

KODU: KTÜ.YNG.102

TARİH: 15.11.2022

SENATO: 334-5

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
UZMANLIK TEZİ DEĞERLENDİRME VE UZMANLIK EĞİTİMİNİ BİTİRME SINAVI
YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesinde Uzmanlık Tezi ve Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesinde Ana Dal Uzmanlık Tezi ve Değerlendirilmesi ile Ana Dal ve Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 03.09.2022 tarihli 31942 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Kurul: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- a) Anabilim Dalı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesinin ilgili anabilim dalını,
- b) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- c) Bilim Dalı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesinin ilgili bilim dalını,
- ç) Dekan: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- d) Eğitici: Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip kişileri,
- e) Etik Kurul: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi ilgili etik kurulunu,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- g) Kurum Eğitim Sorumlusu: Eğitim kurumundaki uzmanlık eğitiminin yürütülmesinden sorumlu olan eğiticiyi,
- g) Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonunu,
- ğ) Eğitim Sorumlusu: İlgili programdaki eğitimin koordinasyonunda yetkili ve sorumlu olan eğiticiyi, Uzmanlık ana dallarındaki programlarda Anabilim Dalı Başkanını, uzmanlık yan dallarındaki programlarda Bilim Dalı Başkanını,



- h) Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,
i) Tez Gelişme Raporu Formu: Tez gelişimini takip amacıyla Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu tarafından oluşturulan ve Tez Danışmanı tarafından doldurulan formu,
j) Tıp Fakültesi: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesini,
k) Uzmanlık Öğrencisi: Kurumlarındaki kadro ve pozisyonları ne olursa olsun bu Yönerge hükümlerine göre uzmanlık eğitimi gören kişileri,
l) Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzmanlık Tezi ve Değerlendirilmesi

Uzmanlık Tez Danışmanı ve tez konusunun belirlenmesi

MADDE 5- (1) Tıpta ana dal uzmanlık öğrencilerinin Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavına girebilmeleri için uzmanlık eğitimi süresinde bir tez hazırlamaları zorunludur. Tıpta ana dal uzmanlık öğrencileri için göreve başlama yazısı ile birlikte eğitim sorumlusu tarafından ilgili uzmanlık dalında eğitici niteliğine sahip olan öğretim üyelerinden bir Tez Danışmanı belirlenerek Dekanlığa bildirilir. Doktor öğretim üyesi akademik unvanına sahip öğretim üyelerinin danışmanlık yapabilmeleri için uzmanı oldukları alanda fiilen en az bir yıl çalışmış olmaları şarttır.

(2) Tez konusunun niteliğine bağlı olarak gerekli görülürse eğitim sorumlusunun ve eğitici niteliğine sahip tez danışmanının onayıyla birden fazla tez danışmanı belirlenebilir. Bu durumda ilgili alanda bulunan diğer tez danışmanlarının eğitici olması şartı aranmaz. Bir tez danışmanı, birden fazla tez için danışmanlık yapabilir.

(3) Tez danışmanı ya da danışmanlarının eğitim kurumundan istifa, emeklilik ya da tayin sebebiyle ayrılması durumunda, danışmanın talebi ve eğitim sorumlusunun uygun görmesi kaydıyla mevcut tez danışmanlığı görevi o tez ile sınırlı olmak üzere devam edebilir. Ancak ilgili danışman jüride yer alamaz. Mevcut danışmanın herhangi bir sebeple tez danışmanlığına devam etmek istememesi durumunda eğitim sorumlusu tarafından yukarıda belirtilen şartlara sahip yeni bir tez danışmanı belirlenir ve Dekanlığa bildirilir.

(4) Tıpta ana dal Uzmanlık Öğrencileri için Uzmanlık Tezi konusu ilgili dalın uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı ve ilk iki yılı içerisinde Eğitim Sorumlusu, Tez Danışmanı ve Uzmanlık Öğrencisi tarafından saptanır. Tez konusu, anabilim dalı akademik kurul kararı eki ile Dekanlığa bildirilir. Tez konusunun belirtildiği bu akademik kurul kararı uzmanlık öğrencisi tarafından yıllık olarak hazırlanan Uzmanlık Öğrencileri için Değerlendirme Formunun (uzatma dosyası) eki olarak ikinci yılda sunulur.

