**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ \* SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**ANABİLİM DALINIZI SEÇİNİZ**

**PROGRAMINIZI SEÇİNİZ**

DÖNEM PROJESİ BAŞLIĞINIZI BURAYA TİMES NEW ROMAN 11 PUNTO VE KALIN VE ORTALI OLARAK YAZAbİLİRSİNİZ

DÖNEM PROJESİ

**HAZIRLAYAN**

**Ad SOYAD**

DANIŞMAN

**Ünvan Seçiniz Ad SOYAD Yazınız**

**AY-YIL Seçiniz**

**TRABZON**

**BİLDİRİM**

Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi olarak sunulan “Dönem Projesi Başlığınızı Buraya Baş Harfleri Büyük Olacak Şekilde Yazınız” bu çalışma içindeki bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde edilerek yazıldığını, KTÜ - Sosyal Bilimler Enstitüsü Dönem Projesi Yazım Kılavuzu’na uygun olarak hazırlanan bu çalışmada yararlanılan kaynakların tümüne eksiksiz atıf yapıldığını ve aksinin ortaya çıkması durumunda her tür yasal sonucu kabul edeceğimi beyan ederim.

İmza

Ad SOYAD

Tarih Giriniz

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER II](#_Toc193233675)

[KISALTMALAR LİSTESİ III](#_Toc193233676)

[GİRİŞ 1](#_Toc193233677)

BİRİNCİ BÖLÜM

[1. ANA BAŞLIK 2](#_Toc193233679)

[1.1. Abc (Birinci Derece Alt Başlık) 2](#_Toc193233680)

[1.1.1. Acb (İkinci Derece Alt Başlık) 2](#_Toc193233681)

[1.1.1.1. Bca (Üçüncü Derece Alt Başlık) 2](#_Toc193233682)

[1.2. Cba (Birinci Derece Alt Başlık) 3](#_Toc193233683)

İKİNCİ BÖLÜM

[2. ANA BAŞLIK 4](#_Toc193233685)

[2.1. Ab (Birinci Derece Alt Başlık) 4](#_Toc193233686)

[2.1.1. Ba (İkinci Derece Alt Başlık) 4](#_Toc193233687)

[2.1.1.1. Cb (Üçüncü Derece Alt Başlık) 4](#_Toc193233688)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

[3. ANA BAŞLIK 5](#_Toc193233690)

[3.1. Ca (Birinci Derece Alt Başlık) 5](#_Toc193233691)

[3.2. Bc (Birinci Derece Alt Başlık) 5](#_Toc193233692)

[3.2.1. Ac (İkinci Derece Alt Başlık) 5](#_Toc193233693)

[SONUÇ / SONUÇ VE ÖNERİLER 6](#_Toc193233694)

[KAYNAKÇA 7](#_Toc193233695)

**KISALTMALAR LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| KTÜ | : Karadeniz Teknik Üniversitesi |
| SBE | : Sosyal Bilimler Enstitüsü |
| TDK | : Türk Dil Kurumu |
|  | : |
|  | : |

Dönem projesinde kısaltmalar kullanılmışsa, bunlar alfabetik sıraya göre alt alta dizilir. Her kısaltmanın karşısında kısaltmanın açık hali belirtilir. Yukarıdaki “KTÜ”, “SBE” ve “TDK” kısaltmalarını örnek alabilirsiniz. Kısaltmaların hizalamasını ve düzenli görünmesi sağlamak adına kısaltmalar listesi Excel tablosu şeklinde hazırlanmış ve tablonun kenarlıkları kaldırılmıştır. Kısaltma eklemek istediğinizde üstteki hücrelerden birine sağ tıklayıp “Ekle > Altına Satır Ekle veya Üstüne Satır Ekle” adımlarını izleyebilirsiniz. İmleci, “KTÜ” yazısının üzerine getirdiğinizde aşağı yönlü bir ok işareti göreceksiniz. Ona tıkladığınızda sol sütunu tamamen seçmiş olacaksınız. Ardından “Word” dosyasının “Giriş” kısmından “AZ” sıralaması yapıp kısaltmalarınızı alfabetik olarak sıralayabilirsiniz.

