

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



2011 YILI TRABZON SAĞLIK YÜKSEKOKULU FAALİYET RAPORU

Trabzon 2012

2011 YILI
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TRABZON SAĞLIK YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	
2- Örgüt Yapısı	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

10.10.1996 tarih ve 968655 Sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulan Trabzon Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik ve Ebelik Bölümü olarak lisans düzeyinde eğitimini sürdürmektedir.

Trabzon Sağlık Yüksekokulunun temel amacı; ülkemiz sağlık hizmetlerinin daha verimli olarak yürütülmesinde ihtiyaç duyulan sağlık insan gücünü yetiştirmektir.

Trabzon Sağlık Yüksekokulu'na lise ve dengi okullardan mezun olan öğrenciler girebilir. Yüksekokulun Hemşirelik YGS-2 puanla girilmektedir. Hemşirelik bölümünü erkek öğrencilerde tercih edebilmektedirler. Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 16.04.2009 tarihinde aldığı kararla, 2009-2010 Eğitim –Öğretim yılından itibaren Ebelik bölümüne öğrenci alımı durdurulmuştur.

Sağlık Yüksekokulunun Hemşirelik Programını tamamlayanlara “Hemşire” Ebelik programını tamamlayanlara “Ebe” unvanı verilir. Mezunlar, tedavi edici hizmetler ve koruyucu sağlık hizmetleri alanlarında görev yapmaktadırlar.

Trabzon Sağlık Yüksekokulu mezunları, özel veya resmi tüm sağlık kuruluşlarında klinik ebe/hemşire, sorumlu ebe/hemşire ve hastane başhemşiresi olarak görev yapabilirler. Mezunlar üniversite, Devlet ve SSK hastanelerinde, özel hastanelerde, sağlık ocağı ve sağlık evlerinde, AÇS ve aile planlaması ünitelerinde, sağlık eğitim merkezlerinde, özel klinik ve polikliniklerde, okullarda (MEB’e bağlı), yurtlarda, huzurevlerinde, çocuk esirgeme kurumlarında ve fabrikalarda ebe ya da hemşire olarak görev alabilirler.

Hemşirelik ve Ebelik lisans eğitimini tamamlayan mezunlar sağlık yüksekokullarında, hemşirelik yüksekokullarında çalışabilir, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine katkıda bulunurlar.

Ayrıca lisans mezunları hemşirelik yüksekokulları ile mezuniyet sonrası eğitim programları bulunan sağlık yüksekokullarında kendi alanlarında yüksek lisans ve doktora eğitimi yaparak akademik ilerleme sağlayabilirler. KTÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde 2010-2011 Eğitim-öğretim yılında İç Hastalıkları Hemşireliği ve Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ana bilim dallarında yüksek lisans programları açılmış ve belirlenen kontenjanlara öğrenci alınarak yüksek lisans düzeyinde eğitime devam etmektedir.

Akademik kadrosu ve bölümleri ile birlikte Karadeniz Teknik Üniversitesi Trabzon Sağlık Yüksekokulu, Karadeniz bölgesinde toplumun sağlık bakım beklentilerini karşılayabilecek çok sayıda ebe ve hemşire yetiştirmektedir.

Doç. Dr. Nesrin NURAL

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

Kamunun içinde bulunduğu mali ve yönetsel sorunlar dikkate alındığında kamu kuruluşlarının etkinliklerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri daha da önem kazanmaktadır. Buna yönelik olarak 10.12. 2003 tarih ve 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 41.maddesine dayanılarak hazırlanan” Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik” 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu nedenle kanun ve yönetmelik gereği birim ve idari faaliyet raporlarının hazırlanarak kamuoyuna açıklanması ve ayrıca Maliye Bakanlığı ile Sayıştay ’ a gönderilmesi gerekliliği nedeni ile Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın (<http://sbutcedb.ktu.edu.tr>) internet sayfasındaki faaliyet raporu hazırlama rehberi formatına uygun olarak Yüksekokulumuza ait 2011 yılı Birim Faaliyet Raporu istenilen bilgiler doğrultusunda hazırlanarak ekte sunulmuştur.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Okulumuzun amacı, Atatürk İlke ve İlkeleri doğrultusunda, sağlık alanında çağdaş gelişmelere paralel olarak ulusal ve uluslararası düzeyde, bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemleri kullanabilen, birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, iyileştirme, sürdürmede mesleki bilgi ve becerilerini kullanarak sağlık bakımı veren, eğitim, araştırma, yönetim, danışmanlık ve liderlik rollerini gerçekleştiren ve grup bilincini özümseyen nitelikli ebe ve hemşire yetiştirmektir.

Yasa ve yönetmeliklerde yer alan özelliklere uygun ebeklik ve hemşirelik hizmetlerini gerçekleştirebilecek meslek elemanları yetiştirmektir.

Saha ve klinikte daha nitelikli hizmet verebilmesi için öğretim elemanları ve akademisyenler, sağlık yüksekokulu öğrencileri ile birlikte sağlık alanındaki mesleki yenilik ve değişimlerle öncü olup rol modeli oluşturmaktır.

Öğretim lideri olarak öğretim elemanları ya da akademisyenlerin sağlık alanında mesleki yenilik ve değişimlere öncü olup öğrencilere rol modeli oluşturmaktır.

Okulumuzun tüm üyelerinin öğrencilere ahlaki ve etik kurallar yönünden rol modeli oluşturmalarını sağlamaktır.

Vizyon

Doğu Karadeniz Bölgesindeki tüm sağlık yüksekokullarına liderlik yapmak, lisansüstü eğitimlerle uzman kadrosunu geliştirerek bölgenin sağlık hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası sağlık kurumları tarafından talep edilen mezun profiline sahip olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde, Hemşirelik eğitime, 1986 yılında Trabzon Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Programı, Ebelik eğitime ise 1992 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Programı olarak başlanmıştır. 1996 yılında Sağlık Bakanlığı ile Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı arasında sağlık hizmetlerinin verimli olarak yürütülmesinde ihtiyaç duyulan ebe ve hemşirelerin yükseköğretim sistemi ile uluslar arası normlara uygun olarak yetiştirilmesini gerçekleştirmek üzere 22.11.1996 tarihinde bir protokol imzalanmıştır. Bu protokol doğrultusunda Sağlık Bakanlığı'na bağlı sağlık meslek liselerinin üniversitelere devredilmesi ve yüksekokulumuzun eğitim süresinin 4 yıla çıkarılması kararı alınmıştır.

1996 yılından bu yana Trabzon Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik ve Ebelik Bölümü Lisans düzeyinde eğitimini Trabzon Sağlık Meslek Lisesi binasında sürdürmektedir. Lisans düzeyinde ilk mezununu 1999 yılında vermiştir.

2009-2010 Eğitim –Öğretim yılından itibaren Ebelik bölümüne öğrenci alımının durdurulması konusundaki teklifimiz 16.04.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı kanunun 2888 sayılı kanunla değişik 7/h maddesi uyarınca uygun görülmüştür.

Yüksekokulumuzda yetkili olarak Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri bulunmaktadır. Yüksekokulumuz ve birimlerin temsilcisi Müdür, Rektör tarafından 3 yıl süre ile atanır. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim üyeleri arasından 2 kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer.

