



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**2015 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2016
TRABZON**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar.....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar.....	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin kuruluşu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 01.02.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, kuruluş kararı 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Hemşirelik Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümünden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır.

Günümüzde sağlık hizmetlerinin etkili biçimde sunulması; sağlığın farklı alanlarında eğitim görmüş profesyonellerin, ekip halinde ortak amaç doğrultusunda çalışmasıyla mümkün olabilmektedir. Sağlığın çok boyutluluk özelliğinden kaynaklanan bu durum farklı alanlara yönelik eğitim sunan programlara duyulan ihtiyacı da beraberinde getirmiştir. Bu ihtiyacın bölgemizdeki yansımalarının bir sonucu olarak kurulan Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi alanında; bulunduğu bölgede lider ve nitelikli eğitim veren bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

Fakültemiz bünyesinde halen 2 profesör, 7 doçent, 9 yardımcı doçent, 4 öğretim görevlisi, 7 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 29 öğretim elemanı bulunmaktadır. Fakültemiz idari işlerini yürütmek için 9 idari personel görev yapmaktadır. Tüm bölümlerimizde akademik alt yapının gelişimine bağlı olarak ilerleyen yıllarda kademeli bir biçimde eğitim öğretime geçilerek nitelikli büyüme gerçekleştirilecektir.

Fakültemiz 2012 yılından itibaren eğitim öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesiyle ortak kullanılan binasında sürdürmektedir. Fakültemizin müstakil binası için yapılandırma çalışmaları devam etmektedir.

Halen Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi Bölümleri ile eğitim-öğretime devam etmekte olan fakültemiz önümüzdeki beş yıl içerisinde Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerinde de eğitime başlayarak nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren etkili ve verimli bir fakülte olacaktır.

Tüm ekibimizle birlikte fakültemizin misyon ve vizyonuna sahip nitelikli sağlık personeli yetiştirme hedefiyle saygılarımı sunarım.

Prof.Dr.Orhan DEĞER

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Kamunun içinde bulunduğu mali ve yönetsel sorunlar dikkate alındığında kamu kuruluşlarının etkinliklerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri daha da önem kazanmaktadır. Buna yönelik olarak 10.12. 2003 tarih ve 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 41.maddesine dayanılarak hazırlanan” Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik” 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu nedenle kanun ve yönetmelik gereği birim ve idari faaliyet raporlarının hazırlanarak kamuoyuna açıklanması ve ayrıca Maliye Bakanlığı ile Sayıştay ’ a gönderilmesi gerekliliği nedeni ile Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın (<http://sbutcedb.ktu.edu.tr>) internet sayfasındaki faaliyet raporu hazırlama rehberi formatına uygun olarak Fakültemize ait 2015 yılı Birim Faaliyet Raporu istenilen bilgiler doğrultusunda hazırlanarak ekte sunulmuştur.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilim ve teknolojiye dayalı, çağdaş yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, mesleki alanda yetkin, evrensel ve kültürel değerlere saygılı, ülke gereksinimlerine öncelikli uluslar arası standartlarda sağlık profesyonelleri ve eğitimcileri yetiştirmek, üretilen hizmetleri ve teknolojiyi toplum yararına sunmaktır.

Vizyon

Sağlık Bilimleri alanında yer alan disiplinlerde; eğitimde, öğretimde ve uygulamada kaliteyi yakalamış, özgün çalışmalar yapabilen, bölgesinde lider, ulusal ve uluslararası çevrelerce tanınan, kabul gören, saygın bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin kuruluşu, Milli Eğitim Bakanlığı’nın teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30’uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu’nca 01.02.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, kuruluş kararı 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Hemşirelik Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümünden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır.

Fakültemizde yetkili olarak Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri bulunmaktadır. Fakülte ve birimlerin temsilcisi Dekan, Rektör tarafından 3 yıl süre ile atanır. Dekan çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından 2 kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer.

