



# KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ 2019 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2020 Trabzon

**İÇİNDEKİLER**

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| <b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....                                      | 4  |
| <b>I- GENEL BİLGİLER</b>                                              |    |
| <b>A- Misyon ve Vizyon</b> .....                                      | 5  |
| <b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....                         | 5  |
| <b>C- İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....                              | 5  |
| 1- Fiziksel Yapı.....                                                 | 8  |
| 1.1. Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı .....     | 8  |
| 1.2. Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanlar .....               | 8  |
| 1.3 .Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı .....                     | 8  |
| 1.4. Taşıtlar                                                         |    |
| 1.5 .Sosyal Alanlar                                                   |    |
| 1.5.6.Kongre ve Kültür merkezi çok amaçlı salon.....                  | 8  |
| 1.6 Hizmet Alanları                                                   |    |
| 1.7 Hastane Alanları                                                  |    |
| 2- Örgüt Yapısı.....                                                  | 9  |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                                | 9  |
| 3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri .....                               | 9  |
| 3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar .....                                 | 10 |
| 3.3 Kütüphane Kaynakları                                              |    |
| 3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....                          | 10 |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                             | 10 |
| 4.1 Akademik Personel.....                                            | 10 |
| 4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı                            |    |
| 4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel                                 |    |
| 4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel           |    |
| 4.5 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları                       |    |
| 4.6 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen A.Personel |    |
| 4.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....                  | 11 |
| 4.8 İdari Personel.....                                               | 11 |
| 4.9 İdari Personelin Eğitim Durumu.....                               | 11 |
| 4.10 İdari Personelin Hizmet Süresi.....                              | 11 |
| 4.11 İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı.....                   | 11 |
| 4.12 Personelin Cinsiyet Dağılımı.....                                | 12 |
| 4.13 Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....                              | 12 |
| 4.14 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....            | 12 |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                            |    |
| 5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri sunan birimler.....                     | 12 |
| 5.1.2 Öğrenci Sayıları.....                                           | 13 |
| 5.1.3 Yabancı dil hazırlık sayıları.....                              | 13 |
| 5.1.4 Öğrenci kontenjan ve doluluk oranı.....                         | 14 |
| 5.1.6 Yüksek lisans ve Doktora programları.....                       | 14 |
| 5.1.7 Yabancı uyruklu öğrenci sayıları.....                           | 14 |
| 5.1.10 219 mezun öğrenci sayıları.....                                | 14 |
| 5.1.10.1 kuruluştan bugüne mezun sayıları.....                        | 14 |
| 5.2 Sağlık Hizmetleri.....                                            |    |

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 5.3 Sosyal Hizmetler.....                                             |    |
| 5.4 Araştırma Hizmetleri.....                                         |    |
| 5.5 Kültür Hizmetleri.....                                            |    |
| 5.6 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri.....                          |    |
| 5.7 Spor Hizmetleri.....                                              |    |
| 5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri.....                               |    |
| 5.9 Eğitim Öğretimle İlgili Diğer Faaliyetler.....                    |    |
| 5.9.1 Talep şikayet ve ihbarlar.....                                  | 16 |
| 6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi .....                         |    |
| 6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....                                | 16 |
| 6.1.3 İç kontrol standartlarına yönelik yapılan çalışmalar.....       |    |
| 6.1.4 Ön mali Kontrol.....                                            | 18 |
| 6.2 Kalite Güvence Sistemi.....                                       |    |
| <b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>                                           |    |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....                                   |    |
| B- 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi ..... |    |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>            |    |
| A- Mali Bilgiler .....                                                | 19 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                     |    |
| 1.1 Bütçe Giderleri.....                                              | 19 |
| 1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar.....                        | 19 |
| 2- Mali Denetim Sonuçları .....                                       |    |
| 2.1 İç Denetim                                                        |    |
| 2.2 Dış Denetim                                                       |    |
| B- Performans Bilgileri .....                                         |    |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                                  |    |
| 1.1 Faaliyet Bilgileri                                                |    |
| 1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri                              |    |
| 1.3 Ödüller                                                           |    |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>        |    |
| A- Üstünlükler .....                                                  |    |
| B- Zayıflıklar .....                                                  |    |
| C- Fırsatlar .....                                                    |    |
| D-Tehditler.....                                                      |    |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>                                    |    |

**BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

*Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesi gereğince 1982 yılında kurulmuştur ve teknolojiye güncel gelişmeleri takip edebilen, bilimsel araştırma yürütebilen, uluslararası bilimsel dergilerde yayın yapabilen ve disiplinler arası işbirliğini sağlayabilen bilim insanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.*

*Temel Tıp Bilimleri Binasında yerleşik olan Enstitümüz 20'si tezli yüksek lisans ve 23'ü doktora programı olmak üzere 33 anabilim dalı altında toplam 43 programa kayıtlı, 30'u 50/d araştırma görevlisi kadrosunda olan 509 öğrencinin lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda, ülkemizin güncel ihtiyaçları ve 2023 hedefleri doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tematik alanların beşinde YÖK 100/2000 Doktora Bursu kapsamında 21 öğrenci eğitimlerine devam etmektedir. Ayrıca, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) ve Üniversiteler Arası İş Birliği Programı (ÜNİP) kapsamında farklı üniversitelerden gelen öğrencilerin lisansüstü eğitimlerini tamamlamalarına destek vermektedir.*

