

ENSTITÜ BİLGİ SİSTEMİ | KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ TEZ SAVUNMA SINAVI JÜRİ İŞLEMLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ JÜRİ VE DANIŞMAN)



Üniversite içerisinden görevlendirilen jüri üyeleri ve danışman, Enstitü Bilgi Sistemine "Akademisyen" rolü ile giriş yapar.

Jüri üyesi tarafından Enstitü Bilgi Sistemi'nde "**Tez/Seminer İşlemleri**" menüsünden "**Tez Teslim Listesi (Jüri**)" (*Danışman ise "Tez Teslim Listesi (Danışman)"*) seçilerek açılan ekranda "**Listele**" butonuna basılır ve tez savunmasında jüri üyesi olarak görevlendirilen öğrenci görüntülenir. Gelen listede işlem yapılacak öğrenci üzerine tıklanır ve "**Tez Teslim Detay**" butonuna basılır. Açılan pencerede öğrencinin tez dosyası, benzerlik raporu (TURNITIN) ve gerekli ise tez tesliminde yayın koşuluna ilişkin belge (Diğer) tıklanarak görüntülenir ve jüri üyesi tarafından incelenir.

K.T.Ü [EBS]	≡									
🗂 Öğrenci İşlemleri 🗸 🗸										-
Ders işlemleri 1				- 4- 0						-
🕣 Tez / Seminer İşlemleri		List	ele					5		
– Tez Öneri Listesi						Tez	Teslim Detay Kullanım Kılavuzu	Kişisel Değerler	ndirme Raporu	unma Sonrası Karar
 Tez izleme Rapor (Danışman) 		Öğrenci No	Ad Soyad	Danışman	Anabilim Dalı	Program	Kişisel Değerlendirme Rapor	u	Jūri Kararı (Savun	Başarı Durumu
Tez Teslim Listesi (Danışman)										
Tez İzleme Rapor (Jüri)					TEZ TESLIM DETAY			×		
- Seminer Listesi - Seminer L		1								l = l of liteme
		4								1 - FOI FIGHTS
			Öğrenci M	ło :						
			Ad Soyad	l:						
			Tez Başlıl	c						
			Danışma	n:						
			Savunmo	ı Tarih :						
			Savunmo	a Yeri :						
			Savunmo	ı Linki :						
			Tez Teslir	n Dosyaları :		Kapaklar Dahil Tez Çalış 	;ması			
						Diğer		9		
						Turnitin Raporu				

Danışman ve jüri üyeleri tarafından tez dosyası incelemesi tamamlandıktan sonra aynı ekranda, "**Kişisel** Değerlendirme Raporu" butonuna basılarak çevrimiçi değerlendirme ekranı açılır. Bu ekranda görüntülenen **Kişisel** Değerlendirme Raporu tez savunma sınav tarihine kadar doldurulup kaydedilir.

Yedek olarak görevlendirilen jüri üyeleri; tez ile ilgili dosya ve detay bilgileri görüntüleyebilmekte, değerlendirme ekranları ise açılmamaktadır. Asil jüri üyelerinin Enstitü tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti bulunması durumunda, yedek jüri üyesi/üyelerine e-posta ile bilgilendirme yapılarak değerlendirme ekranları da açılmaktadır.

Jüri üyelerinin **Nihai Değerlendirme Kararı** na ilişkin bölüm **(Savunma Sonrası Karar)**, <u>tez savunma sınav tarihi</u> <u>ve saatinden sonra</u> doldurulabilecek şekilde açılmaktadır (Sınav tarihinden önce bu değerlendirme ekranında işlem yapılamaz). Savunma sonrasında Danışman dışındaki tüm jüri üyeleri kişisel değerlendirme raporlarını sisteme kaydetmeden, danışmanın nihai değerlendirme işlemleri için değerlendirme ekranı açılmaz. Danışman öğretim üyesi, **Savunma Sonrası Kararı** sisteme en son kaydeden üyedir.





