



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**2014 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2015
TRABZON**

İÇİNDEKİLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	
2- Örgüt Yapısı	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin kuruluşu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu'na 01.02.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, kuruluş kararı 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Hemşirelik Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümünden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır.

Günümüzde sağlık hizmetlerinin etkili biçimde sunulması; sağlığın farklı alanlarında eğitim görmüş profesyonellerin, ekip halinde ortak amaç doğrultusunda çalışmasıyla mümkün olabilmektedir. Sağlığın çok boyutluluk özelliğinden kaynaklanan bu durum farklı alanlara yönelik eğitim sunan programlara duyulan ihtiyacı da beraberinde getirmiştir. Bu ihtiyacın bölgemizdeki yansımalarının bir sonucu olarak kurulan Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi alanında; bulunduğu bölgede lider ve nitelikli eğitim veren bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

Fakültemiz bünyesinde halen 2 profesör, 7 doçent, 5 yardımcı doçent, 6 öğretim görevlisi, 26 araştırma görevlisi (14 araştırma görevlisi Sağlık Bilimleri Enstitüsü kadrosunda olup Fakültemiz Anabilim Dallarında yüksek lisans yapmaktadırlar.) olmak üzere toplam 46 öğretim elemanı bulunmaktadır. Fakültemiz idari işlerini yürütmek için 9 idari personel görev yapmaktadır. Tüm bölümlerimizde akademik alt yapının gelişimine bağlı olarak ilerleyen yıllarda kademeli bir biçimde eğitim öğretime geçilerek nitelikli büyüme gerçekleştirilecektir.

Fakültemiz 2012 yılından itibaren eğitim öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesiyle ortak kullanılan binasında sürdürmektedir. Fakültemizin müstakil binası için yapılandırma çalışmaları devam etmektedir.

Halen hemşirelik bölümü ile eğitim-öğretime devam etmekte olan fakültemiz önümüzdeki beş yıl içerisinde Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Sağlık Yönetimi Bölümlerinde de eğitime başlayarak nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren etkili ve verimli bir fakülte olacaktır.

Tüm ekibimizle birlikte fakültemizin misyon ve vizyonuna uygun nitelikli sağlık insan gücü yetiştirme hedefiyle saygılarımı sunarım.

Adı Soyadı

Unvanı

İmza

I- GENEL BİLGİLER

Kamunun içinde bulunduğu mali ve yönetsel sorunlar dikkate alındığında kamu kuruluşlarının etkinliklerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri daha da önem kazanmaktadır. Buna yönelik olarak 10.12. 2003 tarih ve 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 41.maddesine dayanılarak hazırlanan” Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik” 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu nedenle kanun ve yönetmelik gereği birim ve idari faaliyet raporlarının hazırlanarak kamuoyuna açıklanması ve ayrıca Maliye Bakanlığı ile Sayıştay ’ a gönderilmesi gerekliliği nedeni ile Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın (<http://sbutcedb.ktu.edu.tr>) internet sayfasındaki faaliyet raporu hazırlama rehberi formatına uygun olarak Fakültemize ait 2013 yılı Birim Faaliyet Raporu istenilen bilgiler doğrultusunda hazırlanarak ekte sunulmuştur.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilim ve teknolojiye dayalı, çağdaş yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, mesleki alanda yetkin, evrensel ve kültürel değerlere saygılı, ülke gereksinimlerine öncelikli uluslar arası standartlarda sağlık profesyonelleri ve eğitimcileri yetiştirmek, üretilen hizmetleri ve teknolojiyi toplum yararına sunmaktır.

Vizyon

Sağlık Bilimleri alanında yer alan disiplinlerde; eğitimde, öğretimde ve uygulamada kaliteyi yakalamış, özgün çalışmalar yapabilen, bölgesinde lider, ulusal ve uluslararası çevrelerce tanınan, kabul gören, saygın bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin kuruluşu, Milli Eğitim Bakanlığı’nın teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30’uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu’nca 01.02.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, kuruluş kararı 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Hemşirelik Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümünden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır.

Fakültemizde yetkili olarak Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri bulunmaktadır. Fakülte ve birimlerin temsilcisi Dekan, Rektör tarafından 3 yıl süre ile atanır. Dekan çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından 2 kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer.

16.08.2013 tarihinde Dekanlık görevine atanan Prof. Dr. Orhan DEĞER 2547 sayılı Yükseköğretim kanunun 16,17 ve 18. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’nin 6, 7, 8 ve 9. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Dekan ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, bilimsel alanda uluslar arası başarının yakalanması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin

irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

(Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.)

1- Fiziksel Yapı

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.)

1.1.Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	

ACIKLAMA: Fakültemiz eğitim-öğretimini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürmektedir.

