
	T.C. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ SÜREÇLER	
--	---	---

Sürecin Adı	: Doktora Tez Önerisi Verme				
Süreç No	: YIA-27				
Sürecin Sorumlusu	: Enstitü Öğrenci İşleri				
Yayın Tarihi	: 01.05.2020	Güncelleme Tarihi	: 16.11.2022	Güncelleme No	: R-2

1. Öğrenci	
<p>1.1. KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen dönemi ve KTÜ Akademik Takvimi'nde belirtilen tarihleri dikkate alarak tez önerisini hazırlar ve tez önerisi savunmasından en az on beş gün öncesinde, önerinin tez izleme komitesi üyelerine ulaşmasını sağlayacak şekilde süreci planlar.</p> <p>1.2. Danışmanın önerileri doğrultusunda hazırladığı doktora tez önerisini “T_C/2b” nolu “Doktora Tez Önerisi Formu”nda belirtilen yönergeye uygun olarak hazırlayarak danışmanına sunar.</p>	
2. Danışman	
2.1. Tez önerisini içerik ve format yönünden inceler.	
<p>2.1.a. Tez önerisini uygun bulması durumunda;</p> <p>2.1.a.1. Öğrencinin, tez önerisini Bilgi Yönetim Sistemi'ne (BYS) yüklemesi gerektiğini sözlü/yazılı olarak öğrenciye bildirir.</p>	<p>2.1.b. Tez önerisini uygun bulmaması durumunda;</p> <p>2.1.b.1. Düzeltilerek tekrar sunulması için gerekli önerilerde bulunarak öğrenciye iade eder.</p>
3. Öğrenci	
<p>3.1. “T_C/2b” nolu “Doktora Tez Önerisi Formu”nu PDF formatına dönüştürerek, tez önerisi savunmasından en az 15 gün önce Bilgi Yönetim Sistemi'ne (BYS) yükler.</p> <p>3.2. BYS üzerinde, tez önerisi yükleme sayfasında yer alan alanları doldurur ve var ise belirtilen kanıt niteliğindeki belgeleri ilgili alanlara yükler.</p> <p>3.3. BYS'ye yüklediği belge ve bilgileri danışmana gönderilmek üzere kaydeder.</p>	
4. Danışman	
4.1. Öğrencinin BYS'ye yüklediği tez önerisini, BYS üzerinden tez izleme komitesi üyelerine gönderilmek üzere onaylar.	
5. Tez İzleme Komitesi	
<p>5.1. Öğrencinin hazırlamış olduğu tez önerisini inceler.</p> <p>5.2. Belirlenen tarihte toplanarak öğrencinin hazırlamış olduğu tez önerisi savunmasına katılır.</p> <p>5.3. Öneri hakkında “Kabul”, “Düzetme” veya “Red” yönünde karar verecek şekilde “T_C/2a” nolu “Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Tutanağı”nı doldurur.</p>	
6. Danışman	
6.1. Hazırlanan “T_C/2a” nolu “ Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Tutanağı ”nı ve eklerini Enstitüye gönderilmek üzere anabilim dalı başkanına teslim eder.	

