**Sağlık Bilimleri Fakültesi Değerlendirici Ağ Tablosu**

|  |
| --- |
| **Fakülte Sekreteri** |
| **1. Değerlendirici (%35)** | **2. Değerlendirici (%35)** | **3. Değerlendirici (%30)** |
| DekanDekan Yardımcıları | Bölüm Başkan YardımcılarıFakülte KuruluFakülte Yönetim Kurulu | İdari İşlemler BirimiMali İler Birimi Teknik İşlemler BirimiDestek Hizmetleri BirimiDiğer Bölüm Sekreterleri |
| **İdari İşlemler Birimi** |
| **1. Değerlendirici (%35)** | **2. Değerlendirici (%35)** | **3. Değerlendirici (%30)** |
| Fakülte Sekreteri | İdari İşlemler Birim Personeli | Teknik Hizmetler Birim PersoneliMali İşler Birimi PersoneliDestek Hizmetleri |
| **Teknik Hizmetler Personeli** |
| **1. Değerlendirici (%35)** | **2. Değerlendirici (%35)** | **3. Değerlendirici (%30)** |
| Fakülte Sekreteri | DekanKendi Birim Personeli | İdari İşlemler Birim PersoneliMali İşler Birimi PersoneliDestek Hizmetleri |
| **Destek Hizmetleri Personeli** |
| **1. Değerlendirici (%35)** | **2. Değerlendirici (%35)** | **3. Değerlendirici (%30)** |
| Fakülte Sekreteri | Destek Hizmetleri Birim Personeli | İdari İşlemler Birim PersoneliMali İşler Birimi PersoneliTeknik Destek Birimi Personeli |
| **Mali İşler Birimi Personel** |
| **1. Değerlendirici (%35)** | **2. Değerlendirici (%35)** | **3. Değerlendirici (%30)** |
| Fakülte Sekreteri | Kendi Birim Personeli | İdari İşlemler Birim PersoneliTeknik Destek Birimi PersoneliDestek Hizmetleri |
| **Beslenme Ve Diyetetik Bölüm Sekreterliği** |
| **1. Değerlendirici (%35)** | **2. Değerlendirici (%35)** | **3. Değerlendirici (%30)** |
| Fakülte SekreteriBölüm BaşkanıBölüm Başkan Yardımcıları | Sağlık Yönetimi Bölüm Sekreterliği Fizyoterapi bölüm Sekreterliği  | Bölüm Öğretim Elemanlarıİdari İşlemler Birim Personeli |
| **Sağlık Yönetimi Bölüm Sekreterliği** |
| **1. Değerlendirici (%35)** | **2. Değerlendirici (%35)** | **3. Değerlendirici (%30)** |
| Bölüm BaşkanıBölüm Başkan YardımcılarıFakülte Sekreteri | Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon Bölüm SekreterliğiBeslenme Ve Diyetetik Bölüm Sekreterliği | Bölüm Öğretim Elemanlarıİdari İşlemler Birim Personeli |
| **Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon Bölüm Sekreterliği** |
| **1. Değerlendirici (%35)** | **2. Değerlendirici (%35)** | **3. Değerlendirici (%30)** |
| Bölüm BaşkanıBölüm Başkan YardımcılarıFakülte Sekreteri | Beslenme Ve Diyetetik Bölüm SekreterliğiSağlık Yönetimi Bölüm Sekreterliği  | Bölüm Öğretim Elemanlarıİdari İşlemler Birim Personeli |

**Ek Bilgi**

**Performans değerlendiricileri**

Performans değerlendirmesi, değerlendiricilerden kaynaklı hataları en alt düzeye indirmek amacıyla en az 3 değerlendirici grup tarafından çok yönlü olarak yapılır.

**Birinci Değerlendirici Grup**

Performansı değerlendirilen personelin hiyerarşik olarak ilk üst amiri olan ve fiilen birlikte çalıştığı yöneticisi konumunda görevli bulunan üst yöneticilerden en az 1/3 oranında kişinin değerlendirmesi talep edilir ve yapılan değerlendirmelerin aritmetik ortalaması alınarak I. Performans Değerlendirme puanı belirlenir. Bu puanın nihai puandaki oranı %35’tir.

**İkinci Değerlendirici Grup**

Performansı değerlendirilen personelin hiyerarşik olarak üst amiri olmayan ve aynı kademede fiilen birlikte çalıştığı personelden (akran) en az 1/3 oranında kişinin değerlendirmesi talep edilir ve yapılan değerlendirmelerin aritmetik ortalaması alınarak II. Performans Değerlendirme puanı belirlenir. Bu puanın nihai puandaki oranı %35’tir.

**Üçüncü Değerlendirici Grup**

Performansı değerlendirilen personelin hiyerarşik olarak bir ast personel olan ve fiilen birlikte çalıştığı ast konumunda görevli bulunan çalışanlardan en az 1/3 oranında kişinin değerlendirmesi talep edilir ve yapılan değerlendirmelerin aritmetik ortalaması alınarak III. Performans Değerlendirme puanı belirlenir. Bu puanın nihai puandaki oranı %30’dur.

**İstisnai Durumlar**

Yeterli sayıda değerlendiricisi bulunamayan personel için en az 1/3 oranında değerlendirici olması koşuluyla, yakın birimlerde diğer çalışanlar (Akran) veya hizmet alan personel veya ikinci bir üst yönetici olmak üzere performans değerlendiricisi tespit edilir.

Detaylı bilgi için KTÜ İnsan Kaynakları Yönergesine bakınız.