	29
<b>II-</b>	<b>STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER</b>	<b>29</b>
A.	İdarenin Amaç ve Hedefler	29
B.	2024-2028 Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	30
<b>III-</b>	<b>FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>35</b>
A.	Mali Bilgiler	35
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları	35
1.1	Bütçe Giderleri	35
1.2	Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	36
2.	Mali Denetim Sonuçları	37
2.1	İç Denetim	37
2.2	Dış Denetim	37
B.	Performans Bilgileri	38
1.	Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri	38
1.1.	Faaliyet Bilgileri	38
1.2.	Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri	39
1.3.	Ödüller	40
<b>IV-</b>	<b>KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>42</b>
A.	Güçlü Yönler	42
B.	Zayıf Yönler	42
C.	Fırsatlar	42
D.	Tehditler	42
<b>V-</b>	<b>ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>43</b>

**BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Maçka Meslek Yüksekokulu (MYO) bilimin ışığında ulusal/uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek, şehrinde ve bölgesinde insanlara kaliteli sağlıklı hizmet sunmak, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ülkemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari personellerin katılımı ile hazırlanan “2024 Birim Faaliyet Raporunu” kamuoyunun bilgisine sunar, yüksekokulumuzun gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Volkan Numan BULUT

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Yüksekokulumuz, Laboratuvar Teknolojisi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Gıda Teknolojisi, Gıda Kalite Kontrol ve Analizi, Biyokimya, Laborant ve Veteriner Sağlık ve Eczane Hizmetleri alanlarında gerek bulunduğumuz bölgenin gerekse ülkemizin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanmasını, öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi ve beceri öğretiminin yanı sıra üniversite mezununda olması gereken eğitimin kazandırılmasını, verdiği Eğitim ve Öğretimle ülke çapında örnek bir eğitim kurumu olmakla birlikte gelişen bilimi takip ederek bilimsel ve teknik amaçlı geziler, seminer ve paneller düzenleyerek söz konusu amaçlara ulaşmayı misyon edinmiştir.

#### Vizyon

Yüksekokulumuz tüm bölüm ve programlarla bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda faaliyet gösteren bir kurum olma, öğrencilerin kamu kurumu ya da özel sektörlerle iş birliği yapma imkanı sağlama ve ulusal/uluslararası düzeyde çalışabilecek bilgi ve beceriye sahip öğrencileri mezun etme vizyonunu esas almıştır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-Öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Yüksekokulumuz temsilcisi Müdür, Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer.

15.08.2024 tarihinde yeniden Müdürlük Görevine atanan Prof. Dr. Volkan Numan BULUT, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Müdür, ayrıca Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin gerçekleştirilmesi, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

### **C-Birime İlişkin Bilgiler**

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Maçka Meslek Yüksekokulu (Maçka MYO) 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasının 2880 sayılı kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca 07.05.1996 tarihinde kurulmuştur. Kuruluşundan bugüne yüksekokulumuzda 7 bölümde toplam 9 örgün öğretim yapılan program açılmıştır. Ancak bunlardan aktif olarak faaliyet gösteren bölümler ve programlar (5 Bölüm, 7 Program) aşağıda C.1. maddesinde gösterilmiştir.

Laboratuvar Teknolojisi Programı 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Su Ürünleri Programı 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamış olup 09.01.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kapatılmıştır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır (2013 yılında program kapatıldı).

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

İşletme Yönetimi Programı 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır (2013 yılında program kapatıldı).

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları II. Öğretim Programı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır (2013 yılında program kapatıldı).

Turizm ve Otel İşletmeciliği II. Öğretim Programı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır. (2013 yılında program kapatıldı.)

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Yüksek Öğrenim Kurumu tarafından Avrupa Birliği Uyumu için bölüm isimleri yeniden düzenlenmiştir.

Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Gıda Teknolojisi Programı 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Biyokimya Programı 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Eczane Hizmetleri Bölümü, Eczane Hizmetleri Programı 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

**C.1. Aktif olarak Eğitim-Öğretim Faaliyeti gösteren Bölüm ve Programlar;****KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ**

- Laboratuvar Teknolojisi Programı
- Biyokimya Programı

**OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

- Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

**GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ**

- Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı
- Gıda Teknolojisi Programı

**VETERİNERLİK BÖLÜMÜ**

- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

**ECZANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

- Eczane Hizmetleri Programı

**1- Fiziksel Yapı****1.1. Maçka Meslek Yüksekokulu Taşınmazlarının Dağılımı (\*)**

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Maçka MYO	--	--	2.293	2.293

\*Merkez yerleşke dışında olan bütün birimler tarafından bütçe hazırlık sürecinde de yazdığı tapu kayıtları esas alınarak doldurulacaktır.

## 1.2. Maçka Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı (\*)

MAÇKA MYO	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI						
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)		
	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekân Sayısı	m2	
									Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2			
19	426,54	7	185,91	11	767,3	--	--	4	316.42	2	26.96	--	--		
SOSYAL ALANLAR								SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS		SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON- TESİSAT -WC	
Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân sayısı	m2	Mekân sayısı	m2	Mekân sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2
1	150	--	--	--	--	2	211.14	--	--	6	58,33	2	46,91	43	1533,60

\*Kapalı Alan bilgileri "MEKSİS" ten alınan bilgiler doğrultusunda girilecek. MEKSİS bilgileri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından Biriminiz için detaylı olarak alınabilir.

## 1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

İçerik	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı )*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	13	13	13/13*100= 100	--	--
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	4	1	1/4*100= 25	--	--



**1.4. Sosyal Alanlar****1.4.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(\*)**

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölmeler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Yemekhane	Maçka Yerleşkesi- Maçka MYO Kantini	1	150	100
TOPLAM	--	1	150	100

\*Üniversite geneline ait bilgiyi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verecektir.

**1.5. Hizmet Alanları****1.5.1. Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (\*)**

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Maçka MYO	Maçka MYO	Prof. Dr. Mehmet Tüfekçi Konferans Salonu	117.64	154
Maçka MYO	Maçka MYO	Konferans Salonu	93.50	96

\*Tüm birimler tarafından MEKSİS 'te yer alan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır.

**1.5.2. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (\*)**

	Sayısı(Adet)	Alanı(m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	19	426,54	30
İdari Personel Çalışma Odası	7	185,91	9
<b>Toplam</b>	<b>26</b>	<b>612.45</b>	<b>39</b>

\*1.2 Kapalı alanların dağılımı ile ilgili tablodaki verilerle çelişmemeli. MEKSİS 'te yer alan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır Binaların ortak kullanılması durumunda ilgili bilgileri sadece bir birim verecektir.



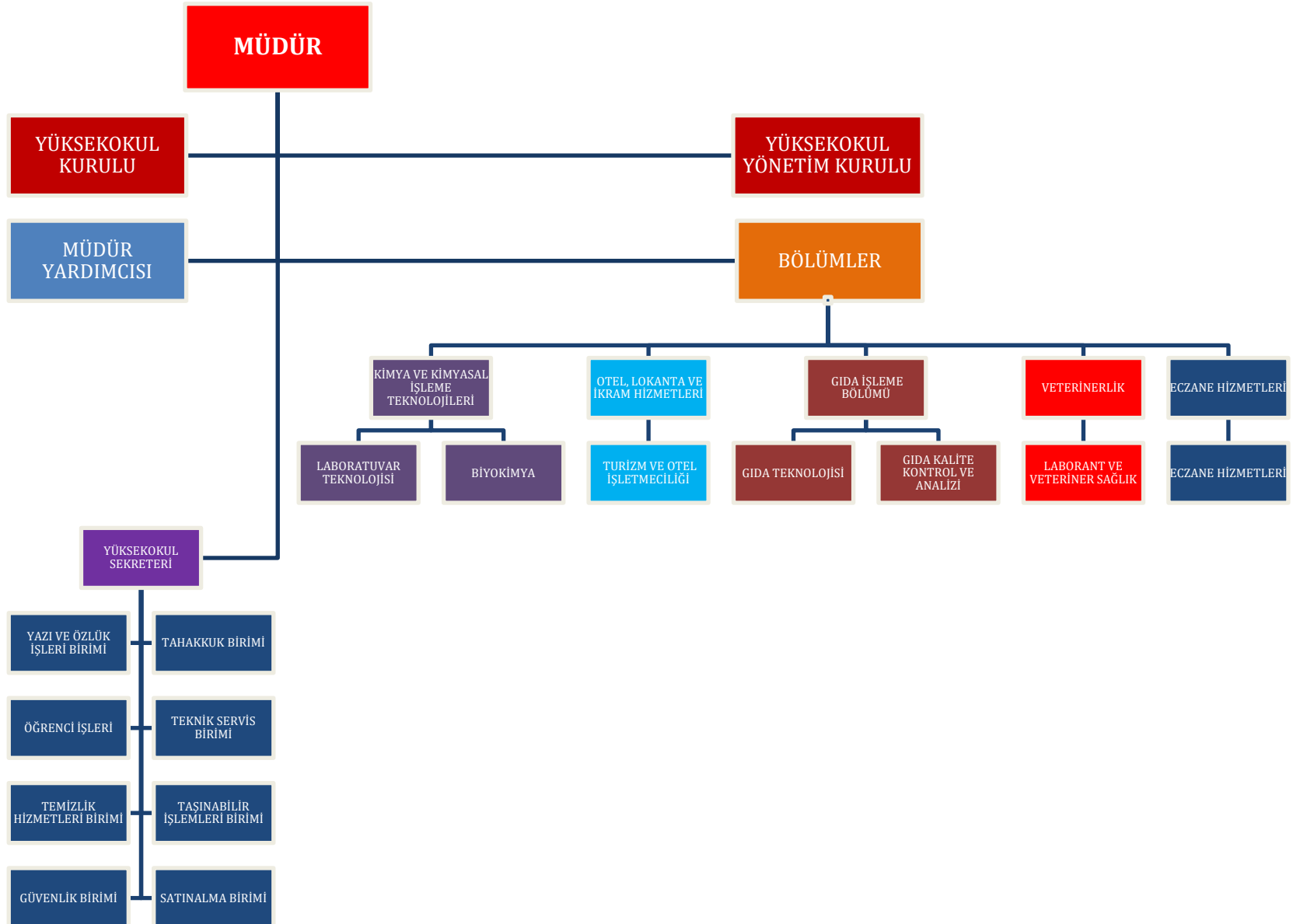
*Prof. Dr. Mehmet TÜFEKÇİ Konferans Salonu*