24.02.2011 tarihinde Müdürlük görevine atanan Doç.Dr. Nesrin NURAL 2547 sayılı Yükseköğretim kanunun 20 ve 21.maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 6,7,8 ve 9.maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Müdür ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, bilimsel alanda uluslar arası başarının yakalanması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

(Birim fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.)

1- Fiziksel Yapı

(Birim kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve

kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.)

1.1.Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)			Toplam (m2)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Sağlık Yüksekokulu	KTÜ		Sağlık Bakanlığı	8236

*Merkez kampüsü dışında olan bütün birimler dolduracaktır.

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de verecektir.

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

BİRİMLER	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR		SPOR ALANLARI		TOPLAM
		DERSLİK	LABORATUVAR.	KANTİN/KAFETERYA	LOJMAN	AÇIK SPOR TESİS.	KAPALI SPOR TESİS.	
Sağlık Yüksekokulu	400	625	200	210			312	1747

*Tüm birimler kendi alanlarını dolduracaktır.

*Üniversite geneline ilişkin bilgi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.3.Taşınır Malzeme Listesi ve Taşıtlar

1.3.1.Taşıtlar

(T) Cetveli Sıra no	Taşıtın cinsi/Diferansiyel	Miktarı (adet)
T2-	Binek otomobil	
T3-	Station-Wagon	

T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)	
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	
T11-a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	
T11-b	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için	
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	
T21-a	Güvenlik önlemleri binek otomobil	
T21-b	Güvenlik önlemleri servis taşıtı	
T22	Diğer Taşıtlar	
TOPLAM		

*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.3.2. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	1		Tesisler Grubu		
253	1		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	2		Makineler ve Aletler Grubu		
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri		
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		
253	2	6	Posta Makineleri		
253	2	7	Paketleme Makineleri		
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		

253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları		
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	1		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	1	1	Döşeme Demirbaşları		
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	2		Büro Makineleri Grubu		
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	adet	30
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri		
255	2	3	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	2	4	Haberleşme Cihazları		
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		
255	2	6	Aydınlatma Cihazları		
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	18
255	3		Mobilyalar Grubu		
255	3	1	Büro Mobilyaları	Takım	24
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar		
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		
255	4		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	4	1	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	5		Canlı Demirbaşlar Grubu		
255	5	1	Çiftlik Hayvanları		
255	5	2	Hizmet Amaçlı Hayvanlar		

255	5	3	Gösteri Amaçlı Hayvanlar		
255	5	4	Koruma Altına Alınan Hayvanlar		
255	6		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	6	1	Etnografik Eserler		
255	6	2	Arkeolojik Eserler		
255	6	3	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	6	4	Güzel Sanat Eserleri		
255	6	5	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler		
255	6	6	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar		
255	6	7	Tabletler		
255	6	8	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	6	9	Arşiv Vesikaları		
255	6	10	Fosiller		
255	7		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	7	1	Kütüphane Mobilyaları		
255	7	2	Basılı Yayınlar		
255	7	3	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	7	4	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	8		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	8	1	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		
255	8	2	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	8	3	Derslik Süslemeleri		
255	8	4	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	9		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	9	1	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	9	2	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	9	3	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	9	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	1	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	8
255	10	2	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	3	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	21
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	11	1	Vitrinde Sergilenen Eşyaları		
255	11	2	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	3	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	1	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları		
255	12	2	Büro Malzemeleri		

255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	1	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	2	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	3	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır		

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite geneli bilgilerini dolduracak.

*İlgili birimler kendi bilgilerini dolduracak.

1.4. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0–50 Kişilik		7	1	1	9
51–75 Kişilik		3			3
76–100 Kişilik					
101–150 Kişilik					
151–250 Kişilik					
251–Üzeri Kişilik					
Toplam		10	1	1	12

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)
Kantin		
Kafeterya		
Toplam		
*Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.		

1.5.2. Yemekhaneler

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	210	110
Personel Yemekhanesi			
Toplam	1	210	110

1.5.3 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Yatak)
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksek Okulu Tesisleri			
Kongre ve Koru Tesisleri			
Toplam			

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Turizm Otelcilik MYO dolduracaktır.

1.5.4.Öğrenci Yurtları (*)

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				
*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.				

1.5.5. Lojmanlar (*)

Sayısı (Adet)		Kapalı alanı (m2)
Dolu	Boş	

*Merkez kampüsü dışında olan birimler dolduracaktır.

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de verecektir.

1.5.6. Spor Tesisleri

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	1	312	
Açık Spor Tesisleri			
Toplam	1	312	
*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.			

1.5.7. Toplantı – Konferans Salonları

Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0–50 Kişilik			
51–75 Kişilik			
76–100 Kişilik			
101–150 Kişilik			
151–250 Kişilik			
251–Üzeri Kişilik			
Toplam			

1.5.8. Diğer Sosyal Faaliyetler (*)

Bölümler	Sayısı	Alanı (m2)	Kapasitesi
Sinema Salonu			
Mezun Öğrenciler Derneği	1	2	
Öğrenci Kulüpleri (*)	1	6	

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	11	300	16
Toplam	11	300	16

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	5	100	17
Çalışma Odası	5	100	17
Toplam			

1.6.3.Kütüphane Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kapasite (Kişi)
Kütüphane Salonları			
Arşiv	2	50	
Diğer Hizmet Alanları			
Toplam	2	50	

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.6.4.Diğer Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Ambarlar	3	200
Arşivler	2	50
Atölyeler		
Toplam	5	250

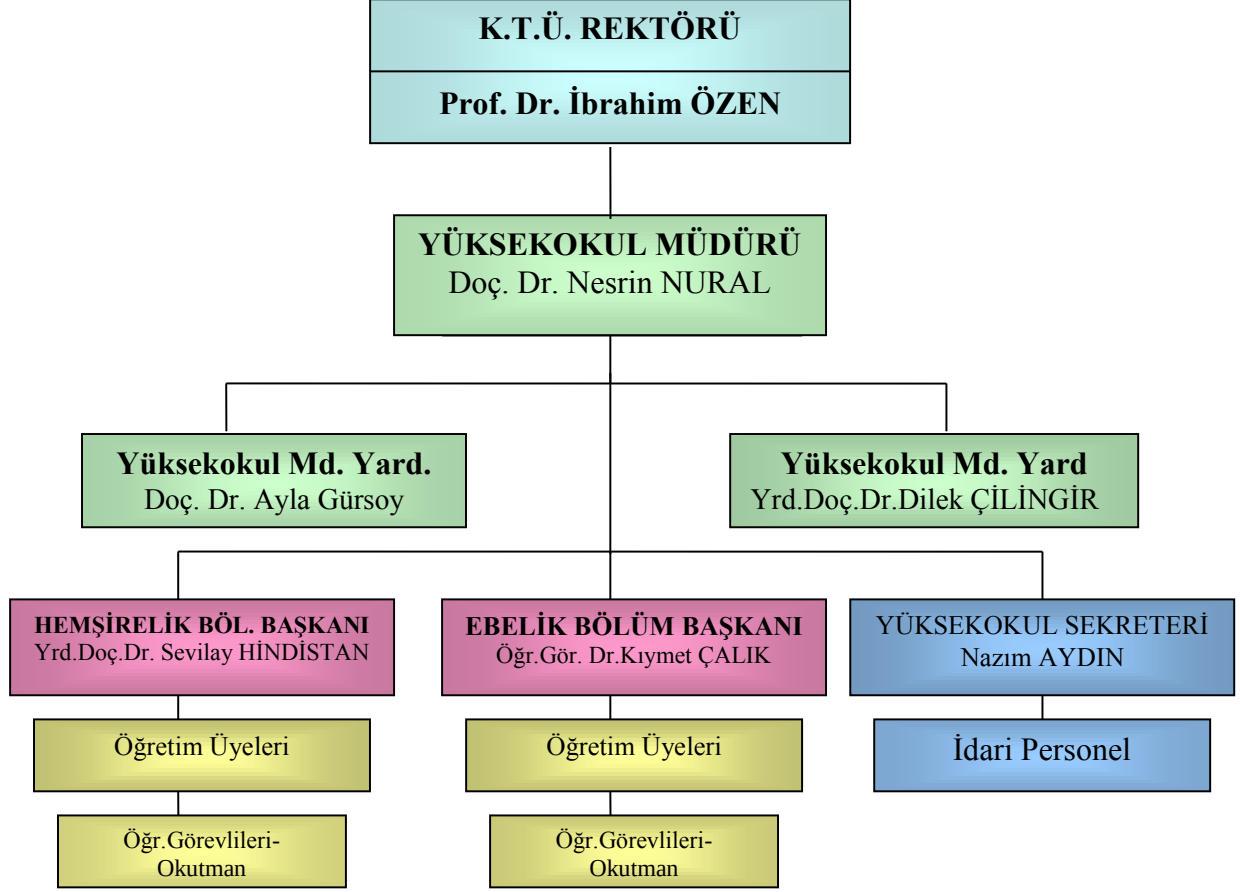
1.7- Hastane Alanları (*)