*Enstitümüz, verdiği nitelikli eğitim ile bilim ve teknolojinin gelişmesine, ülkemizin bilimsel, sosyal ve kültürel hayatına etki edecek nitelikli akademik kadroların yetişmesine katkıda bulunmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Üniversitemiz farklı birimlerinin katkısı ile hazırlanan 2019 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, raporun hazırlanmasına katkı veren tüm birimlere teşekkür ederim.*

*Saygılarımla,*

**Prof. Dr. Ersan KALAY**  
Enstitü Müdürü V.

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Sağlık Bilimlerinin farklı alanlarında güncel yöntem ve tekniklere dayalı eğitim vererek; mesleki uygulamalarında yetkin, sağlık konusunun çok boyutluluk özelliğini kavramış, etik değerlere sahip, sağlık profesyonellerini ve bilim insanlarını yetiştirmek, kaliteli hizmet ve bilgi üreterek toplumun ve paydaşlarının kullanımına sunmaktır.

#### Vizyonu

Sağlık Bilimleri alanında yer alan disiplinlerde; eğitimde, öğretimde ve uygulamada kaliteyi yakalamış, özgün çalışmalar yapabilen, bölgesinde lider, ulusal ve uluslararası çevrelerce tanınan, kabul gören, saygın ve akredite bir enstitü olmaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitümüz, 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nun 19.maddesi gereğince 1982 yılında kurulmuştur. Lisansüstü Eğitim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği çerçevesince teşkilatlanmıştır. Yasal sınırları içerisinde lisansüstü eğitim ve öğretimi sürdürmektedir.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

#### Enstitü Yönetimi

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| PROF. DR. ERSAN KALAY  | ENSTİTÜ MÜDÜRÜ           |
| PROF. DR. BİRGÜL KURAL | ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI |
| DOÇ. DR. SELİM DEMİR   | ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI |
| ÖMER DOĞAN             | ENSTİTÜ SEKRETERİ        |

#### Enstitü Yönetim Kurulu

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| PROF. DR. ERSAN KALAY        | ENSTİTÜ MÜDÜRÜ               |
| PROF. DR. BİRGÜL KURAL       | ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI     |
| DOÇ. DR. SELİM DEMİR         | ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI     |
| PROF. DR. DİLEK ÇİLİNGİR     | ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| PROF. DR. SAADETTİN KAYIPMAZ | ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| DOÇ. DR. DİLEK KUL           | ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| ÖMER DOĞAN                   | ENSTİTÜ SEKRETERİ            |

**Enstitü Kurulu**

|                                  |                                                             |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Prof. Dr. Ersan KALAY            | (Enstitü Müdürü)                                            |
| Prof. Dr. Birgül KURAL           | (Enstitü Müdür Yardımcısı)                                  |
| Doç. Dr. Selim DEMİR             | (Enstitü Müdür Yardımcısı)                                  |
| Prof. Dr. Ahmet AYAR             | (Fizyoloji AbD Başkanı)                                     |
| Prof. Dr. Dilek ÇİLİNGİR         | (Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği AbD Başkanı)              |
| Prof. Dr. Engin YENİLMEZ         | (Histoloji Ve Embriyoloji AbD Başkanı)                      |
| Prof. Dr. Esra BALTACIOĞLU       | (Periodontoloji AbD Başkanı)                                |
| Prof. Dr. Faruk AYDIN            | (Mikrobiyoloji AbD Başkanı)                                 |
| Prof. Dr. Figen Celep EYÜPOĞLU   | (Tibbi Biyoloji AbD Başkanı)                                |
| Prof. Dr. Havva ÖZTÜRK           | (Hemşirelik Esasları ve YÖNETİM AbD Başkanı)                |
| Prof. Dr. Kemal TURHAN           | (Biyoistatistik ve Tıp Bilişimi AbD Başkanı)                |
| Prof. Dr. Mehmet Haluk ULUUTKU   | (Anatomi AbD Başkanı)                                       |
| Prof. Dr. Nazim ercument BEYHUN  | (Halk Sağlığı AbD Başkanı)                                  |
| Prof. Dr. Nesrin NURAL           | (İç Hastalıkları Hemşireliği AbD Başkanı)                   |
| Prof. Dr. Nuri İhsan KALYONCU    | (Tibbi Farmakoloji AbD Başkanı)                             |
| Prof. Dr. Polat KOŞUCU           | (Ortodonti AbD Başkanı)                                     |
| Prof. Dr. Sevilay HİNTİSTAN      | (Hemşirelik AbD Başkanı)                                    |
| Prof. Dr. Rezzan ALİYAZICIOĞLU   | (Eczacılıkta Biyokimya AbD Başkanı)                         |
| Prof. Dr. S. Caner KARAHAN       | (Tibbi Biyokimya AbD Başkanı)                               |
| Prof. Dr. Ufuk ÖZGEN             | (Farmakognozi AbD Başkanı)                                  |
| Doç. Dr. Dilek KUL               | (Analitik Kimya AbD Başkanı)                                |
| Doç. Dr. Erdal ÖZER              | (Adli Tıp AbD BAŞKANI)                                      |
| Doç. Dr. Evrim Ö. KARAGÜZEL      | (Sağlık Psikolojisi AbD Başkanı)                            |
| Doç. Dr. Songül AKTAŞ            | (Doğum-Kadın Hastalıkları Hemşireliği AbD Başkanı)          |
| Doç. Dr. Yavuz Tolga KORKMAZ     | (Ağız, Diş Ve Çene Cerrahisi AbD Başkanı)                   |
| Doç. Dr. İlknur KAHRİMAN         | (Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Hemşireliği AbD Başkanı)     |
| Dr. Öğr. Üyesi Güneş B. EYÜBOĞLU | (Restoratif Diş Tedavisi AbD Başkanı)                       |
| Prof. Dr. Birgül KURAL           | (Obezite Diyabet ve Ateroskleroz Metabolizması AbD Başkanı) |
| Prof. Dr. Gürdal YILMAZ          | (Hastane Enfeksiyonlarının Kontrolü AbD Başkanı)            |
| Prof. Dr. Nurettin YAYLI         | (Farmasötik Bilimler AbD Başkanı)                           |
| Prof. Dr. Ufuk ÖZGEN             | (Doğal ve Bitkisel Ürünler, Kozmetik Ürünler AbD Başkanı)   |
| Doç. Dr. Bircan SÖNMEZ           | (Sağlık Fiziği AbD Başkanı)                                 |
| Prof. Dr. Subutay Han ALTUNTAŞ   | (Ağız Diş ve Çene Cerrahisi AbD Başkanı)                    |
| Prof. Dr. Saadettin KAYIPMAZ     | (Ağız Diş ve Çene Radyolojisi AbD Başkanı)                  |
| Prof. Dr. Tamer TÜZÜNER          | (Pedodonti AbD Başkanı)                                     |
| Prof. Dr. Tamer TAŞTEMİR         | (Endodonti AbD Başkanı)                                     |