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

BİRİM	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m ²								
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları) (Akademik) (İdari)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m ²	SİRKÜLASYON ALANI m ²	SPOR ALANLARI		TOPLAM m ²
			DERSLİK m ²	LABORA. m ²			AÇIK SPOR TESİS. m ²	KAPALI SPOR TES. m ²	
	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²

ACIKLAMA: Fakültemiz eğitim-öğretimini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürmektedir.

*Tüm birimler kendi alanlarını Mekan Yönetim Sistemindeki bilgiler doğrultusunda dolduracaktır.

*Üniversite geneline ait bilgiyi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı verecektir.

1.3. Taşıtlar ve Taşınır Malzeme Listesi

1.3.1.Taşıtlar

Taşıtın Cinsi/Diferansiyeli	Adet
TOPLAM	

1.3.2.Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	1		Tesisler Grubu		
253	1		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	2		Makineler ve Aletler Grubu	adet	2
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri		
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri		
253	2	6	Posta Makineleri		
253	2	7	Paketleme Makineleri		
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	adet	2
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	adet	2
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	adet	1
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	adet	63
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	1		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	1	1	Döşeme Demirbaşları		
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	adet	12
255	2		Büro Makineleri Grubu		
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	adet	48
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	adet	17
255	2	3	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	adet	4
255	2	4	Haberleşme Cihazları	adet	12
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	adet	14
255	2	6	Aydınlatma Cihazları		
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	adet	2
255	3		Mobilyalar Grubu		
255	3	1	Büro Mobilyaları	adet	256
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	adet	60
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	adet	2
255	4		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	adet	1
256	8	1	Eğitim Demirbaş Grubu	adet	140

ACIKLAMA: Yukarıda belirtilen malzemeler Fakültemiz ve Sağlık Yüksekokuluna aittir.

1.4. Eğitim Alanları

Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Toplam Kapasite (Kişi)
Sınıf			
Anfi			
Bilgisayar Laboratuvarı			
Araştırma Laboratuvarı			
Diğer Laboratuvarlar			
Atölye			
Toplam			
Akredite olan laboratuvar sayısı			

AÇIKLAMA: Fakültemiz eğitim – öğretimini Eczacılık Fakültesi derslik ve amfilerinde sürdürmektedir.

1.4.1. Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100

AÇIKLAMA: Fakültemiz eğitim – öğretimini Eczacılık Fakültesi derslik ve amfilerinde sürdürmektedir.

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kantin			
Kafeterya			
TOPLAM			

*Üniversite geneline ait bilgiyi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verecektir.

1.5.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler

Sosyal Tesisler			
Tesisin Adı	Oda Sayısı	Yatak Sayısı	Toplam Kapalı Alan (m ²)

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

1.5.3.Öğrenci Yurtları (*)

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

1.5.4. Lojmanlar (*)

Lojmanlar						
	1 Odalı	2 Odalı	3 Odalı	Diğerleri	Kapalı Alan m ²	TOPLAM
Boş						
Dolu						
TOPLAM						

*Merkez kampüsü dışında olan birimler dolduracaktır.

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de verecektir.

1.5.5. Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Kampüs	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
	Kapalı Tesisler			
	Tenis kortu			
	Spor salonu			
	Badminton salonu			
	Masa Tenisi salonu			
	Squash			
	Fitness			
	Açık Tesisler			
	Voleybol			
	Basketbol			
	Tenis			
	Yüzme Havuzu			
	Futbol stadı			
	Minyatür Futbol sahaları			
	TOPLAM			

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.5.6.Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZLERİ –ÇOK AMAÇLI SALONLAR		
Adı	Kapasitesi (Kişi)	Alanı (m ²)

1.5.7. Diğer Sosyal Faaliyetler (*)

Bölümler	Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi
Mezun Öğrenciler Derneği			

1.6. Hizmet Alanları**1.6.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası			
İdari Çalışma Odası			
Toplam			

ACIKLAMA: Akademik ve idari personelimiz hizmet alanları olarak Eczacılık Fakültesi ofislerini kullanmaktadır.