16.08.2013 tarihinde Dekanlık görevine atanan Prof. Dr. Orhan DEĞER 2547 sayılı Yükseköğretim kanunun 16,17 ve 18. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 6, 7, 8 ve 9. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Dekan ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, bilimsel alanda uluslar arası başarının yakalanması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürmektedir. Bu sebeple bu alandaki bilgiler doldurulmamıştır.

1.3.2. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	1		Tesisler Grubu		
253	1		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	2		Makineler ve Aletler Grubu	adet	2
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri		
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri		
253	2	6	Posta Makineleri		
253	2	7	Paketleme Makineleri		
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	adet	2
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	adet	2
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	adet	102
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	adet	4
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	adet	1
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	1		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	1	1	Döşeme Demirbaşları		
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki		

			Taşınırılar		
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırılar	adet	19
255	2		Büro Makineleri Grubu		
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	adet	65
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	adet	19
255	2	3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	adet	4
255	2	4	Haberleşme Cihazları	adet	12
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	adet	22
255	2	6	Aydınlatma Cihazları		
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	adet	5
255	3		Mobilyalar Grubu		
255	3	1	Büro Mobilyaları	adet	319
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	adet	60
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	adet	2
255	4		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	adet	1
256	8	1	Eğitim Demirbaş Grubu	adet	137

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite geneli bilgilerini dolduracak.

*İlgili birimler kendi bilgilerini girerken kendi mevcutlarına göre tabloya satır ekleyip-çıkarak dolduracaklar.

1.4. Eğitim Alanları

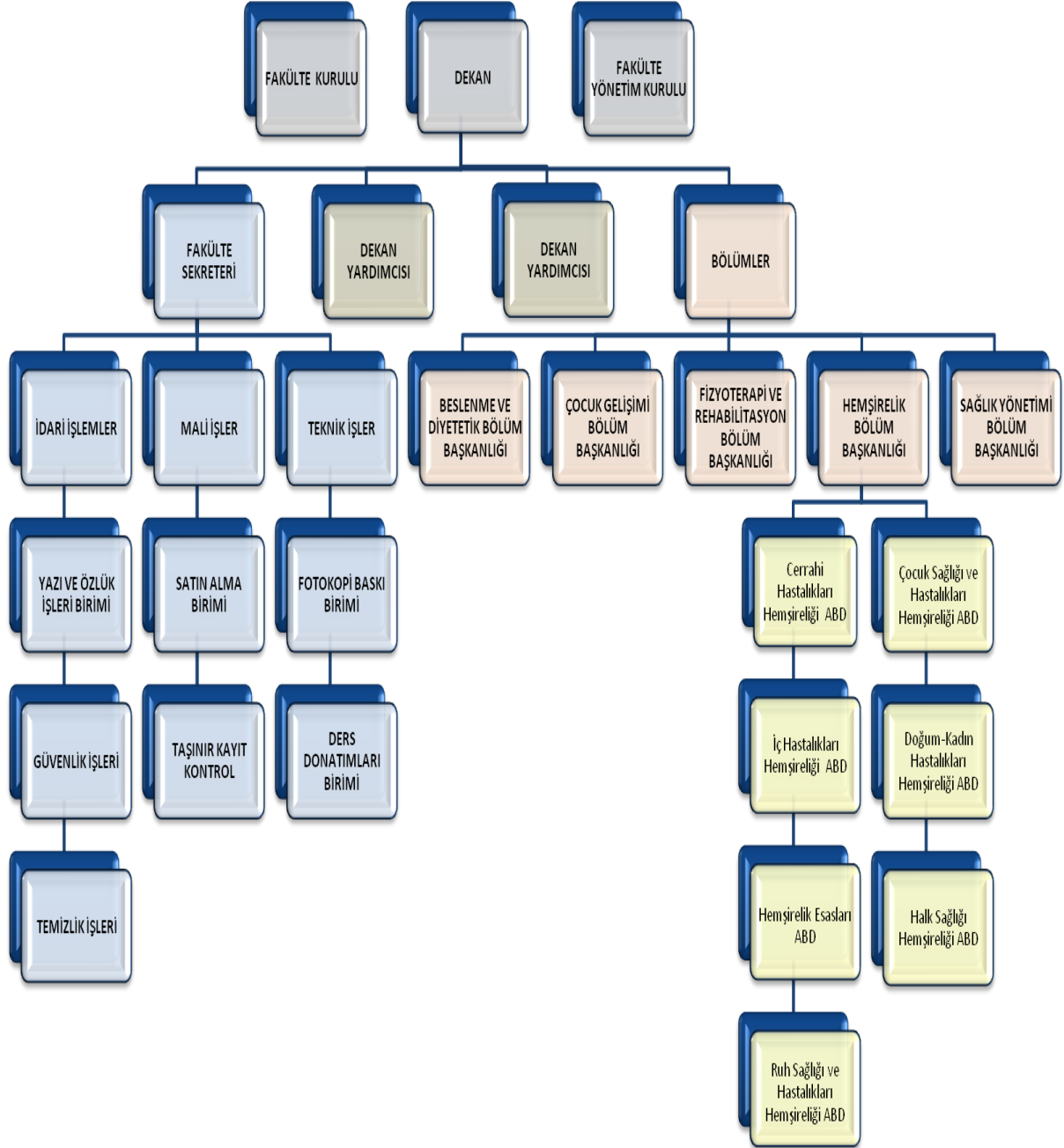
Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürdüğünden bu alandaki bilgiler doldurulmamıştır.

