

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Müfredat Geliştirme Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirler.

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Müfredat Geliştirme Komisyonu'nun çalışma ilke ve esasları ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen:

- a) **Üniversite:** Karadeniz Teknik Üniversitesini
- b) **Fakülte:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini
- c) **Fakülte Kurulu:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu
- ç) **Dekan:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) **Bölüm Başkanlığı:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanlıklarını,
- e) **Anabilim Dalı:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerinin Anabilim Dallarını,
- f) **Komisyon:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Müfredat Geliştirme Komisyonunu,
- g) **Komisyon Başkanı:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Müfredat Geliştirme Komisyon Başkanı,
- ğ) **TYÇÇ:** Türkiye Yükseköğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesini ifade eder. a)

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Yapısı, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Müfredat Geliştirme Komisyonu yapısı ve çalışma ilkeleri

MADDE 5 – (1) Komisyon, her bölümü temsil etmek üzere Dekan tarafından görevlendirilen bir başkan ve 12 üyeden oluşur. Komisyon, gündem oluştuğunda veya yılda en az iki kez Komisyon Başkanının davetiyle üye sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, salt çoğunlukla karar alır. Oyların eşit çıkması durumunda komisyon başkanının oy kullandığı tarafın görüşleri kabul edilir. Toplantıya Komisyon Başkanı başkanlık eder. Başkanın olmadığı zamanlarda, komisyondaki en kıdemli öğretim üyesi komisyona başkanlık eder. Komisyon, yapılan değerlendirmeleri ve sonuçları bir rapor halinde dekanlığa sunar.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Yeni üye belirlenmesi veya görev süresinin uzatımı Dekan tarafından yapılır. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmayan üye/üyeler hakkında Dekana bilgi verilir.

Müfredat Geliştirme Komisyonunun görevleri

MADDE 6 - (1) Müfredat Geliştirme Komisyonu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Üniversitenin müfredat eğilimlerini ve hedeflerini takip eder, bu alanda yapılan çalışmalara yönelik öneriler geliştirir.
- b) Toplum ve bölgenin sağlık sorunları, ulusal ve uluslararası sağlık politikalarını dikkate alarak müfredat programlarını her yıl gözden geçirir, talep ve önerileri değerlendirir.
- c) Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (HUÇEP, SAYÇEP vb), TYÇÇ, etik ilkeler ve sorumluluklar ile müfredat programlarının uyumluluğunu sağlar ve sürdürür.
- ç) Bologna süreciyle eğitim programının entegrasyonunu sağlar ve sürdürür.
- d) Açılması önerilen derslerin statusünü (zorunlu/seçmeli), bölüm, fakülte ya da üniversite dersi düzeyinde düzenlenmesini, üniversitenin mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığı konusunda bölüm başkanlıklarına görüş bildirir.
- e) Bölümlerin ders planları ve içeriklerinin program çıktılarına uygunluğunu değerlendirir ve bölüm başkanlıklarına görüş bildirir.
- f) Bölümde okutulan derslerin içeriklerinin geliştirilmesi, güncellenmesi, okutulacağı dönemin belirlenmesi ve varsa diğer bölümlerdeki derslerle koordinasyonunun sağlanmasına ilişkin konularda çalışmalar yapar, bu konularda ilgili bölüm başkanlığına öneriler sunar.
- g) Bölümde halen açık bulunan, fakat talep yetersizliği ya da açılan dersin işlevsizleşmesi gibi nedenlerle atıl bulunan derslerin kapatılması ve yerine yeni ders konulması konularında bölüm başkanlıklarına öneri sunar.
- ğ) Derslerin isimleri, kredileri, uygulama ve ders saatlerinin dağılımları ile ilgili önerileri değerlendirir ve/veya bu konularda bölüm başkanlığına öneriler sunar.
- h) Bölüm müfredat programlarındaki ön koşullu derslere ilişkin öneriler üzerinde çalışmalar yapar ve aldığı kararları bölüm başkanlığına bildirir.
- ı) Mezun İzleme Komisyonu ile uyumlu çalışarak müfredat programlarına ilişkin sunulan önerileri inceler, ihtiyaç görülmesi halinde değişiklik ya da geliştirme sürecini başlatır.
- i) Komisyon kapsamında dekanlıkça verilen diğer görevleri yapar.
- j) Komisyon, yönergesini ihtiyaçlara göre günceller.
- k) Komisyon, yılda en az bir defa olmak üzere bahar yarıyılı sonunda eğitim öğretim yılını değerlendirir ve takip eden yıla ilişkin önerilerde bulunmak amacıyla toplanır.
- l) Komisyon her toplantı sonunda çalışmalarını rapor halinde Dekanlığa sunar.

Müfredat Geliştirme Komisyonu Başkanı ve görevleri

MADDE 7 – (1) Komisyon Başkanı, Dekan tarafından Fakülte öğretim üyeleri arasından iki yıllık süre için görevlendirilir. Komisyon Başkanı görevlerini yerine getirirken Dekana karşı sorumludur. Görev süresi sona eren Komisyon Başkanı tekrar görevlendirilebilir. Komisyon başkanı aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Komisyon Başkanı, yılda en az iki kez olmak üzere komisyonu toplar ve komisyona başkanlık eder.
- b) Komisyon Başkanı, komisyonun madde 6'da belirtilen görevleri kapsamındaki yükümlülüklerini aksatmadan yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müfredat Geliştirme Komisyonunun Çalışma Süreci

MADDE 8 - (1) Komisyona müfredat ile ilgili öneriler akademik takvim göz önünde bulundurularak uygun zamanda yapılır. Zamanında yapılmayan öneriler bir sonraki akademik dönem için değerlendirmeye alınır.

(2) Öneriler aşağıdaki kişi, makam veya organlar tarafından yapılabilir:

- a) Fakülte öğretim üyeleri
- b) Aynı anabilim dalında görev yapan öğretim elemanları

- c) Fakülte Kurulu
- ç) Fakülte Yönetim Kurulu
- d) Dekanlık
- e) Bölüm Başkanlıkları
- f) Anabilim Dalı Başkanlıkları
- g) Anabilim Dalı Akademik Kurulları
- ğ) Müfredat geliştirme komisyon üyeleri
- h) Öğrenciler
- ı) Sivil toplum kuruluşları

Yeni ders açma

MADDE 9 – (1) Komisyon, yeni bir dersin açılmasında aşağıda belirtilen süreci izler.

- a) Yeni açılacak derse ilişkin öneriyi sunan kişi/makam/organlardan gerekçe alınır.
- b) Benzer ad ve içerikte başka derslerin olup olmadığı kontrol edilir.
- c) Başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşü alınır.
- ç) Yeni ders açılması ile ilgili komisyon tarafından alınan kararlar bölüm başkanlığına iletilir ve bölüm başkanlığının uygun görmesi halinde dekanlığa sunulur.

Ders kapatılması

MADDE 10 - (1) Komisyon, mevcut bir dersin kapatılmasında aşağıda belirtilen süreci izler.

- a) Kapatılacak derse ilişkin öneriyi sunan kişi/makam/organlardan gerekçe alınır.
- b) Kapatılacak derslere ilişkin alınan kararlar ilgili Bölüm Başkanlıklarına iletilir.
- c) Kapatılacak dersin kodu, adı, zorunlu/seçmeli durumu belirtilir ve kapatılan dersin zincirleme etkisi kontrol edilir.
- ç) Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi belirlenir.
- d) Dersi daha önceden alıp başarısız olan öğrencilerin kapatılan ders yerine almaları gereken ders/dersler belirlenir.

Mevcut derslerde değişiklik yapma

MADDE 11 – (1) Komisyon, mevcut derslerde değişiklik yapılmasında aşağıda belirtilen süreci izler.

- a) Mevcut derslerde değişiklik yapılmasına ilişkin öneriyi sunan kişi/ makam/ organlardan gerekçe alınır.
- b) Ders değişikliği ile ilgili öneriler ilgili bölüm başkanlıklarına sunulur.
- c) Komisyon, gerek duyarsa mevcut derslerde değişiklik yapılmasına ilişkin öneriyi ilgili kişi/makam/organlara tekrar gözden geçirilmesi amacıyla gönderebilir.
- ç) Mevcut bir dersin adı, kredisi, uygulama ve ders saatleri, dönemi, zorunlu ve seçimlik değişimi ve ön koşulu üzerine yapılacak değişiklik önerilerinin, yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge, Fakülte Kurulu Kararı ile kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.