BİRİM	Farabi Hastanesi/Dış Hekimliği Fak.	
	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Kazan Dairesi		
Poliklinikler		
İdari Bürolar		
Klima Daireleri		

Radyasyon Onk.Ünit.		
Hemodializ		
Yemekhaneler		
Başhekimlik		
Depo		
Öğretim Üyesi Odaları		
Ortak Alanlar		
Radyoloji Departmanı		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

*Farabi Hastanesi ve Dış Hekimliği Fakültesince doldurulacaktır

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayar	21	7		28
Taşınabilir Bilgisayar		2		2

3.2- Kütüphane Kaynakları

Cinsi	Sayısı (Adet)
Veri tabanı	
Kitap	
Elektronik kitap	
Basılı dergi (başlık olarak)	
Ciltli süreli yayın	
Elektronik dergi	
Kitap dışı material (CD,DVD,VCD, Harita vb.)	
Diğerleri ¹	

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		9	
Slayt makinesi		4	
Tepegöz		7	
Episkop			
Barkot Okuyucu		1	
Baskı makinesi		2	
Fotokopi makinesi		1	

1 İsim belirtilerek yazılacaktır.

Faks		1	
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar		2	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları(*)

*(Bilgiler 31.12.2011 tarihi itibarıyla verilecektir.)

*(Personel Dairesi Başkanlığı birimi dışında ayrıca Kurum Geneline ilişkin bilgiyi de verecektir.)

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Devamlı Statü	Kısmi Statü
Profesör					
Doçent	3			3	
Yrd. Doçent	3			3	
Öğretim Görevlisi	7			7	
Okutman	1			1	
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	1			1	
Uzman					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		

Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 16.md.dahil)

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Uzman		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Fakülte/Yüksekokul -Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Uzman			
Araştırma Görevlisi			
		Toplam	

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	

Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulaticısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	3	10	1
Yüzde						

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	3	1	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			4

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	5	6	4	3	
Yüzde	0,27	0,33	0,22	0,16	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	1	3	2	8
Yüzde	0,05	0,16	0,05	0,16	0,11	0,44

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2		4	8	3
Yüzde	0,05	0,11		0,22	0,44	0,16

4.11- Sözleşmeli İdari Personel

İstihdam Şekli	Adet
657 Sayılı Kanun (4/b)	4
Toplam	

4.12- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	1		1
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.13- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.14- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

(*Performans göstergelerine esas olan (Kasım ayının ilk haftası) tarihindeki sayı esas alınacaktır)

5.1.1- Öğrenci Sayıları (*)

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	E	K	Top	Erkek	Kız	
Fakülteler									
Yüksekokullar	111	399	510				111	399	510
Enstitüler		24						24	24
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	111	423	510				111	423	534

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar	120	120		%100
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	120	120		%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sağlık Yüksekokulu	2	24			
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar	2	1	3
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			3

5.1.6- Ulusal ve Uluslararası (Erasmus/Farabi vb.) Değişim Programları Çerçevesinde Giden Öğrenci Sayısı

Programın Adı	Gidilen Üniversite/Ülke	Öğrenci Sayısı	Bölümü	Açıklama
Farabi Değişim	Ordu Üniversitesi	1	Hemşirelik	
Farabi Değişim	İstanbul	1	“	
.....				
.....				
Toplam		2		

5.1.7- Ulusal ve Uluslararası (Erasmus/Farabi vb.) Değişim Programları Çerçevesinde Gelen Öğrenci Sayısı

Programın Adı	Gelen Üniversite/Ülke	Öğrenci Sayısı	Bölümü	Açıklama
.....				
.....				
.....				
.....				
Toplam				

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

2007 yılı içerisinde memurlar için yapılan yükselme sınavı sonucunda, uzun süredir kadro bekleyen personel arasında iyileştirme yapılmış, şef ve memur kadrolarına atamalar yapılmıştır. Kadro yükselmesi ya da sınıf değişikliği yapılan personelin daha verimli çalışması sağlanmış ileriye yönelik performansları arttırılmıştır.

2 adet projeksiyon cihazı temin edilerek, teknolojik sınıf sayısı artırılmış, sınıfların karartma perdesi ihtiyacı giderilmiştir.

Temizlik hizmetleri Rektörlük tarafından görevlendirilen 2 kişi tarafından yürütülmektedir.

Binanın idari ve derslik kısımlarında kapı, pencere, boya işleri yapılmıştır.

Öğretim elemanları bilimsel etkinliklere katılmaları yönünde teşvik edilmiş 2011 yılı içerisinde yolluklar kaleminden 4.183.98-TL ödeme yapılmıştır.

Binanın ısıtılması ile ilgili her türlü önlem alınmış yapılan ihale için 41.199.70-TL harcanmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

(Birim tarafından 2010 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.)

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz satın alma, ek dersler, mesai, maaşlar, tedavi giderleri, yolluklar, avans ve benzeri her türlü ödemeye ait tahakkuk evrakı harcama birimleri ve mali hizmetler biriminde görevli elemanlarca ön kontrolden geçirilerek hazırlanmaktadır.

Öncelikle yapılması düşünülen işlem ön mali kontrol aşamasında, Yüksekokul bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programları, bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu kontrol edilip, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı incelenir.

Ödeme emri belgelerini düzenlemekte görevli gerçekleştirme görevlisinin, kontrollerinden sonra harcama yetkilisi de gerekli kontrolleri yapar. Bu mali süreçte görev alanlar, yapılacak işlemten önceki işlemleri de kontrol edilir.

Harcama yetkilisinin görevlendirdiği gerçekleştirme görevlisi, düzenleyeceği ödeme emri belgesi ve ekleri üzerinde ön mali kontrolünü yapar. Bu kontrol sonrası ödeme emri belgesi üzere “kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” Şerhi düşerek imzalar.

Gerçekleştirme görevlisi bu aşamadan sonra ödeme emri belgesini ekleri ile birlikte harcama yetkilisinin onayına sunar. Harcama yetkilisi evrakları kontrol ederek imzalar.

Belirtilen kontrol sürecinden geçen ödeme emri belgesi, eklenmesi gereken belgelerle birlikte ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilir. 2011 yılı içerisinde Yüksekokulumuzda hazırlanan onlarca ödeme emri belgesi bu süreçten geçirilerek tamamı ödenmiştir.

Bu alanda karşılaşılan sorunlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve uzman çalışanlarının desteği ile giderilmektedir.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

(Faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Akademik Personelin Güçlendirilmesi	Hedef-1 Öğretim elemanı sayısının arttırılması PÖ 1: 6 kişi olan Öğretim Üyesi sayısının 2012 yılına kadar 9 kişi olması PÖ 2: 9 kişi olan Öğretim Görevlisi sayısının 2012 yılına kadar 12 olması PÖ 3: 2012 yılına kadar her dalda bir kişi olacak şekilde 8 araştırma görevlisi olması. PÖ 4: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans kadrosuyla 4 Araştırma Görevlisi alınması

	Hedef-2 Öğretim elemanlarının gelişiminin sağlanması PÖ 1: 2 Yurtdışı yayın yapan öğretim elemanlarının ödüllendirilmesi. PÖ 2: Ulusal ve uluslar arası kongre, toplantı vb. katılan öğretim elemanlarının maddi olarak desteklenmesi PÖ 3: Öğretim elemanlarının yurt içi yurt dışı branş kurslara katılımının desteklenmesi PÖ 4: Öğretim Görevlisi olarak alınacak adaylarda en az Yüksek Lisans öğrenimi yapmış olma şartı aranması, PÖ 5: Sürekli eğitimlerle akademik personelin geliştirilmesi PÖ 6: Yapılacak (Yılda 4 kez) sosyal toplantılarla akademik personelin motivasyonlarının artırılması PÖ 7: Öğretim elemanlarının ders işleme yöntem ve teknikleri ile ilgili alanında uzman kişilerce bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi PÖ 8: Öğretim elemanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak kurs ve seminerlere katılımlarını destekleme, PÖ 9: Yeni göreve başlayan Öğretim Görevlilerinin en az bir dönem alanında uzman öğretim üyelerinin denetiminde derslere girmesi, PÖ 10: Diğer Sağlık Yüksekokulu ve Hemşirelik Yüksekokulu öğretim elemanlarının yılda 1 kez seminer sunmak üzere davet edilmesi, PÖ 11: Bilimsel ve diğer toplantılara davet edilen yüksekokul öğretim elemanı sayısının artması, PÖ 12: Üniversite merkez kütüphanesine yabancı ve yerli kitap ve süreli yayınların alınması.
--	---

	Hedef-3 Bilimsel çalışmaların arttırılması PÖ 1 : Her öğretim üyesinin indeksli dergilerde yılda en az iki yayın yapması. PÖ 2: Tüm öğretim elemanlarının yılda 5 uluslar arası yayın yapması PÖ 3: Her öğretim elemanının yılda en az 1 ulusal yayın yapması PÖ 4: Araştırma birimlerine yılda en az 1 proje teklif edilmesi PÖ 5: Sağlık kurumları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak 2012 yılına kadar iki proje sunulması PÖ 6: Sağlık kurumları ve sivil toplum örgütleri ile birlikte yapılan çalışmaların arttırılması PÖ 7: İlgili kurumlarla işbirliği yaparak özel dallarda sertifikalı kurs vb programların yapılması PÖ 8: Öğretim üyelerinin 2012 yılına kadar yılda bir kez kitap ya da kitap bölüm yazarlığı yapması PÖ 9: Yüksekokul tarafından 2012 yılına kadar ulusal ve uluslararası katılımlı bir kongre, bilgi şöleni vb. düzenlenmesi Hedef 4. Mesleki derneklere üye olma
--	---

Stratejik Amaç-2 Yüksekokul Öğretim Programlarının Geliştirilmesi	Hedef-1 Sağlıkla ilgili kurumlarla işbirliği yapma PÖ 1: Üniversite eğitimi ve sağlık sisteminde kararların alındığı kurullarda yer alma. PÖ 2: Mesleki gelişmeler ve yasalarla ilgili çalışmalarda yer alma ve görüş bildirme, PÖ 3: Üniversitedeki birimlerle ortak ders, bilimsel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi. Hedef-2 Hemşirelik - Ebelik Lisans programlarının yeniden düzenlenmesi PÖ 1: Ulusal düzeyde hemşirelik ve ebelikle ilgili program çalışmaları toplantılarına katılma, PÖ 2: Uluslararası Sağlık Yüksekokulu programlarını inceleme, PÖ 3: Ulusal ve uluslararası sağlık bakımı sistemindeki yenilikleri izleme ve bu yenilikleri programlarına yerleştirme, PÖ 4: Ulusal ve uluslararası sağlık sorunlarına yönelik programında değişiklikler yapma, PÖ 5: Zorunlu ders sayısının ya da kredisinin azaltılarak seçmeli ders sayısının azaltılması, PÖ 6: ERASMUS programı çerçevesinde programlarda değişiklikler yapılması
--	--

	Hedef-3 Hemşirelik - Ebelik Ders ve Uygulamalarının Yeniden Düzenlenmesi PÖ 1: Uygulamalar için eğitim ve gelişime açık, yeni teknolojik donanımına sahip kurumların tercih edilmesi, PÖ 2: Uygulamalarda eğitim ve gelişime açık tercihen lisans ve lisansüstü eğitime sahip hemşirelerle işbirliği yapılması, PÖ 3: Uygulamalara başlanmadan önce ilgili kurum ve birimlerin bilgilendirilmesi, PÖ 4: Uygulama alanlarında öğrenci ve öğretim elemanları için giyinme-seminer-dinlenme odası sağlanması, PÖ 5: Ders işlenişinde interaktif eğitim yöntemlerinin kullanılması, PÖ 6: Ders işlenişinde görsel-ışitsel ve teknolojik araçlardan yararlanılması, PÖ7:Öğrencilerin uygulama öncesi beceri laboratuvarlarında becerilerinin geliştirilmesi, PÖ 8: Beceri laboratuvarlarının öğrencilere serbest bırakılması. Hedef-4 İkinci Eğitim Programlarının Açılması
Stratejik Amaç 3. Sağlık Kurumları Tarafından Talep Edilen Nitelikli Hemşire - Ebe Yetiştirilmesi	Hedef 1. Nitelikli Hemşire - Ebe Yetiştirilmesi PÖ 1: Hemşirelik bölümü için öğrenci sayısının Sağlık Bakanlığının hemşire ihtiyacı doğrultusunda artırılması PÖ 2: Yüksekokul'un hemşirelik bölümüne yatay geçiş ile 4 öğrencinin alınması PÖ 3: Yüksekokul'un hemşirelik bölümüne dikey geçiş ile 2 öğrencinin alınması PÖ 4: Yüksekokul'un hemşirelik bölümünden 5 öğrenci için yurt dışı kontenjanı ayrılması Hedef 2. Sağlık Yüksekokulu'nu Başarı Düzeyi Yüksek Öğrencilerin Talep Etmesi PÖ 1: Ortaöğretim öğrencilerine yönelik Yüksekokul tanıtım faaliyetlerinin düzenlenmesi PÖ 2: Yüksekokul web sayfasının görselleştirilmesi ve gündeme uygun olarak güncelleştirilmesi PÖ 3: Yüksekokul fiziki yapının iyileştirilmesi ve çevre

