

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

****

**İÇİNDEKİLER**

**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

**I-GENEL BİLGİLER**

**A-** Misyon ve Vizyon2

**B**- Yetki, Görev ve Sorumluluklar2

**C-** İdareye İlişkin Bilgiler2

1- Fiziksel Yapı4

1.1. Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı4

1.2. Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanlar4

1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı4

1.4. Taşıtlar4

1.5. Sosyal Alanlar4

1.6. Hizmet Alanları5

1.7. Hastane Alanları5

2- Örgüt Yapısı6

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar7

3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri7

3.2. Yazılım ve Bilgisayarlar7

3.3. Kütüphane Kaynakları7

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar7

4- İnsan Kaynakları8

4.1. Akademik Personel8

4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı8

4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel8

4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel8

4.5. Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları9

4.6. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen A.Personel9

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı9

4.8. İdari Personel9

4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu9

4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi9

4.11. İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı9

4.12. Personelin Cinsiyet Dağılımı10

4.13. Sözleşmeli Personel ve İşçiler10

4.14. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı10

5- Sunulan Hizmetler10

5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri10

5.2. Sağlık Hizmetleri13

5.3. Sosyal Hizmetler13

5.4. Araştırma Hizmetleri13

5.5. Kültür Hizmetleri14

5.6. Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri15

5.7. Spor Hizmetleri15

5.8. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri15

5.9. Eğitim Öğretim ile İlgili Diğer Faaliyetler15

5.10. Talep, Şikayet ve İhbarlar………………………………………………………………15

6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi15

6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi15

6.2. Kalite Güvence Sistemi18

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

**A-** İdarenin Amaç ve Hedefleri20

**B-** 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi21

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A-** Mali Bilgiler21

1- Bütçe Uygulama Sonuçları21

1.1. Bütçe Giderleri21

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar22

2- Mali Denetim Sonuçları22

2.1. İç Denetim22

2.2. Dış Denetim22

**B-** Performans Bilgileri22

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri22

1.1. Faaliyet Bilgileri22

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri27

1.3. Ödüller28

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A-** Üstünlükler 28

**B-** Zayıflıklar28

**C-** Fırsatlar29

**D-** Tehditler29

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

**BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin (SBF) kuruluşu, Milli Eğitim Bakanlığı’nın teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30’uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu’nca 01.02.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, kuruluş kararı 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. KTÜ SBF bünyesinde “Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi” bölümlerinden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır.

Günümüzde sağlık hizmetlerinin etkili biçimde sunulması; sağlığın farklı alanlarında eğitim almış profesyonellerin, ekip halinde ortak amaç doğrultusunda çalışmasıyla mümkün olabilmektedir. Sağlığın çok boyutluluk özelliğinden kaynaklanan bu durum, farklı alanlara yönelik eğitim sunan programlara duyulan ihtiyacı da beraberinde getirmiştir. Bu ihtiyacın bölgemizdeki yansımasının bir sonucu olarak kurulan KTÜ SBF; alanında bulunduğu bölgede lider ve nitelikli eğitim veren bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

SBF bünyesinde halen 7 profesör, 6 doçent, 9 doktor öğretim üyesi, 6 öğretim görevlisi (1 öğretim görevlisi teknoloji transfer ofisinde görevli, 1 öğretim görevlisi de kadrosu Trabzon MYO olup Fakültemizde görevli), 41 araştırma görevlisi (24’ü SBF kadrosunda, 6’sı Sağlık Bilimleri Enstitüsü kadrosunda olup Fakültemiz Anabilim Dallarında lisansüstü eğitimlerine devam etmektedir. 11 araştırma görevlisi ise 2547 sayılı kanunun 35. maddesi uyarınca lisansüstü eğitimlerini yapmak üzere diğer üniversitelerde görevli) olmak üzere toplam 69 öğretim elemanı bulunmaktadır. SBF’de idari işlerin yürütülmesinde; 1 fakülte sekreteri 5 idari personel görev yapmaktadır. SBF çatısı altında tüm bölümlerin akademik alt yapının gelişimine bağlı olarak, ilerleyen yıllarda kademeli biçimde eğitim-öğretim faaliyetlerine geçilecek ve nitelikli büyüme gerçekleştirilecektir.

SBF 2012 yılından itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi ile ortak kullanılan binada sürdürmektedir. Halen “Hemşirelik” ve “Sağlık Yönetimi” bölümleri ile eğitim-öğretime devam etmekte olan SBF önümüzdeki birkaç yıl içerisinde “Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon” bölümleri ile de eğitime başlayarak nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren etkili ve verimli bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Tüm ekibimizle birlikte fakültemiz misyon ve vizyonuna sahip, nitelikli sağlık personeli yetiştirme hedefiyle saygılarımı sunarım.

**I – GENEL BİLGİLER**

**A – Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Bilim ve teknolojiye dayalı, çağdaş yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, mesleki alanda yetkin, evrensel ve milli değerlere saygılı, uluslararası standartlarda sağlık profesyonelleri yetiştirmek, üretilen hizmetleri ve teknolojiyi toplum yararına sunmaktır.

**Vizyon**

Sağlık Bilimleri alanında; eğitimde, öğretimde güncel kaliteyi yakalamış, özgün çalışmalar yapan, bölgesinde lider, ulusal ve uluslararası çevrelerce tanınan, kabul gören, saygın bir kurum olmaktır.

**B – Yetki Görev ve Sorumluluklar**

KTÜ SBF bünyesinde halen “Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi” bölümlerinden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır.

Fakülte yönetim yetkilisi olarak Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri bulunmaktadır. Fakülte ve birimlerin temsilcisi olan Dekan, Rektör tarafından 3 yıl süre ile atanır. Dekan, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından 2 kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer.

10.12.2020 tarihinde Dekanlık görevine atanan Prof. Dr. Bahittin KAHVECİ, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 16, 17 ve 18. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’nin 6, 7, 8 ve 9. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Dekan ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflere ulaşılması, bilimsel alanda uluslararası başarının yakalanması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

**C – İdareye İlişkin Bilgiler**

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin kuruluşu, Milli Eğitim Bakanlığı’nın teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30’uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu’nca 01.02.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, kuruluş kararı 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Hemşirelik Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümünden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır. Belirtilen bölümler ve anabilim dalları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’ nın 01.12.2010 gün ve 43307 sayılı yazıları ile 24.11.2010 tarihinde ve Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı ise 08.05.2015 tarihinde kurulmuştur.