1.6. Hizmet Alanları

Fakültemiz hizmet alanı olarak Eczacılık Fakültesi ofislerini kullanmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

ORGANİZASYON YAPISI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayar	30	11		41
Taşınabilir Bilgisayar	1	2		3

*Verilecek sayılar edinme şekline bakılmaksızın taşınır kayıtları altında yer alan sayılar yazılacak.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta			
Projeksiyon		14	
Slayt makinesi		2	
Tepegöz		2	
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	2		
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar		1	
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1		1
Doçent	7		7
Yrd. Doçent	9		9
Öğretim Üyeleri Toplamı	17		17
Öğretim Görevlisi	4		4
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	7		7
Uzman			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	11		11
Genel TOPLAM	28		28

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		5	5	4	11	3
Yüzde		12,5	12,5	10,0	27,5	7,5

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	1		1

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	1	2	1	5	
Yüzde	11,12	22,23	11,12	55,6	

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	1	3	2
Yüzde		11,11	22,22	11,11	33,33	22,22

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1		6	1
Yüzde		11,11	11,11		66,66	11,11
Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *						
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %	
Akademik Personel	24	4	28	85,71	14,28	
İdari Personel	2	7	9	22,22	77,77	
TOPLAM	26	15	41	63,41	36,58	

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	1		1
Toplam	1		1

4.13- Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
Akademik Personel	25	26	28
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	10	9	9
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)			
İşçi	1	1	1
TOPLAM	36	36	38

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları (*)

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek	170				170
	Kız	617				617
	Toplam	787				787
II. Öğretim	Erkek					
	Kız					
	Toplam					
Uzaktan Eğitim	Erkek	59				59
	Kız	116				116
	Toplam	175				175
Toplam Erkek		229				229
Toplam Kız		733				733
Genel Toplam		962				962

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	205	205		%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	205	205		%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sağlık Bilimleri Fakültesi	6	80		24	104
Toplam		80		24	104

5.1.5- Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	17	3	20
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	17	3	20

5.1.7- Alanlarına göre öğrenci sayıları

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı			
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci S			
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı		962	80
Toplam		962	80

5.1.8- Yatay Geçişle 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Yatay Geçiş Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Toplam	9	10	---

5.1.11- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Hareketliliği

	Başka Üniversitelere Gönderilen Araş.Görevlisi	Başka Üniversiteden gelen Araş.Görevlisi
	16	12 (Enstitü Kadrosunda)

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz satın alma, ek dersler, mesai, maaşlar, tedavi giderleri, yolluklar, avans ve benzeri her türlü ödemeye ait tahakkuk evrakı harcama birimleri ve mali hizmetler biriminde görevli elemanlarca ön kontrolden geçirilerek hazırlanmaktadır.