	düzenlemesinin yapılması
	Hedef 3. Öğrenciye Rehberlik Hizmetlerinin Sunulması PÖ 1: Yüksekokul’da bir psikolojik danışman ya da rehber bulundurulması PÖ 2: Sosyoekonomik durumu iyi olmayan öğrencinin tespit edilmesi ve gereksinimlerinin giderilmesini sağlayacak bir komisyon kurulması PÖ 3: Özellikle 1. sınıf öğrencilerine yönelik Üniversite ve Yüksekokul tanıtım broşürlerinin ücretsiz dağıtılması PÖ 4: Özellikle 1. sınıf öğrencilerine yönelik psikolojik danışman tarafından öğrencilerin sorunlarının tartışıldığı toplantıların yapılması
	Hedef 4. Öğrenci Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması PÖ 1: Öğrenci memnuniyetinin % 70 olması PÖ 2: Her yıl öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi PÖ 3: Öğrencilere rol modeli olabilecek alanlarda uygulamaların yapılması PÖ 4: Öğrenci çalışmalarının ve araştırmalarının Yüksekokul içinde ilan edilmesi PÖ 5: Öğrencilerin ulusal ve uluslararası burs olanaklarından yararlanmasının sağlanması PÖ 6: Yüksekokul bünyesinde kütüphane oluşturularak hemşirelik ve ebelik alanlarına yönelik yabancı-Türkçe kitap ve süreli yayınların alınması PÖ 7: Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının arttırılması PÖ 8: Yüksekokuldan başarılı mezunlarının okula davet edilerek öğrencilerle tanıştırılması PÖ 9: Öğretim elemanı ve öğrenci etkileşimini arttırmak için sosyal etkinliklerin yapılması PÖ 10: Öğrenci kongrelerine ve diğer mesleki kongrelere katılan öğrenci sayısının arttırılması PÖ 11: Bilimsel çalışmalara katılan öğrencilerin maddi yönden desteklenmesi PÖ 12: Öğrencilerin diğer üniversite ve diğer bölümlerle

	etkileşimini artırmak için sosyal etkinliklere katılımının özendirilmesi PÖ 13: Yüksekokul binasının Üniversite kampusuna alınması PÖ 14: Yılda bir kez 1. sınıfların okula uyumunun sağlanacağı, öğretim elemanlarının tanıtılacağı ve diğer sınıflarla etkileşiminin sağlanacağı toplantı yapılması PÖ 15: Her bölüm için öğrenci öneri kutuları hazırlanarak öğrencilerin talep ve isteklerinin dikkate alınması PÖ 16: Mezuniyet resimleri ile donatılmış panoların oluşturulması PÖ 17: ERASMUS ve FARABİ değişim programları çerçevesinde yurt içi / yurt dışı öğrenci değişimlerinin gerçekleştirilmesi PÖ 18: Bir öğrenci kongresine ev sahipliği yapılması PÖ 19: Öğrencilerin eşyalarını koyabileceği dolapların alınması
	Hedef 5. Mezun Öğrencilerin Başarı Düzeyinin İzlenmesi PÖ 1: Mezun öğrencilerin e-posta, telefon ve adreslerinin alınarak sürekli iletişim sağlanması PÖ 2: Mezun öğrencilerin çalıştıkları kurumlardaki pozisyonu, başarı düzeyi ve deneyim yılı ile ilgili bilgi alınması PÖ 3: Mezunları izleme komitesinin kurulması PÖ 4: Mezun olacak öğrencilere iş fırsatlarının bildirilmesi ve iş başvurularında desteklenmesi PÖ 5: Sağlık kurumlarına okul içinde kendini tanıtmaya ya da kariyer günlerinin düzenlenme fırsatının verilmesi PÖ 6: Mezun olacak öğrencilerin KPSS sonuçlarının saptanması PÖ 7: Mezunların işe girme oranlarının izlenmesi
	Hedef 6. Mezunların Mesleki Derneklere / Klüplere Üye Olması PÖ 1: Öğrencilere mesleki dernek ve kuruluşların tanıtılması PÖ 2: Hemşirelik ve Ebelik bölümü öğrencilerinin KTÜ Trabzon Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik ve Ebelik kulübüne üye olmasının sağlanması. PÖ 3: Mezun olacak Hemşirelik öğrencilerin THD'ne üye olması için teşvik edilmesi PÖ 4: Mezun olacak Ebelik öğrencilerin Ebeler Derneği'ne üye

	olması için teşvik edilmesi PÖ5 : Her öğrencinin mezun olduktan sonra KTÜ Trabzon Sağlık Yüksekokulu Mezunları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğine üye olması için teşvik edilmesi
Stratejik Amaç 4. Okul Yönetim Yapısının İyileştirilmesi	Hedef 1. Okul Yönetimi Personel Sayısının Arttırılması PÖ 1: Bir bilgisayar teknisyeninin alınması PÖ 3: Bir bahçıvanın alınması
Stratejik Amaç 5. Fiziki Yapının İyileştirilmesi	Hedef 1. Dersliklerin İyileştirilmesi PÖ 1: Dersliklerin yer döşemelerinin yapılması PÖ3: Lisansüstü eğitim için derslik sağlanması ve onarımının yapılması PÖ 3: Bir kongre / konferans salonunun yapılması PÖ 4: Sınıf ve büroların elektrik donanımının tamir ve bakımının yapılması PÖ 5: Su tesisatı ve kalorifer tesisatının yeniden tamir ve bakım onarımının yapılması PÖ 6: Mutfağın yeniden yapılandırılması Hedef 2. Laboratuvarların İyileştirilmesi PÖ 1: Mesleki beceri laboratuvarına gerekli maketlerin alınması PÖ 2: Mesleki beceri laboratuvarları araç gereçlerinin onarımının yapılması Hedef 3. Yüksekokul Bahçe ve Çevresinin İyileştirilmesi PÖ 1: Yüksekokul bahçesi bitki örtüsünün iyileştirilmesi, her hafta bakım ve temizliğinin sağlanması PÖ 2: Yüksekokul bahçesine bank ve oturma masaları konulması. Hedef 4. Yüksekokul Spor Salonunun İyileştirilmesi PÖ 2: Spor salonundaki malzemelerin iyileştirilmesi
Stratejik Amaç 6. Toplum Sağlığının Geliştirilmesi	Hedef 1. Ulusal ve uluslararası sorunlara yönelik toplumun bilinçlendirilmesi PÖ 1: Görsel-işitsel basın yayın organları ile sağlık sorunlarına yönelik eğitimlerin yapılması PÖ 2: Kurumlarla işbirliği yaparak topluma dönük eğitim

	programlarının düzenlenmesi PÖ 3: Hemşirelik ve Ebelik haftalarında standlar kurularak mesleğin tanıtılması PÖ 4: Yüksekokul öğrencilerinin sağlık taramaları ve kampanyalara katılması PÖ 5: Toplumun sorunlarına yönelik araştırmalara toplumun katılımının sağlanması
--	---

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı devlet memurları kanunu doğrultusunda kurum politikaları benimsenmektedir.

