

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ VE KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİ

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ

Kod: KTÜ.YNG.58

Senato: 31.01.2020

Sayı: 305-10

YÖNERGE

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesinde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmesi, iç ve dış kalite güvencesi, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile komisyonlarının oluşumu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35 inci maddesi ile 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) (**Değişiklik; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato**) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ)
- Program Akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirici akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; Karadeniz Teknik Üniversitesinin herhangi bir birimi tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- Kalite Komisyonu: KTÜ Senatosunun 25.12.2015 tarih ve 268 sayılı kararı ile kurulan, çalışma usul ve esasları belirlenen KTÜ (Üniversite) Kalite Komisyonunu,
- Birim: KTÜ'ye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri, akademik ve idari birimleri,
- Birim Kalite Komisyonu: KTÜ akademik ve idari birimlerinde kurulan Birim Kalite Komisyonunu,
- Dış Değerlendirme: KTÜ'nün veya KTÜ programlarının; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,

f) İç Değerlendirme: KTÜ eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetleri kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, KTÜ Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

g) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

ğ) Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS): KTÜ tarafından hazırlanmış, KTÜ Stratejik Planlarına ait faaliyet ve performans göstergelerinin KTÜ birimleri tarafından girildiği, izlendiği ve değerlendirildiği sistemi,

h) Öğrenci Kalite Komisyonu: Karadeniz Teknik Üniversitesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunda eğitim-öğretim faaliyetine devam eden öğrenciler arasından kendi birimlerini temsilen seçilen öğrencilerden oluşan Öğrenci Kalite Komisyonunu,

ı) Birim Danışma Kurulları: KTÜ Senatosunun 30.03.2018 tarih ve 287 sayılı kararı ile kurulan Birim Danışma Kurullarını,

i) PUKÖ: Planlama-uygulama-kontrol etme-önlem almayı,

j) Kalite Güvence Takvimi (KGT): Kalite güvence sistemindeki faaliyetleri, içerik, tarih ve sorumlusu ile birlikte içeren takvimi,

k) Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü (KGPK): Kalite güvence sisteminin kurulması ve yönetilmesi süreçlerinde koordinasyonu sağlayan birimi,

l) Strateji Geliştirme Kurulu (SGK): Rektörün başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu üyeleri ile Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kurulu, ifade eder.

Üniversite ve Birim Kalite Komisyonları

MADDE 4– (1) (Değişiklik; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato) KTÜ Kalite Komisyonu, KTÜ Senatosunun 25.12.2015 tarih ve 268 sayılı kararına istinaden yürürlüğe giren ve Senatosunun 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı kararı ile güncellenen KTÜ Kalite Komisyonu Yönergesine göre çalışmalarını sürdürür. Bu çalışmalarda koordinasyonu sağlamak, kalite kültürü ve güvence sistemini tüm birimlere yaygınlaştırmak amacı ile akademik ve idari birimlerde Birim Kalite Komisyonları kurulur. Komisyonlar o birimin akademik ve idari personellerinden oluşur. Akademik birimlerde öğrenci üyeliğine de yer verilir. Birim Kalite Komisyonlarının üye sayısı, çalışma usul ve esaslarından birim üst yöneticisi sorumludur. Komisyon üye listesi, birim web sayfasında da yer alır. Birim Kalite Komisyonu, KTÜ'nün kalite güvence sistemi çalışmalarının birim içerisinde gerçekleştirilmesi ve Rektörlük tarafından istenen raporların hazırlanması ve birim içerisindeki farkındalığın oluşturulmasından sorumludur. Birim Kalite Komisyonları birimlerinde yürüttükleri faaliyetleri ve iyileştirmeleri SPBS'ne girer.

(Ek; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato) (2) KTÜ Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonları ile yılda en az iki kez (Ocak ve Temmuz ayında) olmak üzere oryantasyon ve geri bildirim amaçlı bir paylaşım toplantısı yapar.

Birim İç Değerlendirme

MADDE 5– (Değişiklik; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato) (1) Birimler, KTÜ Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan ve her yeni faaliyet yılı başlangıcında ilan edilen Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu uyarınca, Kalite Güvence Takvimine göre, Birim İç Değerlendirme Raporlarını Rektörlük Makamına gönderir.

(2) KTÜ Kalite Komisyonu, her birimin Birim İç Değerlendirme Raporunu inceler ve her birime ait geri bildirim raporunu hazırlayarak birimlere ve Rektörlük Makamına sunar.

(3) Birimler, KTÜ Kalite Komisyonundan gelen geri bildirim raporlarına istinaden alacakları önlemleri ve iyileştirmeleri SPBS'ye girerler.

Kurumsal performans yönetimi

MADDE 6- (1) KTÜ Strateji Geliştirme Dairesi tarafından her stratejik plan dönemi başlangıcında KTÜ birimlerinin üst yöneticilerine KTÜ SPBS'ye giriş şifreleri tanımlanarak teslim edilir. Birim yöneticileri, KTÜ'nün stratejik plan kapsamındaki hedeflere yönelik kendi sorumluluklarına verilmiş olan faaliyetleri gerçekleştirerek sonuçlarını, performans göstergelerini ve de faaliyetin yapılamamış olması durumunda gerekçelerini SPBS'ye girerler.