1.6.2.Kütüphane Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu			
Bağımsız Çalışma Salonu (-2)			
Bilgi Tarama Odası			
Kitap Salonu			
Osman Turan TAK			
Referans Salonu			
Sürelî Yayınlar Salonu			
Sürelî Yayınlar Arşivi			
Tezler Odası			
Yeni Gelen Kitaplar Bölümü			
Kütüphane içi diğer alanlar			
Toplam			

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

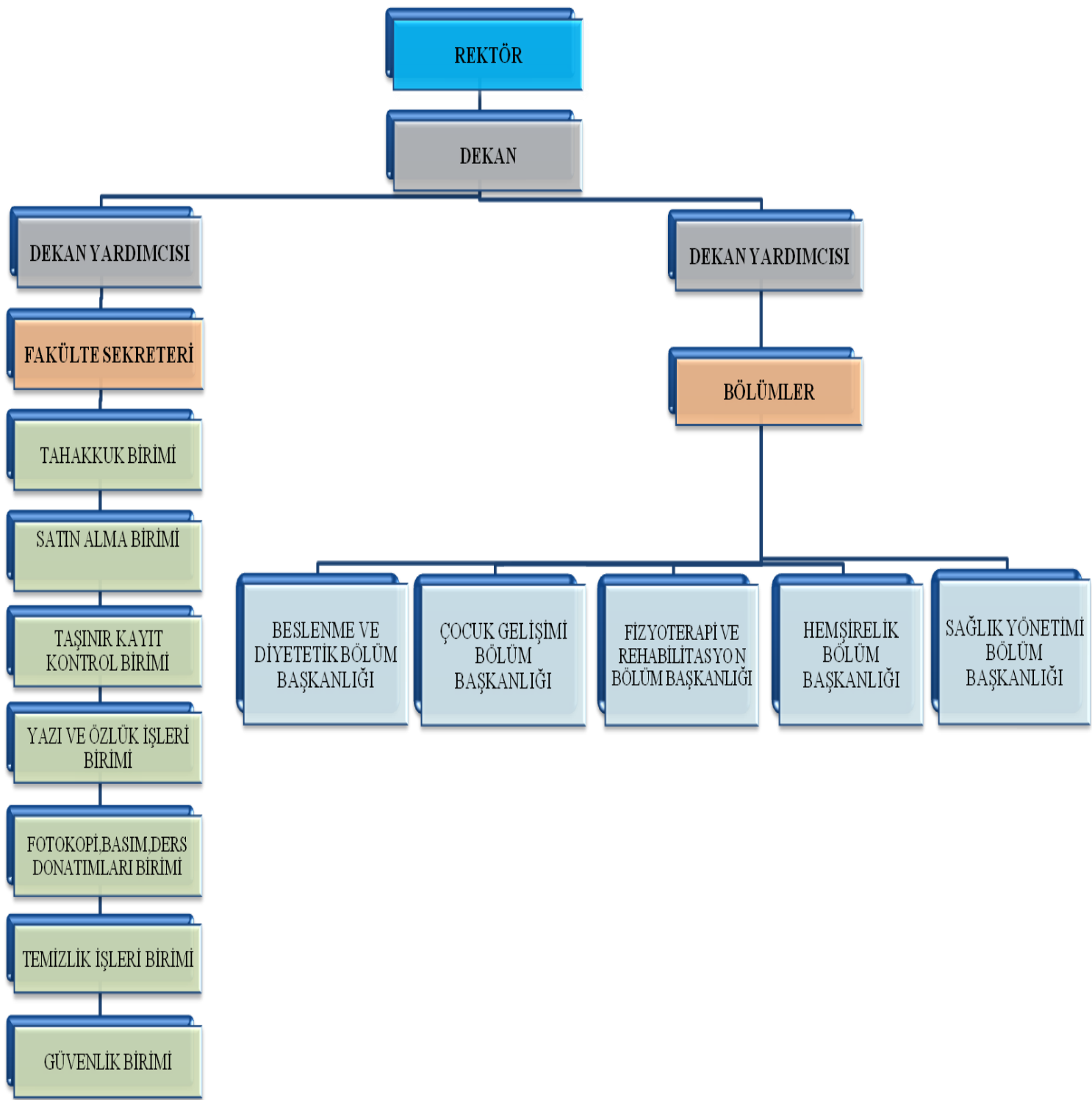
1.7- Hastane Alanları (*)

Hastane Alanları		
Birim		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan(m ²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Radyoloji Alanı		
Eczane		
Nükleer Tıp Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		

Kazan Dairesi		
Poliklinikler		
İdari Bürolar		
Klima Daireleri		
Radyasyon Onk.Ünit.		
Hemodiyaliz		
Yemekhaneler		
Başhekimlik		
Depo		
Temel Tıp Bilimleri Eski Binası		
Ortak Alanlar		
Radyoloji Departmanı		
Mrk.Sterilizasyon Ünit.+Tüp Bebek Ünit.Mrk.Otomasyon Depo Binası		
TOPLAM		

Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesince doldurulacaktır.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayar				
Taşınabilir Bilgisayar				

*Verilecek sayılar edinme şekline bakılmaksızın taşınır kayıtları altında yer alan sayılar yazılacak.

