

	TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI			KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Tıp Fakültesi TİPF
	DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACILARLA İLGİLİ BAŞVURU VE UYGULAMA TALİMATI			
Dok. Kodu: KKY. TL. 03	Yayın Tarihi: 10.04.2026	Revizyon No: 00	Revizyon Tarihi: 00	Sayfa Sayısı: 01

1. AMAÇ: Bu talimat, KTÜ Tıp Fakültesinde sözleşme süresi içinde Doktora Sonrası Araştırmacı olarak bulunacak araştırmacıların akademik birikimlerini geliştirmeleri ve araştırma kapasitelerini artırmalarını sağlamaktır.

2. KAPSAM: Bu talimat, KTÜ Tıp Fakültesindeki sözleşmeli Doktora Sonrası Araştırmacıları (TÜBİTAK, TÜSEB vb.) çalışanları kapsar.

3. SORUMLULAR: Bu talimatta yer alan adımlardan Dekanlık Makamı sorumludur.

4. BAŞVURU VE UYGULAMA:

4.1. Proje yürütücüsünün kabul etmesi halinde Doktora Sonrası Araştırmacının;

4.1.1. Dilekçesi,

4.1.2. Özgeçmişi,

4.1.3. Başvuru üst yazısı bilgilerini içeren dosya (proje özeti, proje amacı, çalışma konusu, akademik konusu vb.) ile yapacağı başvurusu Dekanlık Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek, başvuru belgeleri Rektörlük Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

4.2. Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılacak inceleme sonrasında başvuru Üniversite Yönetim Kurulu görüşüne sunulur.

4.3. Üniversite Yönetim Kurulunca uygun bulunan başvurular Personel Daire Başkanlığı tarafından YÖKSİS Sistemine yüklenir.

4.4. Yükseköğretim Kurulunun uygun görüşü üzerine 2'şer nüsha imzalanan TIP sözleşme sonrasında araştırmacı fakültedeki araştırma görevine başlatılır.

4.5. Doktora Sonrası Araştırmacılara fakülte kimlik kartı verilerek araştırmacıların yemekhane hizmetlerinden yararlanmaları sağlanır. Fakülte kimlik kartı kaybolup yenilemek isteyen araştırmacılardan da kimlik kartı yenileme ücreti alınır.

4.6. Doktora Sonrası Araştırmacı olarak faaliyette bulunma süresi onaylanan sözleşme süresince (1 ile 3 yıl arasında) geçerlidir.

4.7. Doktora Sonrası Araştırmacıların çalışmaları süresince ihtiyaç duyduğu araç, gereç ve imkânların sağlanmasından ortak araştırma yapmayı kabul eden proje yürütücüsü ve görev yaptığı anabilim dalı başkanlığı sorumludur.

4.8. Doktora Sonrası Araştırmacılarla ilgili tüm kayıtlar proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

4.9. Doktora Sonrası Araştırmacı Üniversiteye ait kurallara ve yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

5. YÜRÜRLÜK VE ONAY: Bu talimat 10/04/2026 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş ve Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylanmıştır.