

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2025 Trabzon

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- MİSYON VE VİZYON.....	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	6
1.1 Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*).....	6
1.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*).....	7
1.3 Taşıtlar.....	7
1.4- Sosyal Alanlar.....	7
1.5- Hizmet Alanları.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	8
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*).....	10
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*).....	10
3.3 Kütüphane Kaynakları (*).....	11
3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4- İnsan Kaynakları (*).....	11
4.1 Akademik Personel.....	11
4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	11
4.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	11
4.4 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları.....	11
4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	11
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	11
4.7 İdari Personel.....	11
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	12
4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	12
4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	12
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	12
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	13
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	13
5-Sunulan Hizmetler.....	13
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	13
5.2 Sosyal Hizmetler.....	27
5.3 Bilimsel Araştırma Faaliyetleri.....	27
5.4 Kültür Hizmetleri (*).....	27
5.5 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri.....	27
5.6 Spor Hizmetleri.....	27
5.7 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri.....	27
6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.....	27
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	27
6.2- Kalite Güvence Sistemi.....	28

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER	30
A-KTÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
B- 2024-2028 STRATEJİK PLAN 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ.....	31
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	31
A-MALI BİLGİLER.....	31
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	31
1.1 Bütçe Giderleri.....	31
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	32
2- MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	33
2.1. İç Denetim.....	33
2.2. Dış Denetim.....	33
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	33
ÜSTÜNLÜKLER.....	33
ZAYIFLIKLAR.....	33
FIRSATLAR.....	34
TEHDİTLER.....	34
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	34

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

2024 Yılı Bütçe Faaliyet Raporların ekte sunulması 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanun'un 41 maddesine dayanılarak 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanan " Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında Yönetmelik" hükümlerince üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl için faaliyet raporu hazırlanması gerekmektedir. Kurumların daha rasyonel yatırım yapması, geleceği görebilmesi ve gelişebilmesi bakımından gerekli olan yıllık faaliyet raporları kurumsal kimliği ve gelişimi yansıtır. Bu yönde hazırlanan Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait 2024 Yılı Bütçe Faaliyet Raporu hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Saygılarımla,

Mustafa GENÇ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı
İmza

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Dinamik idari teşkilat ve personel yapısı ile teknolojiyi ve mali kaynakları, yasalar çerçevesinde etkin kullanarak; Karadeniz Teknik Üniversitesinin yürüttüğü eğitim, araştırma ve toplum hizmetlerine güçlü ve güvenilir bir destek vermek.

Bu amaçla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak kuruluşumuzun gelecek planlamasını yapmak, daha iyi performans, daha iyi, verimli ve daha çağdaş hizmet üretmeyi sağlayacaktır.

Gelişen ve değişen dünyanın daha global ve daha esnek yapıya sahip kuruluşları bünyesinde barındıracağını, çağa uygun olmayan ve kastaşmış yapıya sahip kuruluşları tasfiye edeceğini biliyoruz. Hizmet alanı olarak yüklendiğimiz misyon açısından bu mecburiyetimizin olduğunu da biliyoruz. Zira sadece yurt içi değil yurt dışı ilişkiler ve hizmetler de üretmekteyiz. Üversal yapımız gereği bu hizmeti en çağdaş ve en genel kabul görür biçimde yapmak zorunluluğu vardır.

Eğitim-Öğretim ilkeleri içerisinde yaptığımız çalışmalar sadece kurum içerisinde dar bir alanı değil diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişki içinde bulunulan ya da bulunabilecek diğer kurum ve kuruluşları da ilgilendirmektedir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası platformda kabul edilen; sürdürülebilir gelişime açık, çağdaş bir idari yapı oluşturmak. Kaliteli hizmet kaliteli personel, kaliteli araç-gereç ve bunlara bağlı kaliteli üretimden oluşur. Eğer bu faktörlerden biri veya bir kaç noksan ise kaliteli hizmetten (üretimden) söz edilemez. Zira kurumsal olarak hizmet üretmekteyiz.

Genel olarak Üniversitemizin çağdaş hedeflere ulaşmasında en önemli olan öğrenci hizmetlerinin alt yapısını oluşturan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın, Üniversitemizin dışı bakan vitrinlerinden biri olduğu, bu nedenle ne kadar düzenli, üretken ve çağdaş olursa o kadar yüz akı olacağı gözden uzak tutulmamalıdır. Başlıca amaç bu birimi istenilen düzeye ulaştırmak olmalıdır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararlarla ilgili uygulama yetkisine sahiptir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/A maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

Bu çerçevede Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak;

- Öğrencilerin kayıt-kabulü ile ilgili gerekli işlemlerini organize etmek ve yapılmasını sağlamak,
- Eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,
- Katkı kredisi, öğrenim kredisi ve burs kazanan öğrencilerin takibini yapmak,
- Katkı payı/öğrenim ücreti alınacak öğrencilerin kontrollerini yapmak,
- Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak,
- ÖSYM ve her türlü istatistiki bilgileri düzenlemek,
- Gelecek eğitim öğretim yılına ait Çalışma Takvimini oluşturmak ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- Daire Başkanlığının Stratejik Planını, Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından; Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1 Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1.690 m2			1.690

1.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI					
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Eğitim Labor.	Tematik Labor.	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2
			41	1.690										

1.3 Taşıtlar

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(*)

1.4.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler (*)

1.4.3 Öğrenci Konukevi (*)

1.4.4 Lojmanlar (*)

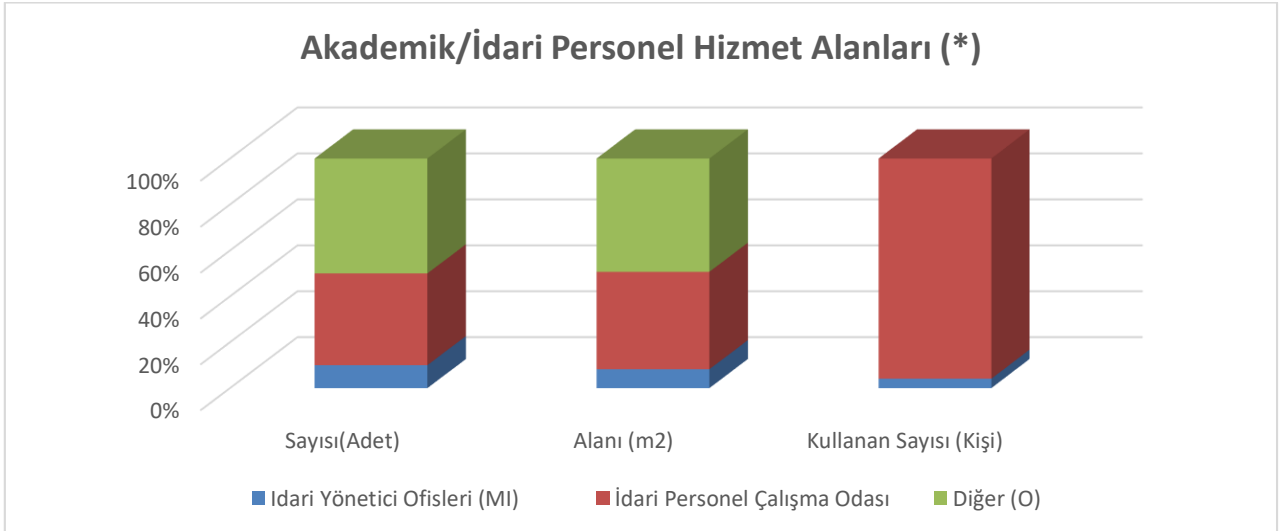
1.4.5 Spor Tesisleri

1.4.6 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (*)

1.5- Hizmet Alanları

1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

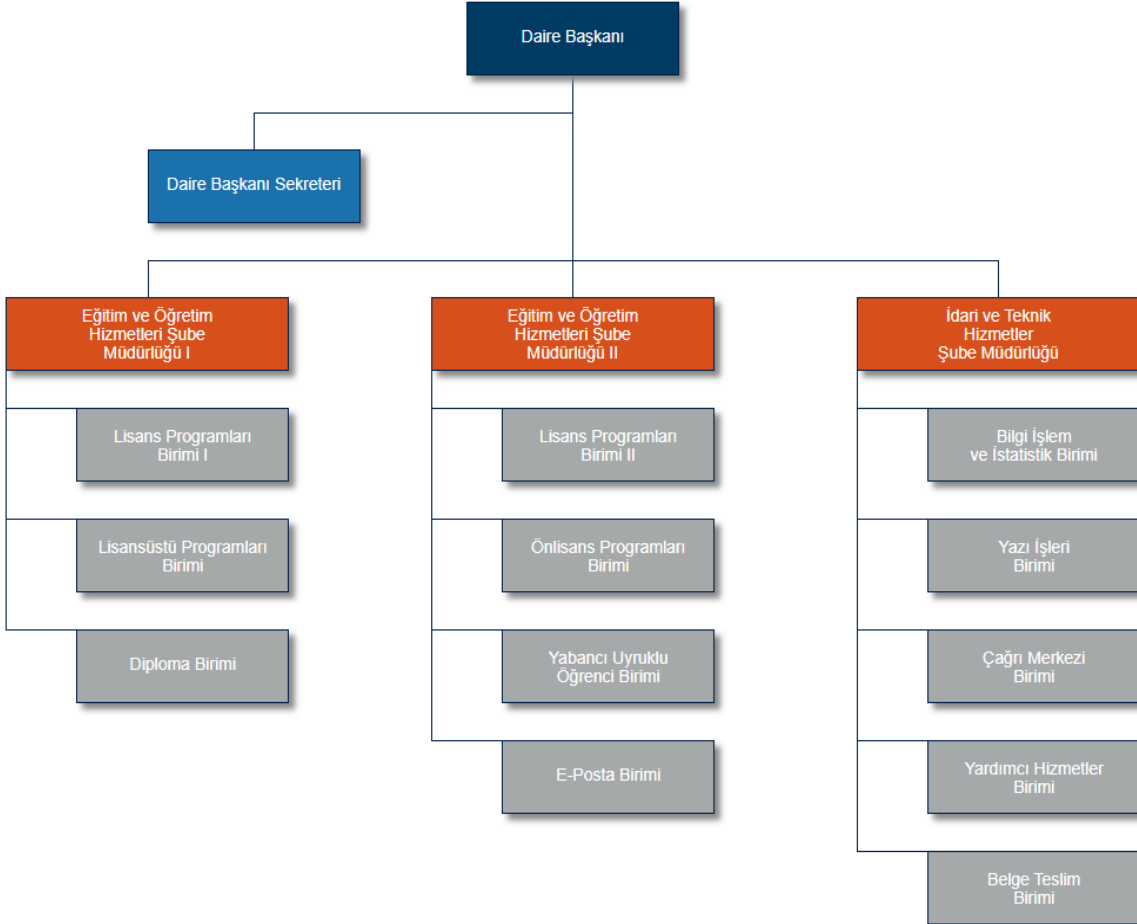
	Sayısı(Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
İdari Yönetici Ofisleri (MI)	4	139	2
İdari Personel Çalışma Odası	16	718	47
Diğer (O)	20	833	0
Toplam	41	1.690	49



1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*)

2- Örgüt Yapısı

Organizasyon Şeması



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Öğrenci İşlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, enstitüler, fakülteler ve yüksekokullar ve meslek yüksekokullarımız tarafından kullanılmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi; ilgili personel, danışmanlar, öğretim görevlileri ve öğrenciler için yerel ağ veya internet üzerinden çalışan web tabanlı uygulamadan oluşmaktadır. Öğrenciler online kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler.

ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenci bilgileri ÖSYM den alınarak OBİS'e aktarılarak, yatay geçiş, yurt dışı öğrenci kabulü ile üniversitemize kayıt yaptıran öğrenci bilgileri tarafımızdan girilerek veritabanı oluşturulur. Sistemde yer alan bilgilere dayanılarak; öğrencilere eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Sistemde yer alan bilgilere ve veri tabanına dayanılarak; devam cetveli, öğrenci belgesi, askerlik durumu belgesi, transkript, ilişik kesme belgesi, diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi v.b. gibi gerekli belge ve raporlar sistemden alınabilmektedir. Öğrenciler kesin kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu sistem aracılığıyla yapabilmektedirler.

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	2
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	2
Eğitim İşleri	Öğrenci Otamasyon Sistemi	45

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Masa Üstü Bilgisayar	62				62
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	2				2

3.3 Kütüphane Kaynakları (*)

3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizce kullanılan bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Lazer yazıcı	31			Faks	1		
Projeksiyon	1			Buz Dolabı	1		
Doküman Tarayıcı	1			Klima	23		
Kamera	8			Televizyonlar	2		
Tuşlu Telefon	46			Tarayıcılar	3		
Baskı makinası	1			Güç kabağı (1K)	1		

4- İnsan Kaynakları (*)

4.1 Akademik Personel

4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.4 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.7 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizden Giden Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	22	24	8
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	1	0
Akademik Hizmetleri Sınıfı	0	1	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0		0
TOPLAM	23	27	22

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

Karadeniz Teknik Üniversitesi/Birimimiz idari personelinin eğitim durumu dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
	1	2	6	12	2
Yüzde	%4,35	%8,7	%26,09	%52,17	%8,7

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi/Birimimiz idari personelinin hizmet sürelerinin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Karadeniz Teknik Üniversitesi/Birimimiz idari personelinin yaş dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
			1		6	16
Yüzde			1		6	16

4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Karadeniz Teknik Üniversitesi/Birimimiz personelinin cinsiyet dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

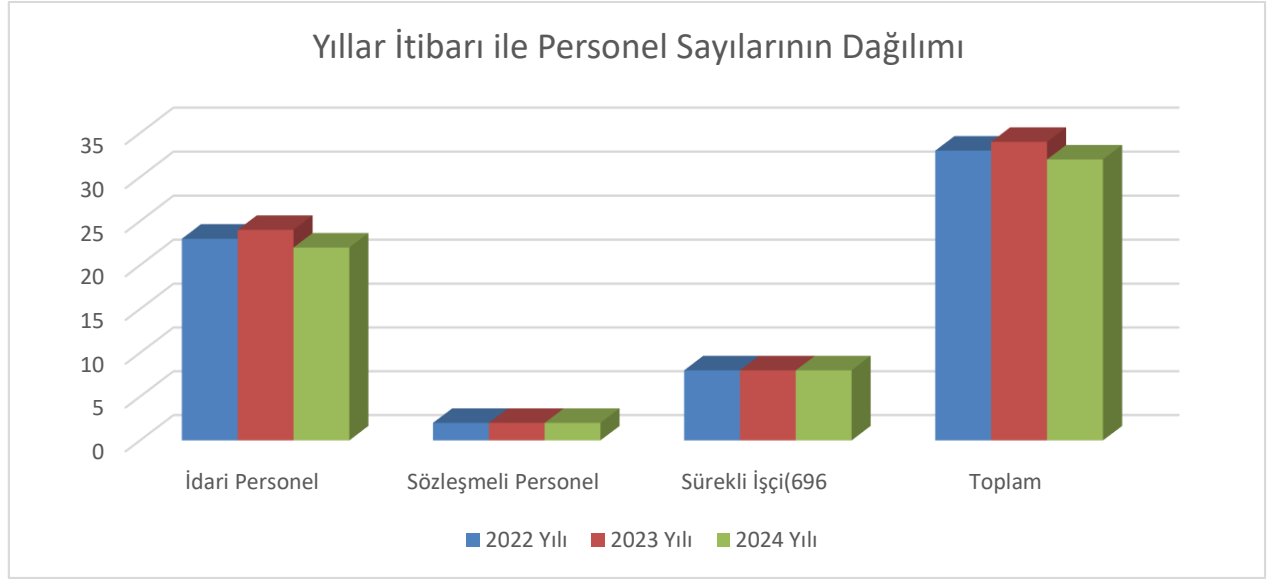
Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	0	0	0	0	0
İdari Personel	6	17	23	26,9	73,91
TOPLAM					

4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
İdari Personel	23	24	22
Sözleşmeli Personel	2	2	2
Sürekli İşçi(696	8	8	8
TOPLAM	33	34	32



5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Meslek Yüksekokul Adı	Program Adı	Süre
Trabzon Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	2
Trabzon Meslek Yüksekokulu	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	2
Trabzon Meslek Yüksekokulu	Elektrik	2
Trabzon Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi	2
Trabzon Meslek Yüksekokulu	Geleneksel El Sanatları	2
Trabzon Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	2
Trabzon Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi	2
Trabzon Meslek Yüksekokulu	Makine	2
Trabzon Meslek Yüksekokulu	Tekstil Teknolojisi	2
Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	İlk ve Acil Yardım	2
Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	2

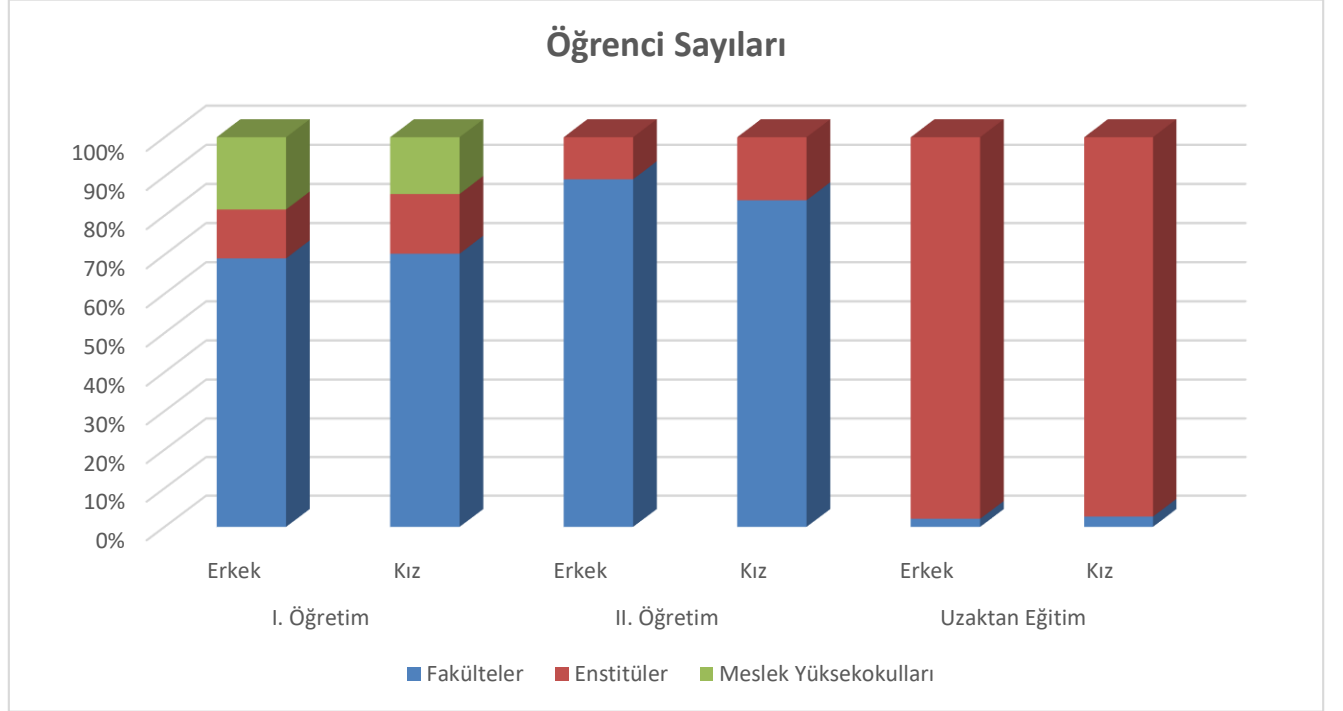
Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	2
Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Biyokimya	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Laboratuvar Teknolojisi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Elektrik	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Gemi İnşaatı	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Gemi Makineleri İşletme	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Kaynak Teknolojisi	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Makine	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Mekatronik	2
Arsin Meslek Yüksekokulu	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	2
Arsin Meslek Yüksekokulu	Grafik Tasarımı	2
Arsin Meslek Yüksekokulu	Mobilya ve Dekorasyon	2
Araklı Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği	2
Araklı Meslek Yüksekokulu	Lojistik	2

Fakülte Adı	Program Adı	Süre
Diş Hekimliği Fakültesi		5
Eczacılık Fakültesi		5
Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	4
Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce)	4
Edebiyat Fakültesi	Rus Dili ve Edebiyatı (Rusça)	4
Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	4
Edebiyat Fakültesi	Psikoloji	4
Edebiyat Fakültesi	Tarih	4
Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	4
Fen Fakültesi	Biyoloji	4
Fen Fakültesi	Fizik	4
Fen Fakültesi	İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri	4
Fen Fakültesi	Kimya	4
Fen Fakültesi	Matematik	4
Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ekonometri	4

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri	4
Mimarlık Fakültesi	İç Mimarlık	4
Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	4
Mimarlık Fakültesi	Şehir ve Bölge Planlama	4
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce)	4
Mühendislik Fakültesi	Endüstri Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği (İngilizce)	4
Mühendislik Fakültesi	Jeofizik Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Maden Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	4
Orman Fakültesi	Orman Endüstrisi Mühendisliği	4
Orman Fakültesi	Orman Mühendisliği	4
Orman Fakültesi	Peyzaj Mimarlığı	4
Orman Fakültesi	Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi	4
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	4
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Yönetimi	4
Tıp Fakültesi		6
Of Teknoloji Fakültesi	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	4
Of Teknoloji Fakültesi	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği (M.T.O.K.)	4
Of Teknoloji Fakültesi	Enerji Sistemleri Mühendisliği	4
Of Teknoloji Fakültesi	Enerji Sistemleri Mühendisliği(M.T.O.K.)	4
Of Teknoloji Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	4
Of Teknoloji Fakültesi	İnşaat Mühendisliği (M.T.O.K.)	4
Of Teknoloji Fakültesi	Yazılım Mühendisliği	4
Of Teknoloji Fakültesi	Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.)	4
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği	4
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	4
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği(KKTC Uyraklu)	4
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği	4

5.1.2 Öğrenci Sayıları (*)

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek	11479		2075	3071	16625
	Kız	10094		2194	2085	14373
	Toplam	21573		4269	5156	30998
II. Öğretim	Erkek	216		26		242
	Kız	99		19		118
	Toplam	315		45		360
Uzaktan Eğitim	Erkek	8		374		382
	Kız	4		147		151
	Toplam	12		521		533
Toplam Erkek		11703		2475		
Toplam Kız		10197		2360		
Genel Toplam		21900		4835	5156	31891



KTÜ Öğrenci Sayısı				
		ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	FEN FAKÜLTESİ	841	818	1659
2	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	599	1078	1677
3	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	3236	1189	4425
4	MİMARLIK FAKÜLTESİ	505	938	1443
5	ORMAN FAKÜLTESİ	720	489	1209
6	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİML.FAK.	2593	2685	5278
7	TIP FAKÜLTESİ	689	840	1529
8	SÜRMENE DENİZ BİLİM.FAK.	1079	184	1263
9	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	263	357	620
10	ECZACILIK FAKÜLTESİ	152	339	491
11	OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	715	312	1027
12	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	313	966	1279
13	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1596	1283	2879
14	SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	759	750	1509
15	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	112	322	434
16	DENİZ BİL.VE TEK.ENSTİTÜSÜ	3	1	4
17	ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	4	5	9
18	TRABZON MYO	1339	448	1787
19	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	207	518	725
20	MAÇKA MYO	247	623	870
21	SÜRMENE ABDULLAH KANCA MYO	833	96	929
22	ARSİN MYO	234	195	429
23	ARAKLI ALİ CEVAT ÖZYURT MYO	210	206	416
	KTÜ TOPLAM	17249	14642	31891