3.2- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları						
Bölümü	Kitap (Basılı kitap)	Periyodik Yayın (Basılı Dergi)	Elektronik Yayın		Diğerleri (cd ve dvd)	TOPLAM
			e-kitap	e-dergi		
Tıp						
Fen Bilimleri						
Sosyal bilimler						
Diğerleri						
TOPLAM						

* Tablo Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta		2	
Projeksiyon		12	
Slayt makinesi		2	
Tepegöz		2	
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	2		
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1		1
Doçent	7		7
Yrd. Doçent	5		5
Öğretim Üyeleri Toplamı	13		13
Öğretim Görevlisi	6		6
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	12		12
Uzman			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	18		18
Genel TOPLAM	31		31

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 16.md.dahil)

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Toplam		

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Fakülte/Yüksekokul -Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			

Öğretim Görevlisi			
Toplam			

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	7	6	2	3	12	1
Yüzde	22,58	19,36	6,46	9,68	38,71	3,23

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	1		1

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	1	2	2	4	
Yüzde	11,12	22,23	22,23	44,45	

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2	2	1	2	2
Yüzde		22,23	22,23	11,12	22,23	22,23

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2		6	1
Yüzde			22,23		66,67	11,12
Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *						
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %	
Akademik Personel	24	8	32	%75	%25	
İdari Personel	2	7	9	%22,23	%77,78	
TOPLAM	26	15	41	%43,42	%36,59	

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	1		1
Toplam	1		1

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları (*)

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	E	K	Top	Erkek	Kız	
Sağlık Bil.Fak.	125	432	557				125	432	557
Trabzon Sağlık Yüksekokulu	34	121	155				34	121	155
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	159	553	712				159	553	712

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	23			
	İç hastalıkları Hemşireliği	37			
	Hemşirelik Esasları ve Yönetim	14			
		74			
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
Sağlık bilimleri Fakültesi	9		9
Trabzon Sağlık Yüksekokulu		1	1
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	9	1	10

5.1.6- Engelli öğrenci Sayıları

Engelli Öğrenci Sayıları			
	Erkek	Kız	Toplam
Önlisans/Lisans/Yükseklisans			

5.1.7- Alanlarına göre öğrenci sayıları

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı			
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci Sayısı			
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı		712	74
Toplam		712	74

5.1.8- Yatay Geçişle 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Yatay Geçiş Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Toplam			

5.1.9- 2013 Sürekli Eğitim Merkezi/UZEM Faaliyetleri

	SAYISI
SEM tarafından açılan topluma yönelik sertifikasyon programı	
SEM tarafından düzenlenen topluma yönelik eğitimlerdeki katılımcı	
UZEM tarafından düzenlenen hizmetiçi eğitim	
UZEM tarafından düzenlenen hizmetiçi eğitime katılım sayısı	

*SEM ve UZEM tarafından doldurulacak.

5.1.10- Yıllar İtibarı ile Erasmus-Farabi-Mevlana Programları Hareketliliği

<u>ERASMUS</u>	2012	2013	2014
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı			
Ülke Sayısı			
Giden Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			
Giden Öğretim Elemanı Sayısı			
Uluslararası Değişim Programlarına dahil olan program			

*Dış İlişkiler Ofisi tarafından doldurulacak

<u>FARABİ</u>	2012	2013	2014
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı			
Giden Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			
Giden Öğretim Elemanı Sayısı			
Ulusal Değişim Programlarına dahil olan program sayısı			

MEVLANA	2012	2013	2014
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı			
Ülke Sayısı			
Giden Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			
Giden Öğretim Elemanı Sayısı			
Ulusal Değişim Programlarına dahil olan program sayısı			

*Dış İlişkiler Ofisi tarafından doldurulacak.

5.1.11- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Hareketliliği

	Başka Üniversitelere Gönderilen Araş.Görevlisi	Başka Üniversiteden gelen Araş.Görevlisi
Toplam		

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

Ameliyat Hizmetleri		Doğum Vakaları	
Ameliyat Türü	Sayısı	Doğum türü	Sayısı
A Grubu (Büyük)		Müdahaleli Doğum	
B Grubu (Orta)		Normal Doğum	
C Grubu (Orta)			
D Grubu (Küçük)			

E Grubu (Küçük)		
-----------------	--	--

Yoğun Bakım Üniteleri	Mevcut Yatak	Yatan Hasta Sayısı	Taburcu Sayısı	Yatılan Gün Sayısı	Ortalama Yatılan Gün Sayısı	Yatak İşgal Oranı (%)
Anestezi Yoğun Bakım						
KVC						
Nöroşirürji						
Pediyatri						
Koroner						
İç Hastalıkları						
Yanık Ünitesi						
Yenidoğan 1,2						
TOPLAM						