Fakültemize öğrenci alımı 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Bölümü, 2014-2015 eğitim-öğretim yılında ise Sağlık Yönetimi Bölümüne öğrenci alınarak eğitime devam etmektedir. Diğer bölümlere fiziki alt yapı ve öğretim elemanı ihtiyacı karşılandıktan sonra öğrenci alımı yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fakülte Yönetimi | |  | | Atanma Tarihi | |
| Prof. Dr. Bahittin KAHVECİ | | Dekan | | 10.12.2020 | |
| Prof. Dr. Neslihan Saruhan GÜLER | | Dekan Yardımcısı | | 12.01.2021 | |
| Doç. Dr. İlknur KAHRİMAN | | Dekan Yardımcısı | | 12.01.2021 | |
| Nazım AYDIN | | Fakülte Sekreteri | |  | |
| Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri | | | | | |
| Prof. Dr. Bahittin KAHVECİ | | Dekan | | 10.12.2020 | |
| Prof. Dr. Nesrin NURAL | | Üye | | 12.05.2020 | |
| Prof. Dr. Sevilay HİNTİSTAN | | Üye | | 12.05.2020 | |
| Doç. Dr. İlknur KAHRİMAN | | Üye | | 12.05.2020 | |
| Doç. Dr. Ayten Turan KURTARAN | | Üye | | 12.05.2020 | |
| Dr. Öğr. Üyesi Gökhan YILMAZ | | Üye | | 12.05.2020 | |
| Nazım AYDIN | | Fakülte Sekreteri (Raportör) | |  | |
| Fakülte Kurulu Üyeleri | | | | | |
| Prof. Dr. Bahittin KAHVECİ | | Dekan | | 10.12.2020 | |
| Prof. Dr. Nesrin NURAL | | Hemşirelik Bölüm Başkanı | | 12.05.2020 | |
| Prof. Dr. Sevilay HİNTİSTAN | | Üye | | 12.05.2020 | |
| Prof. Dr. B. Canan DEMİRBAĞ | | Üye | | 12.05.2020 | |
| Prof. Dr. Havva ÖZTÜRK | | Üye | | 12.05.2020 | |
| Doç. Dr. İlknur KAHRİMAN | | Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanı | | 12.05.2020 | |
| Doç. Dr. Arzu ERDEN | | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Bşk. | | 12.05.2020 | |
| Doç. Dr. Songül AKTAŞ | | Üye | | 12.05.2020 | |
| Doç. Dr. Ayten Turan KURTARAN | | Üye | | 12.05.2020 | |
| Dr. Öğr. Üyesi Gökhan YILMAZ | | Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı | | 12.05.2020 | |
| Dr. Öğr .Üyesi Hacer Kobya BULUT | | Üye | | 12.05.2020 | |
| Nazım AYDIN | | Fakülte Sekreteri (Raportör) | |  | |
| Bölüm ve Anabilim Dalları | | | | | |
| Bölümün Adı | **Bölüm Başkanı** | **Anabilim Dalı** | **Anabilim Dalı Bşk.** | | **Atanma Tarihi** |
| Beslenme ve Diyetetik | Prof. Dr.  Bahittin KAHVECİ | **-----** | **-----** | | 22.10.2019 |
| Çocuk Gelişimi | Doç. Dr.  İlknur KAHRİMAN | **-----** | **-----** | | 21.01.2019 |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | Doç. Dr.  Arzu ERDEN | **-----** | **-----** | | 11.11.2018 |
| Hemşirelik | Prof. Dr.  Nesrin NURAL |  |  | | 04.10.2019 |
|  |  | Cerrahi Hast.Hemş. | Prof. Dr.  Dilek ÇİLİNGİR | | 16.03.2020 |
|  |  | Çocuk Sağlığı ve Hast.Hemş. | Doç. Dr.  İlknur KAHRİMAN | | 24.09.2020 |
|  |  | Doğum ve Kadın Sağlığı Hast.Hemş. | Doç. Dr.  Songül AKTAŞ | | 23.11.2018 |
|  |  | Halk Sağlığı Hemş. | Prof. Dr.  B. Canan DEMİRBAĞ | | 28.06.2019 |
|  |  | Hemşirelik Esasları | Prof. Dr.  Havva ÖZTÜRK | | 13.02.2019 |
|  |  | Hemşirelikte Yönetim | ----- | |  |
|  |  | İç Hast. Hemş. | Prof. Dr.  Nesrin NURAL | | 12.05.2019 |
|  |  | Ruh Sağlığı ve Hast. Hemş. | **-----** | |  |
| Sağlık Yönetimi | Dr. Öğr. Üyesi Gökhan YILMAZ |  |  | | 11.05.2018 |
|  |  | Hastane İşletmeciliği | **-----** | |  |
|  |  | Sağlık Bilişimi ve Teknolojileri | **-----** | |  |
|  |  | Sağlık Ekonomisi | **-----** | |  |
|  |  | Sağlık Politikaları | **-----** | |  |
|  |  | Sağlık Sistemleri Yönetimi | **-----** | |  |

**1 – Fiziksel Yapı**

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürmektedir. Bu sebeple bu alandaki bilgiler doldurulmamıştır.

* 1. **Sağlık Bilimleri Fakültesi Taşınmazlarının Dağılımı**

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürdüğünden bu alandaki bilgiler doldurulmamıştır.

**1.2. Sağlık Bilimleri Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı**

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürdüğünden bu alandaki bilgiler doldurulmamıştır.

**1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı**

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürdüğünden bu alandaki bilgiler doldurulmamıştır.

**1.4. Taşıtlar**

**1.5. Sosyal Alanlar**

**1.5.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar**

**1.5.2. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler**

**1.5.3. Öğrenci Yurtları**

**1.5.4. Lojmanlar**

**1.5.5. Spor Tesisleri**

**1.5.6. Kongre ve Kültür Merkezleri / Çok Amaçlı Salonlar**

\* Kongre, toplantı ve kültürel amaçlı aktiviteler için kampüs içindeki ortak salon ve merkezler kullanılmaktadır.

**1.6. Hizmet Alanları**

**1.6.1. Akademik / İdari Personel Hizmet Alanları**

Fakültemiz hizmet alanı olarak Eczacılık Fakültesi ofislerini kullanmaktadır.

**1.6.2. Kütüphane Hizmet Alanları**

**1.7. Hastane Alanları**

1. **– Örgüt Yapısı**

**FAKÜLTE YÖNETİM KURULU**

**FAKÜLTE KURULU**

**DEKAN**

**DEKAN YARDIMCISI**

**DEKAN YARDIMCISI**

**BÖLÜMLER**

**FAKÜLTE SEKRETERİ**

**İdari İşler**

**Sağlık Yönetimi**

**Hemşirelik**

**Fizyoterapi ve Rehabilitasyon**

**Beslenme ve Diyetetik**

**Teknik İşler**

**Mali İşler**

**Çocuk Gelişimi**

Cerrahi Hast.Hemş.

Hastane İşletmeciliği

Fotokopi Baskı

Satın Alma

Yazı ve Özlük İşleri

Doğum ve Kadın Sağ.Hast.Hem.

İç Hast.Hemş.

Ruh Sağ.ve Hast. Hemş.

Hemşirelikte Yönetim

Halk Sağ.hemş.

Çocuk Sağ.ve Hast. Hemş.

Hemşirelik Esasları

Tahakkuk

Sağlık Politikası

Sağlık Ekonomisi

Sağlık Bilişimi ve Teknolojileri

Ders Donatımları

Taşınır Kayıt Kontrol

Temizlik Hizmetleri

Sağlık Sistemleri Yönetimi

**3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Birimler | Bilişim Sisteminin Adı | Kullanıcı Sayısı |
| Mali İşler | HYS (Harcama Yönetim Sistemi)  KBS (Kamu Bilgi Sistemi  MYS (Maliyet Yönetim Sistemi)  E-BÜTÇE  SGK Kesenek Bilgi Sistemi  Bütçe.ktu.edu.tr  Ek ders portalı  Farabi Döner Sermaye Matrah Sorgulama | 3  3  3  2  3  3  3  1 |
| Taşınır Mali İşlemler | KBS (Kamu Bilgi Sistemi)  MYS (Maliyet Yönetim Sistemi) | 3  3 |
| Yönetim İşleri | EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)  BYS (Bilgi Yönetim Sistemi) | 20  20 |
| Eğitim İşleri | BYS (Bilgi Yönetim sistemi) | 69 |

**3.2. Yazılım ve Bilgisayarlar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cinsi | Kullanımda Olan | | | Depoda Bulunan | Toplam |
|  | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |  |  |
| Yazılım (Hazır program, lisans gibi) |  |  |  |  |  |
| Masa Üstü Bilgisayar | 11 | 36 | 13 | 60 | **57** |
| Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar | 4 | 10 | 20 | 34 | **33** |

**3.3. Kütüphane Kaynakları**

**3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
| Akıllı Tahta |  |  |  |
| Projeksiyon | 1 | 14 | 3 |
| Slayt Makinesi |  | 2 |  |
| Tepegöz |  | 2 |  |
| Barkot Okuyucu | 1 |  |  |
| Baskı Makinesi |  | 2 |  |
| Fotokopi Makinesi | 2 |  |  |
| Optik Okuyucu |  | 1 |  |
| Faks | 1 |  |  |
| Fotograf Mak. |  | 1 |  |
| Kameralar |  | 1 |  |
| Televizyonlar | 1 | 1 |  |
| Tarayıcılar |  | 1 |  |

**4 – İnsan Kaynakları**

**4.1. Akademik Personel (Fakülte Kadrosunda Olan)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yıllar İtibarıyla | | |
|  | **2018** | **2019** | **2020** |
| Profesör | 3 | 6 | 7 |
| Doçent | 6 | 5 | 6 |
| Doktor Öğretim Üyesi | 8 | 8 | 9 |
| Öğretim Üyeleri Toplamı | **17** | **19** | **22** |
| Öğretim Görevlisi | 6 | 5 | 5 |
| Okutman | --- | --- | --- |
| Çevirici | --- | --- | --- |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | --- | --- | --- |
| Uzman | --- | --- | --- |
| Araştırma Görevlisi | 27 | 22 | 24 |
| Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı | **33** | **27** | **29** |
| Genel Toplam | **50** | **46** | **51** |

