**ADAY MEMURLAR STAJ DEĞERLENDİRME BELGESİ 1/2**

|  |
| --- |
| **1. ADAY MEMURUN KİMLİĞİ**  |
| Adı ve Soyadı | : | **Fotoğraf** |
| Kurumu | : |
| Birimi | : |
| Kadro - Unvan ve Görevi | : |
| Doğum Yılı ve Yeri | : |
| Baba Adı | : |
| Sicil No | : |
| **2. ADAYLIK SÜRESİ İÇİNDE DİĞER EĞİTİMLER**  |
| Eğitim  | Aldığı Puan |
| Temel Eğitim | : |
| Hazırlayıcı Eğitim | : |
| **3. MERKEZİ SINAVDA ALDIĞI PUAN**  |
| a. Yazıyla | : |
| b. Rakamla | : |

**4. DOLDURMA TALİMATI**

1. Bu belge 2 nüsha tanzim edilir. Bir nüsha memurun özlük dosyasına konur. Diğer nüsha ise aday memura verilir.
2. Nitelikler kısmı, adayın staj yaptığı birimdeki ilk amiri ve ikinci amiri tarafından doldurulur. Eğer aday memur başka bir kurumda staj yapıyorsa bu takdirde staj belgesinin doldurulmasına esas olarak bilgiler aday memurun görevli olduğu kurum ve kuruluşa gönderilecek bölge bu bilgilere dayanılarak aday memurun I ve II’nci amiri tarafından tanzim edilecektir.
3. Her niteliğin toplam puanı karşısında yazılmıştır. Niteliği verilecek puan amirlerce o niteliğin kriterlerine göre takdir edilerek kendilerine ait sütuna yazılmak suretiyle Nitelik puanı bulunacaktır.
4. Mesleki bilgiye ait niteliklerin hangi kriterlerden oluşacağı ilgili kurum veya kuruluşça belirlenecektir.

**ADAY MEMURLAR STAJ DEĞERLENDİRME BELGESİ 1/2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NİTELİKLER** | **Puan Ağırlığı ve Dağılımı** | **1. Amir** | **2. Amir** |
| **1.** | **GENEL NİTELİKLER** | **10** |  |  |
| Kılık-kıyafet özeni | 2 |  |  |
| Terbiyesi, nezaketi ve tevazu sahibi olması | 2 |  |  |
| Ağır başlılığı ve vakarı | 1 |  |  |
| Ciddiyeti | 1 |  |  |
| Kişisel çıkarlarına düşkünlüğü | 2 |  |  |
| Uygulamadaki tarafsızlığı ve hakkaniyeti | 1 |  |  |
| Malzeme ve zamanı yerinde kullanımı | 1 |  |  |
| **2.** | **DİSİPLİN KURALLARINA UYARLILIĞI** | **15** |  |  |
| Kanun, yönetmenlik ve emirlere zamanında uyması | 4 |  |  |
| Görevlerini tam ve zamanında yapması | 5 |  |  |
| Üstlerine karşı tavır ve hareketi | 3 |  |  |
| Masa arkadaşlarına karşı tavır ve hareketleri | 1 |  |  |
| İtaati | 2 |  |  |
| **3.** | **ÇALIŞKANLIĞI** | **15** |  |  |
| Görev yapmada heves ve gayreti | 5 |  |  |
| Araştırma ve inceleme kabiliyeti | 5 |  |  |
| Fiziki yorgunluğa dayanıklılığı | 2 |  |  |
| Fikri yorgunluğa dayanıklılığı | 3 |  |  |
| **4.** | **İŞ BİRLİĞİNE UYUMU** | **5** |  |  |
| Grup çalışmasına yakınlığı | 3 |  |  |
| Geçimliliği | 2 |  |  |
| **5.** | **GÜVENİRLİLİĞİ VE SADAKATİ** | **5** |  |  |
| Dürüstlüğü | 2 |  |  |
| Dedikodu yapma alışkanlığı | 1 |  |  |
| Gizliliğe riayeti ve sır saklaması | 1 |  |  |
| Güveni kötüye kullanması | 1 |  |  |
| **6.** | **MESLEKİ BİLGİSİ** | **50** |  |  |
| Mesleki yeterliliğe sahip olması | 50 |  |  |
|  | **TOPLAM PUAN** | **100** |  |  |

**AMİRLERİN KİMLİĞİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1. Amir** | **2. Amir** |
| **Adı ve Soyadı** |  |  |
| **Unvanı** |  |  |
| **Kurumu** |  |  |
| **Dolduruluş Tarihi** |  |  |
| **İmza ve Mühür** |  |  |
| **Amirlerin Toplam Notu (Ayrı Ayrı)** |  |  |
| **Staj Notu (I Ve II. Amir Toplam Notlarının Aritmetik Ortalaması)** |  |
| **Staj Notu** |

**TASDİK OLUNUR**