

	TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI			KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Tıp Fakültesi TIP
	MEZUNİYET ÖNCESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ			
Dok. Kodu: MÖ. PR. 11	Yayın Tarihi: 02.06.2021	Revizyon No: 03	Revizyon Tarihi: 04.02.2025	Sayfa Sayısı: 02

1.0.AMAÇ: KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, KTÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi kapsamında oluşturulan Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğünün kuruluş işleyiş ve görevlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek.

2.0.KAPSAM: KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve KTÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi kapsamında oluşturulan, Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğünün ve çalışma faaliyetlerini kapsar.

3.0.KISALTMALAR

MÖEK: Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu

4.0.TANIMLAR

Öğrenci Kulübü: Öğrencilerin ders dışı zamanlarında bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve çevresel etkinliklerde bulunmasını sağlamak için kurulmuş olan birimlerdir.

5.0.SORUMLULAR

▪ Dekan
▪ Fakülte Kurulu
▪ Fakülte Yönetim Kurulu
▪ Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı
▪ Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu
▪ Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü

6.0.FAALİYET AKIŞI

6.1.ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ OLUŞTURULMASI USUL VE ESASLARI

6.2.ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

6.3.ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

6.4.TOPLANTILARININ KAYIT ALTINA ALINMASI

6.1.ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ OLUŞTURULMASI USUL VE ESASLARI

6.1.1.Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü, KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, KTÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi kapsamında kurulur ve faaliyet gösterir.

6.1.2.Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü üyeleri Dekan tarafından 3 yıllık süre için görevlendirilir. Süresi biten üye yeniden atanabilir.

6.1.3.Dekan tarafından Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı atanır.

6.1.4.Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü üyeleri, öğretim üyeleri arasından en fazla 4 kişiden oluşur.

6.1.5.Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü üyelerinden herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine atanan üye, ayrılanın süresini tamamlar.

6.2.ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 6.2.1. Her eğitim öğretim yılı başında yeni kurulan öğrenci kulüplerini belirleyerek koordinatörlük çatısı altına almak,
- 6.2.2. Öğrenci kulüplerinin birbirleriyle uyum içerisinde çalışmasını sağlamak,
- 6.2.3. Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğünün çalışmalarını daha etkin yürütülebilmesi amacıyla öneriler hazırlamak ve bu önerileri MÖEK'e sunmak,
- 6.2.4. MÖEK tarafından kabul edilen önerilerin uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak,
- 6.2.5. Yıllık çalışma planı ve yıllık faaliyet raporu hazırlayarak MÖEK'e iletmek.

6.3.ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

- 6.3.1. Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyılıda en az bir kez toplanır.
- 6.3.2. Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü toplantılarını başkan yönetir. Başkan yoksa toplantıyı başkan yardımcısı toplantıyı yönetir.
- 6.3.3. Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü gündemle toplanır ve toplantı tutanaklarını MÖEK'e iletir.
- 6.3.4. Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü yılsonu faaliyet raporlarını akademik yılın sonunda düzenlenen MÖEK toplantısında sunar.

6.4.TOPLANTILARININ KAYIT ALTINA ALINMASI

- 6.4.1. Toplantı daveti başkan tarafından yapılır.
- 6.4.2. Toplantı periyodu yıllık planlamasına göre en az 1 hafta önceden toplantı gündemi, yeri ve saati yazılı olarak gönderilerek üyelere hatırlatma yapılır. Yazışmalardan Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü Sekreteri sorumludur.
- 6.4.3. Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü Sekreteri tarafından toplantı tutanağı hazırlanır ve birim üyelerine toplantı katılım formu imzalatılır.
- 6.4.4. Toplantıda alınan kararların gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar başkan veya yardımcısı tarafından başlatılır.
- 6.4.5. Alınan her karar bir sonraki toplantıda yeniden gündeme alınır sonuçlanıp sonuçlanmadığı gözden geçirilir.