**4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2018 | 2019 | 2020 |
| Hemşirelik Bölümü |  |  |  |
| Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı | **62,57** | **65,42** | **60,21** |
| Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı | **39,82** | **26,17** | **26,34** |
| Sağlık Yönetimi Bölümü |  |  |  |
| Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı | **72,67** | **85,00** | **90,00** |
| Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı | **43,60** | **42,50** | **38,57** |

**4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

**4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Unvan | Bölümü | Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum | Tarih | Kanun No |
| Ufuk KANDAZ | Öğr.Gör. | Eğitim Bilimleri | Trabzon Üniversitesi/Fatih Eğitim Fakültesi | 21.01.2020 (1.gör.)  24.07.2020 (2.gör.) | 2547 40/a |

**4.5. Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları**

**4.6. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | | Çalıştığı Fakülte Bölüm | Geldiği Üniversite | Kanun No |
| Mustafa ALİOĞLU  Selcen Sarı AYTEKİN | Hukuk Fakültesi  Turizm Otelcilik | | Trabzon Üniversitesi  Trabzon Üniversitesi | 2547 40/a  2547 40/a |

**4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 3 | 9 | 14 | 6 | 9 | 10 |
| Yüzde | 5,88 | 17,64 | 27,45 | 11,76 | 17,64 | 19,60 |

**4.8. İdari Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmetler Sınıfı | Kadrosu Biriminizde Bulunup Aynı Zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı | 13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı |
| Genel İdari hizmetleri | 1 | 5 |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |
| Toplam | 1 | 5 |

**4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek L. ve Doktora |
| Kişi Sayısı | **----** | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Yüzde | **----** | **33,34** | **16,67** | **33,34** | **16,67** |

**4.10. İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 -20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | **----** | **----** | **----** | 1 | 1 | 4 |
| Yüzde | **----** | **----** | **----** | **16,67** | **16,67** | **66,67** |

**4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 21 – 25 Yaş | 26 – 30 Yaş | 31 – 35 Yaş | 36 – 40 Yaş | 41 – 50 Yaş | 51 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | **----** | **----** | 1 | ---- | 2 | 3 |
| Yüzde | **----** | **----** | **16,67** | **----** | **33,34** | **50** |

**4.12. Personelin Cinsiyet Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kadın | Erkek | Toplam | K % | E % |
| Akademik Personel | 41 | 10 | 51 | 80,39 | 19,60 |
| İdari Personel | 2 | 4 | 6 | 33,34 | 66,67 |
| Toplam | **43** | **14** | **57** | **113,73** | **86,27** |

**4.13. Sözleşmeli Personel ve İşçiler**

**İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | 2 |  | **2** |
| Toplam | **2** |  | **2** |

**4.14. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personel Sınıfı | 2018 | 2019 | 2020 |
| Akademik Personel | 44 | 45 | 51 |
| Yabancı Uyruklu Akademik Personel |  |  |  |
| İdari Personel | 6 | 6 | 6 |
| Sözleşmeli Personel |  |  |  |
| Sürekli İşçiler | 2 | 2 | 2 |
| Sürekli İşçiler (696 KHK) |  |  |  |
| Toplam | **52** | **53** | **59** |

**5 – Sunulan Hizmetler**

**5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri**

Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin (SBF) kuruluşu, Milli Eğitim Bakanlığı’nın teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30’uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu’nca 01.02.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, kuruluş kararı 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. KTÜ SBF bünyesinde “Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi” bölümlerinden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır. Fakültemizde Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi Bölümleri aktif olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

**5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fakülte Adı | Program Adı | Süre |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | **Hemşirelik Bölümü**   * Hemşirelik Bölümüne 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır. * Bölüme sayısal puan türü ile yerleştirme yapılmaktadır. * Öğrenci kaydı KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’ne göre yapılmaktadır.   ***Eğitim Kazanımları***   * Programı başarıyla bitiren öğrenci “Hemşire” ünvanı alır. * Birey, aile ve toplumun sağlık bakımı gereksinimlerinin karşılanmasında hemşirelik rol ve işlevlerini yerine getirebilecek bilgiye sahip olur. * Çağdaş birey ve meslek üyesi olmanın gerektirdiği genel kültür bilgisine sahip olur. * Hemşireliğin temel psikomotor becerilerine sahip olur. * Temel iletişim becerilerine sahip olur. * Edindiği kuramsal bilgileri bütüncül yaklaşımla hemşirelik uygulamalarına aktarabilir. * Birey, aile ve toplumun sağlık eğitim ve danışmanlık gereksinimlerini karşılayabilir. * Eleştirel düşünme, problem çözme, araştırma ve kanıta dayalı karar verme becerilerini kullanarak bakımı yönetebilir. * Yaşam boyu öğrenme becerilerini kullanabilir. * Sağlık politikalarının oluşturulmasına katkı sağlayabilir. * Toplumsal duyarlılık bilinci içinde sektörler arası işbirliği yaparak proje ve etkinlikler yürütebilir.   ***İstihdam Alanları***   * Programdan mezun olanlar kamu ve özel hastaneler ile diğer sağlık kurumlarında istihdam edilirler. | 4 |
| **Sağlık Yönetimi Bölümü**   * Sağlık Yönetimi Bölümüne 2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır. * Bölüme eşit ağırlık puan türü ile yerleştirme yapılmaktadır. * Öğrenci kaydı KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’ne göre yapılmaktadır.   ***Eğitim Kazanımları***   * Sağlık sisteminin işleyişini kavrama, değerlendirme ve yönlendirebilecek yeterlilikte, ekonomi, işletme, muhasebe, hukuk, maliye, finans ve yönetim bilimi ile ilgili kuramsal bilgilere sahip olur. * Sağlık kurumları yönetimi alan ile ilgili kuramsal ve uygulama bilgilerine sahip olur. * Ulusal ve uluslararası sağlık sistemlerinin bileşenlerini ve sağlık politikalarını yorumlama konusunda bilgi sahibi olur. * Sağlık kurumları yönetimi uygulamalarında karşılaşılan sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi sorumluluk alır. * Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirir; değişime, yeniliğe ve girişimciliğe açık olur. * Yazılı ve sözlü iletişimde, doğru ve kurallara uygun biçimde dil bilgisini ve sağlık kurumlarında kullanılan terminolojiyi kullanabilme yeterliliğine sahip olur * Sağlık kurumları yönetimi ile ilgili gelişmeleri bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak çok yönlü inceler ve değerlendirir.   ***İstihdam Alanları***   * Bakanlıklarda müfettiş, uzman ve yardımcıları, * Kamu Hastaneleri yönetim birimlerinde İdari ve Mali Başkan, * Mesleki ve başarı deneyime göre müdür ve müdür yardımcısı, * Özel ve üniversite hastanelerinde idari ve mali işler koordinatörü, * Kamu ve özel sektöre ait sağlık ve sigorta kuruluşlarında uzman ve uzman yardımcısı, * İlaç, tıbbi cihaz üreten endüstri kuruluşlarında danışman ve idari personel olarak istihdam edilmektedir. | 4 |

**5.1.2. Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Fakülte | Toplam |
| I. Öğretim | Erkek | 284 | 284 |
| Kız | 766 | 766 |
| **Toplam** | **1050** | **1050** |
| Uzaktan Eğitim | Erkek | 30 | 30 |
| Kız | 33 | 33 |
| **Toplam** | **63** | **63** |
| Toplam Erkek | | 314 | 314 |
| Toplam Kız | | 799 | 799 |
| Genel Toplam | | **1113** | **1113** |

**5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

**5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm/Program | Genel Kontenjan | Toplam Yerleşen | Ek Kontenjan | Toplam Kayıt Olan | Doluluk Oranı % |
| Hemşirelik Bölümü | 164 | 164 | ---- | 164 | 100 |
| Sağlık Yönetimi Bölümü | 62 | 62 | ---- | 62 | 100 |
| Toplam | **226** | **226** |  | **226** | **100** |

**5.1.5. Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları**

**5.1.6. Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

**5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

**Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bölüm ve Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | Kadın | Erkek | Toplam |
| Hemşirelik Bölümü | 23 | 13 | **36** |
| Sağlık Yönetimi Bölümü | 3 | 4 | **7** |

**5.1.8. Engelli Öğrenci Sayıları**

**5.1.9. Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları**

**5.1.10 Mezun Öğrenci Sayıları (2019-2020)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fakülte | Lisans | Toplam |
| I. Öğretim | 212 | 212 |
| Uzaktan Eğitim | 47 | 47 |
| Toplam | **259** | **259** |