(2) **(Değişiklik; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato)** SPBS'ye yapılacak olan veri girişlerinin tam, doğru ve güncel olmasından o birimin üst yöneticisi Rektörlüğe karşı sorumludur. Birim yöneticisi bu veri girişlerinin düzenli olarak yürütülmesi noktasında gerekli teknik ve idari tedbirleri alır. Birimler tarafından sisteme girilen verilerin güvenilirliği ve ilgili performans göstergeleriyle olan ilişkisi KGPK tarafından kontrol edilerek onaylanır veya gerekçesi ile birlikte ilgili birime iade edilir.

(3) **(Değişiklik; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato)** SPBS'ye birimler tarafından girilen veriler yılda en az iki kez, önce KTÜ organizasyon şemasındaki ilgili kurul/ komisyon/ çalışma gruplarında değerlendirilir. Bu kapsamda hazırlanan raporlar KTÜ Strateji Geliştirme Kuruluna gönderilir. Alınacak önlemleri de içeren Yıllık Değerlendirme Raporu, KGPK tarafından web sayfasından paylaşılır.

(Ek; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato) (4) SPBS ile performansları gösteren birim karneleri, birim Ar-Ge raporları, akademisyen performans raporları ve birimler arası kıyaslama raporları elde edilir. Elde edilen bu raporlar üst yönetim tarafından kaynakların dağıtılmasında dikkate alınır.

Paydaş katılımı

MADDE 7- (1) Birimler, KTÜ Danışma Kurulu Yönergesi kapsamında yaptıkları Birim Danışma Kurulu toplantılarının sonuçlarını bir tutanak ile Rektörlüğe iletirler. Toplantılarda alınan kararlar özet olarak ayrıca SPBS'ye girilir.

Öğrenci Kalite Komisyonu

MADDE 8- **(Değişiklik; 26.03.2024 tarih ve 347 sayılı Senato)** (1) KTÜ bünyesinde eğitim-öğretim hizmeti vermekte olan her bir fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunun üst yönetimi tarafından üç öğrenci seçilerek KTÜ Kalite Komisyonu üyesi olması için Rektörlük makamına önerilir. KTÜ Kalite Komisyonu tarafından önerilen öğrencilere yapılacak mülakatın ardından her akademik birimden bir öğrenci, Öğrenci Kalite Komisyonuna seçilir. Öğrenci Kalite Komisyonunda dezavantajlı (yabancı uyruklu, engelli öğrenci ve benzeri) öğrenci temsiliyeti sağlanır.

(2) Rektör tarafından onaylanan KTÜ Öğrenci Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi her akademik yıl açılışına kadar sürer. Mevcut üyeler tekrar seçilebilir. Üyeler verecekleri bir dilekçe ile üyelikten ayrılacakları gibi Rektör tarafından üyelikleri de sona erdirilebilir. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin komisyon üyeliği sona erer.

(3) KTÜ Öğrenci Kalite Komisyonu başkanlığını KTÜ Kalite Komisyonundan sorumlu Rektör Yardımcısı, olmadığı toplantılarda ise kendisinin görevlendireceği bir KTÜ Kalite Komisyonu üyesi yürütür.

(4) KTÜ Öğrenci Kalite Komisyonu, çoğunluk aranmaksızın en az bir kere toplanır ve oy çokluğu ile KTÜ Kalite Komisyonuna iletilmek üzere tavsiye kararları alır.

Geri bildirim mekanizmaları

MADDE 9- (1) **(Değişiklik; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato)** Kalite güvence sistemi kapsamında geri bildirimlerin alınması, Üniversite ve birim web sayfalarında bulunan ve dijital ortamda oluşturulan "BİZE YAZIN" modülü aracılığı ile sağlanır. Gelen bildirimler birimler

tarafından konu bazlı kategorilere ayrılır. Geri bildirim neticesinde alınan önlemler ve yapılan iyileştirmeler birim web sayfasından ilan edilerek paylaşılır. Yapılan iyileştirmeler aynı zamanda SPBS'ye işlenerek PUKÖ döngüsü kapatılır.

(2) **(Değişiklik; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato)** KTÜ Stratejik Planı ve kalite güvence sistemi kapsamında; Rektörlük tarafından, Kalite Güvence Takviminde belirtilen dönemlerde akademik, idari, öğrenci, mezun öğrenci, dış paydaş memnuniyet, beklenti ve benzeri anketleri düzenlenir. Anket sonuçları KGPK tarafından değerlendirmek ve önlem almak üzere önce KTÜ organizasyon şemasındaki ilgili birimler ve kurul/ komisyon/ çalışma gruplarına gönderilir. Buradan çıkan görüş ve öneriler nihai olarak KTÜ Strateji Geliştirme Kurulunda ele alınarak sonuçlandırılır. Bu sonuçlar KGPK tarafından Yıllık Anket Değerlendirme Raporu olarak düzenlenir ve web sayfasından paylaşılır. Tüm anketler gizlilik esasına göre yürütülür. Kişisel verilerin korunmasından birim yöneticileri sorumludur. Birimler, anket sonuçlarından hareketle yapacakları yeni uygulamaları ya da alacakları önlemlerin özetini PUKÖ çevrimi kapsamında SPBS'ye girerler.