Öncelikle yapılması düşünülen işlem ön mali kontrol aşamasında, Fakülte bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programları, bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu kontrol edilip, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı incelenir.

Ödeme emri belgelerini düzenlemekte görevli gerçekleştirme görevlisinin, kontrollerinden sonra harcama yetkilisi de gerekli kontrolleri yapar. Bu mali süreçte görev alanlar, yapılacak işlemten önceki işlemleri de kontrol edilir.

Harcama yetkilisinin görevlendirdiği gerçekleştirme görevlisi, düzenleyeceği ödeme emri belgesi ve ekleri üzerinde ön mali kontrolünü yapar. Bu kontrol sonrası ödeme emri belgesi üzere “kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” Şerhi düşerek imzalar. Gerçekleştirme görevlisi bu aşamadan sonra ödeme emri belgesini ekleri ile birlikte harcama yetkilisinin onayına sunar. Harcama yetkilisi evrakları kontrol ederek imzalar.

Belirtilen kontrol sürecinden geçen ödeme emri belgesi, eklenmesi gereken belgelerle birlikte ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilir. 2015 yılı içerisinde Fakültemizde hazırlanan onlarca ödeme emri belgesi bu süreçten geçirilerek tamamı ödenmiştir.

Bu alanda karşılaşılan sorunlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve uzman çalışanlarının desteği ile giderilmektedir.

6.1- İç Kontrol Revize Eylem Planı çerçevesinde yapılan Faaliyetler

BİLEŞENLER	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Etik Değerler Misyon ve Vizyon Organizasyon Yapısı Görev Tanımları Hassas Görevler Personel Yeterliliği ve Performansı Yetki Devri İş Akış Süreçleri
RİSK DEĞERLENDİRME	Konsolide Risk Raporu Risk Cevap Formu Risk Kayıt Formu Risk Oylama Formu Risk Skor Matris Haritası Risklerin Değerlendirilmesi
KONTROL FAALİYETLERİ	Sürekli Yazılar Takip Çizelgesi Personel Görev Dağılım Çizelgesi Vekil Personel Personel Eğitim Talep Formu Ders Telafi Formu Sınav tutanağı
BİLGİ VE İLETİŞİM	Akademik ve İdari personelin KTU uzantılı posta adreslerinin güncellenmesi ve iletişimin bu şekilde sağlanması. EBYS sisteminin tüm personele tanıtılarak kullanımı

	yaygınlaştırma çalışması. Stratejik Plan çalışmaları
İZLEME	İç Denetçi Raporu doğrultusunda iç kontrol revize edilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Fakültenin eğitim ve öğretim kalitesini geliştirmek.	Hedef-1 Fakültenin Sağlık Yönetimi ile Beslenme ve Diyetetik Bölümlerine iki yıl içerisinde lisans öğrencisi alımının sağlanması.
	Hedef-2 Öğretim elemanlarının eğitim öğretim teknikleri konusunda donanımlarını arttırmak için 2018 yılına kadar eğitici eğitimi almalarının sağlanması.
	Hedef-3 Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında gelişimlerini sürdürmek için bilimsel programlara (kongre, kurs, çalıştay vb.) katılımlarının desteklenmesi.
	Hedef-4 Fakültenin öğretim elemanı sayısının artırılması.
	Hedef-5 Öğretim elemanları ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılımlarının sağlanması.
	Hedef-6 Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi.
	Hedef-7 Öğrenci memnuniyetinin artırılması.
Stratejik Amaç-2 Araştırma kapasitesini geliştirmek ve bilimsel verimliliği artırmak.	Hedef-1 Sağlık Yönetimi Bölümünde lisans ve yüksek lisans programının açılması.
	Hedef-2 Fakültemizde yürütülen araştırma projesi sayısının artırılması.