**5.1.10.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bölüm | Kız | Erkek | Toplam |
| Hemşirelik Bölümü | 804 | 243 | **1047** |
| Sağlık Yönetimi Bölümü | 13 | 72 | **85** |
| Toplam | **817** | **315** | **1132** |

**5.1.11. Yatay Geçiş Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm | Yatay Geçiş | Merkezi Yatay Geçiş | Merkezi Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş | Kurum İçi |
|  | **Gelen** | **Gelen** | **Giden** | **Geçiş Yapan** |
| Hemşirelik Bölümü | 5 | 6 | 14 | ---- |
| Sağlık Yönetimi Bölümü | 4 | --- | 2 | ---- |
| Toplam | **9** | **---** | **13** | **----** |

**5.2. Sağlık Hizmetleri**

**5.3. Sosyal Hizmetler**

**5.3.1. Barınma hizmetleri**

**5.3.2. Beslenme Hizmetleri**

**5.4. Bilimsel Araştırma Faaliyetleri**

**5.4.1. 2020 yılı BAP Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bilimsel Araştırma Projeleri (2020) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Projeler | **Önceki Yıldan Devreden** | **Yıl İçinde Eklenen** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan** | **Toplam Ödenek** | **Özel Hesaplardan Yıl İçerisinde Yapılan Harcama TL** |
| Bilimsel Araştırma Projeleri | **12** | **4** | **16** | **14** | **790.236.11** |  |

**5.4.2. 2020 Yılında Kabul Edilen ve Önceki yıllardan Devreden BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimi | 2020 Yılı İçinde Açılan | | | Önceki Yıllardan Devredenlerle Beraber Toplam | |
|  | **Proje Sayısı** | | **Toplam Bütçe (TL)** | **Proje Sayısı** | **Toplam Bütçe (TL)** |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  | |  |  |

**5.4.3. 2020 yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proje Türü | Proje Sayısı | Toplam Bütçe (TL) |
| BAP01 Temel Araştırma Projesi | **1** | **52.638.38** |
| BAP02 Hızlı Destek Projesi | **4** | **34.970.42** |
| BAP03 Başlangıç Destek Projesi |  |  |
| BAP04 Araştırma Altyapı Projesi |  |  |
| BAP05 Yurt Dışı Araştırma Projesi |  |  |
| BAP06 Lisansüstü Tez Projesi | **4** | **44.123.24** |
| BAP07 Araştırma Teşvik Projesi | **1** | **5.000.00** |
| BAP08 Sanayi İşbirliği Projesi |  |  |
| BAP09 Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi |  |  |
| BAP10 Lisans Öğrenci Projesi |  |  |
| BAP11 Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi |  |  |
| BAP12 Bilimsel Toplantı Desteği Projesi |  |  |
| Toplam | **10** | **136.732.04** |

**5.4.4. 2020 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Proje Sayısı | Projelerin Toplam Bütçesi |
| 2020 Yılında Açılan TÜBİTAK Projesi | **7** | **137.056.00** |
| 2020 Yılında Açılan Diğer (TAGEM, Gençlik Spor, Doka, DOKAP, BOREN vb) |  |  |

**5.5. Kültür Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Tiyatro ve Oyunlar |  |
| Konser ve Müzikal |  |
|  |
| Gösteri |  |
|  |
| Söyleşi | **1**.Arzu ERDEN, TRT Trabzon Radyosu’nda Fiziksel Gereksinimli Bireylerin Pandemi Döneminde Fiziksel Aktivite Gereksinimleri” (13.04.2020) |
| **2.**Arzu ERDEN, TRT Trabzon Radyosu’nda “Yaşlılarda Fiziksel Aktivite” (24.01.2020) |
| **3.**Arzu ERDEN, TRT Trabzon Radyosu’nda Covid 19 Pandemi döneminde Evde Fiziksel Aktivitenin Önemi” (25.03.2020) |
| **4.**Arzu ERDEN, TRT Trabzon Radyosu’nda Bel Fıtığı Hastalığını Ve Fizik Tedavi Yöntemleri (16.08.2020) |
| **5.**Arzu ERDEN, TRT Trabzon Radyosu’nda 8 Eylül Dünya Fizyoterapistler Günü (08.09.2020) |

**5.6. Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri**

**5.6.1. 2020 yılı WEB Ziyaretçi Sayıları ve 2020 yılı Destek Talepleri**

**2020 Web Ziyaretçi Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ziyaretçi Sayıları |
| Hemşirelik Bölümü | 49.062 |
| Sağlık Yönetimi Bölümü | 15.751 |
| Beslenme ve Diyetetik Bölümü | 10.482 |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü | 7.295 |
| Çocuk Gelişimi Bölümü | 7.850 |
| Fakülte Toplamı | **90.440** |

**5.7. Spor Hizmetleri**

**5.8. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri**

**5.9. Eğitim Öğretim ve Diğer Faaliyetler**

**5.10. Talep, Şikayet ve İhbarlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CİMER/DENETLEME KURULU REKTÖRLÜK/BÖLÜM | | | Açıklama |
|  | **Öğrenci** | **Personel** | **Diğer** |  |
| Şikayet |  |  |  |  |
| Talep/Öneri/Bilgi | 1 |  |  | 2020-2021 Güz Döneminde eğitimin yüz yüze yapılması talebi |
| İhbar |  |  |  |  |
| İstek |  |  |  |  |
| Toplam | **1** |  |  |  |

**6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi**

**6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

**6.1.1 Düzenlenen Eğitimler**

**6.1.2. Hazırlanan İç Kontrol Dokümanları**

**İç Kontrol Eylem Planı kapsamında Fakültemiz bünyesinde aşağıdaki dokümanlar hazırlanmıştır.**

**Kontrol Ortamı Standartları Kapsamında**

* **İş Akış Şemaları**
* **Hassas Görevde Bulunan Personel Çizelgesi**
* **Akademik ve İdari Personel Performans Ölçme Kriterleri**
* **Yetki Devri Belgesi**

**Risk Yönetimi Kapsamında**

* **Risk Kayıt Formu**
* **Risk Oylama Formu**
* **Risk Cevap Formu**
* **Risklerin Değerlendirme Formu**
* **Konsolide Risk Raporu**
* **Risk Skor Matris Haritası**
* **Risk Yönetim Planı**

**Kontrol Faaliyetleri Standartları**

* **Personel Eğitim Talep Formu**
* **Personel Görev Dağılım Çizelgesi**
* **Sınav Tutanağı**
* **Süreli Yazılar Takip Çizelgesi**
* **Telafi Formu**
* **Vekil Personel Çizelgesi**