- Evrensel değerlere sahip olmak, insan haklarına saygı göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetmek.
- Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek
- Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine bağlı olmak
- Eğitimde kaliteyi gözetmek
- Araştırmacılığı teşvik etmek
- Akademik liyakat ve başarıya önem vermek
- Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek
- Gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak
- Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek
- Bilgiye dayalı karar vermek ve bilgi toplumuna önderlik etmek
- Bilimin önderliğine inanmak
- Toplam kalite yönetimi anlayışının benimsemesi
- Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak
- Ekip ruhunu benimsemek, kurallara bağlı olmak

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A-Mali Bilgiler

Yüksekokulumuz adına normal örgün öğretim bütçe hazırlanmaktadır. 2011 mali yılı bütçesi 86.000-TL olarak gerçekleşmiştir. Harcamalar yolluk, kırtasiye, telefon, su, elektrik, kalorifer yakıtı, tamir-bakım ve bina onarımında kullanılmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

FONKSİYONEL DÜZEYDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
Fonksiyonel Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	B.ÖDENEĞİ	HARCAMA	H/Ö Oranı %
01	Genel Kamu Hizmetleri			
02	Savunma Hizmetleri			
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri			
07	Sağlık Hizmetleri			
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri			
09	Eğitim Hizmetleri			
	GENEL TOPLAM			

*% Oranı (Harcama/Bütçe Başlangıç ödeneği) X 100 olarak hesaplanacaktır

EKONOMİK DÜZEYDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GİDER TOPLAMI	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ	700.200	618.100	610.747.81	%98.72
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	112.000	86.000	84.956.27	%98.8
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	74.000	66.600	64.404.63	%96.7
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

2011 yılı bütçesi tahminler, gerçekleşme ve uygulama yönünden başarı ile geride bırakılmıştır. Harcama yetkilisi tarafından zaman zaman bütçeye yapılan müdahaleler sayesinde hem kalemler arası denge sağlanmış hem de nakit akışında sorun yaşanmamıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

Yüksekokulumuz bütçesi ile ilgili yapılan iç denetim ve kontroller yanında, yapılan işlemler ve bunlara ait bütün evraklar Sayıştay denetçileri tarafından detaylı olarak incelenmiştir. Ancak bu denetimler bir yıl öncesini kapsadığından 2010-2011 yılı bütçesi henüz denetlenmemiştir. 2010 yılı bütçesi denetlenmiştir. Denetimler sonucunda yapılan işlemlerin tam ve eksiksiz olduğu tespit edilmiştir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—İdarenin (Birimlerin) stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Kurum Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı

(Üniversitemiz Öğretim Üyesi veya İdari Personel Tarafından Düzenlenen)

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	
Panel	
Eğitim Semineri	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Kurs	1
Teknik Gezi	
Toplam	

1.1.2.Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı

(Diğer Üniversite ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel Katılımı)

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI	
Kongre	4	
Sempozyum	4	
Konferans	1	
Panel	1	
Eğitim Semineri	3	
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		

Teknik Gezi		
Kurs	5	
Toplam		

1.1.3.Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Barınma Hizmeti		Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı
Öğrenci				
Personel				
Toplam				

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1.İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	7
Ulusal Makale	4
Uluslararası Bildiri	6
Ulusal Bildiri	35
Kitap	

1.2.2.Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

Editörlük Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
	4	5

1.2.3.Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

BİRİM	SCIexpanded	SCI	SSCI	AHCI
	7			

1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

İdari birimlerce yürütülen (Genel Sekreterlik/Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı) yatırım projeleri uygulama sonuçlarına yer vereceklerdir.

.....
.....
.....

1.4.1.Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2011				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçları Tablosu

Birimler, 2011 yılı Performans Programında aşağıda yer alan ve kendi sorumlu oldukları “Performans Göstergelerinin” gerçekleştirme sonuçlarını bu bölüme yazacaklardır.

Not: Gösterge gerçekleştirme sonuçlarının daha önce 16/12/2011 tarih ve 1311 sayılı yazımızla birimlerimizden istenen 2011 yılı Performans Göstergeleri ile uyumlu olması gerekmektedir.

2.1. 2011 Yılı Performans Programı Gerçekleştirme Sonuçları

Performans Hedefi-1: Değişim programlarından faydalanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı artırılabacaktır.

Faaliyet -1: Erasmus değişim programı faaliyeti

Faaliyet- 2: Farabi değişim programı faaliyeti

Sorumlu Birim: Akademik Birimler-Dış İlişkiler Ofisi

Performans Göstergeleri:	2011 Hedef	Gerçekleşme
Erasmus lisans değişim programlarına giden öğrenci sayısı/toplam lisans öğrenci sayısı*100		
Farabi lisans değişim programlarına giden öğrenci sayısı/toplam lisans öğrenci sayısı*100		2/510*100=0,399
Erasmus yüksek lisans programlarına giden öğrenci sayısı/toplam yüksek lisans öğrenci sayısı*100		
Farabi yüksek lisans programlarına giden öğrenci sayısı/toplam yüksek lisans öğrenci sayısı*100		
Doktora programlarına giden öğrenci sayısı/ toplam doktora öğrenci sayısı*100		

Performans Hedefi-2: Laboratuvarlar günün teknolojisi ile yenilenecektir.

Faaliyet-3: Laboratuvarların bakım onarım ve donanımlarının temini faaliyeti

Sorumlu Birim: Akademik Birimler

Performans Göstergeleri:	2011 Hedef	Gerçekleşme
Laboratuvar sayısı		
Toplam laboratuvar alanı/ toplam öğrenci sayısı		

Performans Hedefi-3: Kütüphanenin hizmet sunduğu kaynakların artırılması sağlanacaktır.

Faaliyet -4: Basılı ve elektronik yayın alımı ile veri tabanı aboneliği ihtiyacının karşılanması

Sorumlu Birim: Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri: G: (73.1), (73.2), (73.3), (74.3)	2011 Hedef	Gerçekleşme
G73.1 Değerlendirme yılı içinde abone olunan veri tabanı sayısı		
G73.2 Değerlendirme yılı içinde abone olunan basılı dergi sayısı		
G73.3 Değerlendirme yılı içinde ulaşılabilen tam metin elektronik dergi sayısı		
G74.3 Üniversite kütüphanesindeki basılı ve elektronik toplam kitap sayısı/öğrenci sayısı		

Performans Hedefi-4: Lisansüstü öğrenci sayısı artırılabacaktır.

Faaliyet-5: Lisansüstü eğitim-öğretim faaliyeti

Sorumlu Birim: Enstitüler

Performans Göstergeleri: G: (22), (23)	2011 Hedef	Gerçekleşme
Lisansüstü program sayısı		
Lisansüstü öğrenci sayısı		
G22: (yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı/ yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı)*100		
G23: (doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı/doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı)*100		

Performans Hedefi-5: Öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.