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Kayıt Olan Doluluk Oranı
Diş Hekimliği Fakültesi/Diş Hekimliği	100	100	0	103	100
Eczacılık Fakültesi/Eczacılık	50	50	0	52	100
Edebiyat Fakültesi/Arkeoloji	30	31	2	31	100
Edebiyat Fakültesi/İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce)	80	80	2	82	100
Edebiyat Fakültesi/ Psikoloji	30	30	0	31	100
Edebiyat Fakültesi/Rus Dili ve Edebiyatı (Rusça)	25	26	1	26	100
Edebiyat Fakültesi/Sosyoloji	30	31	2	32	103
Edebiyat Fakültesi/Tarih	30	30	6	27	87
Edebiyat Fakültesi/Türk Dili ve Edebiyatı	30	31	0	31	100
Fen Fakültesi/Bilgisayar Bilimleri	65	65	1	66	99
Fen Fakültesi/Biyoloji	40	41	3	40	98
Fen Fakültesi/Fizik	20	21	3	19	90
Fen Fakültesi/Kimya	45	46	1	47	100
Fen Fakültesi/Matematik	60	62	3	59	95
Fen Fakültesi/Moleküler Biyoloji ve Genetik	30	30	2	29	94
Fen Fakültesi/ Yazılım Geliştirme	30	30	0	31	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	100	103	3	102	99
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Ekonometri	55	57	1	57	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat	120	123	4	123	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	145	148	4	149	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Kamu Yönetimi	110	113	3	113	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Maliye	140	144	2	144	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Ülusal İlişkiler	115	117	5	118	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Ülusal İlişkiler (İngilizce)	65	66	0	67	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Yönetim Bilişim Sistemleri	70	70	0	72	100
Mimarlık Fakültesi/İç Mimarlık	54	54	2	54	96
Mimarlık Fakültesi/Mimarlık	80	81	1	82	100
Mimarlık Fakültesi/Şehir ve Bölge Planlama	40	41	1	42	102
Mühendislik Fakültesi/Bilgisayar Mühendisliği	95	95	0	98	100
Mühendislik Fakültesi/Elektrik-Elektronik Mühendisliği	100	100	0	103	100
Mühendislik Fakültesi/Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce)	60	60	1	62	100
Mühendislik Fakültesi/Endüstri Mühendisliği	65	65	0	67	100
Mühendislik Fakültesi/Harita Mühendisliği	35	19	17	20	56
Mühendislik Fakültesi/İnşaat Mühendisliği	90	93	11	93	100
Mühendislik Fakültesi/İnşaat Mühendisliği (İngilizce)	50	52	0	52	100
Mühendislik Fakültesi/jeoloji Mühendisliği	15	1	15	1	6
Mühendislik Fakültesi/Maden Mühendisliği	20	10	11	11	52
Mühendislik Fakültesi/Makine Mühendisliği	105	105	1	108	100
Mühendislik Fakültesi/Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	50	52	1	52	100
Mühendislik Fakültesi/ Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği (İngilizce)	30	30	0	31	100
Mühendislik Fakültesi/Yazılım Mühendisliği (İngilizce)	50	50	0	52	100
Of Teknoloji Fakültesi/Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	45	47	1	47	100

Of Teknoloji Fakültesi/Enerji Sistemleri Mühendisliği	35	26	11	25	69
Of Teknoloji Fakültesi/İnşaat Mühendisliği	30	22	11	23	74
Of Teknoloji Fakültesi/Yazılım Mühendisliği	56	56	0	58	100
Of Teknoloji Fakültesi/Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.)	14	14	0	15	100
Orman Fakültesi/Orman Endüstrisi Mühendisliği	45	47	6	43	91
Orman Fakültesi/Orman Mühendisliği	70	70	3	70	97
Orman Fakültesi/Peyzaj Mimarlığı	65	66	4	64	96
Orman Fakültesi/Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi	25	26	5	22	85
Sağlık Bilimleri Fakültesi/Beslenme ve Diyetetik	30	30	0	31	100
Sağlık Bilimleri Fakültesi/Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	35	35	0	36	100
Sağlık Bilimleri Fakültesi/Hemşirelik	160	160	0	164	100
Sağlık Bilimleri Fakültesi/Sağlık Yönetimi	60	60	3	62	100
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi/Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği	25	26	1	26	100
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi/Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	85	87	2	87	99
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi/Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	25	26	1	26	100
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi/Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği	65	65	0	67	100
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi/Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği	35	35	1	35	97
Tıp Fakültesi/Tıp Fakültesi	120	120	0	123	100
Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu/ Dijital Dönüşüm Elektronik	30	31	4	28	90
Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu/İş Sağlığı ve Güvenliği	60	62	9	61	98
Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu/Lojistik	60	62	12	57	92
Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu/ Yapay Zekâ Operatörlüğü	30	30	6	26	84
Arsin Meslek Yüksekokulu/Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	30	31	2	30	97
Arsin Meslek Yüksekokulu/Grafik Tasarımı	45	47	5	44	94
Arsin Meslek Yüksekokulu/İç Mekan Tasarımı	35	36	1	35	97
Arsin Meslek Yüksekokulu/Mobilya ve Dekorasyon	20	20	5	18	86
Maçka Meslek Yüksekokulu/Biyokimya	40	41	8	40	98
Maçka Meslek Yüksekokulu/Eczane Hizmetleri	40	41	4	39	95
Maçka Meslek Yüksekokulu/Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	40	41	7	39	95
Maçka Meslek Yüksekokulu/Gıda Teknolojisi	35	36	8	33	92
Maçka Meslek Yüksekokulu/Laborant ve Veteriner Sağlık	40	41	3	40	98
Maçka Meslek Yüksekokulu/Laboratuvar Teknolojisi	45	46	8	46	98
Maçka Meslek Yüksekokulu/Turizm ve Otel İşletmeciliği	35	36	7	33	92
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/İlk ve Acil Yardım	70	70	0,00	72	100
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	65	65	7	67	100
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	70	70	1	73	101
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	70	70	1	72	100

Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu/Elektrik	40	40	6	39	95
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu/Elektronik Teknolojisi	40	41	3	41	100
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu/Gemi İnşaatı	50	52	8	49	94
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu/Gemi Makineleri İşletmeciliği	45	45	8	40	85
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu/Kaynak Teknolojisi	25	26	4	27	104
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu/Makine	40	40	3	42	102
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu/Mekatronik	45	47	5	46	98
Trabzon Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Programcılığı	70	71	5	73	101
Trabzon Meslek Yüksekokulu/Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	60	62	6	62	100
Trabzon Meslek Yüksekokulu/Elektrik	70	70	5	72	100
Trabzon Meslek Yüksekokulu/Elektronik Teknolojisi	50	52	4	52	100
Trabzon Meslek Yüksekokulu/Geleneksel El Sanatları	30	31	6	26	84
Trabzon Meslek Yüksekokulu/Harita ve Kadastro	60	62	6	61	98
Trabzon Meslek Yüksekokulu/İnşaat Teknolojisi	60	62	3	63	102
Trabzon Meslek Yüksekokulu/Makine	60	62	6	61	98
Trabzon Meslek Yüksekokulu/Moda Tasarımı	30	31	9	25	81
TOPLAM	5214	5241	343	5235	

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	LYS Toplam Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen (Ek Yerleştirme dahil)	Doluluk Oranı
Fen Bilimleri	3081	2950	96
Sağlık Bilimleri	936	934	100
Sosyal Bilimleri	1369	1356	99
Toplam	5386	5240	97