(5) Tez konusu ve araştırma yönteminden bağımsız olarak, bütün tez çalışmaları için Etik Kurul onayı alınması zorunludur.

(6) Tez çalışmaları süresince tezin konusu, başlığı, araştırma yöntemi ve/veya tez danışmanı ve benzeri için değişiklik yapılması gereken durumlarda, yeniden Etik Kurul onayı alınması gerekir. Yapılan değişiklikler anabilim dalı akademik kurul kararı eki ile Dekanlığa bildirilir.

Uzmanlık Tezi hazırlama sürecinin denetimi

MADDE 6- (1) Tıpta ana dal uzmanlık öğrencisinin tez çalışmaları Tez Danışmanı tarafından yürütülür.

(2) Tez çalışmasındaki mevcut durum ve gelişmeler tez konusunun belirlendiği tarihten itibaren her üç ayda bir Tez Danışmanı tarafından Tez Gelişme Raporu Formları ile izlenir, varsa elektronik takip sistemine işlenir.

(3) Hazırlanan tez, uzmanlık eğitimi süresinin bitiş tarihinden en geç üç ay önce jüriye sunulmak üzere eğitim sorumlusuna teslim edilir. Tezin bu süre içerisinde teslim



edilmemesi durumunda tez danışmanı ile uzmanlık öğrencisi eğitim sorumlusu tarafından yazılı olarak uyarılır.

Uzmanlık Tez Sınavı

MADDE 7- (1) Tez Değerlendirme jüri üyeleri; ilgili uzmanlık dalının veya tercihen tez konusu ile ilgili uzmanlık alanının eğitimcilerinden, biri eğitici niteliğine sahip tez danışmanı (istifa ya da emeklilik sebebiyle üniversiteden ayrılmış ise jüride yer alamaz) ve en az bir asıl üyesi kurum dışından ve ilgili uzmanlık dalından olmak üzere üç asıl ve iki yedek üyeden (kurum dışı asıl üyenin yedeğinin de tercihen kurum dışından belirlenmesi yoluyla) ilgili anabilim dalı akademik kurulu tarafından oluşturulur. Jüri üyelerinin isimleri anabilim dalı akademik kurul kararı eki ile Dekanlığa gönderilir. İlgili karar Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınarak değerlendirilir. Jüri üyelerinin görevlendirilmeleri ile ilgili işlemler Dekanlık tarafından yürütülür.

(2) Uzmanlık Tez Sınavı zamanında, görevlendirilmiş olan jüri üyelerinden istifa ya da emeklilik sebebiyle üniversiteden ayrılmış olanlar jüride yer almaz.

(3) Görevlendirilen jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edilmesinden itibaren en geç bir ay içerisinde Tez Değerlendirme Sınavı için toplanır. Uzmanlık öğrencisi tez savunmasını jüri huzurunda sözlü olarak yapar ve jüri değerlendirme sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak eğitim sorumlusuna bildirir. Tez savunması tüm dinleyicilere açık olarak yapılabilir, karar aşamasında ortamda sadece jüri üyeleri bulunur.

(4) Jürinin tez çalışmasını yeterli bulmadığı durumlarda, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verilir. Uzmanlık öğrencisi tezinin eksiklerini ve/veya düzeltmelerini altı ay bitmeden de tamamlayıp eğitim sorumlusuna teslim edebilir. Bu sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Düzeltilmiş tez aynı jüri tarafından üçüncü fıkraya uygun olarak değerlendirilir.

(5) Tezin değerlendirme jürisi tarafından ikinci defa kabul edilmemesi veya eğitim süresinin bitiminden itibaren kabul edilebilir kanuni bir mazeret olmaksızın altı ay içinde teslim edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi iki yıl içinde uzman adayı olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde de tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir. Bu şekilde ilişkisi kesilenlerden daha sonra girdikleri uzmanlık eğitimi giriş sınavına göre uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 16 ncı maddesi çerçevesinde işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı ve Uzmanlık Belgelerinin Tescili

Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı

MADDE 8- (1) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili eğitim sorumlusu tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır.

