



TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

TIPF

BİRİM KALİTE KOMİSYONU GÖREV TANIMI

Dok. Kodu: İK. YD. 05

Yay. Tar: 28.12.2020

Revizyon No: 03

Rev. Tar: 11.02.2025

Sayfa Sayısı: 02

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	KTÜ TIP FAKÜLTESİ
KURUL/KOMİSYON ADI	BİRİM KALİTE KOMİSYONU
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ	DEKAN
AMAÇ/KAPSAM	<p>KTÜ Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında, fakülte kalite çalışmalarını koordine etmek amacıyla kurulur ve aynı yönetmelik kapsamında faaliyet gösterir.</p> <hr/> <p>Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında kurulan Birim Kalite Komisyonunu ve komisyonda görevlendirilen idari ve akademik personeli kapsar.</p>
TEMEL GÖREV ALANI	<ul style="list-style-type: none">KTÜ Stratejik Planı ve Hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,Yükseköğretim kurulunun ulusal strateji ve hedefleri ışığında kurumun vizyonu-misyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını belirlemek. Kalite güvence sisteminin alt yapısının kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi,Eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesinin geliştirilmesi amacıyla fakültenin, idari hizmetlerinin tümünü içine alacak şekilde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,Fakültenin vizyon-misyon ve hedeflerine ulaştığının göstergesi olarak, akademik ve idari birimlerin ölçülebilir, değerlendirilebilir nitelikte anahtar performans göstergeleri belirlemek,Performans göstergelerinin periyodik olarak gözden geçirilmesini kapsayan

	<p>İç kalite güvence sistemini kurmak, işlemlerini takip etmek,</p> <ul style="list-style-type: none">▪ İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak dekanlığa ve rektörlüğe sunmak,▪ Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşlarla iş birliği yapmak,▪ Fakültenin dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,▪ Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini yürütmek,▪ Birim Kalite Komisyonu tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yürütmektir,▪ Kalite güvence sistemi kapsamında geri bildirimlerin alınması her altı ayda bir gelen bildirimlerin konularına göre kategorilere ayrılması sayısal raporların hazırlanması değerlendirilmesi,
YETKİ	Dekan ve Fakülte Kurulunun verdiği yetkiyle, temel görev alanında tanımlanmış alanlarda sorumludur.