|  |
| --- |
|  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Doküman Kodu: SBE-DR-FR.005 | İlk Yayın Tarihi: 28.07.2017 | Revizyon No: 1 - | Revizyon Tarihi: 22.11.2024 | Sayfa Sayısı: 1/1 | | **DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI GİRİŞ FORMU** | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ÖĞRENCİNİN** | Numarası |  | Anabilim Dalı | **Bir öğe seçin.** | | Ad ve Soyadı |  | Bilim Dalı (varsa) |  | | İletişim Telefonu |  | Programı | Doktora | | Tez Adı |  | | |   **Bu Kısım Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır**  gün.ay.202.  **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**  Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu’na uygun olarak hazırlanmış olan tez çalışmam, “Lisansüstü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Esasları” uyarınca oluşturulan “Tez Çalışması Orijinallik Raporu” ile birlikte savunma sınavına girebilmem için ekte sunulmuştur. Arz Ederim.  İmza  Ad ve SOYAD |
| |  | | --- | | Öğrenci İşleri Onayı | | Tez tesliminden önce Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) – Enstitü Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden öğrenci tarafından tezini teslim etmesi **uygundur** onayı alınacaktır. | | **Danışman Onayı** | | ETİK KURUL  Tez Çalışması için Etik Kurul başvurusu gerekmemektedir.  v  2022-2023 Güz Yarıyılından önce tez çalışmasına başlanmış olduğundan Etik Kurul başvurusu aranmamaktadır.  2022-2023 Güz Yarıyılı veya sonrasında Tez Çalışmasına başlamış ve Etik Kurul Belgesi sisteme yüklenmiştir.  YAYIN ŞARTI  12.11.2020 tarihinden önce doktora eğitimi için kayıt yaptırdığından yayın şartı aranmamaktadır.  12.11.2020 tarihi ve sonrasında doktora eğitimi için kayıt yaptırdığından tez teslim edebilme koşulunu, Uyum Komisyonu kararına göre:  Yayın  Patent  Proje  ile sağlamıştır.  Danışmanlığını yürütmekte olduğum yukarıda bilgileri yer alan öğrencinin tezi, “Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu”na ve “Lisansüstü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Esasları”na uygunluk açısından tarafımdan kontrol edilmiştir. Yukarıdaki şartları taşıyan ve benzerlik oranı aşağıda yer alan tezin, Enstitüye teslim edilmesi **uygundur.**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Raporlama Tarihi (gün.ay.yıl)** | **:** |  | **Toplam Sayfa Sayısı** | **:** |  | | **Alıntı, Kaynakça ve Başlıklar Hariç (%)** | **:** |  |     İmza  Unvan, Ad ve SOYAD  Danışman | |

**Tez Teslimi Sonrası Yapılacak İşlemler**

1. Tezin Enstitüye teslim edilmesinden sonra Enstitü Müdürlüğü’nce ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'ndan tez jüri önerisi istenir.
2. Anabilim Dalı Başkanlığı'ndan gelen tez jüri önerisi doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu’nca öğrencinin tez savunma sınavı jürisi oluşturulur.
3. Tez savunma sınavı, tezin ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı’nca jüri üyelerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken 15, en geç bir ay içinde yapılır.
4. Tez savunma sınav tarihi ve yeri ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'nca belirlenir.
5. Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci savunduğu tezinin bir örneğini Tez Yazılım Kılavuzuna uygun yazılıp yazılmadığını kontrol ettirmek üzere savunma sınavına girdiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde Enstitü Müdürlüğüne iletir. “Tez Yazım Kılavuzu” ile “Lisansüstü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Esasları” Enstitü web sayfasında yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hazırlayan** |  | **Kontrol Eden** |  | **Onaylayan** |  |
| Enstitü Sekreterliği | Enstitü Kalite Komisyonu | Enstitü Müdürü |