## 1- Fiziksel Yapı

### 1.1 Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (\*)

|                              | Sayısı(Adet) | Alanı(m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|------------------------------|--------------|------------------------|------------------------|
| İdari Personel Çalışma Odası | 5            | 111.56                 | 9                      |
| <b>Toplam</b>                | <b>5</b>     | <b>111.56</b>          | <b>9</b>               |

\* Sağlık Bilimleri Enstitüsü Temel Tıp Bilimleri Bölümü yeni binası içerisinde kendine ayrılmış olan yerde hizmetine devam etmektedir.

### 1.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (\*)

### 1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

### 1.4. Taşıtlar

### 1.5- Sosyal Alanlar

#### 1.5.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(\*)

#### 1.5.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler (\*)

#### 1.5.3 Öğrenci Yurtları (\*)

#### 1.5.4 Lojmanlar (\*)

#### 1.5.5 Spor Tesisleri

#### 1.5.6 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

| Birim Adı                  | Kampüs Adı       | Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu |                        |                 |
|----------------------------|------------------|--------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
|                            |                  | Salon Adı                                        | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kapasite (Kişi) |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Temel Tıp Binası | Toplantı Salonu                                  | 50                     | 30              |

### 1.6- Hizmet Alanları

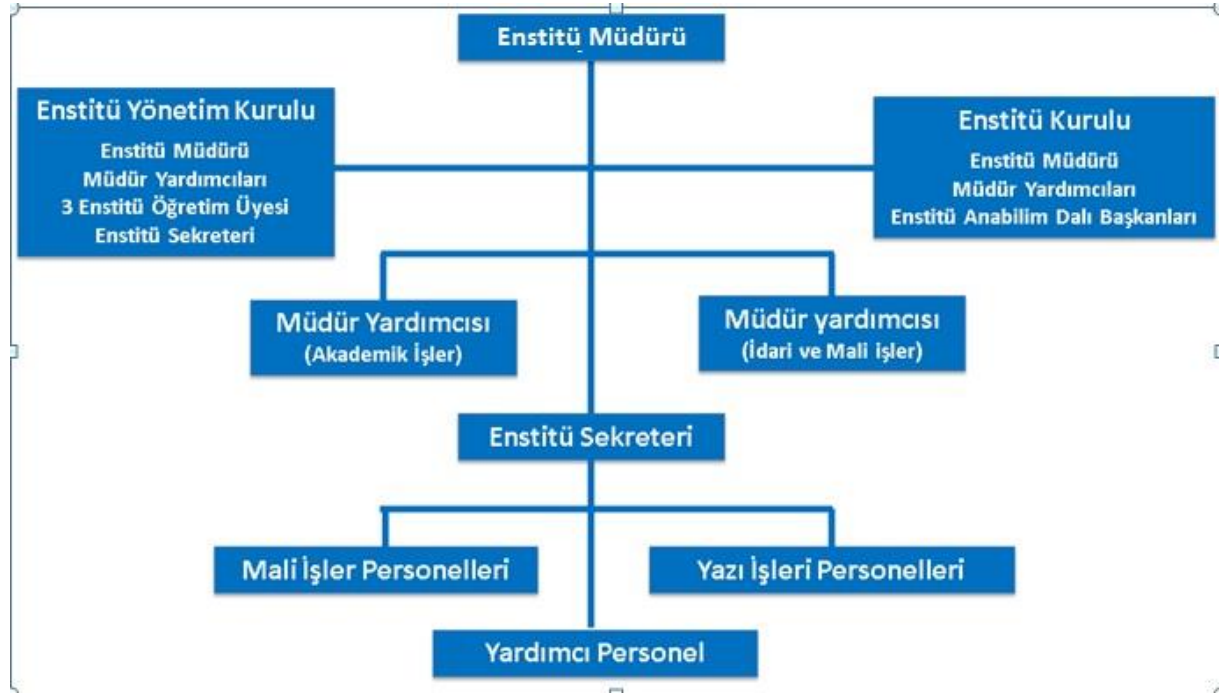
#### 1.6.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (\*)

