

 KTÜ 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	BİRİM ADI			 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi SBF
	BİRİM GÖREV TANIM FORMU			
Dok. Kodu: İK. FR. 01	Yay. Tar: 01.04.2023	Revizyon No:	Rev. Tar:	Sayfa Sayısı: 01
Birim Adı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			
Alt Birim Adı	İdari İşler Birimi			
Görev Amacı	Fakültenin idari işlerinin yürütülmesi, personel özlük işlerinin takip edilmesi, öğrencilerle ilgili yazışmaların yapılması Fakültenin iç ve dış temizlik ve düzeninin sağlanması			
Temel İş ve Sorumluluklar	Dekanlığa gelen ve giden evrakları takip ederek gereğini yerine getirmek Personelin özlük işlerini takip etmek ve gizlilik derecesindeki yazıların takibini yapmak EBYS sisteminden gelen yazıları takip ederek zamanında sonuçlandırmak Bölüm ve anabilim dallarına ilişkin yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak.			
Görev İle İlgili Mevzuatlar	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği 6245 sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu			
ONAYLAYAN				
Nazım AYDIN				
Fakülte Sekreteri				