**Bilgi Sistemleri Kontrolü**

* **Bilgi Sistemleri Kontrol Çizelgesi**

**İzleme**

* **İç Kontrol Sistemi Raporu**

**6.1.3. İç Kontrol Standartlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BİLEŞENLER | STANDARTLAR | GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER |
| KONTROL ORTAMI | **Standart 1:** Etik Değerler ve Dürüstlük | * Etik komisyonu oluşturuldu. * Etik ilkeler ve etik davranış kuralları belirlenerek Web sayfasında ilan edildi. |
| **Standart 2:** Misyon, Vizyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler | * Görev tanımları belirlenerek tüm personele tebliğ edildi. * İş akış şemaları oluşturuldu. * Organizasyon yapısı güncellenerek Web’de ilan edildi. * Fakültenin hassas görevleri belirlendi. |
| **Standart 3:** Personelin Yeterliliği ve Performansı | * Akademik ve idari personel için performans ölçme kriterleri belirlendi. * Personel yeterliliğini artırmak için Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen eğitimlere personelin katılımı sağlandı. |
| **Standart 4:** Yetki Devri, (Yetki Devretme, İmza Yetkisi) | * Yetki devri belgesi hazırlandı. |
| RİSK DEĞERLENDİRME | **Standart 5:** Planlama ve Programlama | * Stratejik Plan için bölümler ve dekanlık olarak veri girişi yapıldı. |
| **Standart 6:** Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi | * Risk Belirleme Komisyonu oluşturuldu. * Risklerin belirlenebilmesi için anket oluşturularak tüm personelin riskli gördüğü durumlar değerlendirildi. * Riskler belirlenerek kayıt formuna işlendi ve puanlama yapılarak etki ve olasılıkları belirlendi. * Alınan önlemler sonrası riskler değerlendirildi. * Risk skor matrisi oluşturuldu. |
| KONTROL FAALİYETLERİ | **Standart 7:** Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri | * Personel Eğitim Talep Formu oluşturuldu. * Akademik ve idari personellerin görev dağılım çizelgeleri oluşturuldu ve Web sayfasında ilan edildi. * Öğrenciler için oluşturulan sınav tutanakları güncellendi. |
| **Standart 8:** Prosedürlerin Belirlenmesi | * Öğrencilere ilişkin ders muafiyet, kayıt dondurma, ilişik kesme, rapor, sınav sonucuna itiraz ve derse bağlı uygulama dilekçe ve iş akış şemaları oluşturularak web sayfasında ilan edildi. |
| **Standart 9:** Görevler Ayrılığı | * Akademik ve idari personellerin görev dağılım çizelgeleri oluşturuldu ve Web sayfasında ilan edildi. |
| **Standart 10:** Hiyerarşik Kontroller | * 2020 yılında bir adet CİMER dilekçesi incelenerek sonuçlandırılmıştır. |
| **Standart 11:** Faaliyetlerin Sürekliliği | * Hazırlanan Vekil Personel Listesi güncellenip personele ilan edilerek Web sayfasında ilan edilmiştir. |
| **Standart 12:** Bilgi Sistemleri Kontrolleri | * EBYS, KBS, BYS, MYS ve E-Bütçe gibi bilgi sistemleri kullanılmaktadır. * Bilgi sistemlerini kullanan personel dekanlık tarafından yetkilendirilmiştir. |
| BİLGİ VE İLETİŞİM | **Standart 13:** Bilgi ve İletişim | * İdari ve akademik personel görevleri dâhilinde olan bilgi ve iletişim sistemlerini kullanmaktadır. |
| **Standart 14:** Raporlama | * Stratejik Plan ve Birim Faaliyet Raporu her yıl hazırlanarak web sayfasında ilan edilmektedir. |
| **Standart 15:** Kayıt ve Dosyalama Sistemi | * Tüm yazışmalar EBYS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Sistem dışı yapılan yazışmalar fiziki ortamda dosyalanmaktadır. * Yapılan tüm toplantılar kayıt altına alınmaktadır. * Dosyalama sisteminde ise Standart Dosya Planına uygun şekilde dosyalama yapılmaktadır. |
| **Standart 16:** Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi | * 2020 yılı içerisinde hata, usulsüzlük ve yolsuzluk ile ilgili yazılı ya da sözlü bildirim yapılmamıştır. |
| İZLEME | **Standart 17:** İç Kontrolün Değerlendirilmesi | * Dekanlık tarafından oluşturulan akademik ve idari personele memnuniyet anketi uygulandı. * Dekanlık tarafından oluşturulan öğrenci memnuniyet anketi uygulandı. |
| **Standart 18:** İç Denetim | * Fakültemizde 2020 yılında iç ve dış denetim yapılmamıştır. |

**6.1.4. Ön Mali Kontrol**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | MAAŞ | | EK DERS | YOLLUK | MESAİ | SATIN ALMA | HAKEDİŞ | TELEFON | DÖNER SERMAYE | JÜRİ ÖDEMESİ | TOPLAM |
| İŞLEM SAYISI | 16 | 15 | | 6 | --- | 3 | --- | 12 | --- | 10 | **62** |

**6.2. Kalite Güvence Sistemi**

|  |  |
| --- | --- |
| Gelişmeye Açık Yönler | Değerlendirme |
| Kalite Güvence Sistemi | |
| Fakülte bünyesinde kurulmuş olan Fakülte Kalite Biriminin akademik ve idari personel ile öğrencileri de içine alacak şekilde sürekli iyileştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi, | * Fakültemiz Kalite Birimi; akademik, idari personel ile Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi Bölümlerinden birer öğrenci Fakülte Kalite Birimine dahil edilmiştir. * Fakülte Eğitim Komisyonu Yönergesi örnek olarak oluşturulmuş ve fakültenin tüm diğer komisyonlarının yönergeleri bu doğrultuda oluşturulmuştur. * Fakültemiz 2020 yılı Kalite Güvence Raporu 19.11.2020 tarihinde yapılan toplantı ile hazırlanmış ve Yönetim Bilgi Sistemi’ne gönderilmiştir. |
| PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al) döngüsünün etkili bir şekilde uygulanması, | * Fakültemizde her aya ait bir yılı kapsayacak şekilde iş takip çizelgesi oluşturulmuştur. PUKÖ döngüsü etkin bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır. |
| Birim akreditasyonuna yönelik yapılan çalışmaların sürdürülmesi, | * Hemşirelik Bölümü akreditasyon çalışmaları kapsamında bir grup Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programını tamamlamıştır. Diğer gruplar için de eğitici eğitimi planlanmıştır. * Akreditasyon çalışmaları kapsamında gerekli alt gruplar oluşturulmuş ve konuyla ilgili çalışmalarına devam etmektedir. Bu kapsamda Hemşirelik Bölümü Müfredat Komisyonu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. |
| Üniversitemizin uluslararasılaşma misyonuna uygun olarak yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamının sağlanması, akademik personelin uluslararası dolaşımının teşvik edilmesi, Erasmus+ ve diğer değişim programlarında öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin teşvik edilmesi ve artırılması, | * Fakültemiz Bölümlerinin yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamına yönelik henüz bir planlama yapılamamıştır ancak uygun şartlar oluştuğunda gerekli değerlendirmeler yapılacaktır. Ayrıca bölümlerimizde ileriye dönük eğitim kalitesini arttırılmasına yönelik yabancı uyruklu öğretim elemanı alımı için çalışmalar sürdürülecektir. * Akademik personelin 2020 yılı için yurtdışı görevlendirmeleri için yeterli ödenek bulunmamaktadır. Bu nedenle akademik personel farklı destek kaynaklarına (TÜBİTAK, BAP, AB, COST vb.) yönlendirilmektedir. * Akademik personelin kendi imkanları ile ders ya da staj hareketliliği kapsamında farklı ülkelerde uluslararası dolaşımı desteklenmektedir. * Erasmus ve diğer değişim programlarında öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir. 2020 yılı COVİD-19 nedeni ile Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında yurt dışına gidilememiştir. |
| Kurum kültürünün gelişmesi ve aidiyet duygusunun artırılması için kurum çalışanlarının süreçlerden yeteri ölçüde bilgi sahibi olmasının sağlanması, | * Kurum çalışanları kurumsal faaliyetlerle ilgili yüz yüze, e-mail, EBYS, sosyal ağ pano, web sayfası, digital duyuru ekranı vasıtasıyla bilgilendirilmektedir. * Gerekli durumlarda idari ve akademik toplantılar düzenlenmekte ve alınan kararlara katılımları sağlanmaktadır. * Kurum çalışanlarına EBYS ve E-mail gibi iletişim kanallarını düzenli aralıklarla kontrol etmeleri gerektiği vurgulanmıştır. |
| Kurumda yapılan anket sonuçlarının değerlendirilmesi yanında, sonuçların kullanılma yöntemi ve gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin geri bildirimlerin etkin olarak sağlanması, | * Akademik ve idari personele memnuniyet anketi oluşturularak uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre gerekli iyileştirme çalışmalarına başlanacaktır. |
| İngilizce ve Türkçe web sayfalarının kamuoyu bilgilendirme düzeyini artıracak şekilde güncel hale getirilmesi, | * Fakültemiz WEB komisyonu tarafından web sayfası düzenli aralıklarla güncellemektedir. İngilizce sayfa için çalışmalar devam etmektedir. Ancak tüm üniversitede web tasarımı konusunda profesyonel yardım sağlayacak bir ekip oluşturulması konuya katkı sunabilir. |
| Fiziki imkan yetersizliklerinin giderilmesi, | * Fakültemizin kendine ait binasının olmayışı birçok sorunu da beraberinde getirmektedir. Bu nedenle Fakültemiz bünyesinde bulunan bazı bölümlere öğrenci alınamamakta, dersler Eczacılık Fakültesi ve Fen Fakültesi Fizik Bölümü dersliklerinde yürütülmeye çalışılmakta bu da sık sık öğrenci ve öğretim elemanı şikayetlerine konu olmaktadır. Fizik amfideki teknik alt yapı problemleri zaman zaman derslerin aksamasına neden olmuştur. Konunun çözümü müstakil bina ile mümkün olabilecektir. Eczacılık Fakültesinden temin edilen üç ofisle akademik ve idari personelin yerleşiminde yeni düzenlemeler yapılarak geçici ve kısmi çözüm sağlanmıştır. |
| Eğitim Öğretim | |
| Eğiticilerin eğitimi ile ilgili mevcut faaliyetlerin artırılması, | * Hemşirelik Bölümü akreditasyon çalışmaları kapsamında 4 öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programına katılmıştır. |
| Öğrencilere serbest çalışma alanlarının sunulması, | * Fiziki mekan yetersizliği buna engel olmakla birlikte koridorlarda öğrencilerin dinlenebileceği kitap okuyabileceği küçük mekanlar oluşturulmuştur. |
| Öğrencilerin yönetime katılma sıklığının yükseltilmesi, | * Öğrencilerin fakültemiz kalite komisyonu, eğitim komisyonu toplantılarına ve akreditasyon çalışmalarına katılımları sağlanmıştır. Ayrıca öğrenci temsilcileri ile toplantı yapılarak geri bildirimler alınmaktadır. |
| Öğrenci not öğrenme sistemi dışında, eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili anketlerin alınması, değerlendirilmesi ve geri dönüşlerin yapılması, | * Öğrenci temsilcileri ile toplantı yapılarak geri bildirimler alınmaktadır. Ayrıca fakültemizin uygun koridorlarına dilek ve öneri kutuları yerleştirilmiştir. |
| Araştırma, Geliştirme Ve Toplumsal Katkı | |
| Uluslararası veya ulusal proje sayısını artırmak için öğretim elemanlarının teşvik edilmesi, | * Fakültemiz öğretim elemanları ulusal ve uluslararası toplantı, seminer vb etkinliklere katılması için teşvik edilmektedir. Proje sayılarını arttırmak için YÖK, BAP, TÜBİTAK, AR-GE vb. Kurumlarla iletişim yapılarak çalışmalar sürdürülmektedir. * Bilimsel çalışmalara katkı olması açısından farklı eğitim etkinlikleri (meta analiz, istatistik kursları vb.) düzenlenmiştir. * Proje eğitimi kurslarına katılım teşvik edilmektedir. * Özellikle lisansüstü tezlerin projeye dönüştürülmesi teşvik edilmektedir. * Özellikle Erasmus kapsamında uluslararası ilişkilerin sıklaştırılması teşvik edilmekte, bu da ortak proje çalışmalarına imkan sağlamaktadır. |
| Yönetim Sistemi | |
| İdari personel için ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin yapılması, | * Üniversitemiz tarafından düzenlenen memur akademisi eğitimlerine personelimiz katılmaktadır. |
| Fakültenin her yıl için hazırlanan faaliyet raporunu web sayfasından kamuoyuna duyurması | * Fakültemiz Birim Faaliyet Raporu her yıl hazırlanarak WEB sitemizde yayınlanmaktadır. |
| Fakülte ve bölüm web sayfalarının daha güncel ve bilgiye kolay ulaşılır hale getirilmesi, | * Fakültemiz WEB Komisyonu bölüm sayfaları ile birlikte web sayfamızı güncel tutmaya çalışılmaktadır. Ancak profesyonel tasarımcıların olmayışı ve sitenin kullanım zorluğu gibi güçlüklerle karşılaşılmaktadır. |