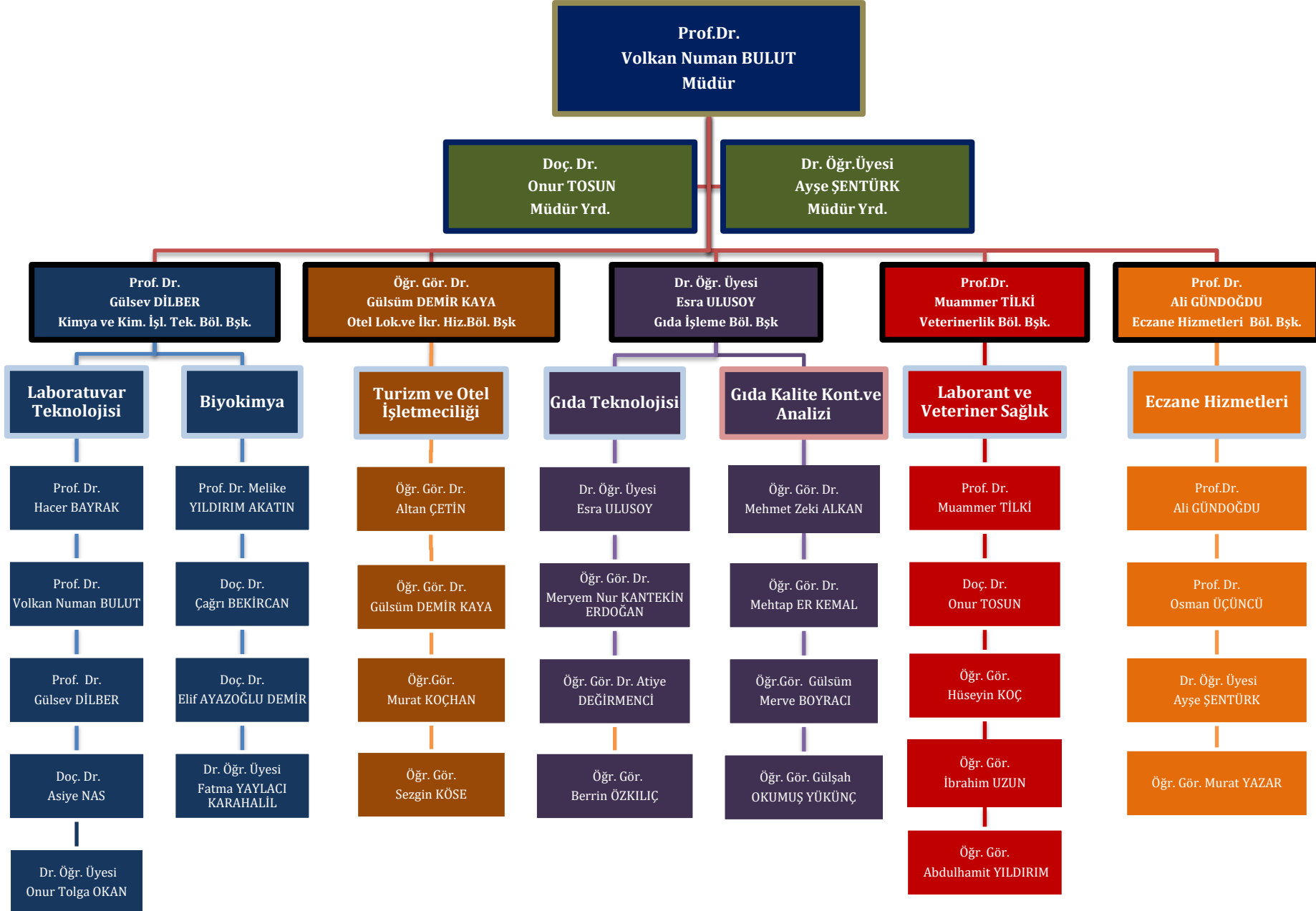
*Toplantı Salonu*

## 2- Organizasyon Yapısı

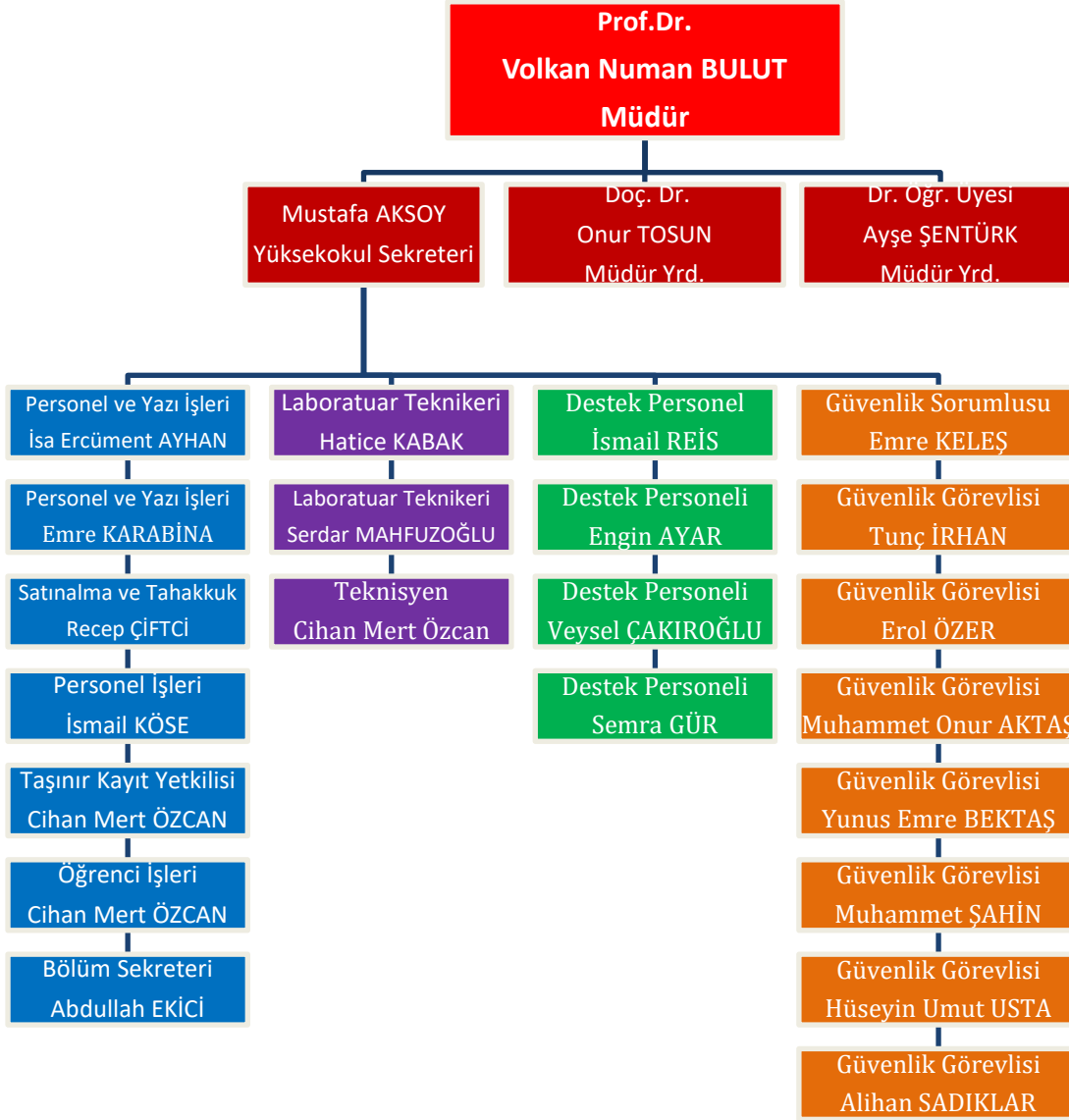
## 2.1. Maçka MYO Organizasyon Şeması



## 2.2. Akademik Yapı Organizasyon Şeması



## 2.3. İdari Yapı Organizasyon Şeması



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri (\*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi versiyon 2 (MYS)	3
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	2
	KTÜ F-1/F-2 İşlemleri	7
	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)	1
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	38
Eğitim İşleri	Bilgi yönetim Sistemi (BYS)	50

\*Tüm Birimler tarafından doldurulacak.

#### 3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar (\*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	--	--	--	--	--
Masa Üstü Bilgisayar	11	54	1	--	66
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	2	--	4	--	6

\*Edinme şekline bakılmaksızın taşınır (ayniyat) kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları yazılacak.

#### 3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	1	--	--	Faks	--	--	--
Projeksiyon	--	14	--	Fotoğraf mak.	--	--	--
Slayt makinesi	--	--	--	Kameralar	--	--	--
Tepegöz	--	--	--	Televizyonlar	--	1	--
Episkop	--	--	--	Tarayıcılar	--	--	--
Barkot Okuyucu	--	--	--	Müzik Setleri	--	--	--
Baskı makinesi	--	1	--	Mikroskoplar	--	6	--
Fotokopi makinesi	--	2	--	DVD'ler	--	--	--
Optik Okuyucu	--	--	--	Güç Kaynağı	1	--	--

#### 4. İnsan Kaynakları(\*)

##### 4.1. Akademik Personel

Akademik Personel Unvanları	Yıllar İtibarıyla		
	2022	2023	2024
Profesör	7	7	7
Doçent	3	3	3
Doktor Öğretim Üyesi	5	4	4
<b>Öğretim Üyeleri Toplamı</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Öğretim Görevlisi	17	15	16
Araştırma Görevlisi	--	--	--
<b>Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>30</b>

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. (görevlendirme ile çalışanlar mevcutsa ayrıca tablonun altına açıklama yapılabilir.)

