|  |
| --- |
| **MEMUR NAKİL TALEP FORMU** |
| **PERSONEL BİLGİSİ** |
| T.C. Kimlik No |  | Çalıştığı Birimin Adı |  |
| Adı ve Soyadı |  | Ünvanı |  |
| Kurum Sicil No |  | Kamuda Göreve Başlama Tarihi |  |
| Doğum Tarihi |  | KTÜ’de Kamu Görevine Başlama Tarihi |  |
| Cep Telefon No |  | E-Mail Adresi |  |
| Mevcut Öğrenim Durumu | [ ]  İlkokul [ ]  Ortaokul [ ]  Lise [ ]  Ön Lisans [ ]  Lisans [ ]  Lisansüstü |
| Gitmek İstenilen Şehir |  |
| **NAKİL TALEP NEDENİ (1)** |
| [ ]  Can Güvenliği Mazeretine Dayalı Nakil Talebi[ ]  Sağlık Mazeretine Dayalı Nakil Talebi[ ]  Aile Birliği Mazeretine Dayalı Nakil Talebi[ ]  Eğitim Durumu Mazeretine Dayalı Nakil Talebi[ ]  Üst Göreve Atanma Mazeretine Dayalı Nakil Talebi[ ]  Memurun Engellilik Durumuna Dayalı Nakil Talebi[ ]  Afet Durumuna Dayalı Nakil Talebi |
| Hazırlanmış olan bu başvuru formunu gerçeğe uygun olarak doldurduğumu, nakil yoluyla başka bir kuruma atanmak üzere başvuruda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan ve taahhüt ediyorum. **…/……/202****……. ………….****İmza** |
| **BİRİM AMİRİNİN GEREKÇESİ VE GÖRÜŞÜ (Birim Amiri tarafından doldurulur.)** |
| İlgili personelinnakil yoluyla başka bir kuruma atanması durumunda, hizmetlerin yürütülmesi açısından oluşturacağı boşluk birimimiz imkânları ile telafi edilebileceğinden/ edilemeyeceğinden dolayı | **☐** Talep Uygun **Görülmüştür.** |
| **☐** Talep Uygun **Görülmemiştir.** |
| **Birim Amirinin Adı Soyadı ve İmzası** | **…/…. /202****……. ………….****İmza** |
| **EK BELGELER** |
| * Nakil talebinde bulunan memur tarafından, nakil talep nedeni/nedenlerine ilişkin usul ve esasların ilgili maddelerinde belirtilen kanıtlayıcı belgeler başvuru formu ekinde birime ibraz edilmelidir.
 |  |

1. Birden fazla nakil talep nedeni seçilebilir. Nakil talebi gerekçelerine ilişkin kanıtlayıcı belgeler talep formu ekinde sunulacaktır.