**II – STRATEJİK PLAN VE HEDEFLER**

**A – KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef Adı | | Gösterge Adı | Faaliyet Sayısı | Faaliyet Özet Bilgi |
| Hedef 1.1. | Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir. | A1.H01PG1- Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı  A1.H01.PG3- Ders planlarını, derslerin belirlenmesini, ders içeriklerini vb. müfredat konularının konuşulduğu dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı |  | Hemşirelik Bölümü olarak 2018 yılında Akreditasyon çalışmaları başlatıldı ve halen devam etmektedir. |
| Hedef 1.2. | Eğitim – Öğretim altyapısı iyileştirilecektir. | A1.H02.PG4 - Öğrenci serbest çalışma alanı (m2) |  | Fakültemize ait bina olmamakla birlikte Eczacılık Fakültesi binasında koridor boşluklarında oluşturulan çalışma alanları kullanılmaktadır (yaklaşık 250 m2) |
| Hedef 1.3. | Öğretim elemanı niteliği arttırılacaktır. | A1.HO3.PG2 – Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi  A1.HO3.PG4 – Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı. |  | Eğitici Eğitimine  4 Öğretim üyesi  2 Araştırma Görevlisi katılmıştır. |
| Hedef 2.3. | Araştırma altyapısı geliştirilecektir. | A2.HO3.PG2 – Akredite olan altyapı (UYGAR, Laboratuvar vb.) sayısı  A2.HO3.PG3 – Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, Laboratuvar vb.) sayısı. |  |  |
| Hedef 3.1. | Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir. | A3.HO1.PG4 – Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı. |  |  |
| Hedef 4.1. | Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır. | A4.HO1.PG1 – Biriminiz tarafından belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı.  A4.HO1.PG2 – Biriminiz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı. |  |  |
| Hedef 5.2. | Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir. | A5.HO2.PG1 **–** Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program (Ön lisans, Lisans, Doktora) sayısı. |  |  |
| Hedef 5.3. | Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır. | A5.HO3.PG1 - Eğitimi %100 yabancı dilde yürüten program sayısı |  |  |
| Hedef 5.4. | Uluslararası görünürlük daha da artırılacaktır. | A5.HO4.PG2 – Biriminizin tanıtımına yönelik katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı.  A5.HO4.PG3 – Kadrosu biriminizde bulunan yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı |  |  |

**B – 2019-2023 Stratejik Plan 2020 Yılı İzleme ve Değerlendirilmesi**

**III– FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A – Mali Bilgiler**

**1.Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1.Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EKONOMİK DÜZEYDE 2020 ÖDENEK KULLANIM DURUMU | | | | |
|  | **BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **TOPLAM ÖDENEK** | **TOPLAM HARCAMA** | **GERÇEK ORANI %** |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI |  |  |  |  |
| PERSONEL GİDERLERİ | 4.405.500 | 5.213.079 | 5.213.079 | 100 |
| SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 639.000 | 722.618 | 722.618 | 100 |
| MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ | 17.200 | 17.200 | 6.200 | 36,10 |
| CARİ TRANSFERLER |  |  |  |  |
| SERMAYE GİDERLERİ |  |  |  |  |

**1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar**

2020 yılı bütçesi tahminler, gerçekleşme ve uygulama yönünden başarı ile geride bırakılmıştır. Harcama yetkilisi tarafından zaman zaman bütçeye yapılan müdahaleler sayesinde hem kalemler arası denge sağlanmış hem de nakit akışında sorun yaşanmamıştır*.*

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2019 yılında tahsis edilen **5.952.829** **TL’nin 5.941.829 TL’** lirası harcanmıştır. Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

1. **Personel Giderleri:**

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 4**.405.500 TL** miktarlık ödeneğe **807.579 TL** eklenerek toplam **5.213.079 TL** liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin **5.513.079 TL**’si Fakülte/MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

1. **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:**

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **639.000** **TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **83.618** **TL** toplam ödenekten **722.618** **TL** harcama yapılmış,

1. **Mal ve Hizmet Giderleri:**

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **17.200** **TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Toplam ödenekten **6.200 TL** harcanmıştır.

1. **Cari Transferler:**
2. **Sermaye Giderleri:**

**2. Mali Denetim Sonuçları**

Fakültemiz bütçesi ile ilgili yapılan iç denetim ve kontroller yanında, yapılan işlemler ve bunlara ait bütün evraklar Sayıştay denetçileri tarafından detaylı olarak incelenmiştir. Ancak bu denetimler bir yıl öncesini kapsadığından 2020 yılı bütçesi henüz denetlenmemiştir.

**2.1. İç Denetim Birimi**

\* 2020 yılında birimimizde iç denetim yapılmamıştır.

**2.2. Dış Denetim**

\* Fakültemizde dış denetim yapılmadı.