|                                 | Sayısı(Adet) | Alanı(m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------------------------|--------------|------------------------|------------------------|
| Akademik Personel Çalışma Odası | 1            | 14.55                  | 3                      |
| İdari Personel Çalışma Odası    | 3            | 47.01                  | 5                      |
| <b>Toplam</b>                   | <b>4</b>     | <b>61.56</b>           | <b>8</b>               |

#### 1.6.2 Kütüphane Hizmet Alanları (\*)

#### 1.7 Hastane Alanları (\*)

## 2- Örgüt Yapısı



## 3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

## 3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (\*)

| Birimler       | Bilişim Sisteminin Adı                         | Kullanıcı Sayı |
|----------------|------------------------------------------------|----------------|
| Mali İşler     | Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS)                 | 4              |
|                | Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) | 4              |
|                | Kesenek Bilgi Sistemi                          | 2              |
| Yönetim İşleri | Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)        | 6              |
|                | KTÜ BYS (Bilgi Yönetim Sistemi)                | 6              |
| Eğitim İşleri  | Öğrenci Otomasyon Programı                     | 2              |
|                | Öğrenci Başvuru Sistemi                        | 4              |

## 3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar (\*)

| Cinsi                                       | Kullanımda Olan     |                      |                         | Depoda bulunan | Toplam |
|---------------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|----------------|--------|
|                                             | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |                |        |
| <u>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</u> | 1                   | -                    | -                       | -              | 1      |
| Masa Üstü Bilgisayar                        | 12                  | -                    | -                       | -              | 12     |
| Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar            | 4                   | 1                    | -                       | -              | 5      |

## 3.3. Kütüphane Kaynakları (\*)

## 3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi             | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Cinsi         | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|---------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Akıllı Tahta      | -                   | -                    | -                       | Faks          | 1                   | -                    | -                       |
| Projeksiyon       | -                   | 2                    | -                       | Fotoğraf mak. | -                   | -                    | -                       |
| Slayt makinesi    | -                   | -                    | -                       | Kameralar     | -                   | -                    | -                       |
| Tepegöz           | -                   | -                    | -                       | Televizyonlar | -                   | -                    | -                       |
| Episkop           | -                   | -                    | -                       | Tarayıcılar   | 1                   | -                    | -                       |
| Barkot Okuyucu    | -                   | -                    | -                       | Müzik Setleri | -                   | -                    | -                       |
| Baskı makinesi    | -                   | -                    | -                       | Mikroskoplar  | -                   | -                    | -                       |
| Fotokopi makinesi | 2                   | -                    | -                       | DVD'ler       | -                   | -                    | -                       |
| Optik Okuyucu     | -                   | -                    | -                       | Güç Kaynağı   | -                   | -                    | -                       |

## 4- İnsan Kaynakları(\*)

## 4.1 Akademik Personel

|                                                   | Yıllar İtibarıyla |           |                   |
|---------------------------------------------------|-------------------|-----------|-------------------|
|                                                   | 2017              | 2018      | 2019              |
| Profesör                                          | -                 | -         | -                 |
| Doçent                                            | -                 | -         | -                 |
| Doktor Öğretim Üyesi                              | -                 | -         | -                 |
| Öğretim Üyeleri Toplamı                           | -                 | -         | -                 |
| Öğretim Görevlisi                                 | -                 | -         | Öğretim Görevlisi |
| Okutman                                           | -                 | -         |                   |
| Çevirici                                          | -                 | -         |                   |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı                       | -                 | -         |                   |
| Uzman                                             | -                 | -         |                   |
| Araştırma Görevlisi                               | 43                | 37        | 30                |
| Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı | -                 | -         | -                 |
| <b>Genel Toplam</b>                               | <b>43</b>         | <b>37</b> | <b>30</b>         |

## 4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

## 4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

## 4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

## 4.5. Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

| Öğretim Elemanı Sayısı |                                                           |       |        |                            |         |                        |        |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|--------|----------------------------|---------|------------------------|--------|
|                        | FAKÜLTE/ENSTİTÜ/<br>YÜKSEKOKUL/MYO VE<br>DİĞERLERİNİN ADI | PROF. | DOÇENT | DOKTOR<br>ÖĞRETİM<br>ÜYESİ | ÖĞR.GÖR | ARAŞTIRMA<br>GÖREVLİSİ | TOPLAM |
| 1                      | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ                                | -     | -      | -                          | -       | 30                     | 30     |