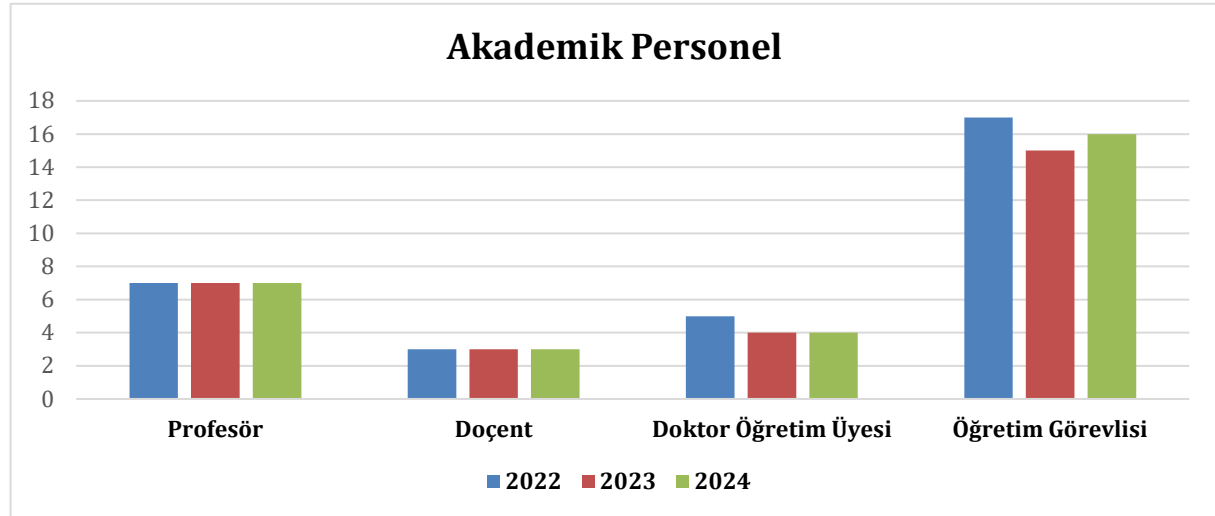
Aşağıda belirtilen kişiler tabloya dahil edilmemiştir.

Öğr. Gör. Ramazan İnal, Trabzon MYO'nda 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirilmiştir.

Öğr. Gör. Nuray Tüfekçi , Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirilmiştir.

Öğr. Gör. İlyas AY, KTÜ İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İLAFAR)'ne 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirilmiştir.

Öğr. Gör. Engin Ahmet Muhsir, KTÜ Güzel Sanatlar Bölümü'nde 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirilmiştir.

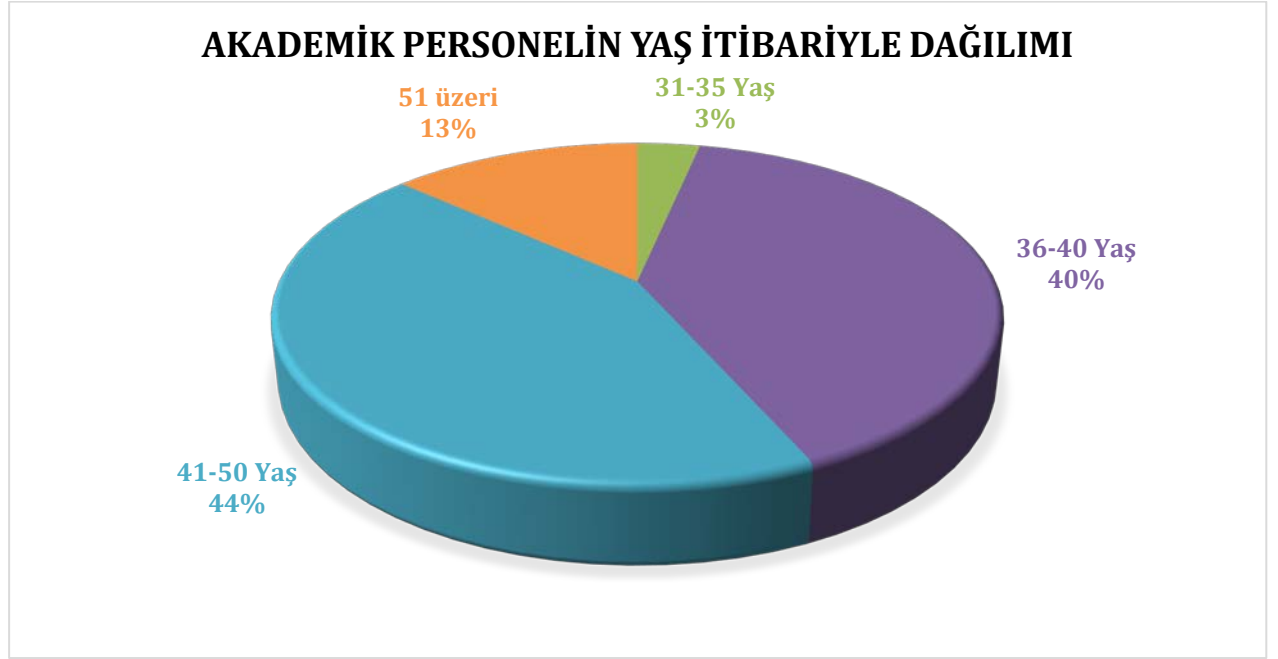


##### 4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2022	2023	2024
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	866/15= 57.73	903/14= 64.50	892/14= 63.71
Öğretim Üyesi + Öğretim Görevlisine Düşen Öğrenci Sayısı	866/32= 27.06	903/29= 31.13	892/30= 29.73
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	866/32= 27.06	903/29= 31.13	892/30= 29.73

**4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel****4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel****4.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel****4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı****Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	--	--	1	12	13	4
<b>Yüzde</b>	--	--	3,33	40,00	43,33	13,33

**4.7. İdari Personel**

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	2	2
Teknik Hizmetleri Sınıfı		4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		--
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

**4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu****İdari Personelin Eğitim Durumu**

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
	--	--	2	5	1
<b>Yüzde (%)</b>	--	--	<b>25,00</b>	<b>62,50</b>	<b>12,50</b>



## 4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi

Yıl	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	--	--	--	1	3
Yüzde (%)	50,00	--	--	--	12,50	37,5

## 4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	--	1	2	1	1	3
Yüzde	--	12,5	25,00	12,50	12,50	37,5

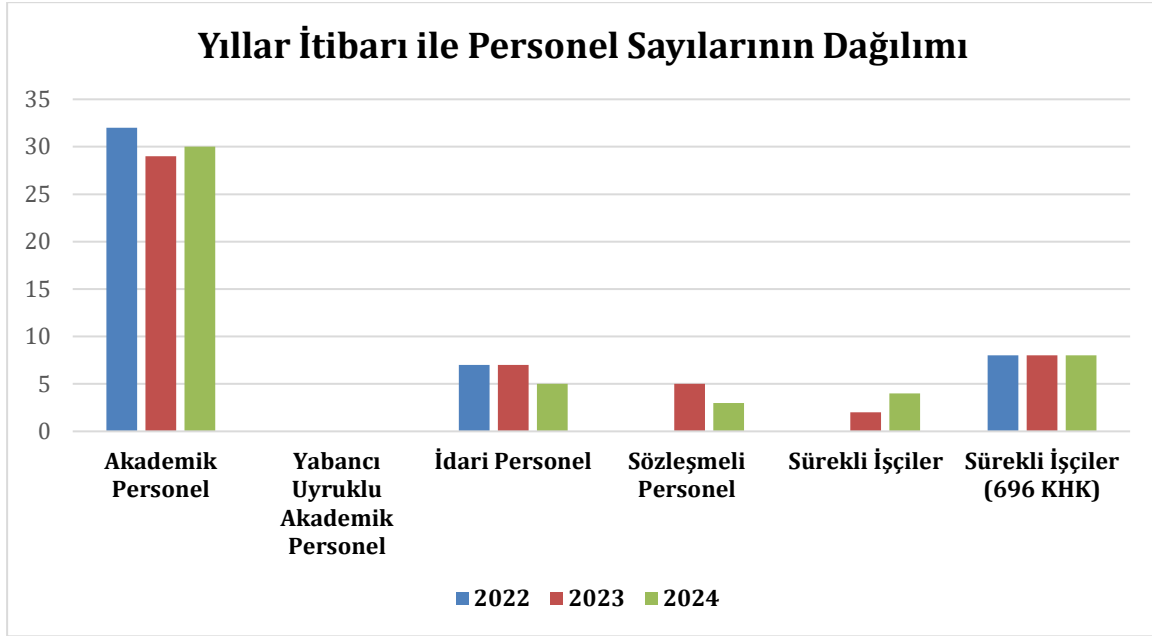
## 4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	15	15	30	50,00	50,00
İdari Personel	1	7	8	12,50	87,50
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>42,10</b>	<b>57,90</b>

## 4.12. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Akademik Personel	32	29	30
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	--	--	--
İdari Personel	7	7	5
Sözleşmeli Personel	--	5	3
Sürekli İşçiler	--	2	4
Sürekli İşçiler (696 KHK)	8	8	8
<b>TOPLAM</b>	<b>47</b>	<b>51</b>	<b>50</b>



## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi Maçka Meslek Yüksekokulu 2547 ve 2880 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 7/d-2 maddesi uyarınca 07.05.1996 yılında kurulmuştur. Meslek Yüksek Okulu programlarının birinci sınıflarına öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınavları sonuçlarına göre yapılır. Öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için aşağıda belirtilen şartları yerine getirmeleri gerekir:

- Lise veya dengi bir okuldan mezun olduğunu gösteren bir diploma veya resmi belgeyi ibraz etmek,
- Sağlık durumu veya askerlik görevi ve benzeri yönlerden engelli olmamak.

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojisi Bölümü, Laboratuvar Teknolojisi Programı ve Biyokimya Programı olmak üzere iki program ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bu programdan mezun olanlar, çeşitli kurum ve kuruluşların araştırma/geliştirme laboratuvarlarında, modern analiz ve kalite kontrol laboratuvarlarında çalışabilirler.

Gıda İşleme Bölümü iki program Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı ve Gıda Teknolojisi Programı olarak ön lisans eğitimi gerçekleştirilmektedir. Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı ve Gıda Teknolojisi Programından mezun olanlar çeşitli kurum ve kuruluşların araştırma/geliştirme laboratuvarlarında, modern analiz ve kalite kontrol laboratuvarlarında istihdam edilebilirler.

