

**BİRİM ADI****KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**
Sağlık Bilimleri Fakültesi **SBL****PERSONEL GÖREV TANIM FORMU**

Dok. Kodu: İK. FR. 01	Yay. Tar: 01.04.2023	Revizyon No:	Rev. Tar:	Sayfa Sayısı: 03
Birim Adı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			
Alt Birim Adı	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü			
Personel Adı Soyadı	Arzu ERDEN GÜNER			
Görev/Kadro Unvanı	Bölüm Başkanı/Doç. Dr.			
Bağlı Olduğu Yönetici	Dekan			
Vekâlet Edecek Personel	Dr. Öğr. Üyesi Murat EMİRZEOĞLU			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">▪ Bölümün alanına uygun anabilim dallarının kurulmasını sağlamak.▪ Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak.▪ Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.▪ Fakülte Kurulu toplantılarında bölümü temsil etmek.▪ Bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları yapmak.▪ Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak dekanlığa sunmak.▪ Akademik personelin performansını izleyerek dekanlığa bilgi vermek.▪ Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak.▪ Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek.▪ Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.▪ Ders programlarının ve sınav programlarının yapılmasını ve öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasını sağlamak.▪ Ders programının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.▪ Bölüm bilgi paketlerinin her dönem başı hazırlanması ve güncellenmesini takip etmek.▪ Bölüm WEB sayfasının güncel tutulması konusunda gerekli denetimleri yapmak.▪ Ek ders ödemelerine esas teşkil eden F1 ve F2 formlarını BYS'de oluşturarak ders görevlendirmesi olan öğretim elemanlarının BYS'lerine aktarmak, öğretim elemanları tarafından kontrol			

	<p>edildikten sonra BYS'den EBYS'ye aktarılan F1 ve F2 formlarını elektronik olarak imzalamak ve dekanlığa havale etmek.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Bilimsel toplantılar düzenlemek, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek.▪ Öğretim elemanlarının görev sürelerinin izlenmesi ve uzatılması ile ilgili işlemleri yürütülmesini sağlamak.▪ Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili faaliyetleri yürütmek.▪ Fakülte ve bölüm komisyonlarındaki sorumlulukları yerine getirmek, Bölüm komisyonlarının yıllık faaliyetlerini raporlayarak Dekanlığa sunmak.▪ Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak.▪ Dekan ve Dekan Yardımcısının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">▪ Vizyon sahibi olma▪ Hızlı düşünebilme▪ Çözüm odaklı olma▪ Değişim ve gelişime açık olma▪ Yöneticilik özellikleri taşıma▪ Teknolojik aletleri kullanabilme▪ İletişim becerisine sahip olma▪ Adaletli davranabilme
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	<ul style="list-style-type: none">▪ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu▪ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu▪ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu▪ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği▪ 6245 sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik▪ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu▪ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu▪ Personel ve öğrencilerle ilgili tüm kanun ve yönetmelikler▪ KTÜ ve Fakülteye ilişkin yönetmelikler
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">▪ Rektörlük (Rektör, Rektör Yardımcıları)▪ Rektörlüğe bağlı birimler (Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Dekanlıklar)▪ Fakülte Sekreterliği▪ İdari Birimler
<p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p>	<p>ONAYLAYAN</p>

Doç. Dr. Arzu ERDEN GÜNER

.../.../.....

Prof. Dr. Bahittin KAHVECİ