## 4.6. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

## 4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı | -         | 16        | 11        | 3         | -         | -         |
| Yüzde       | -         | 53        | 37        | 10        | -         | -         |

## 4.8. İdari Personel

| Hizmet Sınıfları       | Birimde Kadrolu Çalışan | 13/b-4 ile Gelen | 13/b-4 ile Giden |
|------------------------|-------------------------|------------------|------------------|
| Genel İdari Hizmetleri | 1                       | 4                | 1                |
| <b>Toplam</b>          | <b>1</b>                | <b>4</b>         | <b>1</b>         |

## 4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu

| Kişi Sayısı  | İlköğretim | Lise      | Ön lisans | Lisans    | Yüksek L.ve Doktora |
|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
|              | -          | 1         | 1         | 3         | -                   |
| <b>Yüzde</b> | <b>-</b>   | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>60</b> | <b>-</b>            |

## 4.10. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi

|             | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
|-------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| Kişi Sayısı | -         | -         | -          | -           | 1           | 4          |
| Yüzde       | -         | -         | -          | -           | 20          | 80         |

## 4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Kişi Sayısı  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|              | -         | -         | -         | 1         | 1         | 3         |
| <b>Yüzde</b> | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>60</b> |

## 4.12. Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

|                   | Kadın     | Erkek    | Toplam    | K %       | E %       |
|-------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Akademik Personel | 24        | 6        | 30        | 80        | 20        |
| İdari Personel    | 4         | 2        | 6         | 67        | 33        |
| <b>TOPLAM</b>     | <b>28</b> | <b>8</b> | <b>36</b> | <b>78</b> | <b>22</b> |

## 4.13. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

## 4.14. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

| Personel Sınıfı                   | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Akademik Personel                 | 43        | 37        | 30        |
| Yabancı Uyruklu Akademik Personel | -         | -         | -         |
| İdari Personel                    | 5         | 5         | 5         |
| Sözleşmeli Personel               | -         | -         | -         |
| Sürekli İşçiler                   | 1         | 1         | -         |
| Sürekli İşçiler (696 KHK)         | -         | -         | 1         |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>49</b> | <b>43</b> | <b>36</b> |

## 5-Sunulan Hizmetler

## 5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri

## 5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

| Öğretim Programı                                   | Öğrenim Süresi |
|----------------------------------------------------|----------------|
| Anatomi YL.                                        | 2              |
| Anatomi Doktora                                    | 4              |
| Biyoistatistik ve Tıp Bilişimi YL.                 | 2              |
| Biyoistatistik ve Tıp Bilişimi Doktora             | 4              |
| Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği YL.      | 2              |
| Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği YL.        | 2              |
| İç Hastalıkları Hemşireliği YL.                    | 2              |
| Doğal ve Bitkisel Ürünler Kozmetik Ürünler Doktora | 4              |
| Eczacılık Biyokimya YL.                            | 2              |
| Eczacılık Biyokimya Doktora                        | 4              |
| Farmasötik Bilimler Doktora                        | 4              |
| Farmakoloji YL.                                    | 2              |
| Farmakoloji Doktora                                | 4              |
| Fizyoloji Doktora                                  | 4              |
| Fizyoloji YL.                                      | 2              |
| Halk Sağlığı YL.                                   | 2              |
| Endodonti Doktora                                  | 4              |
| Ortodonti Doktora                                  | 4              |
| Pedodonti Doktora                                  | 4              |
| Periodontoloji Doktora                             | 4              |
| Protetik Diş Tedavisi Doktora                      | 4              |
| Restoratif Diş Tedavisi Doktora                    | 4              |
| Farmakognozi YL.                                   | 2              |
| Hemşirelik Doktora                                 | 4              |
| Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği YL.               | 2              |
| Hemşirelik Esasları ve Yönetim YL.                 | 2              |
| Histoloji ve Embriyoloji YL.                       | 2              |
| Histoloji ve Embriyoloji Doktora                   | 4              |
| Sağlık Fiziği YL.                                  | 2              |
| Sağlık Psikolojisi YL.                             | 2              |

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| Tıbbi Biyoloji YL.                                     | 2 |
| Tıbbi Biyoloji Doktora                                 | 4 |
| Tıbbi Biyokimya YL                                     | 2 |
| Tıbbi Biyokimya Doktora                                | 4 |
| Tıbbi Mikrobiyoloji YL.                                | 2 |
| Tıbbi Mikrobiyoloji Doktora                            | 4 |
| Adli Tıp YL                                            | 2 |
| Analitik Kimya YL.                                     | 2 |
| Analitik Kimya Doktora                                 | 4 |
| Obezite, Diyabet ve Ateroskleroz Metabolizması Doktora | 4 |
| Hastane Enfeksiyonlarının Kontrolü Doktora             | 4 |
| Ağız Diş ve Çene Hastalıkları Cerrahisi Doktora        | 4 |
| Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Doktora                   | 4 |

