

**BİRİM ADI**

KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Bilimleri Fakültesi

SBF

**PERSONEL GÖREV TANIM FORMU**

Dok. Kodu: İK. FR. 01

Yay. Tar: 01.04.2023

Revizyon No:

Rev. Tar:

Sayfa Sayısı: 01

**Birim Adı**

**Sağlık Bilimleri Fakültesi**

**Alt Birim Adı**

**Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü**

**Personel Adı Soyadı**

**Abdullah Bora ÖZKARA**

**Görev/Kadro Unvanı**

**Dekan Yardımcısı/Doç. Dr.**

**Bağlı Olduğu Yönetici**

**Dekan**

**Vekâlet Edecek Personel**

**Doç. Dr. Şule BIYIK BAYRAM**

▪ **Temel Görev Ve Sorumlulukları**

- Eğitim öğretim dönemi başında yeni başlayan öğrencilere fakülte tanıtımı ve oryantasyon eğitimlerinin organizasyonu.
- Fotokopi işlemleri, soru kitapçıklarının basım ve denetimi.
- Burs ihtiyaçlarını izlemek ve ilgili komisyona havale etmek.
- Öğrenci kulüplerinin düzenleyeceği etkinlikleri izlemek, gereğinde yardımcı olmak.
- Öğrencilerin başarı durumlarının takibi, yıllık başarı istatistiklerinin oluşturulması.
- Akademik ve idari personelin özlük haklarının (atama, kadro, izin, rapor durumu vb.) izlenmesi.
- İdari personelin görev ve sorumluluklarının belirlenmesi ve takibi.
- Tahakkuk, ayrıntat işlemleri satın alma ve ihaleler ile ilgili faaliyetlerin takibi.
- Kurum içi ve dışı yazışmalar/ilan ve duyuruların takip ve denetimi.
- Fakültemizde düzenlenecek konferans, panel, seminer, teknik gezi vb. etkinlikleri organize etmek.
- Fakültemiz web sayfası ve panoların güncellenmesi.
- Yayın istatistikleri ve yıllık akademik faaliyetlerin takibi, istatistiklerin hazırlanması.
- Bina bakım, onarım vb. ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesi.
- Teknik hizmetlerin denetimi ve izlenmesi.

**Bağlı Komisyonlar**

- Öğrenci İzleme ve Başarı Değerlendirme Komisyonu
- Burs Komisyonu
- Sanatsal Faaliyetler Komisyonu İç Kontrol Komisyonu
- Risk Belirleme Ekibi
- Sarf ve Demirbaş Alımı Muayene Kabul Komisyonu
- Sayım Komisyonu

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Hurdaya Ayırma ve İmha Komisyonu</li><li>○ Değer Tespit Komisyonu</li><li>○ Spor Komisyonu</li><li>○ Web Komisyonu</li><li>○ Stratejik Plan Komisyonu</li><li>○ Hizmet Alımı Muayene Komisyonu</li><li>○ Birim Faaliyet Raporu Komisyonu</li><li>○ Ön Değerlendirme Komisyonu</li><li>▪ Dekan tarafından verilecek diğer görevler.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ekip çalışmasına uyumlu</li><li>▪ Hızlı düşünebilme</li><li>▪ Çözüm odaklı olma</li><li>▪ Değişim ve gelişime açık olma</li><li>▪ Teknolojik aletleri kullanabilme</li><li>▪ İletişim becerisine sahip olma</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Görevi İle İlgili Mevzuatlar</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>▪ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>▪ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</li><li>▪ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</li><li>▪ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</li><li>▪ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu</li><li>▪ Personel ve öğrencilerle ilgili tüm kanun ve yönetmelikler</li><li>▪ KTÜ ve Fakülteye ilişkin yönetmelikler</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dekanlık (Dekan Yardımcıları)</li><li>▪ Bölüm Başkanlığı</li><li>▪ Fakülte Sekreterliği</li><li>▪ İdari Birimler</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</li></ul>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>Doç. Dr. Abdullah Bora ÖZKARA</b> .../.../.....	<b>Doç. Dr. Arzu ERDEN GÜNER</b>