Faaliyet-6: Öğrencilerin beslenme hizmetlerinin karşılanması

Faaliyet-7: Öğrencilerin sağlık hizmetlerinin karşılanması

Faaliyet-8: Öğrencilerin barınma hizmetlerinin karşılanması

Faaliyet-9: Öğrencilerin kültür ve spor faaliyetleri

Faaliyet-10: Öğrencilere kısmi zamanlı çalışma imkânı sağlanması

Faaliyet-11: Spor tesislerinin bakım ve onarım faaliyeti

Sorumlu Birim: Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri: G: (85), (87), (89.3), (91)	2011 Hedef	Gerçekleşme
(Öğrencilere sunulan yemek servisi sayısının günlük ortalaması/toplam öğrenci sayısı)*100		
(Öğrencilere sunulan sağlık hizmeti (vizite) sayısının günlük ortalaması/ toplam öğrenci sayısı)*100		
(Yurtlarda kalan öğrenci sayısı/ toplam öğrenci sayısı)*100		
G91 Yarı zamanlı çalışan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı		

Performans Hedefi-6: Öğretim elemanlarının yapacakları yayın ve bilimsel faaliyetler artırılabacaktır

Faaliyet -12: Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalar kapsamında yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme faaliyeti

Sorumlu Birim: Akademik birimler

Performans Göstergeleri: G: (56), (57.4), (57.8), (58)	2011 Hedef	Gerçekleşme
G56 Tam metin yayın sayısı(SCI-expanded, SCI, SSCI ve AHCI)/Öğretim üyesi sayısı		7
G57.4 (Yurt içinde sunulan toplam bildiri sayısı/toplam öğretim üyesi sayısı)*100		30/6*100=5
G57.8 (Yurt dışında sunulan toplam bildiri sayısı/toplam öğretim üyesi sayısı)*100		11/6*100=1,83
G58 Toplam yayın ve bilimsel faaliyet sayısı/öğretim üyesi sayısı		47/6=7,8

Performans Hedefi-7: Üniversite düzeyinde öncelikli araştırma konuları belirlenip desteklenecektir

Faaliyet -13: Araştırma-geliştirme faaliyeti

Sorumlu Birim: Genel Sekreterlik (Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Birimi)

Performans Göstergeleri: G: (66.1), (66.2), (66.3), (66.5)	2011 Hedef	Gerçekleşme
66.1 Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı/öğretim üyesi sayısı		
66.2 Öğretim üyesi başına düşen kurum içi destekli proje sayısı/öğretim üyesi sayısı		
Sanayi destekli proje sayısı		
AB ve diğer uluslar arası kuruluşlarca destekli proje sayısı		
66.5 Öğretim üyesi başına düşen toplam proje sayısı/öğretim üyesi sayısı		

Performans Hedefi-8: Dersliklerin günün teknolojisine göre modernize edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet -14: Dersliklerin bakım ve onarımı ile diğer teknolojik eksikliklerinin giderilmesi faaliyeti

Sorumlu Birim: Akademik birimler

Performans Göstergeleri: G: :(69.4), (83)	2011 Hedef	Gerçekleşme
Toplam derslik sayısı		
G69.4 Toplam derslik alanı/toplam öğrenci sayısı		625/510=1.22
G83: Teknolojik donanımlı sınıf oranı %		%100

Performans Hedefi-9: Bilgi işlem altyapısı geliştirilecektir

Faaliyet -15: Bilgi teknolojileri faaliyeti

Sorumlu Birim: Bilgi işlem Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri: G:	2011 Hedef	Gerçekleşme
G78: Web ana sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı		
G80: Ortalama yıllık internet bağlantı kullanım kapasitesi(Mbps)		
G81: Ana sunucu web sitesi büyüklüğü (GB)		
G82: Üniversitedeki toplam bilgisayar uç sayısı		

Performans Hedefi-10: Kampüs alt yapılarının ve eskiyen fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanarak modernize edilecektir.

Faaliyet -16: Kampüs alt yapısı bakım ve onarımı, yol su ve çevre düzenlemesi faaliyeti

Faaliyet -17: Bina ve tesislerin bakım ve onarım faaliyeti

Sorumlu Birim: Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri:	2011 Hedef	Gerçekleşme
Kampüs altyapı projesi gerçekleşme yüzdesi		
Muhtelif işler projesi gerçekleşme yüzdesi		

Performans Hedefi-11: Eğitim-öğretim alt yapısının ihtiyacı olan yeni bina ve tesisler yapılacaktır

Faaliyet -18: Eczacılık Fakültesi İnşaatı

Faaliyet -19: Sağlık Bilimleri Fakültesi İnşaatı

Faaliyet- 20: Orman Endüstri Mühendisliği Ek Binası İnşaatı

Faaliyet- 21: Mimarlık Fakültesi Ek Bina İnşaatı

Sorumlu Birim: Yapı işleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergeleri:	2011 Hedef	Gerçekleşme
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi fiziki gerçekleşme oranı (Proje kapsamında yürütülen işlerin fiziki gerçekleşme toplamı/ yürütülen iş sayısı)		

Performans Hedefi-12: Topluma sunulan sağlık hizmetlerinde kalitenin artırılması hedeflenmektedir.

Faaliyet -22: Acil servis ve yoğun bakım inşaatı

Faaliyet -23: Sağlık hizmeti faaliyeti

Sorumlu Birim: Farabi Hastanesi, Diş Hekimliği Fak.

Performans Göstergeleri: G: :(67.1), (67.2), (68)	2011 Hedef	Gerçekleşme
G67.1 Farabi hastanesinde hizmet verilen yıllık hasta sayısı/öğretim üyesi sayısı		
G67.2 Diş Hekimliği Fakültesinde hizmet verilen hasta sayısı/ öğretim üyesi sayısı		
G68 Farabi hastanesinde yapılan yıllık ameliyat sayısı/ öğretim üyesi sayısı		
Diş Hekimliği Fakültesi hasta memnuniyeti %		

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimler bu bölüme, performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına ilişkin açıklamalarını belirtmeleri gerekmektedir.

.....

.....

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir.

5-Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

.....

.....

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Mesleki ve diğer derslerin konusunda uzman kişilerce yürütülmesi
- Mesleki derslerle ilgili uygulama alanlarının olması
- Mezunlarımızın iş bulma olanaklarının olması
- Ulusal/ uluslar arası kongre düzenleme ve kongrelere katılma olanağının olması
- Ulusal/ uluslar arası proje ve yayınlara sahip olması
- Yüksekokulun diğer sağlık yüksekokullarına göre hemşire öğretim elemanları tarafından yürütülmesi
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının KTÜ örgüt kültür bilincine sahip olması
- Yüksekokul bünyesinde Ebelik ve Hemşirelik programlarının olması
- Öğrencilerin lisans eğitimi sırasında mesleğe özgü part – time çalışma imkanına sahip olması
- Hemşirelik ve Ebelik mesleki derslerinin Hemşirelik ve Ebelik okullarından mezun olan öğretim elemanları tarafından yürütülmesi
- KTÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü ‘nce Hemşirelik Yüksek Lisans programı başvurusunun onay görmesi