**B – Performans Bilgileri**

**1.Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**1.1. Faaliyet Bilgileri**

**1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Biriminiz Tarafından Düzenlenen** | | | | **Diğer Üniversiteler ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen** | | | |
|  | **Ulusal** | | **Uluslararası** | | **Ulusal** | | **Uluslararası** | |
|  | **Faaliyet Adı** | **Sayı** | **Faaliyet Adı** | **Sayı** | **Faaliyet Adı** | **Sayı** | **Faaliyet Adı** | **Sayı** |
| **Kongre** |  |  |  |  | **1**.42.Pediatri Günleri,21. Pediatri Hemşireliği Kongresi  **2**.64. Türkiye Milli Pediatri Kongresi, 19. Milli Çocuk Hemşireliği Kongresi |  | **1.**American College of Sports Medicine (ACSM)- 2020 Virtual Experience (Annual Meeting), 2020  **2.** American Nutrition Society (ASN) 1-4 Haziran 2020, Nutrition 2020 Live Online (Annual Meeting), 2020  **3.** 1st International Hazar Scientific Research Conference.  **4.** International Euroasia Congress On Scientific Researches And Recent Trends-VII  **5.**4.ASIA PACIFIC International Modern Sciences Congress  **6.** 3 rd. International Clinical Nursing Research Congress  **7.** Uluslararası Gebelik, Doğum ve Lohusalık Kongresi (Şubat, 2020)  **8.** Uluslararası Anadolu Ebeler Derneği Kongresi (Kasım 2020)  **9.** The 15. International Normal Labour and Birth Resarch Conference –Indıa (2-4 Aralık 2020)  **10.** 2. Onkoloji hemşireliği kongresi  **11.** 3. Ulusal 2. ulusraları halk sağlığı hemşireliği kongresi  **12.** Medicres GMR2020 Congress | **2**  **2**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1**  **6**  **5** |
| **Sempozyum** |  |  |  |  | **1**.Nitrüsyon Akademisi  **2.** Pediatrik Nütrisyon  Güncelleme Dijital Toplantısı  **3**.Lisansüstü Eğitim Araştırmaları Sempozyumu  **4**.Endokrin Bozucular ve Çocuk Sağlığı  **5.**Ulusal Yara Sempozyumu  **6.** International 2. Midwifery Symposium  **7.** Hemşirelikte Uzaktan Eğitim ve Sanal Simülasyon Uygulamaları | **200**  **2**  **2**  **12** | **1**.Isotope Tracers in Metabolic Research by MMPC Symposium,  **2.**Dietary Biomarker Symposium from Department of Nutrition, Harvard University, Harvard T.H. Chan School of Public Health, |  |
| **Konferans** |  |  |  |  | **1.**Besin Alerjileri Tedavisinde Güncel Yaklaşımlar  **2.** Pegvaliase Tedavisi Alan Fenilketonürili Hastalarda Diyetisyenler İçin Yol Haritası  **3**.Çocuklarda Hastalık İlişkili Malnütrisyon: Tanı ve Tedavide Güncel Yaklaşımlar  **4.** Fenilketonüri Tedavisinde  Aminoasit Karışımları  **5.**Hemşirelikte Uzaktan Eğitim ve Sanal Simülasyon Uygulamaları | 1 | **1**.Yükseköğretimde Kalite,Ne,Nasıl,Neden – YÖKAK  **2**.Yükseköğretimde Kalite Güvence Süreçlerine Öğrenci Katılımı-YÖKAK  **3**.Nutrition and Health Communication Conference  **4.** 18211 nolu Cost Aksiyonu Eğitimleri |  |
| **Panel** |  |  |  |  | **1**.IV.Klinik Nöroimonoloji Akademisi  **2.**Son Bir Yılda (2020) WoS İndexli Q1 Dergilerde Yayınlanan Bilimsel Çalışmaların Paylaşım Paneli  **3.** IX. Cerrahi ve ameliyathane Hemşireliği Sempozyumu (EORNA 2020) Cerrahi Hemşireliği Sanatı  **4.** Lisansüstü Hemşirelik Araştırmaları Sempozyumu | 250  1  2  1 |  |  |
| **Eğitim Semineri** | **1**.CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri  **2**.Özel Hastaneler Yönetimi  **3.**Beden Farkındalığına Fizyoterapötik ve Psikoterapötik Yaklaşım  **4.** Doğum, Kadın Hastalıkları AD’nın 2019 yılından bu yana lisansüstü öğrencilerine düzenlediği “BİRBİRİMİZDEN ÖĞRENİYORUZ SEMİNERLERİ” | 60  16 | **1**.Psikoonkoloji  **2**.Jinekoonkoloji, hemşireliği kursu  **3.** Emzirme ve COVID-19 | 28  82  90 | **1**.Eğiticilerin Eğitimi Sertifikasyon Programı  **2.**Duchenne Musculer Distrofide Fizyoterapi Değerlendirmeleri Kursu  **3.** Riskli Bebek Rehabilitasyonu  **4.**Etik ve Kariyer Planlama  5.İnme Rehabilitasyonu  **6.**Fizyoterapide Pilates  **7.**Kardiyopulmoner Rehabilitasyon  **8**.Rehabilitasyon Teknolojileri  **9.**Üriner İnkontinansta Fizyoterapi ve Rehabilitasyon  **10**.Fizyoterapide Yoga  **11.**For Attending The Web Of Science Core Collection: Keşif Burada Başlıyor!  **12.**Habilitasyon Sürecindeki Çocuklar Ve Pandemi  **13.**Kardiyopulmoner Rehabilitasyon Fizyoterapistleri Derneği Webinarları 16 Aerosol İlaç Tedavisi  **14.**Kardiyopulmoner Rehabilitasyon Fizyoterapistleri Derneği Webinarlari 2 Yoğun Bakım  **15**.Kardiyopulmoner Rehabilitasyon Fizyoterapistleri Derneği Webinarlari 3 Vakalarla Covid 19  **16**.Kardiyopulmoner Rehabilitasyon Fizyoterapistleri Derneği Webinarlari 4 Telerehabilitasyon  **17.**Kardiyopulmoner Rehabilitasyon Fizyoterapistleri Derneği Webinarlari 14 Kronik Ağrı  **18.How To Prepare Your Manuscripts For Publication İn Top Journals**  **19.** Acland’ın İnsan Anatomisi Video Atlası, ve Bates Fiziksel Muayene Video Rehberi  **20.**Kas Mimarisi Rehabilitasyon İçin Temeller  **21.**Eğiticilerin Eğitimi Sertifikasyon Programı  **22**.Duchenne Musculer Distrofide Fizyoterapi Değerlendirmeleri Kursu  **23.**Eğiticilerin Eğitimi Sertifikasyon Programı  **24.** Avrupa Birliği COST Aksiyonları Bilgilendirme Toplantısı  **25.**Tekerlekli Sandalye Basketbol Klasifikasyon Kursu  **26.**SABAK Değerlendirici ve Pekiştirici Eğitimi  **27.** Uzaktan Eğitim Yetkinlikleri  **28.** Sağlıklı Büyüyen Çocuk Kongresi- Karbonhidrat Sayımı  **29.** IBM SPSS Uygulamalı Veri Analizi Eğitimi/ İleri Düzey Uygulamalı Veri Analizi Eğitimi  **30.** Keto Akademi  **31.**Sağlıklı Büyüyen Çocuk Kongresi- Ketojenik Diyet  **32.**Çocuk Yaşta Erken ve Zorla Evliliklerin Önlenmesi Eğitimi  **33.**Covıd-19 Pandemi Sürecinde Yoğun Bakım Hemşireliği Webinarı  **34.** Çocuklarda Kardeş Kıskançlığı; Kaygı ve Öfke  **35.**Çocuk Gelişimi Zirvesi Semineri  **36.** KEPAN Nutrisyon Akademisi  **37.** Çocukluk ve Ergenlik Döneminde Sık Görülen Davranış Bozuklukları ve Bunlarla Baş Etme Yolları  **38**.Okul Öncesi Dönemde Mindfullnes  **39.** Erken Çocukluk Döneminde Gelişimsel Destek İhtiyacı Olan Çocuklar  **40**. Montessori Eğitiminde Bir Gün  **41.** Otizm Dünyası: Anla ve Fark Et  **42.** SABAK (Uzaktan eğitim kursu)  **43.** Bilimsel Yazı Yazma Kursı  **44.** Sistematik Derleme ve Metaanaliz yapma ve Yayına Hazırlama Kursu  **45.**Güç Analizi Kursu | **1**  **2**  **2**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1**  **1** | **1.**Neden Sağlık Ekonomisi  **2.**Sağlık Kurumlarında Maliyet Analizi  **3.**Vaka Başı Ödeme Metodolisi ve Türkiye TİG Deneyimi |  |
| **Açık Oturum** |  |  |  |  |  |  | **1.**USSAM Söyleşileri 3-COVİD-19 ile Mücadelede Türk Sağlık Sisteminin Performansı  **2.**USSAM Söyleşileri 5-Yaklaşan Risk (COVİD-20 Anksiyete Pandemisi)  **3.**Sağlık ve Sosyo-Ekonomik Kalkınma-  **4.**Sağlık ve Hastalığa Modern Yaklaşımlar |  |
| **Söyleşi** | **1.**Sağlık Yönetiminin Geleceği |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tiyatro** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Konser** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kurs** |  |  |  |  | **1.**Kök Hücre Nakli Hemşireliği Kursu | 1 |  |  |
| **Toplam** | 5 | 76 | 3 | 200 | 64 | 487 | 25 | 20 |