(Ek; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato) (3) Birimler; karar alma süreçlerinde öğrenci temsiliyetini güvence altına almak için kurul/ komisyon /çalışma gruplarında öğrenci üye bulundurur veya toplantılara davet eder.

Kalite Güvence Sistemi Takvimi

MADDE 10– (Ek Madde; 08.02.2022 tarih ve 326 sayılı Senato) (1) Kalite güvence sistemi ile ilgili faaliyetler, (SPBS veri girişi, birim iç değerlendirme raporu ve birim iç değerlendirme geri bildirim raporları, kurum iç değerlendirme raporu hazırlanması, Kalite Komisyonu toplantıları, saha ziyaretleri/ birim mülakatları, danışma kurulu toplantıları, memnuniyet anketleri ve benzeri) tarih ve sorumlusu ile birlikte, her yılın sonunda KGPK tarafından güncellenerek Kalite Güvence Sistemi Takvimine işlenir ve her yeni yılın başında web sayfasında ilan edilir.

Hizmet ve faaliyetlerinin stratejik plan ve kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmesi

MADDE 11– (Ek Madde; 24.01.2023 tarih ve 335 sayılı Senato) (1) Akademik ve idari birimler Senato ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunacak oldukları tekliflerini Üniversite stratejik planında belirlenen stratejik amaç ve hedefler, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzunda yer alan başlık, ölçüt ve alt ölçütler ile varsa ulusal ve uluslararası diğer ölçüt ve göstergeler ile ilişkilendirir. Bu ilişkilendirme tablo olarak hazırlanır ve talep yazısına eklenerek Rektörlüğe gönderilir. İlişkilendirme tabloları Genel Sekreterlik veya KGPK tarafından kontrol edilerek kabul edilir veya ilgili birime iade edilir.

Mezun ilişkileri yönetimi

MADDE 12– (Ek Madde; 24.01.2023 tarih ve 335 sayılı Senato) (1) Akademik birimler, mezunlarının işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplayarak değerlendirir. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyleri ölçülür. Mezun sayıları ve gelişme eğilimleri izlenir. Mezun ilişkileri yönetiminde Üniversitenin Mezun Bilgi Sistemi de kullanılır. Mezunlara yönelik yürütülen faaliyetler SPBS'ye girilir.

Süreçler

MADDE 13– (Ek Madde; 26.03.2024 tarih ve 347 sayılı Senato) (1) Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreç ve alt süreçleri sorumluları, girdileri, mevzuatı, çıktıları, performans göstergeleri, riskleri ve diğer parametreleri ile

birlikte KGPK tarafından iç ve dış paydaşlarında katılımı ile hazırlanır ve SPBS'ye yüklenir. Süreç yönetimi mekanizmaları SPBS üzerinden izlenir ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek sürekli iyileştirilir.

Eylem planları ve risk yönetimi

MADDE 14- (Ek Madde; 26.03.2024 tarih ve 347 sayılı Senato) (1) Üniversite kendisine tahsis edilen kaynakları amaç ve hedeflerine ulaşmak için kullanır. Bu kaynakların kullanımı için alınan kararlar, yürütülen faaliyet, süreç ve projeler beraberinde riskleri de getirir. Üniversitenin stratejik planında gösterilen amaçları gerçekleştirmeyi sağlayacak hedefler ile riskler arasında bir denge kurulur. Birimler, stratejik plan dönemindeki her yılın sonunda bir sonraki yıl için sorumlu oldukları performans göstergelerine yönelik yıllık eylem planları ile birim risklerini riskin adı, riskin puanını, riskin sorumlusu ve alınacak önlemleri ile birlikte hazırlayarak SPBS'ye girer.

(2) SPBS'ye girilen riskler KGPK ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından düzenli olarak takip edilir ve yılsonunda Üniversitenin konsolide risk raporu hazırlanır.

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Kurum İ Değerlendirme Raporu (KİDR)

1-Genel Bilgi

Kurum İ Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık i değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunulur.

KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Kuruma ait KİDR, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır.

KİDR'de yükseköğretim kurumunun iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda kurumun;

- Değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Kurum genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

2- Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Kurum İ Değerlendirme Raporlarının YÖKAK tarafından oluşturulan Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklenmesi gerekmektedir. Söz konusu yükleme işlemi için yükseköğretim kurumu Kalite Komisyonu Başkanına veya Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen bir kişiye web tabanlı sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi verilmektedir.

Yükseköğretim kurumları tarafından KİDR'lerin sisteme yüklenmesi neticesinde KİDR'ler www.yokak.gov.tr internet sayfasından yayımlanmaktadır. Aynı zamanda yükseköğretim kurumları kendi internet sayfalarından da hazırladıkları KİDR'yi yayımlanmaktadır.

YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla;

Liderlik, Yönetişim ve Kalite,

Eğitim ve ğretim,

Araştırma ve Geliştirme ile

Toplumsal Katkı olmak üzere 4 başlık altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir.

Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır**. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir **ölçme aracıdır**.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir.

- **Planla:** Bu adım, sürecin veya projenin hedeflerini ve amaçlarını belirlemeyi, gerekli kaynakları ve yöntemleri planlamayı içerir.
- **Uygula:** Planlanan stratejilerin ve çözümlerin hayata geçirilmesi aşamasıdır.
- **Kontrol Et:** Uygulama aşamasında elde edilen sonuçların planlanan hedeflerle karşılaştırılması ve analiz edilmesi aşamasıdır.
- **Önlem Al:** Kontrol aşamasında elde edilen sonuçlara göre gerekli düzeltici veya iyileştirici faaliyetlerin yapılması aşamasıdır.

Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri **Şekil 1 de** gösterilmiştir.



Örnek Gösterilebilir

- 5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

- 4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

- 3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

- 2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulamaya bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

- 1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

KİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği;

ÖLÇÜT

BAŞLIK

. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
ALT ÖLÇÜT	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Yönetişim modeli ve organizasyon şeması• Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar• Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

KİDR hazırlanırken, derecelendirilirken alt ölçütte belirtilen hususların kurum açısından değerlendirilerek (örnek kanıtlarda değerlendirmeye imkân sağlayacaktır.) 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilecektir. Alt ölçütte belirtilen hususlar kurumda yoksa bu alt ölçük için uygunluk düzeyi "1" yani "Planlama, tanımlı süreç ve mekanizmalar yoktur" olur.

Alt ölçütte belirtilen hususlara ilişkin kurumda uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmekte (planlanıp, uygulanıp kontrol edilip de önlem alınıyorsa) ise bu alt ölçüt için uygunluk düzeyi "4" yani "Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve iyileştirilmektedir" olur.

Bu uygulama her bir alt ölçüt için yapılır.

Kurum İ Değerlendirme Raporu Őablonu;

Özet

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

Kurum Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının KİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanının (Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısı) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

2. Tarihsel Gelişimi

Kurumun kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

"Kurum ne yapmaya çalışıyor?" sorusuna yanıt verebilmek üzere kurumun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

- A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE
- B. EğİTİM VE ÖğRETİM
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
- D. TOPLUMSAL KATKI

Sonuç ve Değerlendirme

Kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporu varsa bu rapor(lar)da belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.



Yükseköğretimde kalite çalışmaları, 2015 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) kurulmasıyla yoğunlaşmıştır. Mali ve idari açıdan YÖK'ten farklı bir kurum olan YÖKAK'ın işleyişini Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, düzenlemektedir.



Üniversitemiz ilgili Yönetmelik'e istinaden 25.12.2015 tarih ve 368/3 sayılı Senato Kararı ile Kalite Komisyonu Yönergesini kabul etmiş ve Kalite Komisyonunu oluşturmuştur. Üniversitemiz; Kalite Komisyonu, Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iş birliği ile ilki 2015 yılı olmak üzere, YÖKAK'ın ilgili yıl Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna göre Üniversite her yıl Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlamıştır.

Bu raporlar hem Üniversitemiz [web sayfasında](#) hem de YÖKAK [web sayfasında](#) yayımlanmaktadır.

KTÜ kurum iç değerlendirme raporları

KTÜ Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)	2023	
KTÜ Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)	2022	
KTÜ Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)	2021	
KTÜ Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)	2020	
KTÜ Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)	2019	
KTÜ Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)	2018	
KTÜ Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)	2017	
KTÜ Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)	2016	
KTÜ Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)	2015	

The screenshot shows the YÖKAK website interface. The main heading is "Yükseköğretim Kalite Kurulu". There are navigation tabs for "Hakkımızda", "Dış Değerlendirme", "Kurumsal Akreditasyon", "Raporlar", "Uluslararasılaşma", "Akreditasyon Kuruluşları", and "Öğrenci Kabiliği". The "Raporlar" tab is active. Below the navigation, there is a section titled "Kurum İç Değerlendirme Raporları" with a dropdown menu for "Yıl Seçiniz" set to "2022". A table lists various universities and their internal evaluation reports, with a download icon next to each entry.

Yükseköğretim Kurumu	Kurum İç Değerlendirme Raporu
ABDULLAH GÖL ÜNİVERSİTESİ	
ACIBADEM MEHMET ALI AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ	
ADANA ALPARSLAN TÜRKİŞ BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	
ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ	
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	
AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ	
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ	



Üniversitemizde tüm birimlerde, kurumun kalite politikasını hayata geçirmek üzere Birim Kalite Komisyonları kurulmuş ve KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerin birimlere yaygınlaştırılmasına yönelik Üniversite Kalite Komisyonu tarafından [saha ziyaretleri](#), [bilgilendirme toplantıları](#) gerçekleştirilmiştir. Yine amaç Üniversite Kalite Komisyonu tarafından birimlere (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, UYGAR ve Daire Başkanlıkları) yönelik [Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzları](#) hazırlanmıştır.

KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME PROGRAMI VE KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK), üniversitelerde Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon (KDDA) faaliyetlerini ardışık olarak dört program aracılığıyla yürütmektedir.