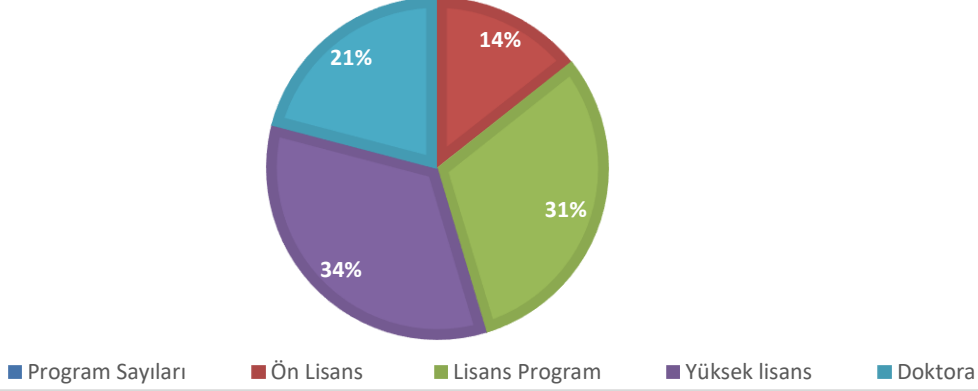
5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı				Yüzde*
	I. Öğretim			Toplam Öğrenci Sayı	
	E	K	Top.		
Fakülteler	579	407	986	21900	%4,5
Enstitüler	744	663	1407	4835	%29,1
Yüksekokullar	1293	1070	2393	26735	%8,95

5.1.5 Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

Program Sayıları	Ön Lisans	Lisans Program	Yüksek lisans	Doktora
	37	80	87	54

ÖĞRENİM DÜZEYİNDE PROGRAM SAYILARI

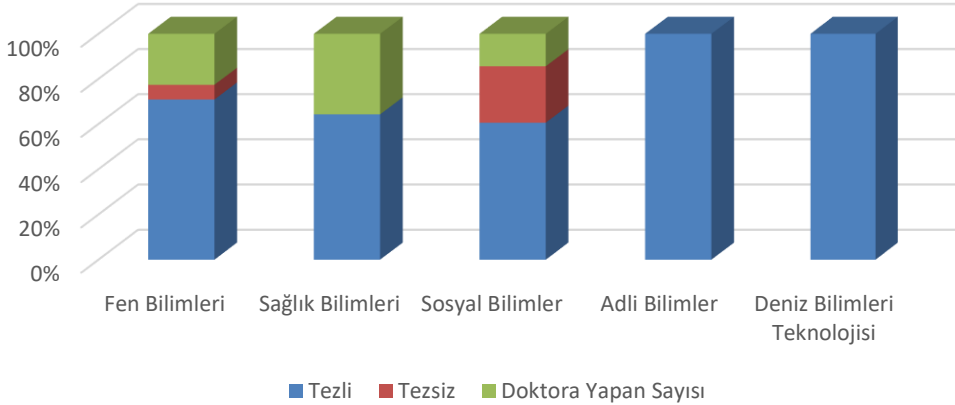


5.1.6 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birim Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri	62	2040	188	651	2879
Sağlık Bilimleri	39	279		155	434
Sosyal Bilimler	38	914	378	217	1509
Adli Bilimler	1	9			9
Deniz Bilimleri Teknolojisi	1	4			4
Toplam	141	3246	566	1023	4835

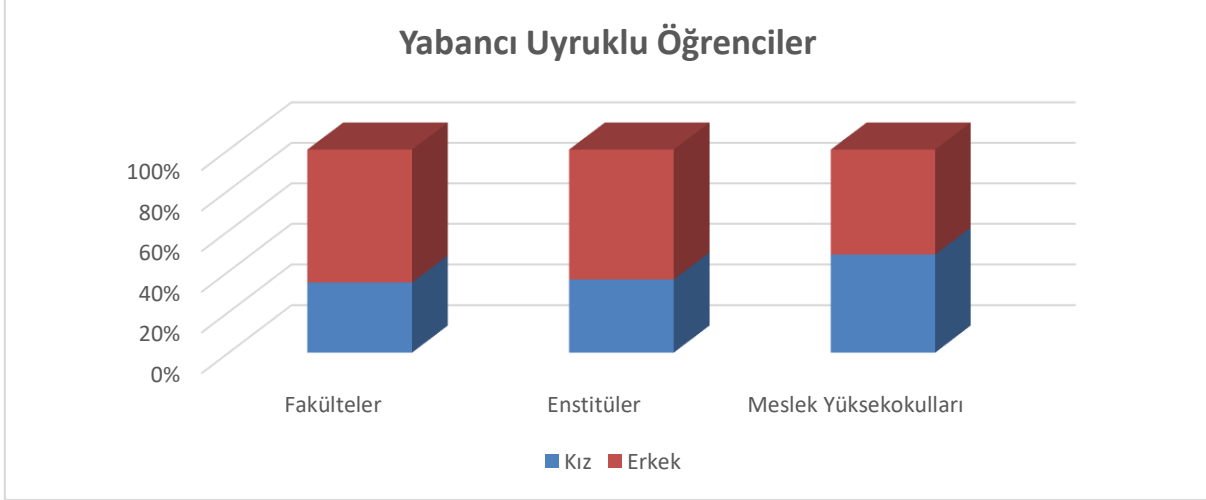
Enstitülerdeki Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Öğrenci Dağılımı



5.1.7 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)

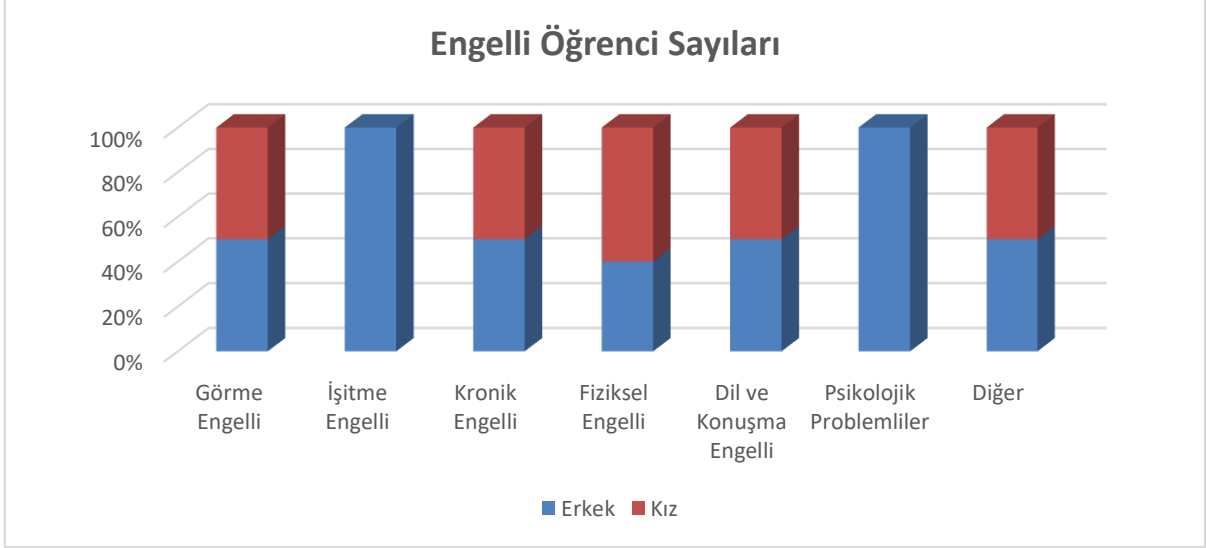
Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	495	941	1436
Yüksekokullar			
Enstitüler	123	219	342
Meslek Yüksekokulları	82	88	170
Toplam	700	1248	1948



