
	<b>T.C.</b> <b>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b> <b>SÜREÇLER</b>	
--	---	---

<b>Sürecin Adı</b>	:	Fiili Hizmet Kesenek İşlemleri
<b>Süreç No</b>	:	MIA-4
<b>Sürecin Sorumluları</b>	:	Veri Giriş Görevlisi
<b>Yasal Dayanak</b>	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>➤ 375 Sayılı Kararname</li> <li>➤ Ek Ödeme ile ilgili Bakanlık Kararnamesi</li> <li>➤ Akademik Personel için 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu</li> </ul>
<b>Yayın Tarihi</b>	:	01.05.2020
<b>Güncelleme Tarihi</b>	:	-
<b>Güncelleme No</b>	:	-

#### 1. Veri Giriş Görevlisi

1. Bordrodan sonra oluşturulan kesenekleri, Kesenek Bilgi Sistemindeki o yıl ve aya ait ilgili modülleri seçerek yükler.
2. Sistem bilgilerini ödeme emri bilgileri ile karşılaştırılarak kontrol eder. Hata varsa düzeltilir.
3. Sistem tarafından onaylanan tahakkuk belgelerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Birimine gönderir.
4. Belgelerin bir kopyasını kesenek dosyasında arşivler.