Bu kapsamda Karadeniz Teknik Üniversitesi 2016 yılında “Kurumsal Dış Değerlendirme”, 2020 yılında “İzleme”, 2021 yılında “Kurumsal Akreditasyon Programı” süreçlerinden geçmiş olup şuan itibarı ile kurumsal akreditasyon “Ara Değerlendirme” sürecine hazırlık yapmaktadır.

Bu bilgi notunun bundan sonraki kısmında “Kurumsal Akreditasyon Programı” ve “Ara Değerlendirme” süreçleri anlatılacaktır.

A-DEĞERLENDİRME SÜRECİ

1- Genel Bilgi

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı ve Kurumsal Akreditasyon Programı Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütölen iki farklı dış değerlendirme uygulamasıdır. Söz konusu iki program için değerlendirme ölçütleri, değerlendirme takımlarının oluşturulması, KİDR ile ön değerlendirme, ön ziyaret ve saha ziyareti süreçleri aynı olmakla birlikte programlar sonuçları itibarıyla birbirinden ayrılmaktadır.

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı sonucunda değerlendirme takımı tarafından Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) hazırlanmaktayken, Kurumsal Akreditasyon Programının sonucunda ise değerlendirme takımı tarafından Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) hazırlanmakta ve bu rapora istinaden YÖKAK tarafından ilgili yükseköğretim kurumuna tam akreditasyon, koşullu akreditasyon veya akreditasyonun reddi kararı alınarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Akreditasyon koşullarını yerine getiremeyen kurumlara ise YÖKAK tarafından kalite güvencesi uygulamaları bağlamında kurumsal gelişimleri için destek verilmektedir.

YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla;

- **Liderlik, Yönetim ve Kalite,**
- **Eğitim ve Öğretim,**
- **Araştırma ve Geliştirme**
- **Toplumsal Katkı** başlıkları altında toplam **14 ölçüt ve 46 alt ölçüt** ile gerçekleştirilmektedir.

ANA BAŞLIK	ÖLÇÜTLER
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite
	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
	A.3. Yönetim Sistemleri
	A.4. Paydaş Katılımı
	A.5. Uluslararasılaşma
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merk. Öğrenme Öğr. Ve Değerl)
	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
	B.4. Öğretim Kadrosu
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
	C.2. Araştırma Yetkinlikliği, İşbirlikler ve Destekler
	C.3. Araştırma Performansı
D. TOPLUMSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
	D.2. Toplumsal Katkı Performansı

2- Kurumsal Akreditasyon Programının Başlatılması (KAP)

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı ve Kurumsal Akreditasyon Programı başlatılmasına dair aşamalar aşağıda verilmiştir:

- 1- Değerlendirme sürecine dâhil olmak üzere niyet beyanında bulunan yükseköğretim kurumunun ilgili yıla ait iç değerlendirme raporu, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna uygunluk açısından Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (KDDAK) tarafından bir ön değerlendirmeden geçirilir ve dış değerlendirme sürecine girmesinin uygunluğuna ilişkin onay verilmesi durumunda ilgili yılda dış değerlendirilmesi yapılacak kurum listesine alınır.
- 2- Kurumsal Akreditasyon Programı için yükseköğretim kurumu ile YÖKAK arasında Kurumsal Akreditasyon Programı Sözleşmesi imzalanır.

3- Değerlendirme Süreci

Değerlendirme süreci, KİDR üzerinden ön değerlendirme, iki aşamalı kurum ziyareti ve Çıkış Bildiriminin kuruma sözlü olarak sunulması ve ziyaret sonrasında Kurumsal Dış Değerlendirme Programı için Kurumsal Geri Bildirim Raporunun (KGBR) hazırlanması ve Kurumsal Akreditasyon Programı için Kurumsal Akreditasyon Raporunun hazırlanmasına ilişkin etkinlikleri içerir.

3.1 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ile Ön Değerlendirme

KİDR ile ön değerlendirme sürecinin iki amacı vardır:

- 1) Kurum ziyareti öncesinde kurum hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olmak ve değerlendirme takımının saha ziyaretine hazır hale gelmesini sağlamak,
- 2) Kurum ziyareti sırasında yapılacak ek değerlendirmeler ile ziyaret öncesinde ya da sırasında kurumdan istenecek ek bilgi ve belgeler için bir plan oluşturmak.

KİDR'ler Üzerinden Ön Değerlendirmenin Başlatılmasında,

Değerlendirme takımı değerlendirilecek kuruma ait KİDR'lere ve kanıtlarına Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS) üzerinden erişebilir.

KİDR'nin içeriği ve ekindeki bilgi ve belgeler değerlendirme takım üyeleri tarafından incelenir. Bu incelemeler neticesinde net olarak anlaşılamayan hususlara ilişkin değerlendirilecek kurumdan bilgi ve belge istenebilir.

3.2 Kurum Ziyareti

Ön Ziyaret: Genellikle saha ziyaretinden 2-3 hafta önce takım üyelerinin çevrimiçi bir platformda kuruma gerçekleştirdikleri bir günlük ziyarettir. Ön ziyarette;

- Kurumun Rektörü ve üst yönetimiyle tanışması,
- Takım üyelerinin, kurumdaki işleyiş hakkında bilgi almak üzere Kalite Komisyonu üleriyle toplantı yapması
- Takım Başkanı ve Rektör tarafından saha ziyareti programının istişare edilmesi süreçleri yer alır.