5.3-Sosyal Hizmetler

5.3.1.Barınma Hizmetleri (Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler)

Barınma Hizmetinde Yararlanan Öğrenci Sayıları	
Üniversitemiz yurtlarında kalan öğrenci sayı	
Kredi ve Yurtlar Kurumunun yurtlarında kalan öğrenci sayısı	
Barınma desteği verilen Yabancı öğrenci sayısı	

*Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler

5.3.2.Beslenme Hizmetleri

Öğrenciye ve Personele Sunulan Yemek Hizmetleri			
	Yenilen Yemek Sayısı	Öğrenci/Personel Sayısı	Öğrenci/personel başına düşen öğün sayısı
Öğrenci			
Personel			
Toplam			

*Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler

5.4 Kültür Hizmetleri

(İlgili Birimler yaptıkları Tiyatro-sahne sanatları,halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler hakkında bilgileri yazacak. Sağlık Kültür Spor Daire B. Üniversite geneline ilişkin bilgi verecektir)

Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. yıl içerisinde kütüphane hizmet anlayışı ile ilgili açıklama yapacak.

Kütüphane Kullanım Oranları		
Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Ödünç Verilen Kitap sayısı	Ödünç Kitap Verilen Kişi Sayısı

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Dolduracak.

5.5. Spor Hizmetleri

*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Üniversite içi ve Üniversiteler arası sportif etkinlikler, organizasyonlar, başarılar hakkında bilgi verecek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır)

6.1- İç Kontrol Revize Eylem Planı çerçevesinde yapılan Faaliyetler (Tüm Birimler Revize Eylem Planı çerçevesinde bileşenler bazında yapılan faaliyetlerini yazacaktır.)

BİLEŞENLER	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	
RİSK DEĞERLENDİRME	
KONTROL FAALİYETLERİ	
BİLGİ VE İLETİŞİM	

İZLEME	

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....)

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Fakültenin eğitim ve öğretim kalitesini geliştirmek.	Hedef-1 Fakültenin Sağlık Yönetimi ile Beslenme ve Diyetetik Bölümlerine iki yıl içerisinde lisans öğrencisi alımının sağlanması.
	Hedef-2 Öğretim elemanlarının eğitim öğretim teknikleri konusunda donanımlarını arttırmak için 2018 yılına kadar eğitici eğitimi almalarının sağlanması.
	Hedef-3 Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında gelişimlerini sürdürmek için bilimsel programlara (kongre, kurs, çalıştay vb.) katılımlarının desteklenmesi.
	Hedef-4 Fakültenin öğretim elemanı sayısının artırılması.
	Hedef-5 Öğretim elemanları ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılımlarının sağlanması.
	Hedef-6 Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi.

	Hedef-7 Öğrenci memnuniyetinin artırılması.
Stratejik Amaç-2 Araştırma kapasitesini geliştirmek ve bilimsel verimliliği artırmak.	Hedef-1 Sağlık Yönetimi Bölümünde lisans ve yüksek lisans programının açılması.
	Hedef-2 Fakültemizde yürütülen araştırma projesi sayısının artırılması.
	Hedef-3 Öğretim elemanlarının katıldığı ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısının her yıl artırılması.
	Hedef-4 Ulusal ve uluslararası yayın sayısının her yıl artırılması.
	Hedef-5 Uluslararası dizinlerde taranan yayınlara yapılan atıf sayısının her yıl artırılması.
	Hedef-6 Fiziksel alt yapı ve teknolojik donanımı geliştirmek amacıyla en az bir alt yapı projesinin oluşturulması.
	Hedef-7 Öğretim üyelerinin uzmanlık alanı ile ilgili bilimsel bir dergide hakemlik ya da bilimsel kurul üyeliği yapıyor olması.
Stratejik Amaç-3 İnsan kaynaklarının geliştirilmesini sağlamak.	Hedef-1 Fakülte çalışanlarının memnuniyetlerinin artırılması.
	Hedef-2 Fakültemizde ihtiyaç duyan personele ilgili alanda gerekli eğitim imkânı (bilgisayar, iletişim becerileri, yabancı dil vb.) sağlanması.
	Hedef-3 Fakülte çalışanları arasında sosyal etkileşimin artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmesi.
Stratejik Amaç-4 Toplumsal sağlık hizmetlerini geliştirmek.	Hedef-1 İlk ve ortaöğretim kurumlarında sağlık eğitiminin verilmesi ve sürekliliğinin sağlanması.
	Hedef-2 Birinci basamak sağlık kurumlarına yönelik yaşlı bakım programları ve hizmetlerinin geliştirilmesi.