Turizm meslek elemanı; kamu kurumlarında, özel işyerlerinde veya yasal şartları sağladıktan sonra bazı alanlar olmak üzere kendi işyerlerini açıp çalışabilirler.

Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ön lisans eğitim hizmeti vermektedir. Laborant ve veteriner sağlık bölümü mezunları, laborantlık bölümü ile hastanelerde ve özel laboratuvarlarda laborant unvanı ile çalışabilmektedirler. Veteriner bölümü ile Tarım Bakanlığına bağlı hayvan sağlığı ile ilgili şube müdürlüklerinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan çiftliklerinde, hayvan hastanelerinde, petshoplarda, ilaç fabrikalarında ve firmalarında, belediye mezbahalarında özel kliniklerde laborant ve veteriner sağlık teknikeri olarak çalışma imkânına sahiptirler. Mezun olan öğrencilerimiz kendi hayvancılık işletmelerini ve veteriner sağlık kabinini de kurabilirler ve çalışabilirler.

Eczane Hizmetleri Bölümü, Eczane Hizmetleri Programı ile ön lisans eğitimi sunmaktadır. Bölüm mezunları eczane teknikeri unvanı ile ecza depoları ve eczanelerde istihdam edilebilirler.

### 5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Meslek Yüksekokul Adı	Program Adı	Süre
Maçka Meslek Yüksekokulu	Biyokimya	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Laboratuvar Teknolojisi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Eczane Hizmetleri	2



Öğrenci Laboratuvarı



Anatomi Laboratuvarı

### 5.1.2. Öğrenci Sayıları

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek				248	248
	Kız				644	644
	<b>Toplam</b>				<b>892</b>	<b>892</b>
<b>Toplam Erkek</b>					248	248
<b>Toplam Kız</b>					644	644
<b>Genel Toplam</b>					<b>892</b>	<b>892</b>



### 5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları --

### 5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı*
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Laboratuvar Teknolojisi Programı	45	46	8	46	% 98
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Biyokimya Programı	40	49	8	40	% 98
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Teknolojisi Programı	35	42	8	33	% 92
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı	40	47	7	39	% 95
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	35	43	7	33	% 92
Veterinerlik Bölümü / Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	40	44	3	40	% 98
Eczane Hizmetleri Bölümü/Eczane Hizmetleri Programı	40	43	4	39	% 95

\* Doluluk Oranı= Toplam Kayıt Olan/Toplam Yerleşen\*100

### 5.1.5. Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

### 5.1.6. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

### 5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenciler(\*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kız	Erkek	Toplam
Maçka Meslek Yüksekokulu	12	15	27
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>27</b>

\*Tüm birimler tarafından bölüm/program düzeyinde dolduracaktır.

\*Üniversite genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak. Stratejik Plan Bilgi Sisteminde yer alan ilgili gösterge verileri ile çelişmemeli)

### 5.1.8. Engelli Öğrenci Sayıları

### 5.1.9. Alanlarına göre öğrenci sayıları

## 5.1.10. Mezun Öğrenci Sayıları (2024-2025)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim	--	--	--	--	146	146
II. Öğretim	--	--	--	--	--	--
Uzaktan Eğitim	--	--	--	--	--	--
<b>Toplam</b>	--	--	--	--	<b>146</b>	<b>146</b>

## 5.1.10.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Teknik Programlar Bölümü / Su Ürünleri Programı	118	87	205
Teknik Programlar Bölümü / Laboratuvar Programı	285	160	445
Su Ürünleri Bölümü / Su Ürünleri Programı	79	121	200
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	63	85	148
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı II. Öğr	2	5	7
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / Muhasebe Programı	160	135	295
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / İşletme Programı	24	16	40
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı II. Öğretim	45	113	158
Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İşletme Yönetimi Programı	153	126	279
Muhasebe ve Vergi Bölümü / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	203	133	336
Muhasebe ve Vergi Bölümü / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı II. Öğretim	96	68	164
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Laboratuvar Teknolojisi Programı	362	122	484
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Biyokimya Programı	273	51	324
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	230	216	446
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Teknolojisi Programı	198	30	228
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı	198	42	240
Veterinerlik Bölümü / Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	69	69	138
Eczane Hizmetleri Bölümü/Eczane Hizmetleri Programı	13	--	13
<b>Toplam</b>	<b>2571</b>	<b>1579</b>	<b>4150</b>

**5.1.11. Yatay Geçiş Sayıları**

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
	2	2	15	--
<b>Toplam</b>	2	2	15	--

**5.2. Sağlık Hizmetleri**

---

**5.3. Araştırma Hizmetleri**

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2024-2028 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirmek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek” amacı doğrultusunda birimimiz akademisyenleri tarafından yürütülen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Maçka Meslek Yüksekokulunda 2024 yılında bir adet TÜBİTAK-1002 Hızlı Destek Projesi ve 2 adet Bilimsel Araştırma Projesi (BAP-04 Araştırma Altyapı Projesi ve BAP-01 Temel Araştırma Projesi) öğretim elemanlarımız yürütücülüğünde başlatılmıştır.

Maçka Meslek Yüksekokulunda 2024 yılında bir TÜBİTAK-1001 Hızlı Destek Projesi, bir BAP-01 Temel Araştırma Projesi ve BAP 06-Lisansüstü Tez Projesi olmak üzere 3 proje birimimiz öğretim elemanları yürütücülüğünde devam ettirilmektedir.

**5.3.1. 2024 Yılı BAP Proje Bilgileri**

BİRİMİ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Maçka Meslek Yüksekokulu	2	₺1.232.826,30

**5.3.2. 2024 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı**

2024 yılında kabul edilen 2 proje faaliyeti olmuştur. (Bilgi KTÜ BAP Biriminden sağlanmıştır).

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi	1	₺59.766,30
BAP02- Hızlı Destek Projesi	-	-
BAP03- Başlangıç Destek Projesi	-	-
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi	1	₺1.173.060,0
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi	-	-
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi	-	-
BAP07-Kamu-Üniversite Sanayi Araştırma Projesi	-	-
BAP08-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi	-	-
BAP09- Lisans Öğrenci Projesi	-	-
BAP10-Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi	-	-
BAP11-Disiplinler Arası İşbirliği Projesi	-	-
BAP12-Doktora Sonrası Araştırma Projesi	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>₺1.232.826,30</b>

### 5.3.3. 2024 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

TÜRÜ	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2024 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi	1	₺75.000
TÜBİTAK 1002	1	₺75.000
2024 yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP, BOREN, TÜSEB vb.)	--	--

### 5.3.4. 2024 yılı öncesinden başlayan ve devam eden proje bilgileri

BİRİMİ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Maçka Meslek Yüksekokulu	3	₺1.605819,2
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi	1	₺39.935,9
BAP01- Temel Araştırma Projesi	1	₺52.210,0
TÜBİTAK 1001 projesi	1	₺1.513.673,3

### 5.4. Kültür Hizmetleri

### 5.5. Spor Hizmetleri

### 5.6. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

### 5.7. Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

2024 bahar ve güz döneminde üniversite genelinde olduğu gibi eğitim yüz yüze olacak şekilde gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerin derslerde görmüş oldukları teorik/uygulamalı bilginin sahada pekişmesi ve uygulamalı olarak görülmesi ve farkındalık kazandırılması amacıyla 2024 yılında çeşitli teknik geziler ve eğitimler düzenlenmiştir. Laboratuvar Teknolojileri Programı öğrencileri ile KTÜ İLAFAR birimine; Biyokimya Programı öğrencileri ile “Adli Kimya” dersi kapsamında “Olay Yeri İnceleme Şube Müdürlüğü’ne ve “Hücre ve Doku Kültürü Hazırlama Teknikleri” dersi kapsamında “KTÜ Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü”ne, “Bitki ve Toprak Analizleri” dersi kapsamında “Doğu Karadeniz Ormanlık ve Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü Toprak Analiz Laboratuvarları”na teknik gezi düzenlenmiştir.

Ayrıca TÜBİTAK 2237 Bilimsel Eğitim Etkinlikler kapsamında “TEKNOKENT Teknik ARGE laboratuvarlarına” gezi düzenlenmiştir.

8-9 Ocak 2024 tarihinde, Trabzon Biyoteknoloji ve İnovasyon Merkezi’nde düzenlenen, Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı’na, ilgili bölümlerin öğretim elemanları ile birlikte öğrencilerin katılımları sağlanmıştır.

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğrencileri 16-17 Ekim 2024 tarihlerinde KTÜ Osman Turan Kültür Merkezi’nde düzenlenen Kariyer ve İstihdam Fuarı “İŞKUR TRABZON KARIYER EXPO”ya; 03 Ocak 2025 tarihinde KTÜ Atatürk Kültür Merkezi’nde düzenlenen “Yarının İnşası TEDx Karadeniz Technical University Etkinliği”ne bölüm öğretim elemanları ile beraber katılım sağlamıştır.



Maçka MYO bünyesindeki bölüm/programların ilgili olduğu sektörlerin temsilcileri ilgili programların derslerine katılarak bilgi ve tecrübelerini paylaşarak öğrencileri bilgi ve motivasyon açısından katkıda bulunmuştur. Sektör temsilcilerinden Maçuka Restoran Kurucusu ve Müdürü Nurdan ODABAŞ Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğrencileri ile "Turizm Ve Girişimcilik" konulu söyleşi gerçekleştirmiştir. Sektör temsilcilerimizden Maçka Belediye Başkanı Eczacı Koray KOÇHAN, Eczane Hizmetleri Bölümü "Doğal, Kozmetik ve Medikal Ürünler" dersi kapsamında öğrencilerimizin hazırladıkları ve TUBİTAK-BİDEB 2209/B kapsamında önerdikleri projelerinin sunumu ve konu olan ürünlerin tanıtım etkinliğine katılım sağlamıştır. Ayrıca Maçka Belediye Başkanı Eczacı Koray KOÇHAN, Eczane Hizmetleri Bölümü derslerine farklı zamanlarda katılım sağlayarak öğrencilerle bilgi ve tecrübelerini paylaşmıştır. Gıda İşleme Bölümü "Beslenme İlkeleri" dersi kapsamında Uzm. Diyetisyen Çağatay KANSIZ tarafından "Beslenme İlkeleri Ve Doğru Beslenme" konulu sunum yapılmıştır.