	Hedef-3 Öğretim elemanlarının katıldığı ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısının her yıl artırılması.
	Hedef-4 Ulusal ve uluslararası yayın sayısının her yıl artırılması.
	Hedef-5 Uluslararası dizinlerde taranan yayınlara yapılan atıf sayısının her yıl artırılması.
	Hedef-6 Fiziksel alt yapı ve teknolojik donanımı geliştirmek amacıyla en az bir alt yapı projesinin oluşturulması.
	Hedef-7 Öğretim üyelerinin uzmanlık alanı ile ilgili bilimsel bir dergide hakemlik ya da bilimsel kurul üyeliği yapıyor olması.
Stratejik Amaç-3 İnsan kaynaklarının geliştirilmesini sağlamak.	Hedef-1 Fakülte çalışanlarının memnuniyetlerinin artırılması.
	Hedef-2 Fakültemizde ihtiyaç duyan personele ilgili alanda gerekli eğitim imkânı (bilgisayar, iletişim becerileri, yabancı dil vb.) sağlanması.
	Hedef-3 Fakülte çalışanları arasında sosyal etkileşimin artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmesi.
Stratejik Amaç-4 Toplumsal sağlık hizmetlerini geliştirmek.	Hedef-1 İlk ve ortaöğretim kurumlarında sağlık eğitiminin verilmesi ve sürekliliğinin sağlanması.
	Hedef-2 Birinci basamak sağlık kurumlarına yönelik yaşlı bakım programları ve hizmetlerinin geliştirilmesi.
	Hedef-3 Fakültemizde sağlık eğitimi merkezlerinin kurulması.

	Hedef-4 Sağlık bakımı ve yönetim hizmetlerinde danışmanlık hizmetinin sunulmasına yönelik alt yapının geliştirilmesi.
Stratejik Amaç-5 Fiziki yapının iyileştirilmesini sağlamak.	Hedef-1 Mevcut fakülte binasının bölüm ihtiyaçları dikkate alınarak planlanması.
Stratejik Amaç-6 Finansal kaynakları geliştirmek.	Hedef-1 Dış paydaşlardan finansal kaynaklar sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması.
	Hedef-2 Fakültemizde döner sermaye işletmesi kurulması.
	Hedef-3 Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenmesi.
Stratejik Amaç-7 Fakültede örgütsel kültür oluşturulması.	Hedef-1 Fakülteye özel günler düzenlenmesi.
	Hedef-2 Fakülte sembollerinin oluşturulması.
	Hedef-3 Fakülte değerlerinin belirlenmesi ve ilan edilmesi.
	Hedef-4 Fakülte tarihi için önemli olan kişi ve olayların yaşatılması.
	Hedef-5 Fakülte kurullarının oluşturulması.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Evrensel değerlere sahip olmak, insan haklarına saygı göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetmek.
- Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek
- Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine bağlı olmak
- Eğitimde kaliteyi gözetmek
- Araştırmacılığı teşvik etmek

- Akademik liyakat ve başarıya önem vermek
- Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek
- Gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak
- Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek
- Bilgiye dayalı karar vermek ve bilgi toplumuna önderlik etmek
- Bilimin önderliğine inanmak
- Toplam kalite yönetimi anlayışının benimsemesi
- Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak
- Ekip ruhunu benimsemek, kurallara bağlı olmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A-Mali Bilgiler

Fakültemiz adına normal örgün öğretim bütçe hazırlanmaktadır. 2015 mali yılı bütçesi 32.900,00 -TL olarak gerçekleşmiştir. Harcamalar yolluk, kırtasiye, telefon, tamir-bakım ve bina onarımında kullanılmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

FONKSİYONEL DÜZEYDE 2015 ÖDENEK KULLANIM DURUMU					
Fonksiyonel Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	H/Ö Oranı %
01	Genel Kamu Hizmetleri				
02	Savunma Hizmetleri				
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri				
07	Sağlık Hizmetleri				
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri				
09	Eğitim Hizmetleri				
	GENEL TOPLAM				

*% Oranı (Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır

EKONOMİK DÜZEYDE 2015 ÖDENEK KULLANIM DURUMU
--

	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ	1.691.000.00-	1.691.000.00-	1.690.997.21-	99,94
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	263.000.00-	263.000.00-	262.550.11-	99,61
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	20.000.00-	20.000.00-	19.676.15-	98,38
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