	Hedef-3 Fakültemizde sağlık eğitimi merkezlerinin kurulması.
	Hedef-4 Sağlık bakımı ve yönetim hizmetlerinde danışmanlık hizmetinin sunulmasına yönelik alt yapının geliştirilmesi.
Stratejik Amaç-5 Fiziki yapının iyileştirilmesini sağlamak.	Hedef-1 Mevcut fakülte binasının bölüm ihtiyaçları dikkate alınarak planlanması.
Stratejik Amaç-6 Finansal kaynakları geliştirmek.	Hedef-1 Dış paydaşlardan finansal kaynaklar sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması.
	Hedef-2 Fakültemizde döner sermaye işletmesi kurulması.
	Hedef-3 Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenmesi.
Stratejik Amaç-7 Fakültede örgütsel kültür oluşturulması.	Hedef-1 Fakülteye özel günler düzenlenmesi.
	Hedef-2 Fakülte sembollerinin oluşturulması.
	Hedef-3 Fakülte değerlerinin belirlenmesi ve ilan edilmesi.
	Hedef-4 Fakülte tarihi için önemli olan kişi ve olayların yaşatılması.
	Hedef-5 Fakülte kurallarının oluşturulması.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

- Evrensel değerlere sahip olmak, insan haklarına saygı göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetmek.

- Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek
- Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine bağlı olmak
- Eğitimde kaliteyi gözetmek
- Araştırmacılığı teşvik etmek
- Akademik liyakat ve başarıya önem vermek
- Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek
- Gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak
- Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek
- Bilgiye dayalı karar vermek ve bilgi toplumuna önderlik etmek
- Bilimin önderliğine inanmak
- Toplam kalite yönetimi anlayışının benimsemesi
- Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak
- Ekip ruhunu benimsemek, kurallara bağlı olmak

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A-Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

FONKSİYONEL DÜZEYDE 2014 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
Fonksiyonel Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	H/Ö Oranı %
01	Genel Kamu Hizmetleri			
02	Savunma Hizmetleri			
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri			
07	Sağlık Hizmetleri			
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri			
09.4.1	Eğitim Hizmetleri			
	GENEL TOPLAM			

*% Oranı (Harcama/Bütçe Başlangıç ödeneği) X 100 olarak hesaplanacaktır

EKONOMİK DÜZEYDE 2014 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GİDER TOPLAMI	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ				
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde Üniversitenin/Birimin stratejik planları kapsamında yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı

açıklamalara yer vereceklerdir.)

Ayrıca, aşağıdaki Üniversite geneline ait faaliyetler için oluşturulan tablolar da doldurulacaktır.

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların sayısı		Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılan öğretim elemanlarının sayısı	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Kongre				
Sempozyum				
Konferans				
Panel				
Eğitim Semineri				
Açık Oturum				
Söyleşi				
Tiyatro				
Konser				
Sergi				
Toplam				

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
SSCI- SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları (KTÜ adresli)	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Tamamlanan Tez Sayısı *	
Ulusal yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde editörlük sayısı	
Ulusal yayın evleri tarafından yayımlanan kitap sayısı	
Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde editörlük sayısı	
Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap sayısı	
Uluslararası dergilerde Hakem olarak görev yapan akademisyen sayısı	
Uluslararası kuruluşlara üyeliği olan akademik personel sayısı	

*Tez sayıları ile ilgili verileri Enstitüler ve Tıp F. verecektir.

1.3. Proje Bilgileri

İdari birimlerce yürütülen (Genel Sekreterlik/Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı) yatırım projeleri uygulama

1.3.1. Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2014				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçları Tablosu

Birimler, 2014 yılı Performans Programında aşağıda yer alan ve kendi sorumlu oldukları "Performans Göstergelerinin" gerçekleşme sonuçlarını bu bölüme yazacaklardır.

2.1. 2014 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları

Hedeften Sorumlu Birim		Yapı İşleri Teknik Daire Başk., Kütüphane ve Dok. D.B., Sağlık Kültür Spor D.B.		
Performans Hedefi-1		Eğitim-Öğretim Altyapısının Geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2014 Hedef	2014 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	Yenilenen (büyük onarımı) yapılan bina sayısı	10		
2	Derslik sayısı	635		
3	Laboratuvar sayısı	272		
4	Kütüphane salonlarının öğrenci kapasitesi	710		
5	Kütüphanedeki basılı kitap sayısı	111.000		
6	Kütüphane veri tabanı sayısı	62		
7	Öğrencilere yönelik spor etkinliklerinin sayısı	235		

8	Öğrencilere yönelik olarak düzenlenen sanatsal faaliyetlerin sayısı(Konser, söyleşi,tiyatro, sergi vb.)	125		
9	Öğrenci kulüplerinin sayısı	52		
10	Öğrenci yemekhanesinde işe yardımı yapılan toplam öğrenci sayısı	3.700		
<u>Değerlendirme :</u>				