- İl Sağlık müdürlüğü hastane ve sağlık ocağı hemşirelik yönetimleriyle işbirliğinin olması
- Mesleki ve sivil toplum örgütleri ile kurslar düzenlenmesi
- Türkiye Büyük Millet Meclisine 6283 sayılı Hemşirelik kanununda değişiklik yapılmasına dair kanun teklifinin 27.04.2007 tarihinde kabul edilmesi
- Çağın koşullarına uygun elektronik bilgi kaynaklarına ulaşma ve bilgi paylaşma kolaylığının olması
- Türk Hemşireler Derneği adında ulusal bir derneğin bulunması ve bu derneğin ICN (Uluslararası Hemşirelik Birliği) 'ne üye olması
- Yüksekokulun bölgede hemşirelik ve ebelik eğitiminde liderlik yapması,
- Yüksekokul öğrencilerinin toplumun tüm guruplarına hizmet verebiliyor olması
- Yüksekokul mezunlarının sağlık kurumlarınca talep ediliyor olması

B- Zayıflıklar

- Hemşirelik ve Ebelik öğrencilerinin “ YGS-2” puanlarıyla kuruma yerleştirilmesi
- Yüksekokulu ilk sırada tercih eden öğrenci sayısının az olması
- Tam zamanlı çalışan öğrencilerin olması
- Öğrenci sayısının fazla olması nedeni ile öğrenme hedeflerine uygun öğrenme ortamı yaratmada zorluk yaşanması
- Kadın sağlığı ve doğum hizmetlerine ilişkin uygulama alanlarına öğrenci yerleştirmede güçlük yaşanması ve bu nedenle öğrenme hedeflerine uygun olmayan birimlerin seçilmesi
- Okulla, uygulama alanları arasında öğrenci fazlalığı nedeniyle işbirliği oluşturmada güçlükler yaşanması ve bazı uygulama alanlarının lisans öğrencilerine rol model olacak lisans mezunu sağlık personeli sayısının yetersiz oluşu
- Uygulamalı bir okul olarak, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması ve okula alınacak öğrenci sayısının belirlenmesinde karar verici olamaması
- Öğrencilerin sosyal ve bilimsel faaliyetlere katılabilmek için ekonomik yönden desteklenebileceği kaynakların yetersiz olması
- Yüksekokulun KTÜ merkez kampüsünden uzak olması
- Öğrencilerimizin uygulama alanlarında giyinme yeri ve seminer salonlarının olmaması
- Öğrencilerimizin uygulama alanlarında beslenme olanaklarının yeterli olmaması
- Yüksekokulun beceri laboratuvarı ve öğrencilerin kullanabileceği bilgisayar sayısının yetersiz olması
- Beceri laboratuvarının ve araç-gereçlerin yetersiz olması
- Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetinin yeterince verilemeyişi
- Tüm Ana bilim dallarında Yüksek lisans ve Doktora programının olmaması
- Kurum eğitim teknolojileri ve teknik donanımda yetersizliklerin bulunması
- Yüksekokul kitaplıklarında genel eğitim ve mesleki öğretime yönelik bilgi kaynaklarının yetersiz olması

- Genel bütçeden ayrılan ödeneklerin yüksekokulun gereksinimlerini karşılamada yetersiz kalması
- Yardımcı hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersiz olması
- Öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora programlarına devam etmede güçlük yaşaması
- Ebelik mesleğinin kadınlardan oluşması
- Öğretim Üyesi sayısının yetersiz olması
- Yüksekokul öğretim elemanlarının akademik kariyer için görevlendirme ile Hemşirelik Yüksekokullarına gitmesi
- Yüksekokul binasının fiziki yönden bakımsız ve kullanılmayan bölümlerinin olması
- Öğretim elemanlarına yönelik il merkezinde akademik gelişim için kurs olanaklarının yetersiz olması

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Akademik Personel Sayısını Ve Kalitesini Artırmak

Yüksekokulumuz binası Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında yapılan protokol gereği Trabzon Sağlık Meslek Lisesi Üniversitemize devredilerek Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretimine tahsis edilmiştir. Binamız 1965 yılında yapılmış olup, fiziki yapısı dikkate alındığında mevcut dersliklerin ve diğer odaların bugünkü öğrenci sayısını kaldıracak kapasitenin altındadır. Binanın yenilerek daha donanımlı öğrenciye hizmet vermesi sağlanmalıdır. Akademik personelin sayısı artırılarak gelişmesi güçlendirilmelidir.

Yüksekokulumuz Yaratıcı Ve Yenilikçi Öğrenciler Yetiştirme Konusunda Durumu Geliştirilecek Ve Güçlendirilecektir.

Lisans programında öğrencilere birlikte öğrenme, öğrendiklerini sorgulama ve bütünleştirme becerilerini geliştirecek olanaklar sağlanacaktır. Öğrencilerimizin katılımına açık proje ve mesleği ile ilgili uygulama alanları sağlanması amaçlanmaktadır.

Yüksekokulumuz Akademik Personelinin Yüksek Niteliğinin Korunması ve Artırılması Sağlanması

Akademik personelin mesleki bilgi ve bireysel gelişmenin ve üretkenliğinin artırılması sağlanmalıdır. Ders veren öğretim elemanlarına pedagoji ve etkin ders verme konusunda eğitim verilmelidir. Öğrenci değerlendirme anketleri ve benzer ölçüm sonuçları değerlendirilerek Yüksekokulumuzda iyileştirme gereken noktalar belirlenerek gerekli önlemler alınmalıdır. Bölümlerde öğretim üyesi sayısı artırılmalıdır. Yurt içi ve yurt dışı bilimsel ve mesleki etkinliklere, eğitim ve araştırma programlarına katılımların özendirilmesi ve desteklendirilmesi, ayrıca uzun ve kısa dönemli yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmelerin yapılması gerekmektedir.

Yüksekokulumuzda Öğrenim Görmekte Olan Öğrencilerle İletişim Ve İlişkileri Artıracak Yeni Araç Ve Mekanizmaların Geliştirilmesi Ve Mevcutların Güçlendirilmesi

Öğrenci Temsilcilik konseyine seçilecek bölüm temsilcisinin ortalama öğrenci profiline uygun bir kişi olması yönünde çaba harcanması ve sonraki aşama da, temcinin konseyde etkili olması yönünde desteklenmelidir.

Akademik Ve İdari Personelin Yüksekokulumuza Yönelik Tutumu Sürekli Olarak Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi

Düzenli olarak Akademik ve İdari personelin iş tatmini ve kuruma bağlılığını ölçme çalışmaları yapılarak ve olumsuz etki yapan faktörler giderilecektir. Katılım ve şeffaflığa yönelik yapılanmalar geliştirilmelidir.

Öğrencilere Akademik Gelişim Sağlayacak Öğrenme Ortamları Oluşturulmalıdır.

Öğrencilerin geniş ufuklu, temel etik ve toplumsal değerleri benimsemiş, düşünen, sorgulayan bireyler olmaları desteklenmelidir. Öğrencilere temel etik ve meslek etiği konusunda üniversiteye kabul edildikleri yıldan itibaren eğitim verilmelidir.

Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimleri Desteklenmeli

Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımı artırılmalıdır. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminerler, gösterimler, konserler, öğrenci topluluklarının sunum ve uygulamaları, vb.) katılımı bölüm düzeyinde özendirilmeli ve ders programları öğrencilerin etkinliklere zaman bulabilecek şekilde düzenlenmelidir. Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması yönünde destek – ödül sistemi geliştirilmelidir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon - 12.03.2012)

Doç.Dr.Nesrin NURAL
Müdür