Saha Ziyareti: Değerlendirme takımının ziyaret sırasında konaklayacakları yere varışları ile başlar ve tüm toplantıların tamamlanması, Çıkış Bildirimi'nin sözlü olarak paylaşımı ve takımın kurumdan ayrılması ile sona erer.

Takım üyeleri tarafından yapılan saha ziyaretinin dört amacı vardır.

- KİDR'de yeterince açıklanamayacak unsurları (Örneğin KİDR'de yazılı olarak belgelenmesi kolay olmayan; akademik ortam, öğrenci ve kurum çalışanlarının motivasyonu, öğretim elemanı ve öğrencilerin kurumu sahiplenme düzeyi, personel ve öğrencilerin niteliği vb. diğer unsurları değerlendirmek.
- Kurumun güçlü ve gelişmeye açık yanlarının belirlenmesine yardımcı olmak.
- Değerlendirme süreci kapsamında kurum tarafından hazırlanan ve sunulan belge ve bilgileri incelemek ve fiziksel olanakları yerinde görmek.
- Ziyaret sonunda yapılacak "Çıkış Bildirimi" ile kurumlarda sürekli iyileştirme ve kalite kültürünün yerleşmesine katkı sunmak.

3.3 Ziyaret Sonrası Faaliyetler

Ziyaret sonrası etkinlikler kurum ziyaretinin tamamlanmasıyla başlar. Kurumsal Dış Değerlendirme Programı için Kurumsal Geri Bildirim Raporunun (KGBR) YÖKAK tarafından onaylanarak yayımlanması,

Kurumsal Akreditasyon Programı için ise Kurumsal Akreditasyon Raporunun (KAR) YÖKAK tarafından onaylanması ve bu rapora istinaden verilen akreditasyon kararının yayımlanması ile sona erer.

3.4 Karar

Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumlarına ilişkin değerlendirme sonrasında değerlendirme takımı tarafından hazırlanan Kurumsal Akreditasyon Raporunun (KAR) dikkate alınarak YÖKAK tarafından akreditasyona ilişkin karar verilir.

Kurumsal Akreditasyon Programında;

- Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığı 300,
- Eğitim ve Öğretim başlığı 400,
- Araştırma ve Geliştirme başlığı 200
- Toplumsal Katkı başlığı 100 puan olmak üzere toplam **1000** puan üzerinden değerlendirme yapılacaktır.

Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında ölçütlerin olgunluk düzeyi değerlendirmesi sonucunda YÖKAK tarafından;

- 650 ve üzeri puan durumunda "tam akreditasyon"
- 500 ile 649 puan arasında "koşullu akreditasyon"
- 500 puan altı durumunda "akreditasyonun reddi" kararı verilir.

Tam akreditasyon beş yıl süreyle, koşullu akreditasyon iki yıl süreyle verilir. 500 puan altında kalarak akreditasyonun reddi kararı verilen yükseköğretim kurumları, bu kararı izleyen en erken ikinci yılsonunda Kurumsal Akreditasyon Programına başvuru yapabilirler. Eğitim ve Öğretim başlığında 400 puan üzerinden 280 puan alamayan yükseköğretim kurumlarının toplam puanı 650 ve üzerinde olsa dahi tam akreditasyon alamazlar.



2021 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programı'na dâhil olmak için Üniversitemiz tarafından yapılan başvuru; Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmış olan KTÜ 2020 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR) YÖKAK tarafından uygun bulunması ile olumlu sonuçlanmış ve Üniversitemiz KAP sürecine alınmıştır.

KAP süreci kapsamında YÖKAK değerlendirme takımı tarafından Üniversitemize; 16 Aralık 2021 tarihinde ön ziyaret, 5-6-7 Ocak 2022 tarihlerinde ise saha ve yüz yüze ziyaretler gerçekleştirilecektir.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Süreçimiz Tamamlandı

2021 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamına alınan 12 yükseköğretim kurumundan biri olan Üniversitemize, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) değerlendirme takımı tarafından 16 Aralık 2021 tarihinde ön ziyaret, 5-7 Ocak 2022 tarihlerinde ise saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında; Kurul 25 Mayıs 2022 tarihli toplantısında, Üniversitemizin 5 yıl süre ile "Tam Akredite" edilmesine karar vermiş ve Üniversitemize, Kurumsal Akreditasyon Belgesi verilmesi kararını aldı.



B- ARA DEĞERLENDİRME

1-Amaç Ve Kapsam

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamına alınarak değerlendirilmesi tamamlanan ve değerlendirme sonucunda tam veya koşullu akreditasyon kararı verilen yükseköğretim kurumları, akreditasyon kararını izleyen ikinci yılda ara değerlendirme sürecine dâhil olur.