Hedeften Sorumlu Birim		Enstitüler		
Performans Hedefi-2		Lisansüstü Eğitim-Öğretimin Geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2014 Hedef	2014 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	Lisansüstü öğrenci sayısı	4.950		
2	Disiplinlerarası açılan lisansüstü program sayısı	5		
3	Disiplinlerarası açılan lisansüstü programlara başvuru yapan öğrenci sayısı	22		
4	Uzaktan eğitimle verilen lisansüstü program sayısı	4		
5	Açılan tezsiz yüksek lisans programlarının sayısı	5		
6	Açılan tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı	820		
<u>Değerlendirme :</u>				
Hedeften Sorumlu Birim		Sürekli Eğitim Merkezi, Uzaktan Eğitim Uyg.		
Performans Hedefi-3		Sürekli Eğitim ve Uzaktan Eğitimin Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi		
Performans Göstergeleri		2014 Hedef	2014 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	SEM eğitimlerine katılan KTÜ öğrenci sayısı			
2	Kariyer tamamlamaya yönelik SEM tarafından açılan sertifika programı sayısı			
3	SEM eğitimlerinde görev alan akademisyen sayısı			
4	Uzaktan eğitimde açılan önlisans program sayısı			
5	Uzaktan eğitimde açılan lisansüstü program sayısı			
<u>Değerlendirme :</u>				

Hedeften Sorumlu Birim		Dış İlişkiler(Erasmus,Farabi)		
Performans Hedefi-4		Öğrenci Değişim Programlarının Teşviki ve Desteklenmesi		

Performans Göstergeleri		2014 Hedef	2014 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	Uluslararası değişim programına dahil olan bölüm sayısı	47		
2	Değişim programları ile Üniversitemize gelen yabancı öğrenci sayısı	30		
3	Değişim programları ile yurtdışındaki üniversitelere gönderilen öğrenci sayısı	250		
4	Uluslararası değişim programına dahil olan üniversite sayısı	71		
5	Ulusal değişim programına dahil olan bölüm sayısı	73		
6	Ulusal değişim programına katılan lisans öğrenci sayısı	170		
7	Ulusal değişim programına dahil olan üniversite sayısı	71		
<u>Değerlendirme :</u>				

Hedekten Sorumlu Birim		Bilimsel Araştırma Projeleri		
Performans Hedefi-5		Bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve desteklenmesi		
Performans Göstergeleri		2014 Hedef	2014 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	Kurum içi destekli proje sayısı (önceki yıllardan devredenlerle birlikte)	520		
2	Kurum dışı (TÜBİTAK, San-Tez, AB) projeleri sayısı (önceki yıllardan devredenlerle birlikte)	100		
3	Öğretim üyesi başına düşen toplam proje sayısı	0,67		
<u>Değerlendirme :</u>				

Hedekten Sorumlu Birim	Sağlık Uygulama ve Araştırma M., Diş Hekimliği F.
------------------------	---

Performans Hedefi-6		Sağlık Hizmetlerinde Kalitenin Artırılması ve Hizmet Çeşitliliğinin Sağlanması		
Performans Göstergeleri		2014 Hedef	2014 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	Öğretim üyesi başına düşen hasta sayısı (Farabi hastanesinde hizmet verilen yıllık hasta sayısı/öğretim üyesi sayısı)	3.000		
2	Öğretim üyesi başına düşen hasta sayısı (Diş Hekimliği Fakültesinde hizmet verilen hasta sayısı/ öğretim üyesi sayısı)	2.000		
3	Öğretim üyesi başına düşen ameliyat sayısı (Farabi hastanesinde yapılan yıllık ameliyat sayısı/ öğretim üyesi sayısı)	400		
4	Farabi Hastanesi hasta memnuniyeti (%)	85		
5	Diş Hekimliği Fakültesi hasta memnuniyeti (%)	85		
Değerlendirme :				

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Hemşirelik Bölümünün bölgesinde liderlik edebilecek düzeyde köklü eğitim geçmişinin bulunması
- Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ve İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dallarında Yüksek Lisans programının bulunması.
- Sağlık alanında tercih edilen bölümlerin bulunması.
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarının olması.
- Topluma hizmet sunumunda deneyim ve aktif rol sahibi olması.
- Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olması.

- Mezunların iş bulma olanaklarının olması.
- Uygulamalı eğitim için nitelikli bir eğitim-araştırma hastanesi olanaklarından yararlanabiliyor olması.