5.1.8 Engelli Öğrenci Sayıları

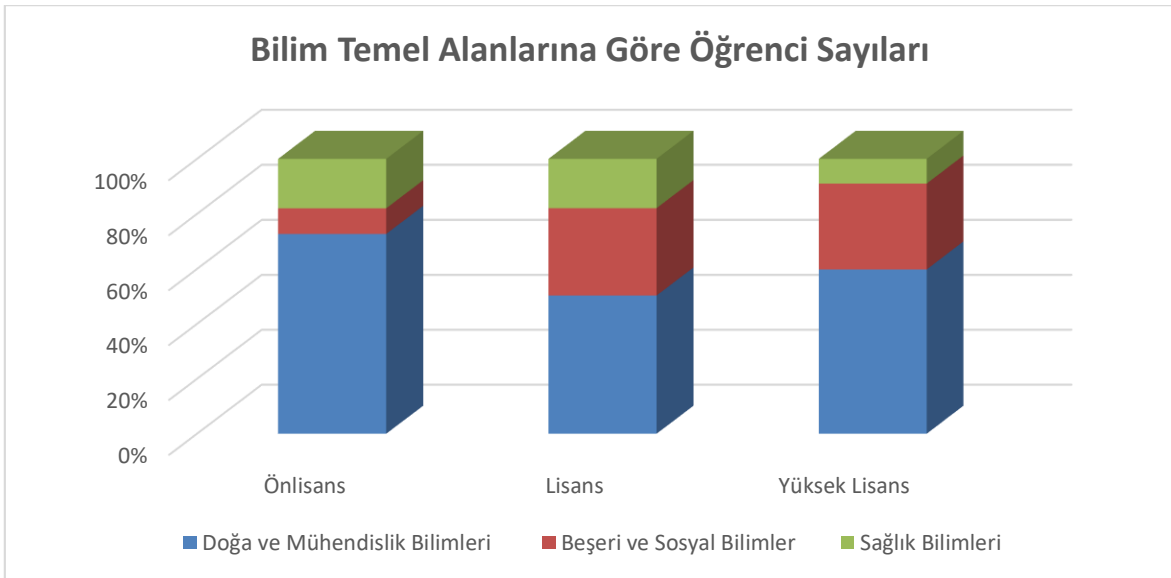
Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli	1	1	2
İşitme Engelli	2	0	2
Kronik Engelli	4	4	8
Fiziksel Engelli	2	3	5
Dil ve Konuşma Engelli	1	1	2
Psikolojik Problemliler	2	0	2
Diğer	2	2	4



5.1.9 Alanlarına göre öğrenci sayıları

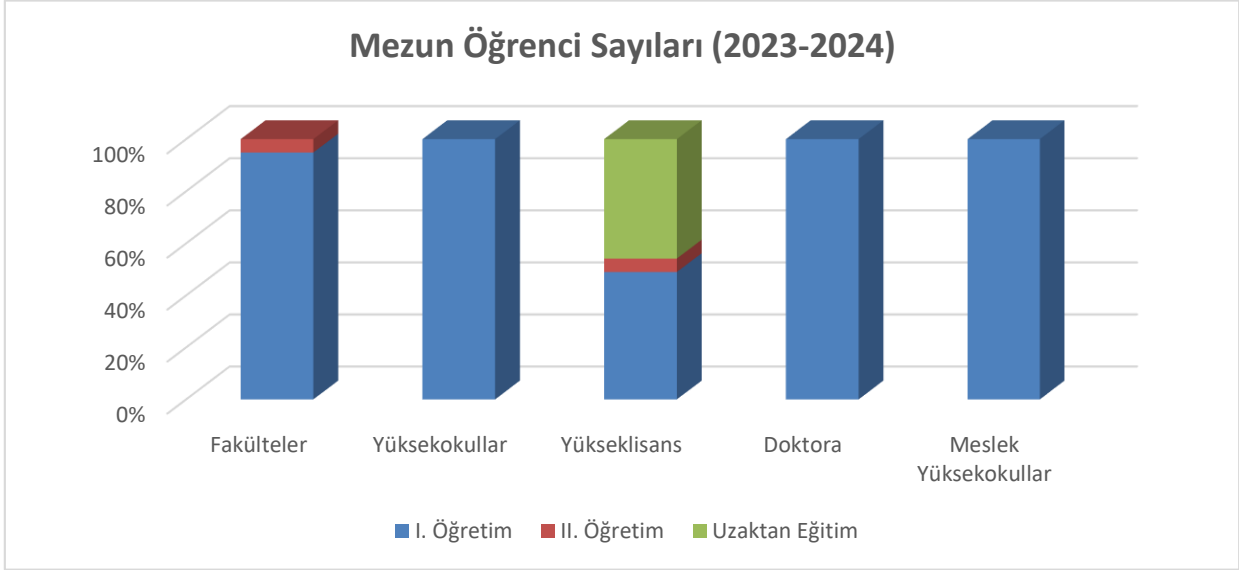
Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı	3750	11026	2892
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci Sayısı	480	6955	1509
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı	926	3919	434
Toplam	5156	21900	4835



5.1.10 Mezun Öğrenci Sayıları (2023-2024)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim	2980	9	246	178	875	4288
II. Öğretim	161	0	26	0	0	187
Uzaktan Eğitim	0	0	230	0	0	230
Toplam	3141	9	502	178	875	4705



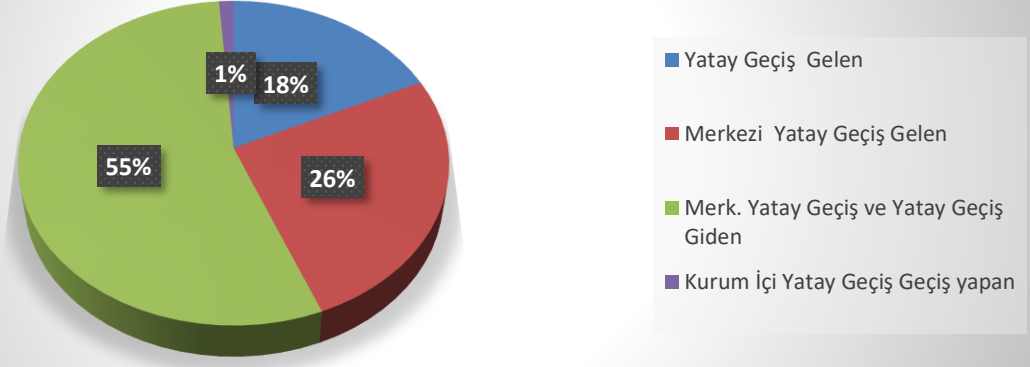
5.1.10.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Fakülte/ Meslek Yüksekokul/ Enstitü	Erkek	Kız	Toplam
ADLİ BİLİMLER	1		1
ARAKLI ALİ CEVAT ÖZYURT MESLEK YÜKSEKOKULU	165	227	392
ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU	355	114	469
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	411	624	1035
ECZACILIK FAKÜLTESİ	188	405	593
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	2118	4220	6338
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	4637	2704	7341
FEN FAKÜLTESİ	5717	5599	11316
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	16278	16232	32510
MAÇKA MESLEK YÜKSEKOKULU	1579	2571	4150
MİMARLIK FAKÜLTESİ	2062	3009	5071
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	24451	6381	30832
OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	797	334	1131
ORMAN FAKÜLTESİ	5791	2695	8486
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	221	569	790
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	473	1570	2043
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1136	2778	3914
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1569	1160	2729
SÜRMENE ABDULLAH KANCA MESLEK YÜKSEKOKULU	1242	72	1314
SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3084	354	3438
TIP FAKÜLTESİ	3294	2475	5769
TRABZON SAĞLIK YÜKSEKOKULU	1104	852	1956
TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU	6692	3518	10210
Toplam	83365	58463	141828
AYRILAN ÜNİVERSİTELER MEZUNLAR	59823	56667	116490
GENEL TOPLAM	143188	115130	258318