**1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 2018 | 2019 | 2020 |
| SCI, SSCI ve AHCI indexlerinde yer alan KTÜ adresli yayınların | | | **18** | **17** | **13** |
| Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı | | | 2,78 | 2,71 | 3,92 |
| Not: 4 Ocak 2021 tarihi itibariyle “Karadeniz Technical University” adres taramasıyla Web of Science altında yer alan indexlerde gerçekleştirilmiştir. | | | | | |
| Belge Türü | **2020 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2020 yılında olanlar da dahil)** | | **Başvuru Türü** | **Sadece 2020 Yılında Yapılan Başvurular** | |
| Patent Belge Sayısı | **Ulusal** |  | **Patent Başvurusu** | **Ulusal** |  |
| **Uluslararası** |  | **Uluslararası** |  |
| Faydalı Model | **Ulusal** |  | **Faydalı Model Başvurusu** | **Ulusal** |  |
|  | **Uluslararası** |  | **Uluslararası** |  |
| Tasarım | **Ulusal** |  | **Tasarım Başvurusu** | **Ulusal** |  |
| **Uluslararası** |  | **Uluslararası** |  |

**1.3. Ödüller**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ödül Adı ve Derecesi | Ödülü Veren Kurum/Kuruluş |
| AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI  (Öğretim Elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç) | ULUSAL | **1.**Hemşirelikte İnovasyon Proje Yarışması “Mansiyon Ödülü”  **2.** Yayın Teşvik Ödülü (4 adet)  **3.** |  |
| ULUSLARARASI | **1.**  **2.**  **3**. |  |
| **TOPLAM** | **5** |  |
| SP sisteminde A1.04.1 |  | **Ödül Adı ve Derecesi** | **Ödülü Veren Kurum/Kuruluş** |
| KURUM DIŞI ÖDÜLLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI | ULUSAL | **1.**  **2.** |  |
| ULUSLARARASI | **1.**  **2.** |  |
| **TOPLAM** |  |  |

**IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Üstünlükler**

## Hemşirelik Bölümü’nün bölgesinde liderlik edebilecek düzeyde köklü eğitim geçmişinin bulunması

* Hemşirelik Bölümü’nde Yüksek lisans ve Doktora programlarının bulunması
* Sağlık alanında tercih edilen bölümlerin bulunması.
* Ulusal ve uluslararası değişim programlarının olması.
* Topluma hizmet sunumunda deneyim ve aktif rol sahibi olması.
* Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olması.
* Mezunların iş bulma olanaklarının yüksek olması.

**Zayıflıklar**

## Fakültenin kendisine ait binasının bulunmaması.

## Öğretim elemanı sayısının Hemşirelik Bölümü için az, diğer bölümler için oldukça yetersiz olması.

* Eğitim ve uygulama alanlarına yönelik fiziksel koşulların yetersiz olması.
* Öğrencilerin işbirliği ve iletişimini artıracak sosyal alanların yetersiz olması.
* Finans kaynaklarının yetersiz olması.
* Bölümlerin eğitim programlarının uluslararası akreditasyona sahip olmaması
* Öğrenci sayısının fazla olması
* Öğrenci ve idari personel için yemekhane hizmetlerinin oldukça yetersiz olması
* Hemşirelik bölümü beceri laboratuvarının fiziksel ortam, araç-gereç yönünden yetersiz olması
* Öğrenci bilişim laboratuvarının olmaması.
* Yüksek lisans ve doktora programlarının yetersiz olması.
* Fakültemiz idari personel sayısının ihtiyacı karşılayamaması.
* Teknik eleman olmaması.

**Fırsatlar**

* Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Hastanesine yakın olması.
* Sağlık eğitimi veren diğer birimlerle etkili iletişim kurabilmesi.
* Doğu Karadeniz Kız Yurdunun fakültenin çok yakınında olması
* Mezunların iş imkanlarının yüksek olması (kamu veya özel).

**Tehditler**

* Ulaşım imkanlarının yetersiz olması.
* Uygulama alanlarının sınırlı olması.

**V – ÖNERİ VE TEDBİRLER**

1. **Fakültenin Fiziki Alt Yapısını Geliştirmek:** Fakülte ana bina inşasına amfilerle birlikte acilen başlanması gerekir.
2. **Akademik Personel Sayısını ve Kalitesini Artırmak:** Fakültemiz 2010 yılında kurulmuş olup beş bölümden oluşmaktadır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Bölümü lisans eğitimine başlamıştır. Hemşirelik Bölümü 2010-2011 eğitim-öğretim yılında yüksek lisans programına, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ise doktora programına öğrenci almıştır. Sağlık Yönetimi Bölümü’nde üç öğretim üyesi bulunmaktadır. Sağlık Yönetimi Bölümü’ne 2015-2016 eğitim-öğretim yılında lisans öğrencisi alınmıştır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü’nde üç öğretim üyesi bulunmaktadır. Fakültemizde 16 araştırma görevlisi, yüksek lisans ve doktora yapmak üzere diğer üniversitelerde görevlendirilmiştir. Fakültemiz bünyesindeki diğer bölümlerin de eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayabilmesi için akademik personel sayısı artırılmalıdır.
3. **Fakültenin Araştırmacı ve Yenilikçi Öğrenciler Yetiştirme Konusunda Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi:** Lisans programında öğrencilere birlikte öğrenme, öğrendiklerini sorgulama ve bütünleştirme becerilerini geliştirecek olanaklar sağlanacaktır. Öğrencilerin katılımına açık proje sayılarının arttırılması ve öğrencilere mesleki uygulama alanlarının sağlanması amaçlanmaktadır.
4. **Fakültemiz Akademik Personelinin Yüksek Niteliğinin Korunması ve Artırılmasının Sağlanması:** Akademik personelin mesleki bilgi, bireysel gelişimi ve üretkenliğinin arttırılması sağlanmalıdır. Ders veren öğretim elemanlarına pedagoji ve etkin ders verme konusunda eğitim verilmelidir. Öğrenci değerlendirme anketleri ve benzer ölçüm sonuçları değerlendirilerek Fakültemizde iyileştirme gereken noktalar belirlenerek gerekli önlemler alınmalıdır. Bölümlerde öğretim üyesi sayısı artırılmalıdır. Yurt içi ve yurt dışı bilimsel ve mesleki etkinliklere, eğitim ve araştırma programlarına katılımların özendirilmesi ve desteklendirilmesi, ayrıca uzun ve kısa dönemli yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmelerin yapılması gerekmektedir.
5. **Fakültemizde Öğrenim Görmekte Olan Öğrencilerle İletişim ve İlişkileri Artıracak Yeni Araç ve Mekanizmaların Geliştirilmesi ve Mevcutların Güçlendirilmesi:** Öğrenci Temsilcilik Konseyi’ne seçilecek bölüm temsilcisinin öğrenci profiline uygun bir kişi olması yönünde çaba harcanmalı ve temsilcinin konseyde etkili olması yönünde desteklenmelidir.
6. **Akademik ve İdari Personelin Fakültemize Yönelik Tutumunun Sürekli Olarak Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi:** Düzenli şekilde akademik ve idari personelin iş tatmini ve kuruma bağlılığını ölçme çalışmaları yapılarak olumsuz etkileyen faktörler giderilmelidir. Katılım ve şeffaflığa yönelik yapılanmalar geliştirilmelidir.
7. **Öğrencilere Akademik Gelişim Sağlayacak Öğrenme Ortamları Oluşturulmalı:** Öğrenciler ufku geniş, temel etik ve toplumsal değerleri benimsemiş, düşünen, sorgulayan bireyler olmaları yönünde desteklenmelidir. Öğrencilere temel etik ve meslek etiği konusunda üniversiteye kabul edildikleri yıldan itibaren eğitim verilmelidir.
8. **Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimleri Desteklenmeli:** Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımı artırılmalıdır. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminerler, gösterimler, konserler, öğrenci topluluklarının sunum ve uygulamaları, vb.) katılımı bölüm düzeyinde özendirilmeli ve ders programları öğrencilerin etkinliklere zaman bulabilecek şekilde düzenlenmelidir. Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması yönünde destek ve ödül sistemi geliştirilmelidir.

****