B- Zayıflıklar

- Fakültenin kendisine ait binasının bulunmaması.
- Öğretim elemanı sayısının Hemşirelik Bölümü için az, diğer bölümler için oldukça yetersiz olması.
- Eğitim ve uygulama alanlarına yönelik fiziksel koşulların yetersiz olması.
- Öğrencilerin işbirliği ve iletişimini artıracak sosyal alanların yetersiz olması.
- Finans kaynaklarının yetersiz olması.
- Bölümlerin eğitim programlarının uluslararası akreditasyona sahip olmaması
- Öğrenci sayısının fazla olması
- Öğrenci ve İdari personel için yemekhane hizmetlerinin yetersiz olması
- Hemşirelik bölümü beceri laboratuvarının fiziksel ortam, araç-gereç yönünden yetersiz olması
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Bölümü için; hasta tedavi alanlarını oluşturacak fiziksel olanakların olmaması.
- Öğrenci bilişim laboratuvarının olmaması.
- Lisans ve yüksek lisans programlarının yetersiz olması.
- Teknolojik araçlarla ilgili teknik eleman olmaması.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültenin Fiziki Alt Yapısını Geliştirmek

Fakülte ana bina inşasına amfilerle birlikte acilen başlanması gerekir.

Akademik Personel Sayısını Ve Kalitesini Artırmak

Fakültemiz 2010 yılında kurulmuş olup beş bölümden oluşmaktadır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Hemşirelik Bölümü eğitime başlamıştır. Diğer bölümlerinde eğitime açılabilmesi için akademik personel sayısı artırılarak gelişmesi ve güçlendirilmesi sağlanmalıdır.

Fakültemiz Araştırmacı Ve Yenilikçi Öğrenciler Yetiştirme Konusunda Durumu Geliştirilecek Ve Güçlendirilecektir.

Lisans programında öğrencilere birlikte öğrenme, öğrendiklerini sorgulama ve bütünleştirme becerilerini geliştirecek olanaklar sağlanacaktır. Öğrencilerimizin katılımına açık proje ve mesleği ile ilgili uygulama alanları sağlanması amaçlanmaktadır.

Fakültemiz Akademik Personelinin Yüksek Niteliğinin Korunması ve Artırılmasının Sağlanması

Akademik personelin mesleki bilgi ve bireysel gelişmenin ve üretkenliğinin artırılması sağlanmalıdır. Ders veren öğretim elemanlarına pedagoji ve etkin ders verme konusunda eğitim verilmelidir. Öğrenci değerlendirme anketleri ve benzer ölçüm sonuçları değerlendirilerek Fakültemizde iyileştirme gereken noktalar belirlenerek gerekli önlemler alınmalıdır. Bölümlerde öğretim üyesi sayısı artırılmalıdır. Yurt içi ve yurt dışı bilimsel ve mesleki etkinliklere, eğitim ve araştırma programlarına katılımların özendirilmesi ve desteklendirilmesi, ayrıca uzun ve kısa dönemli yurtiçi ve yurt dışı görevlendirilmelerin yapılması gerekmektedir.

Fakültemizde Öğrenim Görmekte Olan Öğrencilerle İletişim Ve İlişkileri Artıracak Yeni Araç Ve Mekanizmaların Geliştirilmesi Ve Mevcutların Güçlendirilmesi

Öğrenci Temsilcilik konseyine seçilecek bölüm temsilcisinin ortalama öğrenci profiline uygun bir kişi olması yönünde çaba harcanması ve sonraki aşama da, temsilcinin konseyde etkili olması yönünde desteklenmelidir.

Akademik Ve İdari Personelin Fakültemize Yönelik Tutumu Sürekli Olarak Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi

Düzenli olarak Akademik ve İdari personelin iş tatmini ve kuruma bağlılığını ölçme çalışmaları yapılarak ve olumsuz etki yapan faktörler giderilecektir. Katılım ve şeffaflığa yönelik yapılanmalar geliştirilmelidir.

Öğrencilere Akademik Gelişim Sağlayacak Öğrenme Ortamları Oluşturulmalıdır.

Öğrencilerin geniş ufuklu, temel etik ve toplumsal değerleri benimsemiş, düşünen, sorgulayan bireyler olmaları desteklenmelidir. Öğrencilere temel etik ve meslek etiği konusunda üniversiteye kabul edildikleri yıldan itibaren eğitim verilmelidir.

Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimleri Desteklenmeli

Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımı artırılmalıdır. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminerler, gösterimler, konserler, öğrenci topluluklarının sunum ve uygulamaları, vb.) katılımı bölüm düzeyinde özendirilmeli ve ders programları öğrencilerin etkinliklere zaman bulabilecek şekilde düzenlenmelidir. Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması yönünde destek – ödül sistemi geliştirilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Prof. Dr. Orhan DEĞER
Dekan