
	T.C. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ SÜREÇLER	
---	---	---

Sürecin Adı	:	Danışman Değişikliği
Süreç No	:	YIA-18
Sürecin Sorumluları	:	Enstitü Öğrenci İşleri
Yayın Tarihi	:	01.05.2020
Güncelleme Tarihi	:	09.06.2023
Güncelleme No	:	G1

1. Öğrenci	
1. “T_A/2b” nolu “Danışman Değişikliği İstem Dilekçesi”ni doldurur ve ekleri ile birlikte anabilim dalı başkanlığına sunar.	
2. Anabilim Dalı Başkanlığı	
2.1. Öğrencinin talebini anabilim dalı akademik kurulunda görüşerek karar bağlar.	
3. Danışman Olarak Önerilen Öğretim Üyeleri ve Öğrenci	
Anabilim Dalı Kurulu tarafından danışman olarak atanabileceği önerilen iki öğretim üyesi ile öğrencinin arasında ayrı ayrı olacak şekilde imzalanan Danışman-Öğrenci Sözleşmesi Enstitüye gönderilmek üzere anabilim dalı başkanına teslim eder.	
4. Anabilim Dalı Başkanlığı	
Anabilim dalı akademik kurul kararına göre “T_A/1b” nolu “Danışman Atama Öneri Formu”nu doldurarak ekleriyle birlikte Enstitüye gönderir.	
5. Enstitü Öğrenci İşleri	
5.1. Öğrencinin anabilim dalından gelen danışman atama önerisini Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşerek karara bağlar.	
5.1.a. Önerinin uygun bulunması durumunda;	5.1.a. Önerinin uygun bulunması durumunda;
5.1.a.1. EYK kararını öğrenciye ve danışmana bildirmek üzere anabilim dalı başkanlığına gönderir.	5.1.a.1. EYK kararını öğrenciye ve danışmana bildirmek üzere anabilim dalı başkanlığına gönderir.
5.2. Konu ile ilgili yaptığı tüm yazışmaların bir suretini öğrencinin dosyasına ekler.	
6. Enstitü Bilgi İşlem	
6.1. Enstitü Bilgi Sistemi’nde Danışman – Öğrenci eşleştirmesini yapar.	
7. Anabilim Dalı Başkanı	
7.1. Öğrenciyi ve danışmanı bilgilendirir.	
7.2. Önerinin uygun olması halinde, anabilim dalı başkanı BYS üzerinden öğrenciyi yeni danışmanı ile eşleştirir.	