### 5.1.2. Öğrenci Sayıları (\*)

|                     |               | Fakülteler | Yüksekokullar | Enstitüler | Meslek<br>Yüksekokulları | Toplam |
|---------------------|---------------|------------|---------------|------------|--------------------------|--------|
| I. Öğretim          | Erkek         | -          | -             | 147        | -                        | 147    |
|                     | Kız           | -          | -             | 362        | -                        | 362    |
|                     | <b>Toplam</b> | -          | -             | 509        | -                        | 509    |
| II. Öğretim         | Erkek         | -          | -             | -          | -                        | -      |
|                     | Kız           | -          | -             | -          | -                        | -      |
|                     | <b>Toplam</b> | -          | -             | -          | -                        | -      |
| Uzaktan<br>Eğitim   | Erkek         | -          | -             | -          | -                        | -      |
|                     | Kız           | -          | -             | -          | -                        | -      |
|                     | <b>Toplam</b> | -          | -             | -          | -                        | -      |
| <b>Toplam Erkek</b> |               | -          | -             | 147        | -                        | 147    |
| <b>Toplam Kız</b>   |               | -          | -             | 362        | -                        | 362    |
| <b>Genel Toplam</b> |               | -          | -             | 509        | -                        | 509    |

### 5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı |            |    |      |             |   |      |                           |                |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|------|-------------|---|------|---------------------------|----------------|--------|
| Birimin Adı                                                                                 | I. Öğretim |    |      | II. Öğretim |   |      | I. ve II. Öğretim Toplamı | Toplam Öğrenci | Yüzde* |
|                                                                                             | E          | K  | Top. | E           | K | Top. | Sayı                      | Sayı           |        |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü                                                                  | 23         | 38 | 61   | -           | - | -    | 61                        | 509            | 12     |

### 5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

| Bölüm/Program                                             | Genel<br>Kontenjan | Ek<br>Kontenjan | Toplam<br>Kayıt Olan | Doluluk<br>Oranı |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------|------------------|
| <b>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ<br/>(2018 - 2019 BAHAR)</b> | 100                | -               | 53                   | 53               |
| <b>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ<br/>(2019 - 2020 GÜZ)</b>   | 113                | -               | 59                   | 52,2             |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                       | 213                | -               | 112                  | 52,6             |

### 5.1.5. Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

## 5.1.6. Yüksek Lisans ve Doktora Programları (\*)

## Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

| Birimin Adı                | Program Sayısı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı |          | Doktora Yapan Sayısı | Toplam     |
|----------------------------|----------------|----------------------------|----------|----------------------|------------|
|                            |                | Tezli                      | Tezsiz   |                      |            |
| SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | 43             | 324                        | -        | 185                  | 509        |
| <b>Toplam</b>              | <b>43</b>      | <b>324</b>                 | <b>-</b> | <b>185</b>           | <b>509</b> |

## 5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenciler(\*)

## Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

|                            | Kız      | Erkek    | Toplam    |
|----------------------------|----------|----------|-----------|
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | 8        | 5        | 13        |
| <b>Toplam</b>              | <b>8</b> | <b>5</b> | <b>13</b> |

## 5.1.8. Engelli Öğrenci Sayıları

## 5.1.9. Alanlarına göre öğrenci sayıları

## 5.1.10. Mezun Öğrenci Sayıları (2019)

|               | Fakülteler | Yüksekokullar | Enstitüler   |           | Meslek Yüksekokullar | Toplam    |
|---------------|------------|---------------|--------------|-----------|----------------------|-----------|
|               |            |               | Yükseklisans | Doktora   |                      |           |
| I. Öğretim    | -          | -             | 53           | 15        | -                    | 68        |
| <b>Toplam</b> | <b>-</b>   | <b>-</b>      | <b>53</b>    | <b>15</b> | <b>-</b>             | <b>68</b> |

## 5.1.10.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

| Bölüm/Program                       | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------------------------------|-----|-------|--------|
| Tıbbi Mikrobiyoloji YL.             | 28  | 7     | 35     |
| Anatomi YL.                         | 23  | 14    | 37     |
| Tıbbi Biyokimya YL.                 | 51  | 35    | 86     |
| Histoloji – Embriyoloji YL.         | 16  | 7     | 23     |
| Tıbbi Biyoloji YL.                  | 18  | 8     | 26     |
| Sağlık psikolojisi YL               | 11  | 6     | 17     |
| Fizyoloji YL                        | 12  | 9     | 21     |
| Farmakoloji YL                      | 7   | 5     | 12     |
| Halk Sağlığı YL                     | 20  | 3     | 23     |
| Adli Tıp YL                         | -   | 2     | 2      |
| Tıp Bilişimi YL                     | 9   | 3     | 12     |
| Hemşirelik YL                       | 14  | 1     | 15     |
| Eczacılıkta Biyokimya YL            | 6   | 3     | 9      |
| Hemşirelik Esasları YL              | 14  | 1     | 15     |
| Doğum ve kadın hast. Hemşireliği YL | 3   | -     | 3      |