# GİRİŞ

**ÖNEMLİ NOT:** Enstitümüz yazım kılavuzunda “GİRİŞ, ANA BÖLÜMLER, SONUÇ / SONUÇ VE ÖNERİLER, KAYNAKÇA, EKLER (Varsa)” bu bölümlerin ilk sayfalarında “**rakamların gizlenmesi**” gerektiği belirtilmiştir. Bundan dolayı metin bu halinde bazı sayfalarda, sayfa numarası görememeniz son derece doğal. Ana bölümlerin içerisi doldurmaya başlamanıza istanden gerçekleşecek yeni sayfa geçişlerinde sayfa numaraları gözükmeye başlayacaktır. Örneğin, “BİRİNCİ BÖLÜM”ün diğer sayfaya taşmasına istinaden sayfa numarası gözükmektedir. Söz konusu açıklama, sayfa numarası eklemeye çalışarak mevcut dosya formatını bozmamanız ve sorun yaşamamanız için yapılmıştır. Başarılar dileriz.

Girişte, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun/sorunsal etraflıca tanımlanmalı; gerekçe belirtilmeli, kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik vb. açıklanmalıdır. Araştırma süresince izlenen yöntem ve araştırmada karşılaşılan sınırlamalarla tezin içeriği özetlenmelidir. Ayrıca tezin bölümlerine yönelik kısa açıklamalar yapılmalıdır.

# BİRİNCİ BÖLÜM

# 1. ANA BAŞLIK

Ana bölümler kısmı, tezin içerisindeki bölümler ve onların alt bölümlerinden oluşan bir plan içerisinde sunulmalıdır.

Bölümlerin sayısı, tezin kapsamına göre değişmekle birlikte 3’ten az, 6’dan fazla olmamalıdır. **Burada belirtilen 3-6 aralığındaki ana bölümleme sayısı bir kural değil, öneri niteliğindedir.**

Araştırmada, bölümler arasında bir dengenin kurulmasına özen gösterilmelidir. Zorunlu olmadıkça, bölümler arası sayfa farkının çok fazla olmaması gerekir. Bu durum hem bölümlerde anlatılan konuların dengeli dağılmasına hem de çalışmanın daha etkin bir şekilde sunulmasına katkı sağlayacaktır. Tezin başlangıcı, devamı ve sonucu arasındaki bütünlüğe dikkat edilmelidir.

Aşağıdaki ve takip eden bölümlerdeki başlıklandırmalar örnek olması açısından eklenmiştir. Konunuzun akışına göre uygun başlıklandırma tercih edilebilir. Bu Word dosyasının “Giriş” sekmesinde “5. Derece”ye kadar başlık tanımlaması yapılmıştır.

“Metin İçi Atıflar (Göndermeler) ve Kaynakça Hazırlama”da dikkat edeceğiniz hususlar için tıklayınız.

## 1.1. Abc (Birinci Derece Alt Başlık)

### 1.1.1. Acb (İkinci Derece Alt Başlık)

#### 1.1.1.1. Bca (Üçüncü Derece Alt Başlık)

## 1.2. Cba (Birinci Derece Alt Başlık)

# İKİNCİ BÖLÜM

# 2. ANA BAŞLIK

## 2.1. Ab (Birinci Derece Alt Başlık)

### 2.1.1. Ba (İkinci Derece Alt Başlık)

#### 2.1.1.1. Cb (Üçüncü Derece Alt Başlık)

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

# 3. ANA BAŞLIK

## 3.1. Ca (Birinci Derece Alt Başlık)

## 3.2. Bc (Birinci Derece Alt Başlık)

### 3.2.1. Ac (İkinci Derece Alt Başlık)

# SONUÇ / SONUÇ VE ÖNERİLER

Metin kısmının son bölümü, “Sonuç” ya da “Sonuç ve Öneriler” başlıklarını taşır. Bu bölümde, girişte açıklanan tezin amacı ve/veya hipotezinden başlayarak tezin yöntemi, tekniği ve sınırlılıkları çerçevesinde tezde ulaşılan çözüm, tezin çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanarak açıklanır. Bu açıklamalar, gerek duyulması halinde, daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenir. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür ya da konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin varsa öngörü ve öneriler de paylaşılmalıdır.

# KAYNAKÇA

“Metin İçi Atıflar (Göndermeler) ve Kaynakça Hazırlama” kurallarına ulaşmak için bu bağlantıya tıklayınız.