Ara değerlendirmenin amacı, tam veya koşullu akreditasyon kararı verilen yükseköğretim kurumlarında kalite süreçlerinin gelişimini değerlendirmektir. Ara Değerlendirme neticesinde tam akreditasyonun devam etmesi, tam akreditasyonun koşullu akreditasyona dönüştürülmesi, koşullu akreditasyonun tam akreditasyona dönüştürülmesi, koşullu akreditasyonun devam etmesi veya koşullu akreditasyonun kaldırılması şeklinde karar verilir.

Ara değerlendirmenin temel kapsamı ise, KAP sonucu ilgili yükseköğretim kurumu için hazırlanan Kurumsal Akreditasyon Raporunda (KAR) ve Akreditasyon Karar Mektubunda ortaya konulan gelişmeye açık yanlarla ilgili iyileştirmelerin yapılıp yapılmadığı ve güçlü yanların sürdürülüp sürdürülmediğini değerlendirmektir.

2-Yöntem

Ara değerlendirme sürecine dâhil olan yükseköğretim kurumlarında izlenecek yöntem KAP sonucunda verilen akreditasyon kararı türü dikkate alınarak yürütülür. Beş yıl tam akreditasyon alan yükseköğretim kurumlarının KAP sonrası KİDR'leri Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu tarafından incelenir. İlgili yükseköğretim kurumu için saha ziyaretine ihtiyaç duyulup duyulmadığı gerekçeli olarak Yükseköğretim Kalite Kurulu'na iletilir ve ara değerlendirme kapsamında saha ziyaretinin yapılıp yapılmayacağına Kurul tarafından karar verilir.

Akreditasyon kararını izleyen ikinci yıl içinde, YÖKAK tarafından saha ziyaretinin yapılması yönünde karar verilen beş yıl tam akreditasyona sahip yükseköğretim kurumları ile iki yıl koşullu akreditasyona sahip yükseköğretim kurumları için gerçekleştirilecek ara değerlendirme, YÖKAK tarafından oluşturulacak ara değerlendirme takımları aracılığıyla yürütülür.

Ara değerlendirme takımı, en az dört kişiden oluşur. Bunlardan birisi, daha önce takım başkanı olarak görev yapan kişilerden; diğerleri ise, değerlendirici havuzundan seçilir. Ara değerlendirme takımında yer alan değerlendiricilerin ara değerlendirme sürecine dâhil olan yükseköğretim kurumu ile herhangi bir çıkar çatışması/çakışması bulunmaması gerekir. Kurul tarafından gerekli görülmesi durumunda ara değerlendirme takımında yer alacak değerlendiricilere yönelik eğitim verilebilir.

3-Süreç

Ara değerlendirme kapsamında saha ziyareti yapılmasına karar verilen yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilecek faaliyet ve işlemler, aşağıdaki aşamalardan oluşur:

1. Ara değerlendirme sürecine dâhil olacak yükseköğretim kurumlarının ilan edilmesi,
2. Ara değerlendirme takımlarının oluşturulması (gerekli görüldüğü durumlarda takımların oluşturulmasından önce değerlendiricilere eğitim verilmesi),
3. KGYBS üzerinden ara değerlendirme takımı üyeleri ile ilgili yükseköğretim kurumu arasında herhangi bir çıkar çatışması veya çakışması bulunup bulunmadığına ilişkin beyanların alınması,
4. Ara değerlendirme takımı tarafından ilgili dokümanların (KAP Sonrası KİDR'ler, KAR ve Akreditasyon Karar Mektubu vb.) değerlendirmesinin yapılması ve gerekli görülmesi halinde ilgili yükseköğretim kurumundan ek bilgi ve belge talep edilmesi,
5. Ara değerlendirme sürecine dâhil olan yükseköğretim kurumuna ara değerlendirme takımı tarafından iki günlük (takımın ihtiyaç duyması ve gerekli görmesi durumunda üç günlük) saha ziyareti gerçekleştirilmesi,
6. Ara değerlendirme takımı tarafından taslak Ara Değerlendirme Raporunun hazırlanarak ilgili yükseköğretim kurumuna geri bildirim almak üzere iletilmesi (15 gün içinde),
7. İlgili yükseköğretim kurumunun taslak Ara Değerlendirme Raporuna KGYBS üzerinden geri bildirimde bulunması (15 gün içinde)
8. İlgili yükseköğretim kurumunun geri bildirimlerinin ara değerlendirme takımı tarafından değerlendirilerek nihai Ara Değerlendirme Raporunun KGYBS üzerinden Kurul'a iletilmesi (15 gün içinde) ve
9. YÖKAK tarafından ara değerlendirme neticesinde akreditasyona ilişkin kararın verilerek yayımlanması.

3.1. Ön Hazırlık

Ön hazırlık aşamasında; ara değerlendirme takımı, ara değerlendirme sürecine dâhil edilen ilgili yükseköğretim kurumu için Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirme takımı tarafından hazırlanan Kurumsal Akreditasyon Raporunda (KAR) ve Kurul tarafından gönderilen Akreditasyon Karar Mektubunda önerilen iyileştirmelerin değerlendirmesine esas teşkil edecek KAP sonrası KİDR'leri inceler. Ara değerlendirme takımı, değerlendirme sürecine yardımcı olması ve belirsizlik arz eden hususların açıklığa kavuşturulması amacıyla yönelik olarak yükseköğretim kurumundan ek bilgi ve belge isteyebilir.

