FORMLAR

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TAKVİMİ FORMU

FAALİYET YILI: 2026

FAALİYET*	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Sorumlusu
Stratejik Plan Veri Girişi													Fakülte Sekreteri
Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısı													Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
Mezun, Öğrenci ve Öğretim Üyesi Memnuniyet Anketlerinin Yapılması	**Yılda en az 1 defa**												Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
Kalite Yönetim Sistemi Takviminin Oluşturulması													Kalite Komisyonu
Birim İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması													Fakülte Sekreteri
Birim Kalite Komisyonu Toplantısı													Kalite Komisyonu
Birim Danışma Kurulu Toplantısı													Üst Yönetim
Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması													Fakülte Sekreteri
Konsolide Risk Raporu													Fakülte Sekreteri

Mezunlarla Buluşma Etkinliği Düzenlenmesi	**Yılda en az 1 defa**	Üst Yönetim
Geri Bildirimlerin Alınması ve Raporlanması		Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi		Üst Yönetimi Kalite Komisyonu
İç Tetkik Planının Hazırlanması		Kalite Yönetim Temsilcisi
İç Tetkiklerin Raporlanması		İç Tetkik Ekibi
Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı		Üst Yönetim

* Faaliyet sayısına göre gerektiğinde satır ilave ediniz