Öğrencilerin ve personelin toplumsal sorunlar hususundaki farkındalıklarını artırmak amacıyla

İlgili alandaki uzmanlar veya yetkililerin sunduğu çok sayıda bilgilendirme ve farkındalık eğitimi yapılmıştır. Bunlar:

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Trabzon Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Personeli Sosyal Çalışmacı Uğur YARANLI ve Yeşilay Danışmanlık Merkezi (YEDAM) tarafından "Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi"

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı personeli Psikolog Meryem DEMİR tarafından "Öfke ve Stres Yönetimi" konulu sunum; Ortahisar Kaymakamlığı, Ortahisar Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü personelleri, Psikolog Azize DOĞU ve Firdevs ŞENOL tarafından "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele" ve "Aile İçi İletişim" Konulu seminerler

Trabzon İl Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğü tarafından "İletişim Yoluyla Dolandırıcılık" konulu bilgilendirme sunumu

Trabzon Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü personeli Psikolog A.Esin KUVVET KARABİNA tarafından, "Evlilik Öncesi Eğitim-Hayat Arkadaşımı Nasıl Seçebilirim?" konulu toplantı ve sunum

Trabzon İl Jandarma Komutanlığı, Aile İçi Şiddetle Mücadele ve Çocuk Kısıp Amirliğince; öğretim üyeleri ve öğrencilere yönelik olarak "Aile İçi Şiddet ve KADES uygulaması" hakkında bilgilendirme eğitimi

Trabzon İl Emniyet Müdürlüğü-Siber Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından "Siber Güvenlik" hakkında bilgilendirme etkinlikleri.

Ayrıca her yıl olduğu gibi tüm Bölüm/Program öğrencilerine dönem başında Oryantasyon ve Tanıtım Eğitimleri ve benzer şekilde tüm Bölüm/Program Öğrencilerine Bölüm Staj Komisyon Başkanları ve ilgili Staj Komisyon Üyeleri tarafından "Staj Başvurusu, Staj Yönetim Sistemi/ İş Akışı" konulu bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.

### 5.8. Talep, Şikâyet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	

Şikayet	7	--	--	Tamamı cevaplandırılmıştır.
Talep/Öneri/Bilgi	36	--	--	Tamamı cevaplandırılmıştır*
İhbar	--	--	--	--
TOPLAM	43	--	--	

\*7 Adet CİMER ve 15 adet BiZE YAZIN üzerinden şikayet, 7 adet CİMER, 15 BİZE YAZIN ara yüzünden ve 21 adet ise kurum mail hesabından talep/bilgi gelmiş olup tamamı cevaplandırılmıştır.

## 6. İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

### 6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda İç Kontrol evrakları web sayfasında yayımlanmış olup iç ve dış paydaşlara erişimi açık haldedir. Yüksekokulumuzda [idari](#) ve [akademik](#) yapı tanımlanmış olup [organizasyon şemaları](#) web sayfasında İç Kontrol sekmesinde belirtilmiştir. Ayrıca Hassas Görevler ve Görevli Personel Listesi, İdari Personel Görev Dağılım Listesi ve Akademik Personel Görev Dağılım Listesi de oluşturulmuş olup yetkinlikler tanımlanmıştır. Web sayfamızda iç ve dış paydaşların dilek/şikâyet ya da önerileri ile eğitim-öğretim ya da idari konularda iyileştirmeye katkı sağlayabileceği formlar mevcuttur.

Programların tasarımı ve onayı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)’ni kapsayacak şekilde <http://tyyc.yok.gov.tr> sayfasında bulunan Temel Alan tanıttıcı bilgilere uygun olarak tasarlanmış ve uyumu sağlanmıştır. Öğrencilerin mesleki bilgi/beceri ve deneyim kazanılmasında yürütülecek politika Maçka Meslek Yüksekokulu [Staj Yönergesi](#) ile sağlanmıştır. Üniversitemizin staj süreçlerinin dijital ortamda yönetimini sağlamak ve sürecin daha etkin ve hızlı gerçekleştirilebilmesi Staj Yönetim Sistemi ile faaliyetlerin tamamlanmasına geçildiğinden Staj Yönergesi, Staj Sözleşmesi ve ilgili belgelerde revizyonlar gerçekleştirilmiş ve bunlar web sayfamızda öğrenci sekmesi altında paylaşılmıştır. Programların sürekli izlenmesi ve gözden geçirilmesi çalışmalarını yılda bir kez yapılmakta olup yapılan revizyonlar ya da yenilikler web sayfasında duyuru olarak paylaşılmaktadır.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için lisansüstü eğitimlerinin tamamlanması, kurum içi ya da kurum dışı çeşitli kişisel gelişim seminer/konferanslara/fuarlara katılımları yönlendirilerek destek olunmaktadır.

Birimimizde yüksekokul imkânları ile araştırma laboratuvarın oluşturması neticesinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetleri devam etmekte olup 2024 yılında kabul edilen ve destek alınan yürütücülüğünü birim öğretim üyelerinin yaptığı kurum içi ikibilimsel araştırma projesi (BAP04 Araştırma Alt yapı projesive BAP-01 Temel Araştırma Projesi), kurum dışı bir TÜBİTAK (TÜBİTAK 1002 Hızlı Destek Projesi) projesi olmuştur. 2024 yılı öncesinde başlayıp devam eden yürütücülüğünü birim öğretim elemanlarının yaptığı 1 TÜBİTAK 1001 projesi, iki adette BAP projesi (BAP 01 ve BAP 06) bulunmaktadır. Ayrıca 2024 yılında başlayan veya devam eden öğretim elemanlarının araştırmacı veya danışman olarak görev aldığı toplam 21 proje (11 BAP, 9 TÜBİTAK projesi ve 1 diğer resmi kurumlarca (Orman Genel Müdürlüğü) desteklenen proje) bulunmaktadır.

Bunun yanında Karadeniz Teknik Üniversitesi işbirliği ile NEET’ler (Ne İstihdamda Ne Eğitimde olan Gençler) Pazara Erişiyor Projesi kapsamında Avrupa Birliği Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı & T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Hibe Programı-Trabzon Ticaret Borsası koordinatörlüğünde gerçekleşen program kapsamında birim öğretim elemanlarımızdan ikisi eğitmen olarak görev (Teknik İngilizce, Kirleticiler, Hijyen) almışlardır.

Bunun yanında birimizdeki öğretim elemanlarımızın 2'si AB işbirliğindeki 3 COST aksiyonunda çalışma üyesi olarak görev almıştır. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütülebilmesi için mali kaynaklar kullanılarak akademik personelin kurum içi/kurum dışı, ulusal/uluslararası proje üretmeye dönük teşvik edilmektedir. Ayrıca üniversite genelinde proje teşviki için düzenlenen toplantı/seminerlere tüm akademik personelin katılımı sağlanması için gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı her yılın sonunda akademik personelden alınan Akademik Faaliyet Raporları ile izlenmektedir.

### 6.1.1. İç Kontrol

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	<b>Standart 1:</b> Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan akademik personele "Etik Değerler ve Dürüstlük" dokümanı imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu.</li> <li>Meslek Yüksekokulunda kullanılan Kontrol Standartlarına dokümantasyonun kontrolü ve takibi için 'Dokümantasyon Kodu' verildi. Ayrıca daha önceleri Etik Değerler ve Dürüstlük dokümanı altında bulunan '<u>Etik Sözleşmesi</u>' ayrı bir doküman olarak form niteliğinde kodlanarak (MAMYO-F-001) ilan edilmiştir.</li> </ul>
	<b>Standart 2:</b> Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maçka MYO wep sayfasında iç kontrol evraklarında <a href="#">MAMYO-İK-002</a> olarak doküman kodu verilen <a href="#">Misyon ve Vizyon</a> temalı dokümanı yer almaktadır.</li> <li><a href="#">Organizasyon Şeması</a> doküman kodu <a href="#">(MAMYO-OS-001)</a> ilavesi nedeniyle beşinci revizyonu gerçekleştirilmiştir. Akademik ve İdari organizasyon yapı şemaları personel değişikliklerine bağlı olarak 10. revizyonları gerçekleştirilmiş <a href="#">(MAMYO-OS-002</a> ve <a href="#">MAMYO-OS-003)</a> Maçka MYO web sayfasında ilgili revizyon numarası ilan edilerek yayımlanmıştır. Personel değişiklikleri dokümana yansıtılmıştır.</li> <li><a href="#">Akademik Personel Görev Dağılım Formu</a> MAMYO-F-002 doküman kodu ve personel ilavesi nedeniyle 25.12.2024 tarihinde dokuzuncu kez revizyona uğrayarak yayımlanmıştır.</li> <li><a href="#">İdari Personel Görev Dağılım Formu</a> MAMYO-F-003 doküman kodu ve personel değişikliği bilgilerinin ilavesi nedeniyle 01.01.2025 tarihinde yedinci kez revizyona uğrayarak yayımlanmıştır.</li> <li><a href="#">Hassas Görevler ve Görevli Listesi</a> MAMYO-F-004 doküman kodu ilavesi ve personel bilgilerinin güncellenmesiyle 01.01.2025 tarihinde dokümanın altıncı kez revizyonu gerçekleştirilerek web sayfasında yayımlanmıştır.</li> </ul>
	<b>Standart 3:</b> Personelin Yeterliliği ve Performansı	Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla göreve yeni başlayan akademik ve idari personele oryantasyon eğitimleri verilmekte veya alması desteklenmektedir.
	<b>Standart 4:</b> Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yetki Devri ve İmza yetkisi Yüksekokulumuzda yapılmamıştır. Maçka MYO müdürümüz Prof. Dr. Volkan Numan BULUT 15.08.2024 tarihinde yeniden Müdürlük Görevine atanmıştır.</li> </ul>
	<b>Standart 5:</b> Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>2024-2029 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmaktadır.</li> </ul>
RİSK DEĞERLENDİRME	<b>Standart 6:</b> Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi</a> süreci MAMYO-İK-007 doküman kodu meslek yüksekokulu web sayfasından paylaşılmıştır. Bu bağlamda Risk Belirleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından 2024 yılı <a href="#">Risk Tespit ve Oylama Formu</a>, <a href="#">Risk Kayıt Formu</a> ve <a href="#">Konsolide Risk Raporu</a> düzenlenerek revize edilerek web sayfamızda paylaşılarak ilan</li> </ul>