|                                   |            |            |            |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|
| Çocuk Sağlığı ve Hemşireliği YL   | 4          | -          | 4          |
| Farmakognozi YL                   | 7          | 3          | 10         |
| Eczacı Analitik kimya YL          | 7          | 1          | 8          |
| Tıbbi Mikrobiyoloji Doktora       | 9          | 7          | 16         |
| Anatomi Doktora                   | 6          | 7          | 13         |
| Tıbbi Biyokimya Doktora           | 26         | 23         | 49         |
| Histoloji Embriyoloji Doktora     | 6          | 2          | 8          |
| Tıbbi Biyoloji Doktora            | 5          | 2          | 7          |
| Fizyoloji Doktora                 | 2          | 4          | 6          |
| Resto. Diş Tedavi Doktora         | 3          | 2          | 5          |
| Hemşirelik Doktora                | 11         | -          | 11         |
| Eczacılık Biyokimya Doktora       | 1          | -          | 1          |
| Ortodonti Doktora                 | 4          | 4          | 8          |
| Ağız Diş ve Çene Cerr. Doktora    | 3          | 6          | 9          |
| Pedodonti Doktora                 | 4          | 2          | 6          |
| Periodontoloji Doktora            | 4          | 4          | 8          |
| Protetik Diş Tedavisi Doktora     | 5          | 2          | 7          |
| Oral Diagnoz ve Radyoloji Doktora | 2          | -          | 2          |
| Endodonti Doktora                 | 3          | 3          | 6          |
| <b>Toplam</b>                     | <b>344</b> | <b>176</b> | <b>520</b> |

#### 5.1.11. Yatay Geçiş Sayıları

#### 5.2. Sağlık Hizmetleri

#### 5.3. Sosyal Hizmetler

##### 5.3.1. Barınma Hizmetleri

##### 5.3.2. Beslenme Hizmetleri

#### 5.4. Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

##### 5.4.1. 2019 Yılı BAP Proje Bilgileri(\*)

##### 5.4.3. 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Gruplara Göre Dağılımı(\*)

##### 5.4.4. 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı(\*)

##### 5.4.5. 2019 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

#### 5.5. Kültür Hizmetleri (\*)

#### 5.6. Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri

##### 5.6.1. 2019 Yılı WEB Ziyaretçi Sayıları ve 2019 Yılı Destek Talepleri

#### 5.7. Spor Hizmetleri

#### 5.9. Eğitim Öğretim ve Diğer Faaliyetler

## 5.9.1. Talep, Şikayet ve İhbarlar

|                   | CİMER/DENETLEME<br>KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM |          |       | Açıklama |
|-------------------|-------------------------------------------|----------|-------|----------|
|                   | Öğrenci                                   | Personel | Diğer |          |
| Şikayet           | 3                                         | 1        | -     | -        |
| Talep/Öneri/Bilgi | -                                         | -        | -     | -        |
| İhbar             | -                                         | -        | -     | -        |
| TOPLAM            | 3                                         | 1        | -     | -        |

## 6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

## 6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## 6.1.1. Düzenlenen Eğitimler

## 6.1.2. Hazırlanan İç Kontrol Dokümanları

## 6.1.3. İç Kontrol Standartlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar (\*)

| BİLEŞENLER        | STANDARTLAR                               | GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KONTROL<br>ORTAMI | Standart 1: Etik<br>Değerler ve Dürüstlük | <ol style="list-style-type: none"> <li>Görevin yerine getirmede kamu hizmeti ve kamu yararı bilincinde olmalıdır</li> <li>Üniversitenin ve Enstitünün misyon ve vizyonuna sadık kalmalıdır.</li> <li>Anayasanın ve Üniversitenin belirttiği ilkelere uymalıdır.</li> <li>Yasa dışı girişimlerde bulunmamalıdır.</li> <li>Din, dil, ırk ayırımı yapmamalıdır.</li> <li>Üniversitenin ve bulunduğu birimin malzemelerini/cihazlarını amaçları dışında kullanmamalıdır, savurgan davranmamalıdır, korumalıdır, zarar vermemelidir.</li> <li>Ast-Üst ilişkisini nezaket ve saygı çerçevesinde yürütmelidir.</li> <li>Dürüst ve tarafsız olmalıdır.</li> <li>Aldığı sorumlulukları en kısa zamanda yerine getirmelidir.</li> <li>Çıkar çatışmasına girmemelidir.</li> <li>Görev iletişimine girdiği birimlerle veya kişilerle özel iş ilişkisine girmemelidir.</li> <li>Gerekli belgeleri zamanında ve eksiksiz teslim etmelidir.</li> <li>Gerçek dışı beyan vermemelidir.</li> <li>Sözünde duran ve güvenilir nitelikte olmalıdır.</li> <li>Şikayet ve önerileri karşısındakine değer vererek dinlemeli ve gerekli ise uygun girişimleri yerine getirmelidir.</li> <li>Sabırlı ve anlayışlı olmalıdır.</li> <li>Görevini etik kurallara uygun olarak en iyi şekilde yerine</li> </ol> |