**% Oranı (Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır*

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2015 yılı bütçesi tahminler, gerçekleşme ve uygulama yönünden başarı ile geride bırakılmıştır. Harcama yetkilisi tarafından zaman zaman bütçeye yapılan müdahaleler sayesinde hem kalemler arası denge sağlanmış hem de nakit akışında sorun yaşanmamıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz bütçesi ile ilgili yapılan iç denetim ve kontroller yanında, yapılan işlemler ve bunlara ait bütün evraklar Sayıştay denetçileri tarafından detaylı olarak incelenmiştir. Ancak bu denetimler bir yıl öncesini kapsadığından 2015 yılı bütçesi henüz denetlenmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1.Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan sayısı

	Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların sayısı		Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılan öğretim elemanlarının sayısı	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Kongre	4	2	6	9
Sempozyum	12	1	4	1
Konferans			3	
Panel			3	
Eğitim Semineri	9		3	1
Açık Oturum				
Söyleşi	2			
Tiyatro				
Konser				
Sergi				

Toplam	27	3	19	11
---------------	-----------	----------	-----------	-----------

1.2.Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2014	2015	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI-Exp, AHCI Dergilerinde Yayımlanan Makale Sayıları (KTÜ adresli)		13	22	
ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİĞİ OLAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI		1	3	
DERGİLERDE HAKEM OLARAK GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL	ULUSAL	1	18	
	ULUSLARARASI		6	
	TOPLAM		24	
EDİTÖRLÜK (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde)	ULUSAL		1	
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM		1	
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	4	28	
	ULUSLARARASI	1	10	
	TOPLAM		38	
KİTAP (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafından yayımlanan)	ULUSAL		9	
	ULUSLARARASI		4	
	TOPLAM		13	
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	4	11	
	DOKTORA		4	
	TOPLAM		15	
ÇEVİRİ	KİTAP		2	
	MAKALE			
	TOPLAM		2	
BİLDİRİ	ULUSAL	21	70	
	ULUSLARARASI	17	45	
	TOPLAM		115	
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI	ULUSAL		10	
	ULUSLARARASI		3	
	TOPLAM		13	
YAYIN TOPLAMI			221	

1.3. Proje Bilgileri

1.3.1. Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2015				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
DPT					
TÜBİTAK	4	1			365.568,00
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		10		4	604.758,00
DİĞER				2	50.980,68
TOPLAM	4	11		6	1.021.306,68

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Hemşirelik Bölümünün bölgesinde liderlik edebilecek düzeyde köklü eğitim geçmişinin bulunması
- Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ve İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dallarında doktora programının bulunması.
- Sağlık alanında tercih edilen bölümlerin bulunması.
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarının olması.
- Topluma hizmet sunumunda deneyim ve aktif rol sahibi olması.
- Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olması.
- Mezunların iş bulma olanaklarının yüksek olması.

B- Zayıflıklar

- Fakültenin kendisine ait binasının bulunmaması.
- Öğretim elemanı sayısının Hemşirelik Bölümü için az, diğer bölümler için oldukça yetersiz olması.
- Eğitim ve uygulama alanlarına yönelik fiziksel koşulların yetersiz olması.
- Öğrencilerin işbirliği ve iletişimini artıracak sosyal alanların yetersiz olması.
- Finans kaynaklarının yetersiz olması.
- Bölümlerin eğitim programlarının uluslar arası akreditasyona sahip olmaması
- Öğrenci sayısının fazla olması
- Öğrenci ve İdari personel için yemekhane hizmetlerinin yetersiz olması
- Hemşirelik bölümü beceri laboratuvarının fiziksel ortam, araç-gereç yönünden yetersiz olması
- Öğrenci bilişim laboratuvarının olmaması.
- Yüksek lisans ve doktora programlarının yetersiz olması.
- Teknolojik araçlarla ilgili teknik eleman olmaması.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültenin Fiziki Alt Yapısını Geliştirmek

Fakülte ana bina inşasına amfilerle birlikte acilen başlanması gerekir.