		edilmiştir. Ayrıca Konsolite Risk Raporu Ek Gösterge olarak Stratejik Plan ve Veri Girişi sistemine girilmiştir.
<b>KONTROL FAALİYETLERİ</b>	<b>Standart 7:</b> Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili faaliyet Maçka MYO İç Kontrol evraklarında <a href="#">MAMYO-İK-008</a> doküman kodu ile tanımlanmış olup Önleyici, Yönlendirici, Tespit edici ve Düzeltici Kontroller kayıt altına alma süreçleri yapılacaktır. Ayrıca gerekli görülen ve ilan edilmesi gereken kontroller için Maçka MYO web sayfasında duyurunun yapılması sağlanacaktır.</li> </ul>
	<b>Standart 8:</b> Prosedürlerin Belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>İdari ya da Eğitim-Öğretim ile ilgili Maçka MYO'nda gerekli olacağı düşünülen prosedür/prosedürlerin belirlenmesi ve süreç yönetimi için üst yönetim başkanlığında (Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri) Kalite Komisyonu ve İç Kontrol Komisyonu ile toplantı yapılarak düzenlenmesi planlanmaktadır.</li> </ul>
	<b>Standart 9:</b> Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Görevler Ayrılığı</a> (MAMYO-İK-009) dokümanında mali kaynaklarda olası risklerin engellenmesi için karar, onay, uygulama ve kontrol yetkileri farklı personele tanımlanmıştır.</li> <li>Ayrıca Maçka MYO komisyonları komisyonlar sekmesi altında revize edilip web sayfasında duyurulmuştur.</li> </ul>
<b>KONTROL FAALİYETLERİ</b>	<b>Standart 10:</b> Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiyerarşik Kontroller Maçka MYO web sayfasında komisyonlar sekmesinde her bir komisyon ayrı bir başlık altında tanımlanarak belirtilmiştir. Ayrıca <a href="#">MAMYO-İK-010</a> doküman kodlu belgede hiyerarşik kontroller tanımlanmıştır.</li> <li>Yıl içerisinde yapılan toplam 36 adet yazılı talep, öneri ve bilgi ve 7 şikayet geri bildirimini incelendi,</li> </ul>
	<b>Standart 11:</b> Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Faaliyetlerin Sürekliliği</a> (MAMYO-İK-011) dokümanındaki Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyurulmuştur. İç Kontrol sekmesinde ilan edilmiştir.</li> </ul>
	<b>Standart 12:</b> Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personel Maçka MYO web sayfasında İç Kontrol sekmesinde <a href="#">Bilgi Sistemleri ve Kullanma Yetkisi Verilen Personel Listesi</a> (MAMYO-L-001)'nde tanımlanmış olup görevden ayrılan/görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırılarak farklı personel(ler) yetkilendirilerek ilgili doküman revize edilmiştir. Ayrıca bu görevler personele resmi yazı ile iletilmiştir.</li> </ul>
<b>BİLGİ VE İLETİŞİM</b>	<b>Standart 13:</b> Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Bilgi ve İletişim</a> (MAMYO-İK-012) dokümanı web sayfası iç kontrol sekmesi içerisinde tanımlanmış olup paylaşılmıştır.</li> <li>Yüksekokulumuzda Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) etkili bir şekilde kullanılarak tüm yazışmaların (talep/öneri/duyuru vb.) gerçekleştirilmesi sağlandı.</li> <li>Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS), Bilgi Yönetim Sistemi (BYS), Mali Yönetim Sistemi (MYS versiyon 2) ve Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KBS) ise yetkilendirilen personelin kullanılması için verilerin güvenilirliği kontrol altına alınmıştır.</li> </ul>
	<b>Standart 14:</b> Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan bilgi sistemine Maçka Meslek Yüksekokuluna ait tanımlı göstergelere veri girişleri faaliyetlerin gerçekleşmesinin hemen ardından elektronik ortamda gerçekleştirilmesinin yanı sıra, Birim Faaliyet Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) KTÜ rektörlüğüne iletilerek ayrıca web sayfasından da yayımlayarak, iç / dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.</li> <li><a href="#">Raporlama</a> (MAMYO-İK-013) ile de web sayfasında yönlendirici doküman paylaşılmıştır.</li> </ul>

	<b>Standart 15:</b> Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Kayıt ve Dosyalama Sistemi</a> (MAMYO-İK-014) iç kontrol evraklarında tanımlanmıştır.</li> <li>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile 2024 yılı içerisinde Yüksekokulumuzda 1145 adet kurum içi yazışma, 105 adet kurum dışı yazışma yapıldı. Ve tüm yazışmalar ilgi alanlarına göre dosyalandı.</li> </ul>
	<b>Standart 16:</b> Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bu faaliyet <a href="#">MAMYO-İK-015</a> kodlu doküman ile Maçka Meslek Yüksekokulu web sayfası İç Kontrol sekmesinde tanımlanmıştır.</li> <li>Belirtilen bu kapsamda herhangi bir hata, usulsüzlük ya da yolsuzluk olmadığından bildirim yapılmamıştır.</li> </ul>
İZLEME	<b>Standart 17:</b> İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin memnuniyeti ve iç kontrolün işleyişi ile ilgili değerlendirmeler yıl içerisinde en az iki kez akademik kurul toplantılarında yapılmaktadır.</li> </ul>
	<b>Standart 18:</b> İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> <li>İÇ DENETİM: 2024 yılı içerisinde Maçka MYO'nda herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı.</li> </ul>

### 6.1.2. Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Maçka Meslek Yüksekokulunda aşağıda belirtilen **Kurum İçi Bilgilendirme/Eğitimler** düzenlenmiştir.

Sıra	İçerik / Konu
1	<p><b>Birim Staj Yönergesinin ve Staj Sözleşmesinin Revizyonu, Staj komisyon Tarihlerinin Belirlenmesi</b></p> <p>Tarih: 11.07.2024 Katılımcı sayısı: 6 Kişi Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENTÜRK</p>
2	<p><b>Birim Yeni Risk Değerlendirme Belirleme ve Değerlendirme Komisyonunun Bilgilendirilmesi Birimdeki Risklerin Belirlenmesi ve Konsolite Risk Raporunun Düzenlenmesi</b></p> <p>Tarih: 11.12.2024 Katılımcı sayısı: 6 kişi Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENTÜRK</p>
3	<p><b>Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu Bilgilendirme Toplantısı</b></p> <p>Tarih: 24 Ocak 2024 Katılımcı sayısı: 8 kişi Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENTÜRK</p>
4	<p><b>Birim Kalite Komisyonu BİDR Hazırlanmasına Yönelik Bilgilendirme Toplantısı</b></p> <p>Tarih: 24 Ocak 2024 Katılımcı sayısı: 8 kişi Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENTÜRK</p>
5	<p><b>BİDR Raporunun Hazırlanması, YÖKAK Puanlandırmasının Yapılması</b></p> <p>Tarih: 21 Şubat 2024 Katılımcı sayısı: 8 kişi Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENTÜRK</p>

**Birimimiz dışından gerçekleştirilen Bilgilendirme/Eğitimler**

Sıra	İçerik / Konu
1	<b>Ders Bilgi Paketlerinin Hazırlanması ve Öğrenme Kazanımlarının Yazılması</b> Tarih: 03.01.2024 Katılımcı sayısı:9 Kişi Bilgilendirme/Eğitimi Gerçekleştiren: Prof. Dr. Semra ÇOLAK, KTÜ Öğretme ve Öğrenme Merkezi Koordinatörü

**6.2. Kalite Güvence Sistemi**

Maçka MYO, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında üniversitemizin tam akreditasyon süreçlerine gerekli katkıları yapmıştır. Bu bağlamda komisyonlar güncellenerek her öğretim elemanının dönüşümlü olarak bütün komisyonlar ve süreçlerde görev alması sağlanarak kalite kültürünün genele yayılması sağlanmaya çalışıldı. Bölüm tanıtımı ve mezunlarla iletişim komisyonu ve sıfır atık komisyonu oluşturularak ilgili süreçlerin daha planlı ve organize yönetilmesi sağlanması planlanmaktadır. Her yıl düzenli olarak yapılan dönem sonu Akademik Kurul toplantıları görüşülen ve karara bağlanan konular olarak kayıt alınmasına başlanmıştır. Bir önceki yıla ait olan risk değerlendirme raporları gözden geçirilmiş gerekli düzenlemeler yapılmış Strateji Plan ve Veri Giriş Sistemine ilgili riskler ek gösterge olarak girilmiştir. Bu doğrultuda gerekli önlemlerin alınması yoluna gidilmiştir.

**II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER****A- KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler**

<b>AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>Amaç 1- Nitelikli mezunlar için eğitim ve öğretimi yenilikçi ve öğrenciyi merkeze alan bir yaklaşımla güçlendirmek</b>	
	Hedef 1. 1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilebilirlik düzeyi yükseltilecek.
	Hedef 1. 2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecek.
	Hedef 1. 3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
	Hedef 1. 4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.
	Hedef 1.5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.
	<b>Amaç 2- Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek</b>	
	Hedef 2. 1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.
	Hedef 2.2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.
	Hedef 2. 3	Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.
	Hedef 2.5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.
	<b>Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek</b>	

Hedef 3. 1	Yönetmel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.
Hedef 3. 2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.
Hedef 3. 3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir.
Hedef 3.4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.
Hedef 3.5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.
<b>Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek</b>	
Hedef 4. 1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.
Hedef 4. 2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.
Hedef 4. 3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir
Hedef 4.4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.
Hedef 4.5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.