|                             |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                | getirmelidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                             | <b>Standart 2:</b> Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                             | <b>Standart 3:</b> Personelin Yeterliliği ve Performansı       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi AFET BİLİNCİ, İÇ KONTROL , BÜTÇE HAZIRLIK, RESMİ YAZIŞMA USUL VE ESASLARI, DOĞRUDAN TEMİN SATIN ALMA İŞLEMLERİ, TAŞINIR MAL DÜŞÜMÜ, FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR, AYRINTILI FİNAN PROGRAMI, 2914 V3 2547 SAYILI KANUNLARIN AÇIKANMASI, İŞ AHLAKI VE MEMUR ETİĞİ eğitim programlarına personelin tamamına yakınının katılımı sağlandı.</li> </ul> |
|                             | <b>Standart 4:</b> Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>RİSK DEĞERLENDİRME</b>   | <b>Standart 5:</b> Planlama ve Programlama                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmaktadır.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                             | <b>Standart 6:</b> Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>KONTROL FAALİYETLERİ</b> | <b>Standart 7:</b> Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                             | <b>Standart 8:</b> Prosedürlerin Belirlenmesi                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                             | <b>Standart 9:</b> Görevler Ayrılığı                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>2019 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |
| <b>KONTROL FAALİYETLERİ</b> | <b>Standart 10:</b> Hiyerarşik Kontroller                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                             | <b>Standart 11:</b> Faaliyetlerin Sürekliliği                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                             | <b>Standart 12:</b> Bilgi Sistemleri Kontrolleri               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı.</li> <li>Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi.</li> <li>Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi.</li> <li>Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.</li> </ul>                 |
| <b>BİLGİ VE İLETİŞİM</b>    | <b>Standart 13:</b> Bilgi ve                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|        |                                                                     |                                                                                                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | İletişim                                                            | kullanılması sağlandı.                                                                                                                              |
|        | <b>Standart 14:</b> Raporlama                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan, faaliyet raporu web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.</li> </ul>             |
|        | <b>Standart 15:</b> Kayıt ve Dosyalama Sistemi                      |                                                                                                                                                     |
|        | <b>Standart 16:</b> Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi |                                                                                                                                                     |
| İZLEME | <b>Standart 17:</b> İç Kontrolün Değerlendirilmesi                  |                                                                                                                                                     |
|        | <b>Standart 18:</b> İç Denetim                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>İÇ DENETİM: 2019 yılı içerisinde Enstitüde herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı..</li> </ul> |

#### 6.1.4. Ön Mali Kontrol

|              | MAAŞ | EK DERS | YOLLUK | MESAI | SATIN ALMA | HAKEDİŞ | TELEFON | DÖNER SERMAYE | JÜRİ ÖDEMESİ | TOPLAM |
|--------------|------|---------|--------|-------|------------|---------|---------|---------------|--------------|--------|
| İŞLEM SAYISI | 12   | 45      | 5      | -     | 1          | 2       | 12      | -             | 78           | 155    |

#### 6.1.5 Personel Memnuniyet Anket

#### 6.2- Kalite Güvence Sistemi

### II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

#### A. KTÜ. 2019 - 2023 Stratejik Planı ve Amaç ve Hedefler

#### B. 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1.Bütçe Giderleri

| EKONOMİK DÜZEYDE 2019 ÖDENEK KULLANIM DURUMU |                   |                  |                  |                 |
|----------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|
|                                              | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | TOPLAM ÖDENEK    | TOPLAM HARCAMA   | GERÇEK. ORANI % |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>               | <b>3.564.500</b>  | <b>3.802.681</b> | <b>3.802.351</b> |                 |
| PERSONEL GİDERLERİ (maaş)                    | <b>2.808.000</b>  | <b>2.826.782</b> | <b>2.826.782</b> | <b>100</b>      |

|                                     |         |         |         |     |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|-----|
| SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (Devlet) | 306.000 | 307.224 | 307.224 | 100 |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ        | 3.000   | 3.000   | 3.000   | 100 |
| Yolluklar                           | 14.800  | 34.500  | 34.500  | 100 |
| Bakım Onarım Giderleri              | 6.600   | 9.900   | 9.900   | 100 |
| Ek ders ödemeleri                   | 425.500 | 620.675 | 620.675 | 100 |
| Telefon ve Abonelik Giderleri       | 600     | 600     | 270     | 45  |

## 1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2019 yılında tahsis edilen 3.802.681 TL'nin 3.802.351 TL' lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

### a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 3.564.500 TL miktarlık ödeneye 238.181 TL eklenerek toplam 3.802.681 TL. liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenegin, 3.481.857 TL'si Fakülte/MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

### b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 306.000 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan 307.224 TL toplam ödenekten 307.224 TL harcama yapılmış,

### c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 25.000 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten 47.670 TL harcanmıştır.

### d) Cari Transferler:

### e) Sermaye Giderleri

**2- Mali Denetim Sonuçları****2.1. İç Denetim Birimi****2.2. Dış Denetim****B- Performans Bilgileri****1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1. Faaliyet Bilgileri**

**1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı**

**1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri****1.3 Ödüller****IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

***Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;***

***Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.***

***Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.***

***Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Sağlık Bilimleri Enstitüsü / 14.01.2020)***

***İmza***  
***Prof. Dr. Ersan KALAY***  
***Enstitü Müdürü V.***