5.1.11 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
	121	173	274+84	8
Toplam	121	173	358	8

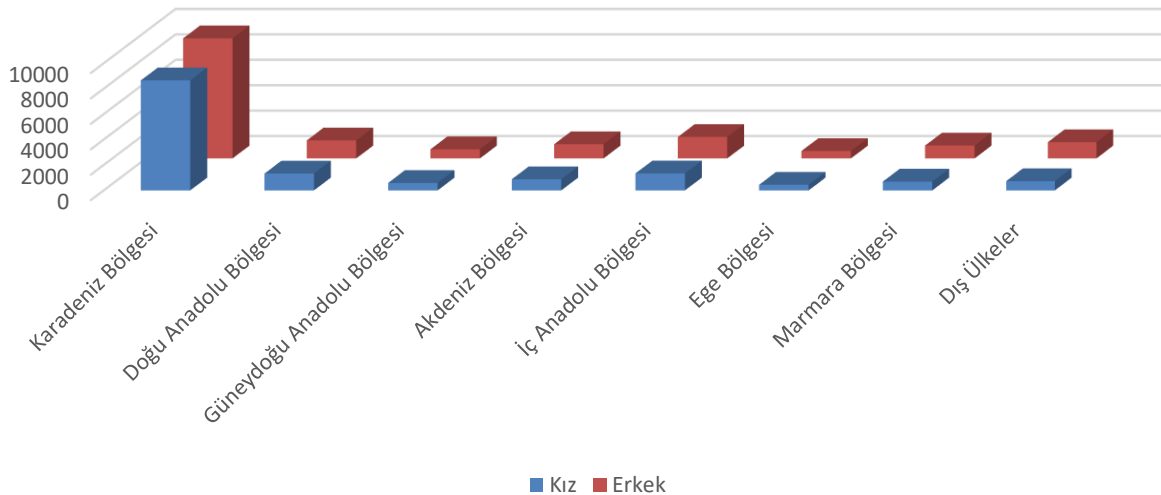
Yatay Geçiş Gelen/Giden Öğrenci Sayıları



5.1.12 Coğrafi Bölgelere Göre Öğrenci Sayıları

Bölge Adı	Kız	Erkek	Toplam	Oran
Karadeniz Bölgesi	8653	9445	18098	%57
Doğu Anadolu Bölgesi	1323	1417	2740	%9
Güneydoğu Anadolu Bölgesi	587	718	1305	%4
Akdeniz Bölgesi	877	1113	1990	%6
İç Anadolu Bölgesi	1337	1685	3022	%10
Ege Bölgesi	444	581	1025	%3
Marmara Bölgesi	693	1015	1708	%5
Dış Ülkeler	726	1277	2003	%6
Toplam	14640	17251	31891	%100

Coğrafi Bölgelere Göre Öğrenci Sayıları



5.2 Sosyal Hizmetleri

5.2.1 Barınma Hizmetleri

5.2.2 Beslenme Hizmetleri

5.3 Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

5.3.1 Bilimsel Yayınlar İlişkin Bilgiler

5.3.2 2024 Yılı BAP Proje Bilgileri(*)

5.3.3 2024 Yılında Kabul Edilen ve Önceki Yıllardan Devreden BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı(*)

5.3.4 2024 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı(*)

5.4 Kültür Hizmetleri (*)

5.5 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri

5.5.1 Kütüphane Hizmetleri

5.5.2 Bilgi İşlem Hizmetleri

5.6 Spor Hizmetleri

5.7 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 İç Kontrol

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none">Yıl içerisinde görevli personel'e "Etik Sözleşme" belirtilen etik kurallara dikkat edilmesi konusunda uyarılarda bulunuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none">Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) "görev tanımı" tebliğ edildi.Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none">Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi uzaktan eğitim Enerji Kaynaklarının Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması, 657 Devlet Memurları Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması, Sosyal Medya Sorumluluğu, Program Bütçe ve Ayrıntılı Finans Programı Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar ile LİK, Resmi Yazışmaların Usul ve Esasları, 2914 ve 2547 Sayılı Kanunların Açıklaması, İş Ahlakı ve Memur Etiği eğitim programlarına personelin tamamına yakınının katılımı sağlandı.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none">2024-2028 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır,

	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Kontrol formları ile risklere karşı önleyici tedbirler alınmakta ve sonuçları raporlanmaktadır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<p>Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve virüs programı (Windows Defender) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. Yeni uygulamaya giren Öğrenci Bilgi Sistemi için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 14: Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik planla ilgili very girişi bilgi yönetim sisteminden belli aralıklarla yapılmaktadır. Faaliyet raporu web sayfamızdan yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2024 yılı içerisinde birimimize 13.881 kurum içi yazışma yapıldı. ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2024 yılı içerisinde birimimize 2.158 gelen ve 1.446 giden olmak üzere kurum dışı yazışma yapıldı.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> İÇ DENETİM: 2024 yılı içerisinde Dairemizde herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı.

6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

6.1.3 Ön Mali Kontrol

6.2- Kalite Güvence Sistemi

- Üniversitemiz eğitim-öğretim mevzuatlarının uygulayıcısı ve güvencesiyiz. Bu kapsamda daire başkanlığımız içerisinde 4 kişilik kalite komisyonu oluşturulmuş ve web sayfamızda yayımlanmıştır.
- Kurumsal akreditasyon kapsamında, dijital dönüşümü gerçekleştirerek çalışan hatasını minimize etmeye ve kaynak tasarrufu sağlamak yönelik olarak mezun transkriptlerini "EBYS" üzerinden gönderilmesi işlemleri yürütülmektedir.

- Birimimiz Kalite Komisyonu üyelerimizden, Çiğdem Kurşun SÖNMEZ, Çidem Fetvacioğlu GÖRAL, Barbaros Hayrettin YURT, Şube Müdürümüz Mustafa Alver ve daire başkanlığımıza kalite güvence sistemine yönelik komisyon toplantıları yapıldı. Daire Başkanımız Mustafa GENÇ liderliğinde kalite komisyonumuz kalite güvence sistemine yönelik/eylem faaliyet ve PUKÖ çevrimleri konusunda çalışmalarını sundu.
- Mezun olan öğrencilerimizin kaliteyi artırmaya yönelik olarak mezun bilgi sistemi üzerinden başvuru yapan öğrencilerimize diploması kargo yoluyla gönderilmektedir.
- Öğrenci internet erişimi olan her yerden tek tuşa basarak ilişik kesme işlemini tamamlayabilmektedir.
- E-posta ile gelen talepte istenen belge hazırlanarak taratılıp yine e-posta ile öğrenciye gönderilmektedir. Özellikle pandemi döneminde bu şekilde öğrenciler istedikleri belgeleri kolaylıkla alabildiler.
- Elektronik ortamda başvuruların alınması öğrencilere büyük kolaylık sağlamıştır. Başvurular sırasında öğrenci verilerinin doğru olarak çekilebilmesi YÖKSİS ve MERNİS'ten web servis aracılığı ile bilgiler çekilmektedir.
- Kayıtların elektronik ortama taşınması sayesinde öğrenci işlerindeki kayıt kuyrukları sonlanmış özellikle pandemi döneminde öğrenciler buldukları yerden kayıt yapabilmişlerdir.
- Öğrencinin bu işlem için Öğrenci işlerine gelmesine gerek kalmamıştır. Ayrıca Tez Teslim sürecindeki diğer işlemleri de BYS üzerinden yürütmektedir.
- E-imza ile imzalanan mezuniyet transkriptleri sistemde pdf dosyası halinde tutularak öğrencilere BYS ya da mezun sisteminde gösterilebilecektir. Bu sayede öğrenci istediği yerden transkriptine erişebilecek ve büyük oranda kâğıt tasarrufu sağlanacaktır.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1-Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek	
	Hedef 1. 1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilirlilik düzeyi yükseltilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
	Hedef 1. 4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.
	Amaç 2- Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek	
	Hedef 2. 1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.
	Hedef 2. 3	Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.
	Hedef 2. 5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.
	Amaç 3-Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek	
	Hedef 3. 1	Yönetmel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.
	Hedef 3. 3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir
	Hedef 3. 4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.
	Hedef 3. 5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.
	Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	
	Hedef 4. 1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.
Hedef 4. 2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.	
Hedef 4. 3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.	
Hedef 4. 4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.	
Hedef 4. 5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.	