Danışman tarafından Jüri üyeleri ile iletişim kurularak tez savunma sınav tarihi belirlenir. Tez savunma sınavı randevusu, öğrencinin danışmanı tarafından Enstitü Randevu Sistemine giriş yapılarak alınır. **Tez savunma sınavı randevusu oluşturulmadan sınav gerçekleştirilmez.** *Randevu oluşturulmayan savunma sınavları için Enstitü Bilgi Sistemi'ndeki sınav sonrası jüri nihai değerlendirme karar ekranı, jüri üyelerine açılmaz.*

Öğrenci belirlenen gün, saat ve yerde savunma sınavına alınır. Sınav tamamlandıktan sonra **en geç 3 iş günü içerisinde**; danışman ve üniversite içinden jüri üyeleri Enstitü Bilgi Sistemi üzerinden, üniversite dışındaki jüri üyeleri de kendilerine gönderilen değerlendirme linki üzerinden **"Savunma Sonrası Karar**" butonunu kullanarak savunma sınavı sonrası değerlendirme bölümleri doldurulur ve sisteme kaydedilir.



												-
Ders işlemleri •		15-4	ala									-
🕣 Tez / Seminer İşlemleri 🛛 👻		LISU	ele									10
- Tez Öneri Listesi							Tez Te	eslim Detay Kullo	nım Kilovuzu 🚺	Kişisel Değerlen	dirme Raporu Sa	vunma Sonrası Karar
" Tez İzleme Rapor (Danışman)		Öğrenci No	Ad Soyad	Danışman	Ar	abilim Dali	Program	Kişisel Değerler	ndirme Raporu		Jüri Kararı (Savun	Başarı Durumu
 Tez Teslim Listesi (Danışman) 												
 Tez izierne Rapor (Jüri) 	121											Başarılı
" Tez Teslim Listesi (Jüri)				TEZ S	AVUNMA SONRAS	SI DEĞERLENDİRME			– = ×			
- Seminer Listesi	H 4 1	N										1-1 of 1 items
? Kullanici Kilavuzu				A – SAVUNMA SINA	VI SONRASI JÜRİ	ÜYESİ KİŞİSEL DEĞERLENDİI	MESI			_		
				Aday tezini başarılı bi	ir şekilde sunmuştı	ır		○ Evet ○ Hay	/ir 🔿 Kismen			
				Adayın sunum süresi	ve sunum materyo	ali yeterlidir		○ Evet ○ Ha	yır 🔿 Kısmen			
				Aday, sorulan sorular	rın çoğunluğuna ta	tmin edici cevaplar vermiştir.		○ Evet ○ Ha	yır 🔿 Kısmen		-	
				Tez içeriği mevcut ha	liyle uygun ve yete	rlidir.		○ Evet ○ Ha	/ir 🔿 Kismen			
				B - JÜRİ ÜYESİ KARı 🔿 Başarılı 🔿 Düze	ARI Iltme (Ek Süre) 〇	Başarısız					•	
				Tez savunmasında (Yeni önerilen tez başl	jüri üyelerinin ortak lığı, Danışman ekrar	görüşleri doğrultusunda tez bo nından girilecektir)	şlığının değiştirilmesi	ne karar verilmiştir.				
				KAYDET İPTA	ıı					-		
				12	_							

Tez savunma sınavı sırasında öğrencinin tez başlığının değiştirilmesi ile ilgili ortak bir görüş oluşması durumunda jüri üyesi tarafından "Tez savunmasında jüri üyelerinin ortak görüşleri doğrultusunda tez başlığının değiştirilmesine karar verilmiştir" ifadesi de işaretlenir. Jüri çoğunluğu tarafından başlık değişimi kısmı işaretlenmiş ise, danışmanın "**Savunma Sonrası Karar**" ekranında yeni tez başlığı girişi için alan açılır ve bu kısma danışman tarafından savunmada önerilen yeni tez başlığı girilir.

Danışman ekranında "**Jüri Raporları**" kısmında, jüri üyeleri arasından sınav esnasında seçilen **jüri başkanı**nın kim olduğu işaretlenerek kaydedilir. Danışman "**Sınav Sonrası Karar**" ekranında **tez savunma sınavı süresi** de doldurulduktan sonra sistem tarafından **Tez Savunma Sınav Tutanağı** otomatik olarak oluşturulur, jüri üyelerinin raporlarına göre **Oy Birliği/Oy Çokluğu** ile **Başarılı, Düzeltme (Ek Süre) veya Başarısız** kararları tutanağa yansıtlır.