Akademik Personel Sayısını ve Kalitesini Artırmak

Fakültemiz 2010 yılında kurulmuş olup beş bölümden oluşmaktadır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Hemşirelik Bölümü eğitime başlamıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Bölümü yüksek lisans ve 2013-2014 döneminde ise doktora programına öğrenci alınmıştır. Sağlık Yönetimi Bölümünde üç öğretim üyesi bulunmaktadır. 2015-2016 eğitim –öğretim yılı için öğrenci alımımız gerçekleşmiştir. Beslenme ve Diyetetik Bölümünde üç öğretim üyesi bulunmaktadır. Fakültemizde 16 araştırma görevlisi yüksek lisans ve doktora yapmak üzere diğer üniversitelerde görevlendirilmiştir. Diğer bölümlerinde eğitime açılabilmesi için akademik personel sayısı artırılarak gelişmesi ve güçlendirilmesi sağlanmalıdır.

Fakültemiz Araştırmacı ve Yenilikçi Öğrenciler Yetiştirme Konusunda Durumu Geliştirilecek Ve Güçlendirilecektir.

Lisans programında öğrencilere birlikte öğrenme, öğrendiklerini sorgulama ve bütünleştirme becerilerini geliştirecek olanaklar sağlanacaktır. Öğrencilerimizin katılımına açık proje ve mesleği ile ilgili uygulama alanları sağlanması amaçlanmaktadır.

Fakültemiz Akademik Personelinin Yüksek Niteliğinin Korunması ve Artırılmasının Sağlanması

Akademik personelin mesleki bilgi ve bireysel gelişmenin ve üretkenliğinin artırılması sağlanmalıdır. Ders veren öğretim elemanlarına pedagoji ve etkin ders verme konusunda eğitim verilmelidir. Öğrenci değerlendirme anketleri ve benzer ölçüm sonuçları değerlendirilerek Fakültemizde iyileştirme gereken noktalar belirlenerek gerekli önlemler alınmalıdır. Bölümlerde öğretim üyesi sayısı artırılmalıdır. Yurt içi ve yurt dışı bilimsel ve mesleki etkinliklere, eğitim ve araştırma programlarına katılımların özendirilmesi ve desteklendirilmesi, ayrıca uzun ve kısa dönemli yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmelerin yapılması gerekmektedir.

Fakültemizde Öğrenim Görmekte Olan Öğrencilerle İletişim Ve İlişkileri Artıracak Yeni Araç ve Mekanizmaların Geliştirilmesi ve Mevcutların Güçlendirilmesi

Öğrenci Temsilcilik konseyine seçilecek bölüm temsilcisinin ortalama öğrenci profiline uygun bir kişi olması yönünde çaba harcanması ve sonraki aşama da, temsilcinin konseyde etkili olması yönünde desteklenmelidir.

Akademik ve İdari Personelin Fakültemize Yönelik Tutumu Sürekli Olarak Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

Düzenli olarak Akademik ve İdari personelin iş tatmini ve kuruma bağlılığını ölçme çalışmaları yapılarak ve olumsuz etki yapan faktörler giderilecektir. Katılım ve şeffaflığa yönelik yapılanmalar geliştirilmelidir.

Öğrencilere Akademik Gelişim Sağlayacak Öğrenme Ortamları Oluşturulmalıdır.

Öğrencilerin geniş ufuklu, temel etik ve toplumsal değerleri benimsemiş, düşünen, sorgulayan bireyler olmaları desteklenmelidir. Öğrencilere temel etik ve meslek etiği konusunda üniversiteye kabul edildikleri yıldan itibaren eğitim verilmelidir.

Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimleri Desteklenmeli

Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımı artırılmalıdır. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminerler, gösterimler, konserler, öğrenci topluluklarının sunum ve uygulamaları, vb.) katılımı bölüm düzeyinde özendirilmeli ve ders programları öğrencilerin etkinliklere zaman bulabilecek şekilde düzenlenmelidir. Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması yönünde destek – ödül sistemi geliştirilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

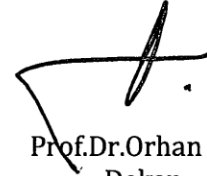
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (20.01.2016)



Prof.Dr.Orhan DEĞER
Dekan