B- 2024-2028 Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi**1- Performans Programı Sonuçları Tablosu**

Hedeften Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Hedefi-7	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısının Artırılması			
Performans Göstergeleri		2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	2100	1948	% 92.76
<p>2024 yılı yabancı uyruklu öğrenci sayısı 1948 kişi olup Üniversitemizin 2024 yılı yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı 890 kişi olarak belirlenmiştir. Bu sayılar doğrultusunda yabancı uyruklu öğrenci sayımızı hedef 2100 kişi olarak belirlemiş olup kayıt yaptıran öğrenci sayısı 409 kişi olmuştur. Mezun olan ve diğer nedenlerle ayrılan öğrencilerimiz'den sonra yabancı uyruklu öğrenci sayımız 1.948 kişidir.</p>				

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-Mali Bilgiler****1-Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1 Bütçe Giderleri****1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2024 Bütçe Giderleri**

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
62- YÜKSEKÖĞRETİM	170.310	170.310	167.629,47	%98
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	12.310	12.310	12.307,90	%100
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	158000	158000	155.321,57	%98
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	12.442.000	15.499.500	15.497.797,4	%100
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	12.442.000	15.499.500	15.497.797,4	%100
PROGRAMLAR TOPLAMI	12.612.310	15.669.810	15.665.421,9	%100

1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2024 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2024 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %

BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	12.299.000	15.669.817,5	15.665.421,89	%100
PERSONEL GİDERLERİ	10.703.000	13.275.000	13.274.351,58	%100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.596.000	2.002.000	2.001.393,70	%100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	231.000	392.817,5	389.676,61	%100

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimize 2024 yılında tahsis edilen **15.669.817,5 TL'nin 15.665.421,89 TL** lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a) Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **10.703.000 TL** miktarlık ödeneğe **2.572.000 TL** eklenerek toplam **13.275.000** liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **13.274.351,58** TL'si personelinin maaş giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider **kodunda 1.596.000 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme işlemleri sonucunda **oluşan 2.002.000 TL** toplam ödenekten **2.001.393,70 TL** harcama yapılmış,

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri,

personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **231.000 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam **161.817,5 TL** ekleme işlemi yapılmış; Toplam **ödenekten 389.676,51 TL** harcanmıştır.

d)Cari Transferler

e)Sermaye Giderleri

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

2.2. Dış Denetim

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Eğitim-Öğretim programı açmaya olan duyarlılık ve değişime olan yatkınlık
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması.
- Öğrenci bilgi sisteminin varlığı ve aktif kullanımı.
- Güçlü bilişim teknolojileri ve bilgisayar ağı alt yapısına sahip olunması.
- 70 yıllık üniversite birikimi ve zengin bir kurum kültürü varlığı.
- 2000 öğrenci kapasiteli İngilizce hazırlık okulunun varlığı.
- Öğrenci kulüplerinin aktif çalışmaları.
- Öğrenci memnuniyetinin ön planda tutulması.
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması.
- Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması.

Zayıflıklar

- Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği.
- Öğrencilerin derse yazılımlarını zamanında ve gereken özeni göstermemeleri doğru şekilde yapamamaları.
- Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının eksikliği.
- Ders planlarında çok sık değişikliğe gidilmesi.
- Öğretim elemanları tarafından not girişlerinde hatalar yapılması, not girişlerinin zamanında yapılmaması, not giriş sürelerinin sürekli uzatılması öğrenci bilgi sisteminde sorunlarla karşılaşılmasına neden olmaktadır

Fırsatlar

- Öğrenci Bilgi Sisteminin daha kullanışlı ve içerik yönünden zengin olması Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı çalışanlarına anlatılması ve yoğun kullanımının sağlanması ile kullanıcıların iş yükünü hafifletecek, gerek personel gerek öğrenciler daha fazla verim alacaktır.
- Diplomanın e-imza ile imzalanması belgenin güvenliği ve işlerin hızlı yürümesi açısından olumlu bir gelişmedir.
- 'Sen Gelemezsen Diploman Sana Gelsin' uygulamasıyla mezun öğrenciye kargo ile diploma gönderimi mezun öğrencilerimiz için olumlu bir fırsattır.
- Öğrenci İşleri Çağrı Merkezi, öğrencilerimizin öğrenim sürecindeki tüm işlemlerine en kısa sürede cevap vermek, merak ettikleri sorularını yanıtlamak ve sorunları hakkında bilgi almak amacıyla kurularak öğrencimiz için olumlu bir fırsattır.
- Elektronik ortamda Yatay Geçiş ve Yabancı Öğrencilerin başvurularının alınması ve kayıtlarının yapılması olumlu bir gelişmedir.
- Enstitülerin, anabilim dallarının ve lisansüstü öğrencilerinin, lisansüstü eğitim ile ilgili tüm iş ve işlem süreçlerinin yürütülmesini ve takibini sağlamak üzere hazırlanan "Enstitü Bilgi Sistemi (EBS)" olumlu bir gelişmedir.

Tehditler

- Öğrenci bilgilerinin güvenliği ve gizliliğinin sağlanmasının önemi
- Öğrencilerden gelen telefonlara, e-posta, dilekçelere zamanında ve sağlıklı (açıklayıcı, doğru, güvenilir) cevap verilmediği takdirde CİMER'e vb. şikayetlerde bulunma ihtimali
- Öğrenci bilgilerinin UBYs üzerinden YÖKSİS, e-devlet ve ASAL vb. sistemler üzerinden doğru ve güvenilir paylaşımın önemi
- Mevzuatla otomasyonun uyumlu olmasının önemi.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni bütçe imkanlarından mevcut eksikliklerin giderilmesi yönünde desteklenmesi beklentimizdir. Ayrıca binada gerekli tefrişat ve alt yapı yatırımları için (teknik ve diğer her türlü donanım) gerekli bütçemizin 2025 yılı bütçesine konulacağı düşünülmektedir. Bunun yanında güvenlik açısından gerekli donanımın ve yatırım için gerekli tedbirlerin alınabilmesi için finans kaynakları ayrılacağı varsayılmaktadır.

Öğrenci bilgi sisteminin bütün akademik personele ve birim öğrenci işleri çalışanlarına anlatılması ve yoğun kullanımının sağlanması ile kullanıcıların iş yükünü hafifletecektir.

İlgili akademik birimlerde her dönem başında ders kayıt dönemine ilişkin bilgilendirmenin yapılması, ders kayıtlarında yaşanan sorunların azalmasını sağlayacaktır.

İşlemlerin zamanında ve en az hata oranı ile yapılabilmesi için birimizce yeni öğrenci kayıtları, tüm öğrencilerimiz için kayıt yenilemeler, öğrenci bilgi sistemi, yönetmelik değişiklikleri, not giriş işlemleri, v.b. diğer işlemlerle ilgili, zaman zaman eğitimler verilmesi, izlenecek yöntemler ve yapılması gerekenler hakkında diğer birimlerle toplantılar yapılması yararlı olacaktır.

Öğretim elemanları tarafından not girişlerinde hatalar yapılması, not girişlerinin zamanında yapılmaması, not giriş sürelerinin sürekli uzatılması öğrenci bilgi sisteminde sorunlarla karşılaşılmasına neden olmaktadır. Not girişlerinde akademik takvime bağlı kalınması, gereksiz yazışmaları ve iş yükünü önleyecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (17/01/2024)


Mustafa GENÇ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı