|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Hp\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\KTÜ Logo 1A.JPG | **BİRİM ADI** |  |
| **PERSONEL GÖREV TANIM FORMU** |
| Dok. Kodu: İK. FR. 01 | Yay. Tar: 01.04.2023 | Revizyon No:  | Rev. Tar:  | Sayfa Sayısı: 03 |
| **Birim Adı** | **Sağlık Bilimleri Fakültesi** |
| **Alt Birim Adı** | **Çocuk Gelişimi Bölümü** |
| **Personel Adı Soyadı** | **Ezgi TAŞTEKİN** |
| **Görev/Kadro Unvanı** | **Öğretim Elemanı/Arş. Gör. Dr.** |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | **Bölüm Başkanı, Dekan** |
| **Vekâlet Edecek Personel** | ----- |
| **Temel Görev Ve Sorumlulukları** | * Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesine katkı sağlamak.
* Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasına dikkat etmek.
* Bölüm toplantılarına katılmak, bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek.
* Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerine katkı sağlamak.
* Bilimsel toplantılar düzenlemek, ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmak.
* Fakülte ve bölüm komisyonlarındaki sorumlulukları yerine getirmek, Bölüm komisyonlarının yıllık faaliyetleri hakkında Dekanlığı bilgilendirmek.
* Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
* Bölüm Başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
 |
| **Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler** | * Vizyon sahibi olma
* Hızlı düşünebilme
* Çözüm odaklı olma
* Değişim ve gelişime açık olma
* Yöneticilik özellikleri taşıma
* Teknolojik aletleri kullanabilme
* İletişim becerisine sahip olma
* Adaletli davranabilme
 |
| **Görevi İle İlgili Mevzuatlar** | * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
* 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
* Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
* 6245 sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
* 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
* Personel ve öğrencilerle ilgili tüm kanun ve yönetmelikler
* KTÜ ve Fakülteye ilişkin yönetmelikler
 |
| **Diğer Görevlerle İlişkisi** | * Rektörlük (Rektör, Rektör Yardımcıları)
* Rektörlüğe bağlı birimler (Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Dekanlıklar)
* Fakülte Sekreterliği
* İdari Birimler
* Bölüm Başkanlıkları
* Anabilim Dalı Başkanlıkları
* Dış Paydaşlar
 |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | **ONAYLAYAN** |
| **Doç. Dr. İlknur KAHRİMAN****…./…./…….** | **Prof. Dr. Bahittin KAHVECİ** |