(2) Bu durum sınav jürileri belirlenmek üzere eğitim sorumlusu tarafından 15 gün içerisinde Dekanlığa bildirilir.

(3) Sınavına girmeye hak kazanan uzmanlık öğrencisinin jüri üyeleri, 15 iş günü içerisinde kurum eğitim sorumlusu tarafından belirlenir ve Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınarak değerlendirilir. Jüri üyelerinin görevlendirilmeleri ile ilgili işlemler Dekanlık tarafından yürütülür.



(4) Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Tıpta Uzmanlık Kurulunun uygun gördüğü dalların eğitimcilerinden oluşmak üzere beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Jürinin tamamı sınav yapılan dalın eğitimcilerinden oluşturulabilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer.

(5) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı, jürinin belirlendiği Fakülte Yönetim Kurulu kararından itibaren en geç 30 iş günü içerisinde yapılır.

(6) Uzmanlık Eğitimini Bitirme Sınavı, birisi mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır. Her bir jüri üyesi mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir, sınav tutanağına eklenir. Adayın başarılı kabul edilmesi için her iki sınavdan da en az yüz üzerinden 60 puan alması gerekir.

(7) Uzmanlık Eğitimini Bitirme Sınavında başarısız olan ya da sınava girmeyen tıpta uzmanlık öğrencisinin durumu, 15 iş günü içerisinde gerekçeli sınav tutanağı ve belirlenen ikinci sınav tarihiyle birlikte Bakanlığa bildirilir. İkinci sınav, ilk sınav tarihinden itibaren üç ay içerisinde yapılır. İkinci sınavda da başarı gösteremeyen veya bu sınava girmeyenlerin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilerek bu durum 15 iş günü içerisinde gerekçeli sınav tutanağı ile birlikte Bakanlığa bildirilir. Takip eden üç ay içerisinde yapılmak üzere, uzmanlık öğrencisine iki sınav hakkı daha verilir. Sınav jüri üyeleri, tarihi ve kurumu Bakanlıkça belirlenir. Bu sınavlarda da başarılı olamayan veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

Uzmanlık belgelerinin düzenlenmesi ve tescili

MADDE 9- (1) Uzmanlık Eğitimini Bitirme Sınavında başarılı olan uzmanlık öğrencilerinin Uzmanlık Eğitimini Bitirme Sınavı sonuçları, uzmanlığın tescili için gerekli olan belgelerle birlikte en geç 15 gün içinde, programın bağlı olduğu kurum tarafından Bakanlığa gönderilir.

(2) Uzmanlık eğitimini başarıyla tamamlayanların uzmanlık belgeleri Bakanlıkça düzenlenir ve tescil edilir.

(3) Uzmanlık eğitimini başarıyla tamamlayan tıpta uzmanlık öğrencileri kadroları ile ilişkileri kesilmeksizin, takip eden ilk devlet hizmeti yükümlülüğü kura süreci sonuçlanana kadar bağlı buldukları anabilim/bilim dalında araştırma görevlisi olarak çalışmaya devam ederler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 10- (1) Üniversite Senatosunun 15.06.2021 tarihli ve 320-8 sayılı kararı ile kabul edilen Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Uzmanlık Tezi Değerlendirme ve Uzmanlık Eğitimini Bitirme Sınavı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte eğitimleri devam eden uzmanlık öğrencileri, yürürlükten kaldırılan yönergenin lehlerine olan hükümlerden yararlanmaya devam ederler.

Hüküm bulunmayan veya anlaşmazlık olan haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede düzenlenmeyen ve/veya anlaşmazlık oluşan hususlarda Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonunun, Fakülte Yönetim Kurulunun, Fakülte Kurulunun ve Üniversite Yönetim Kurulunun ilgili mevzuat çerçevesinde aldığı kararlara göre uygulama yapılır.



Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