<p>6.1.a. Önerinin kabul edilmesi durumunda;</p> <p>6.1.a.1. BYS üzerinden öğrencinin doktora tez önerisine onay verir.</p>	<p>6.1.b. Öneriye düzeltme verilmesi durumunda;</p> <p>6.1.b.1. Öğrencinin tez önerisini BYS üzerinden gerekçesiyle birlikte öğrenciye iade eder ve süreç yeniden başlatılır.</p>	<p>6.1.c. Önerinin reddedilmesi durumunda;</p> <p>6.1.c.1. BYS üzerinden öğrencinin doktora tez önerisini reddeder.</p>				
<p>7. Öğrenci</p>						
<p>7.1.a. Önerinin kabul edilmesi durumunda;</p> <p>7.1.a.1. Bu iş akışının 11 ve/veya 12. Basamaklarda alınacak karara göre süreci işletir.</p>	<p>7.1.b. Öneriye düzeltme verilmesi durumunda;</p> <p>7.1.b.1. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 21/2. maddesine göre süreç işletilir ve düzeltilmiş tez önerisini bir ay içinde tez izleme komitesi önünde yeniden savunmak üzere süreci yeniden başlatır.</p> <p>7.2. Tez İzleme Komitesi</p> <p>7.2.1. Öneri hakkında “Kabul” veya “Red” yönünde karar vererek “T_C/5” nolu “Düzeltilmiş Doktora Tezi Önerisi Değerlendirme Tutanağı”nı hazırlar.</p> <p>7.3. Danışman</p> <p>7.3.1. Hazırlanan tutanak ve ekleri Enstitüye gönderilmek üzere anabilim dalı başkanına teslim eder.</p> <table border="1" data-bbox="435 947 783 1160"> <tr> <td data-bbox="435 947 783 1160"> <p>7.3.1.a. Önerinin kabul edilmesi durumunda;</p> <p>BYs üzerinden öğrencinin doktora tez önerisine onay verir.</p> </td> <td data-bbox="783 947 1158 1160"> <p>7.3.1.b. Önerinin reddedilmesi durumunda;</p> <p>BYs üzerinden öğrencinin doktora tez önerisini reddeder.</p> </td> </tr> </table> <p>7.4. Öğrenci</p> <table border="1" data-bbox="435 1227 783 1350"> <tr> <td data-bbox="435 1227 783 1350"> <p>7.4.1.a. Öğrenci 11 ve/veya 12. basamaklarda alınacak karara göre süreci işletir.</p> </td> <td data-bbox="783 1227 1158 1350"> <p>7.4.1.b. Süreç 7.1.c.1.’den itibaren ilerletilir.</p> </td> </tr> </table>	<p>7.3.1.a. Önerinin kabul edilmesi durumunda;</p> <p>BYs üzerinden öğrencinin doktora tez önerisine onay verir.</p>	<p>7.3.1.b. Önerinin reddedilmesi durumunda;</p> <p>BYs üzerinden öğrencinin doktora tez önerisini reddeder.</p>	<p>7.4.1.a. Öğrenci 11 ve/veya 12. basamaklarda alınacak karara göre süreci işletir.</p>	<p>7.4.1.b. Süreç 7.1.c.1.’den itibaren ilerletilir.</p>	<p>7.1.c. Önerinin reddedilmesi durumunda;</p> <p>7.1.c.1. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 21/3. Maddesine göre süreç işletilir ve “YİA-27a” nolu “Tez Önerisi Reddedilen Doktora Öğrencisinin Yeniden Tez Önerisi Verme İş Akışı” takip edilir.</p>
<p>7.3.1.a. Önerinin kabul edilmesi durumunda;</p> <p>BYs üzerinden öğrencinin doktora tez önerisine onay verir.</p>	<p>7.3.1.b. Önerinin reddedilmesi durumunda;</p> <p>BYs üzerinden öğrencinin doktora tez önerisini reddeder.</p>					
<p>7.4.1.a. Öğrenci 11 ve/veya 12. basamaklarda alınacak karara göre süreci işletir.</p>	<p>7.4.1.b. Süreç 7.1.c.1.’den itibaren ilerletilir.</p>					
<p>8. Anabilim Dalı Başkanlığı</p>						
<p>8.1. T_C/2a” nolu “Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Tutanağı”nı onaylayarak ekleri ile birlikte EBYS üzerinden enstitüye gönderir.</p>						
<p>9. Enstitü Öğrenci İşleri</p>						
<p>9.1. Tez önerisini, “T_C/2b” nolu “Doktora Tez Önerisi” formunda belirtilen yönergeye uygunluğu yönünden değerlendirmek üzere imza karşılığı raportöre teslim eder.</p>						
<p>10. Raportör</p>						
<p>10.1. Tez önerisini “T_C/2b” nolu “Doktora Tez Önerisi” formunda belirtilen yönergeye uygunluk yönünden değerlendirerek hazırladığı raporu Enstitüye sunar.</p>						
<p>11. Enstitü Öğrenci İşleri</p>						
<p>11.1.a. Raportörün düzeltme önermemesi durumunda;</p> <p>11.1.a.1. Doktora tez önerisi EYK’ya yönlendirilir.</p>	<p>11.1.b. Raportörün düzeltme önermesi durumunda;</p> <p>11.1.b.1. Raportör raporu doğrultusunda düzeltilmek üzere tez önerisini öğrenciye iade edilmek üzere</p>					

	<p>anabilim dalı başkanlığına raportör raporuyla birlikte gönderir.</p> <p>11.1.b.2. Önerilen düzeltmelerin gerçekleştirilmesi için BYS sistemini öğrencinin erişimine açar ve süreç yeniden başlatılır.</p>
12. Enstitü Yönetim Kurulu	
12.1. Doktora tez önerisini görüşülerek karara bağlar.	
13. Enstitü Öğrenci İşleri	
<p>13.1.a. EYK'nın öneriyi uygun bulunması durumunda;</p> <p>13.1.a.1. EYK kararını anabilim dalı başkanlığına gönderir.</p> <p>13.1.a.2. Tez önerisi ile ilgili yapılan tüm yazışmaların bir suretini öğrencinin dosyasına ekler.</p> <p>13.1.a.3. <u>BYS üzerinden öğrencini tez önerisine onay verir.</u></p>	<p>13.1.b. EYK'nın öneriyi uygun bulunmaması durumunda;</p> <p>13.2.b.1. Tez önerisini öğrenciye iade edilmek üzere anabilim dalı başkanlığına gerekçeli EYK kararıyla birlikte gönderir.</p> <p>13.2.b.2. Önerilen düzeltmelerin gerçekleştirilmesi için BYS'yi öğrencinin erişimine açar ve süreç yeniden başlatılır</p>
14. Anabilim Dalı Başkanlığı	
14.1. Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararını danışmana ve öğrenciye bildirir.	