

	<b>T.C.</b> <b>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b>  <b>SÜREÇLER</b>	
--	---	---

<b>Sürecin Adı</b>	:	Satın Alınan Taşınırların Giriş İşlemleri
<b>Süreç No</b>	:	MIA-13
<b>Sürecin Sorumlusu</b>	:	Taşınır Kayıt Yetkilisi
<b>Yayın Tarihi</b>	:	01.05.2020
<b>Güncelleme Tarihi</b>	:	-
<b>Güncelleme No</b>	:	-

<b>1. Taşınır Kayıt Yetkilisi</b>	
1.1.	Satın alınan taşınırlar için, teslim alındıktan sonra, <b>Taşınır Kod Listesindeki</b> hesap kodları itibarıyla üçer nüsha <b>Taşınır İşlem Fişi</b> düzenler.
1.2.	Alımı bir merkezden yapılarak birden fazla birime doğrudan teslim edilen taşınırlar için, taşınırın teslim edildiği birimlerce iki nüsha <b>Taşınır Geçici Alındısı</b> düzenler ve bir nüshasını alımı yapan birime gönderir. Alımı yapan birim, bu alındıya dayanarak, ödemeye ve kendi giriş kayıtlarına esas olmak üzere <b>Taşınır İşlem Fişi</b> düzenler. Diğer birimlerden alınan geçici alındıları, düzenlenen bu fişin idarede kalan nüshasına bağlar. Alımı yapan birimce giriş kayıtları yapıldıktan sonra düzenlenecek <b>Taşınır İşlem Fişi</b> yle de ilgili diğer birimler adına çıkış kaydedilir.
1.3.	Farklı hesaplara kaydı gereken taşınırların aynı faturada yer alması halinde, faturadaki taşınırların kaydedileceği hesap sayısınınca fatura fotokopileri çıkarılır ve üzerine her hesap için düzenlenen <b>Taşınır İşlem Fişinin</b> numarasını yazar. Fişin birinci nüshasını ödeme emri belgesine, ikinci nüshasını ise ödeme emri belgesinin harcama biriminde kalan nüshasına bağlar. Üçüncü nüshasını, muayene ve kabul komisyon tutanağı veya idare yetkilisince düzenlenmiş kabul belgesi ile birlikte, sıralı olarak dosyalar.
1.4.	Satın alınan dergi ve gazete gibi süreli yayınların bedellerinin ödenmesi sırasında <b>Taşınır İşlem Fişi</b> düzenlenmez. Söz konusu yayınlardan cilt birliği sağlananları, ciltletildikten sonra <b>Taşınır İşlem Fişi</b> düzenlenerek kayıtlara alır.
1.5.	Kamu idarelerince satın alma suretiyle edinilen binalarla birlikte teslim alınan ancak binanın bütünleyici unsurlarından olmayan taşınır kapsamındaki tesisler ile diğer büro makine ve malzemeleri, varsa belgesinde gösterilen bedeli, böyle bir belge yoksa komisyonca tespit edilen gerçeğe uygun değeri üzerinden envanter işlem seçeneğiyle taşınır kayıtlarına alır.