3.2. Saha Ziyareti

Kurul tarafından saha ziyareti kararı verilen beş yıl tam akreditasyona sahip yükseköğretim kurumları ile iki yıl koşullu akreditasyona sahip yükseköğretim kurumlarına akreditasyon kararını izleyen ikinci yılda ara değerlendirme kapsamında iki günlük saha ziyareti gerçekleştirilir. Bu süre ara değerlendirme takımı tarafından ihtiyaç duyulması halinde üç güne uzatılabilir. Saha ziyareti kapsamında görüşülecek odak gruplar, KAR ve Akreditasyon Karar Mektubu dikkate alınarak ara değerlendirme takımı tarafından belirlenir.

3.3. Ara Değerlendirme Raporu

Ara Değerlendirme Raporu, değerlendirme takımı tarafından Kalite Güvence Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS) üzerinden hazırlanır. Saha ziyareti sürecinin tamamlanmasını izleyen on beş gün (15) içerisinde ara değerlendirme takımı tarafından taslak Ara Değerlendirme Raporu hazırlanarak ilgili yükseköğretim kurumuna geri bildirimlerini almak üzere iletilir. Yükseköğretim kurumu ise, KGYBS üzerinden taslak rapora on beş gün (15) içerisinde geri bildirimlerini iletir. Değerlendirme takımı tarafından ilgili yükseköğretim kurumunun geri bildirimleri değerlendirilerek nihai Ara Değerlendirme Raporu hazırlanır ve Kurul'a iletilir.

Ara Değerlendirme Raporunda;

- KAR'da ve Akreditasyon Karar Mektubunda yer alan gelişmeye açık yanlara ilişkin kurumda gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları,
- Gelişmeye açık yanlara ilişkin iyileştirme çalışmaları bulunmuyorsa bunların nedenleri,
- KAR'da yer alan güçlü yanlara ilişkin sürdürülebilirliğin sağlanıp sağlanmadığı,
- KAR'da yer alan hususlar haricinde değerlendirme takımı tarafından yapılan değerlendirmelere ilişkin hususlara yer verilir.

3.4. Karar

Ara değerlendirme süreci kapsamında akreditasyona ilişkin kararlar, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonun önerisi dikkate alınarak Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından verilir.

Tam akreditasyona sahip yükseköğretim kurumlarının ara değerlendirme süreci kapsamında akreditasyona ilişkin kararları aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

- Beş yıl tam akreditasyona sahip olan yükseköğretim kurumlarından Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu'nun önerisi doğrultusunda Kurul tarafından

saha ziyaretinin yapılmasına gerek olmadığı kararı verilen yükseköğretim kurumlarında tam akreditasyonun devam etmesine karar verilir.

- Beş yıl tam akreditasyona sahip olan yükseköğretim kurumlarından Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu'nun önerisi doğrultusunda Kurul tarafından saha ziyaretinin yapılmasına gerek olduğuna yönelik karar verilen yükseköğretim kurumu;
 - Ara değerlendirme neticesinde iç kalite güvencesi sisteminde KAP'ın gerçekleştirildiği dönemdeki olgunluk düzeyini koruyorsa ve/veya gelişmeye açık yanlar kapsamında iyileştirme çalışmaları gerçekleştiriyorsa tam akreditasyonun devam etmesine,
 - Ara değerlendirme neticesinde iç kalite güvencesi sisteminde KAP'ın gerçekleştirildiği dönemdeki olgunluk düzeyini koruyamadıysa tam akreditasyonun kaldırılmasına ve koşullu akreditasyon verilmesine

karar verilir.

Koşullu akreditasyona sahip yükseköğretim kurumlarının ara değerlendirme süreci sonrasındaki akreditasyona ilişkin kararlar aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

- Ara değerlendirme neticesinde, KAR'da ve Akreditasyon Karar Mektubunda yer alan gelişmeye açık yanlar kapsamında iyileştirme çalışmalarının tamamı ya da büyük çoğunluğunu gerçekleştiren yükseköğretim kurumunun koşullu akreditasyonun tam akreditasyona dönüştürülmesine (2 yıl + 3 yıl),
- Ara değerlendirme neticesinde KAP'ın gerçekleştirildiği dönemdeki iç kalite güvencesi sistemindeki mevcut olgunluk düzeyini koruyan ve/veya kısmi iyileştirme çalışmaları bulunan yükseköğretim kurumunun koşullu akreditasyonun iki yıl süreyle uzatılmasına (2 yıl + 2 yıl),
- Ara değerlendirme neticesinde KAP'ın gerçekleştirildiği dönemdeki iç kalite güvencesi sistemindeki mevcut olgunluk düzeyini koruyamayan yükseköğretim kurumunun koşullu akreditasyonun kaldırılmasına

karar verilir.

Ara değerlendirme neticesinde ilgili yükseköğretim kurumu için hazırlanan Ara Değerlendirme Raporu ile akreditasyon kararı Kurul tarafından kamuoyuyla paylaşılır.