## B. 2024-2028 Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

### Amaç 1- Nitelikli mezunlar için eğitim ve öğretimi yenilikçi ve öğrenciyi merkeze alan bir yaklaşımla güçlendirmek

Katılım Sağlanan (Aday Öğrenciler) Üniversite Tanıtım Etkinliği	1 (22-23 Mayıs 2024 tarihinde, Üniversitemizde "8. KTÜ ve Meslek Tanıtım Fuarı" nda tüm bölüm ve programların aday öğrencilere tanımı gerçekleştirildi.
Sektör Temsilcilerinin Katıldığı Ders Sayısı	3 (Maçuka Restoran kurucusu ve müdürü Nurdan ODABAŞ Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğrencileri ile "Turizm Ve Girişimcilik" konulu söyleşi gerçekleştirmiştir.  Maçka Belediye Başkanı Eczacı Koray KOÇHAN, Eczane Hizmetleri Bölümü Doğan, Kozmetik ve Medikal Ürünler dersi kapsamında öğrencilerimizin hazırladıkları ve TÜBİTAK-BİDEB 2209/B kapsamında önerdikleri projelerinin sunumu ve konu olan ürünlerin tanıtım etkinliğine katılım sağlamıştır ve tecrübelerini paylaşmıştır.

	“Beslenme İlkeleri” dersi kapsamında Uzm. Diyetisyen Çağatay KANSIZ tarafından Gıda İşleme Bölümü öğrencilerine “Beslenme İlkeleri Ve Doğru Beslenme” konulu sunum gerçekleştirmiştir.)
Dezavantajlı (engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen vb. öğrenciler) grupların öğrenmelerini kolaylaştırıcı, üniversiteye uyumlarını destekleyici faaliyet sayısı	--
Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (ERASMUS hareketliliği hariç)	--
Yıl içerisinde eğitimcilerin eğitimi sertifikası alan öğretim elemanı sayısı	1 (Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hacer BAYRAK)
Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden)	--
Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden)	--
<b>Amaç 2- Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek</b>	
SCI, SSCI ve A&HCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı	19
Patent başvuru sayısı	5 (Türk Patent ve Marka Kurumuna Biyokimya programı öğretim üyelerinden Prof. Dr. Melike YILDIRIM AKATIN'ın 2, Doç. Dr. Çağrı BEKİRCAN'ın 1; Gıda Bölümü öğretim elemanlarında Öğr. Gör. Dr. Atiye DEĞİRMENCİ ve Öğr. Gör. Gülsüm Merve BOYRACI'nın 1, Öğr. Gör. Dr. Meryem Nur KANTEKİN ERDOĞAN'ın 1 adet patent başvurusu bulunmaktadır.)
Patent belge sayısı	--
Kamu kurumları ve özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08)	1 (TÜBİTAK 1002)
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı	1 (FAY-2024-11209) kodlu BAP 04 Araştırma altyapı projesi
Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı	2 (TÜBİTAK-BİDEB 2209/B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı kapsamında Gıda Teknoloji programından “ <b>Kokulu Kara Üzüm (Vitis labrusca L.) Kullanılarak Fonksiyonel</b>



**Yumuşak Şeker Formülasyonu**

**Geliştirilmesi”** konulu proje ile yürütücü öğrenci Doğa CALAP, Proje Danışmanı Öğr. Gör Dr. Atiye DEĞİRMENCİ; ve

Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi

programından **“Farklı Ekstraksiyon**

**Yöntemleriyle Üretilen Fındık Zarı**

**Ekstraktlarının Soğuk Çay Üretiminde**

**Kullanılması”** konulu proje ile yürütücü öğrenci

Elyesa Vedat YILMAZ, Proje Danışmanı Öğr. Gör.

Gülsüm Merve BOYRACI, Sanayi

ortağı, Aksuvital Doğal Ürünler Gıda Sanayi Ve

Ticaret Anonim Şirketi'dir.)

**Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek**

Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı

2

(Yemekhane hizmet vermeye başlamıştır.

KTÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

işbirliği ile 20-21 Mayıs 2024 tarihinde Temel

İSG sertifika İİBF ek bina AMFİ 3 te eğitimine

264; 2-3 Aralık 2024 tarihinde düzenlenen

Temel İSG Sertifika eğitiminde ise 208 Maçka

MYO öğrencisinin eğitimine katılımı ve sertifika

alması sağlanmıştır.

RxMediaPharma® İnteraktif İlaç Bilgi Kaynağı

programı 1 yıl süreliğine Öğr. Gör. Murat

YAZAR'ın kontrolünde telif hakkı sahibi Prof. Dr.

Levent ÜSTÜNES tarafından Eczane Hizmetleri

bölümü öğrencilerinin kullanımına

sunulmuştur.)

Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü sayısı

Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emisyon hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği, tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı

(Birim kendi personeline yönelik düzenlediği eğitim kapsam dışıdır.)

Biriminiz çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı

6

(22 Mayıs 2024 Aile ve Sosyal Hizmetler

Bakanlığı, Trabzon Aile ve Sosyal Hizmetler İl

Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı (iftar, doğum günü, emekli personele ilişkin organizasyon, spor organizasyonu -Spor organizasyonlarında maç adeti yazılmadan sadece düzenlenen veya katınılan etkinlik sayısı)

Döner sermaye gelir miktarı(milyon TL)

Alınan bağış miktarı (milyon TL)

**Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek**

Müdürlüğü Personeli Sosyal Çalışmacı Uğur YARANLI ve Yeşilay Danışmanlık Merkezi (YEDAM) tarafından "Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi";

5 Mayıs 2024 Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı personeli Psikolog Meryem DEMİR tarafından "Öfke ve Stres Yönetimi" konulu sunum;

08.05.2024 Ortahisar Kaymakamlığı, Ortahisar Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü personelleri, Psikolog Azize DOĞU ve Firdevs ŞENOL tarafından "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele" ve "Aile İçi İletişim" Konulu seminerler;

21.03.2024 Trabzon İl Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğü tarafından "İletişim Yoluyla Dolandırıcılık" konulu bilgilendirme sunumu;

03.04.2024 Trabzon Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü personeli Psikolog A.Esin KUVVET KARABİNA tarafından, "Evlilik Öncesi Eğitim-Hayat Arkadaşımı Nasıl Seçebilirim?" konulu toplantı ve sunum

10 Aralık 2024 günü Trabzon İl Emniyet Müdürlüğü-Siber Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından "Siber Güvenlik" hakkında bilgilendirme etkinlikleri gerçekleştirildi. Bu etkinliklere Hem öğrencilerin hem de personelin katılımı sağlandı.)

5

(Yüksekokulumuz idari personellerinden Muhittin Akdeniz 'e Maçka Sümela Pervanlar-İvme Restoranda veda yemeği;

Yıldızlı Çınık Restoranda MYO akademik ve idari personeli ve aileleri ile iftar yemeği;

Ramazan Bayramı'nda akademik idari personel ve öğrencilerle Maçka Sümela Pervanlar-İvme Restoranda bayramlaşma ve kahvaltı;

Yüksekokulumuz idari personeli ile Maçka Sümela Pervanlar-İvme Restoranda öğle yemeği ve söyleşi;

Maçka Belediye Başkanlığı'nın Yüksekokulumuz çalışan ve öğrencilerine yönelik yemek ikramı etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.)

--

Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projeleri sayısı

Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı

3  
(Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri programı öğretim elemanlarımızdan Öğr. Gör. Dr. Gülsüm DEMİR KAYA 1-2 Mayıs 2024 tarihleri arasında Trabzon Radisson Blue Hotel’de MÜSİAD tarafından düzenlenen “Trabzon’dan Dünyaya Turizm Zirvesi” çalıştayında “Sürdürülebilir Turizm” oturumunda görev ayrıca 28.05.2024 tarihinde Zorlu Grand Otel’de düzenlenen “Trabzon Turizm Sektörü Sorunları ve Çözüm Önerileri” konulu çalıştayda Trabzon turizm potansiyelinin arttırılmasına yönelik değerlendirmelerde bulunmuşlardır. Gıda bölümü öğretim elemanı Öğr. Gör. Dr. Mehtap ER KEMAL İhlas Haber Ajansı ile “Tereyağında Taklit ve Tağşiş” konulu röportaj gerçekleştirmiş ve bu röportaj gazetede yayınlanmıştır.)

Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı  
Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı

1  
( Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Dr. Gülsüm DEMİR KAYA 28.05.2024 tarihinde Zorlu Grand Otel’de düzenlenen “Trabzon Turizm Sektörü Sorunları ve Çözüm Önerileri” konulu çalıştaya katılmış, Trabzon turizm potansiyelinin arttırılmasına yönelik değerlendirmelerde bulunmuşlardır. Ayrıca aynı öğretim elemanımız tarafından 25 Ekim 2024 tarihinde yapılan “İl Tanıtım Geliştirme Kurulu ve Turizm Değerlendirme Toplantısı”na katılım sağlanmıştır. Öğr. Gör. Dr. Gülsüm DEMİR KAYA 03.01.2024 tarihinde Maçuka Restoranın davetine üzerine Maçka’da yer alan Maçuka Restoran hizmete açılmadan önce menüde yer alan yemeklerin tadımını yapmış ve tavsiyelerde bulunmuştur. )

Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimlerle ile protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı

--

Mezunlarla birlikte yapılan etkinlik sayısı --

### EK GÖSTERGE

Akademisyen /öğrenci ödülü

3

(Yüksekokulumuz Öğretim Üyelerinden Doç. Dr. Elif AYAZOĞLU DEMİR'in Journal of Obstetrics and Gynaecology Research dergisinde yayınlanan "p-Coumaric acid alleviates cisplatin-induced ovarian toxicity in rat" başlıklı makalesi ile WILEY grubundan "Top Cited article 2022-2023" ödülünü aldı.

(Öğretim elemanlarımızdan Öğr. Gör. Dr. Gülsüm DEMİR KAYA'nın 8-10 Mayıs 2024 gerçekleştirilen II. International Apitherapy and Nature Congress'te "Evaluation of Adana Province's Api-Tourism Potential" başlıklı poster çalışması en iyi poster seçilmiştir.

Öğretim Elemanlarından Öğr. Gör. Dr. Atiye DEĞİRMENÇİ'nin Prof. Dr. Oktay YILDIZ danışmanlığında hazırladığı "Arı Ekmeğinin (Perga) Bileşimi ve Endüstriyel Üretim Olanaklarının Araştırılması" başlıklı doktora tezi, Kamu/Sanayi İş Birliği Alanında en iyi doktora tezi ödülünü almıştır.)

MÜDEK,FEDEK,TEPDAD Kuruluşlarını dışında (Program Akreditasyon)Akredite olan veya Belge Alan Birimler

--

Birim Danışma Kurulu Kararları

--

Biriminizin Organizasyonu ile Verilen Öğrenci Bursları Sayısı

--

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1. Bütçe Giderleri

##### 1.1.1. Program ve Alt Program Düzeyinde 2024 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
<b>62-YÜKSEKÖĞRETİM</b>	34.517.660	34.517.660	34.290.602	99,34
239-ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ	34.517.660	34.517.660	34.290.602	99,34

\* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.  
% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır

### 1.1.2. Ekonomik Düzeyde 2024 Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2022 BÜTÇE				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>34.517.660</b>	<b>34.517.660</b>	<b>34.290.602</b>	<b>99,34</b>
PERSONEL GİDERLERİ	30.525.500	30.525.500	30.513.026	99,96
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.465.000	3.465.000	3.363.462	97,06
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	524.160	524.160	411.147	78,44
CARİ TRANSFERLER	---	---	---	---
SERMAYE GİDERLERİ	---	---	---	---

\* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.  
% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır

### 1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2024 yılında tahsis edilen 34.517.660 TL'nin 34.290.602 TL'si harcanmıştır. Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

#### a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için 30.525.500 TL liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin 30.513.026 TL'si MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

**b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:**

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda kodun da 3.465.000 TL bütçe ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan ödenekten 3.363.462 TL harcama yapılmıştır.

**c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:**

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 524.160 TL bütçe ödeneğinden 411.147 TL'si harcanmıştır.

**2- Mali Denetim Sonuçları****2.1. İç Denetim**

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2024 – 2026 İç Denetim Planı ve 2024 yılı iç denetim programında Birimimizde denetim, danışmanlık ve izleme faaliyetleri Maçka MYO bünyesinde gerçekleştirilmemiştir.

**2.2. Dış Denetim**

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan sorgu/İlamlarda biriminiz adına herhangi bir düzenleme yapılmamıştır

## B- Performans Bilgileri

## 1- Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri

## 1.1. Faaliyet Bilgileri

## Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı
Kongre							1-II. International Apitherapy and Nature Congress, 8-10 Mayıs 2024 (Trabzon/ TÜRKİYE)	1/6
							2- , 24 - 27 Ekim 2024, 6 Eurasia Biochemical Approaches & Technologies (EBAT) Congress (TOKAT/TÜRKİYE)	1/1
							3-24 - 27 Kasım 2024. International Muğla Beekeeping And Pine Honey Congress, )Muğla, Türkiye)	1/2
							4- 07 - 09 Kasım 2024 .5th Yabited Fats and Oils Congress, Antalya, Türkiye,	1/1
Sempozyum							1- 6-18 Ekim 2024 in Green Chemistry Applications on Medicinal and Aromatic Plants: Hypericum and Ruscus Spec. International	1/1

							Symposium, Artvin, Türkiye.	
Konferans								
Panel								
Eğitim Semineri								
Açık Oturum								
Söyleşi								
Çalıştay					1- 1-2 Mayıs "Trabzon'dan Dünyaya Turizm Zirvesi" çalıştay (Trabzon/TÜRKİYE)	1/1		
<b>Toplam</b>					<b>1</b>	<b>1/1</b>	<b>4</b>	<b>5/11</b>

Maçka MYO'unda farklı disiplinlerdeki öğretim elemanları mesleki bilgi birikim/deneyimlerini ve bilimsel çalışmalarını ulusal/uluslararası platformlarda paylaşarak tartışma imkânı sağlamıştır. Bu sayede ise KTÜ bilimsel faaliyetlerine katkı sağlamışlardır.

## 1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan **"Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar gerçekleştirmek "** amacı altında yer alan **"Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir."** hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur. Bunun dışında 2024 yılında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerin dışında yer alan KTÜ adresli birimiz akademisyenlerine yayınların sayısı **19**'dur. Bunun yanında bu kapsamın dışında kalan hakemli dergilerde yayınlanan yayın sayısı **7** dir.

YAYINLAR*	2022	2023	2024
SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde yer alan KTÜ adresli yayınların sayısı	15	22	19
SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde yer alan KTÜ adresli yayınların Öğretim elemanı başına yayın sayısı	15/32=0,47	22/29=0,76	19/30=0,63

\* 01 Ocak 2025 tarihi itibarıyla "Karadeniz Technical University" adres taramasıyla Web of Science altında yer alan indexlerde gerçekleştirilmiştir. Tabloda yer alan



sayılar Birimimizin öğretim elemanlarının yazar olarak bulunduğu (Ortak yazar) yayın sayılarından oluşmaktadır.

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan “Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek ” amacı altında yer alan “Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.” hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	4 Yılı içerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2024 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2024 Yılında Yapılan Başvurular	
	ULUSAL	ULUSLARARASI		ULUSAL	ULUSLARARASI
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL		PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	5
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
FAYDALI MODEL	ULUSAL		FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL		TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	

Türk Patent ve Marka Kurumuna Biyokimya programı öğretim üyelerinden Prof. Dr. Melike YILDIRIM AKATIN'ın 2, Doç. Dr. Çağrı BEKİRCAN'ın 1 adet patent; Gıda Bölümü öğretim elemanlarında Öğr. Gör. Dr. Atiye DEĞİRMENCİ VE Öğr. Gör. Gülsüm Merve BOYRACI'nın 1, Öğr. Gör. Dr. Meryem Nur KANTEKİN ERDOĞANIN'ın 1 patent başvurusu bulunmaktadır.

### 1.3 Ödüller

Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A5.02.13 kodu ile bulunmaktadır.		Ödül Adı ve Derecesi	2024 ( Kaç Akademisyen)
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL		
	ULUSLARARASI	Yüksekokulumuz Öğretim Üyelerinden Doç. Dr. Elif AYAZOĞLU DEMİR WILEY, 2022-2023 Top Cited Article ödülü Öğretim elemanlarımızdan Öğr. Gör. Dr. Gülsüm DEMİR KAYA II.	2

		International Apitherapy and Nature Congress, en iyi poster)	
	<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>
<b>Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A5.02.13 kodu ile bulunmaktadır</b>		<b>Ödül Adı ve Derecesi</b>	<b>2023 (Kaç Öğrenci)</b>
<b>KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI</b>	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	<b>TOPLAM</b>		

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### Güçlü Yönler

- Üniversite yönetiminin desteği
- Alanlarında deneyimli ve dinamik eğitim kadrosu
- İstekli ve uyumlu idari personelimiz
- İş dünyası/sanayi ile iyi ilişkilere sahip öğretim elemanları
- Mevcut olan Bölümlerin/Programların ülkemiz sanayi veya turizm sektöründe ara eleman ihtiyacının karşılama potansiyeli
- Öğretim elemanlarının her birine sağlanan olumlu fiziki mekân
- Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları
- Çevre ile iyi ilişkiler kurulmuş olması,
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı

##### Zayıf Yönler

- Engellilere uygun asansör, rampa yol, yangın merdiveni vb. alt yapı eksiklikleri mevcut
- Öğrencilerin sürekli olarak yararlanacağı ders çalışma ya da araştırma yapabileceği çalışma odası yada kütüphane eksiliği
- İş bulamama kaygısından dolayı öğrencide görülen isteksizlik
- Mezunlarımızla iletişimimizin zayıf olması
- Teknik laboratuvarlarda bilgisayar ve elektronik alanlarında hizmet verecek bir teknik elemanın bulunmaması
- Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yeterli düzeyde olmaması,
- Meslek Yüksekokulu –Sanayi İşbirliğinin gerçekleştirme potansiyeli yeterli düzeyde olmaması
- Öğrencilerin temel bilgilerden yoksun olarak gelmeleri
- Öğrencilerin üniversite ana kampüs olanaklarından az yararlanıyor olması

##### Fırsatlar

- Üniversitemizin Strateji Planının getireceği ileriye dönük misyon ve vizyonumuz
- Sanayinin ara teknik elemana olan ihtiyacı

##### Tehditler

- Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik profillerinin düşük olması
- Teknolojik gelişmelerin hızlı olması nedeniyle laboratuvar donanımlarının (deney setleri ve bilgisayar gibi) kaynak yetersizliklerden dolayı güncelleştirilememesi
- Hedeflerimize ulaşmada kadro ve devlet bütçesindeki kısıtlamalar
- Motivasyonu düşük öğrenci grubu
- Sanayide işsizlik oranındaki artış

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İktisadi ya da teknik, çok çeşitli alanlarda tarımsal, sanayi veya turizm hizmet sektörünün ihtiyacı olan kalifiye elemanları yetiştirme hususunda üstlendiği sorumluluğun bilincinde olan Karadeniz Teknik Üniversitesi Maçka Meslek Yüksekokulu'nun, mevcut koşullarından hareketle belirlenen amaçlar ve hedefler tespit edilmiştir. Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı; hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmemizi sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Faaliyetlerimizi planlı bir şekilde yerine getirmemiz kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir. Bu bağlamda Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri, Gıda İşleme, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri, Veterinerlik Bölümü ve Eczane Hizmetleri Bölümlerine bağlı programlarda akademik kadroları tamamlayıp daha kaliteli eğitim vermek ve idari kadroyu destekleyerek bölüm sekreterliklerini oluşturarak hizmet aksaklıklarını giderilmesi planlanmaktadır.

2024 yılı içerisinde eğitim ve araştırma kalitesinin artırılması adına ilave araştırma laboratuvarları ve öğrencilere ait çalışma salonu yapılması planlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan tüm bölüm/programlar ile bölgesel sanayi, gıda, turizm ve veteriner sağlığı iş birliklerinin yapılması ile hem akademik hem de toplumsal katkı sağlanması hususunda çalışmalar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Maçka Meslek Yüksekokulu – 24. 01.2025

İmza  
Volkan Numan BULUT  
Prof. Dr.