

PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. FR. 01

Yay. Tar: 01.04.2023

Revizyon No:

Rev. Tar:

Sayfa Sayısı: 03

Birim Adı

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Alt Birim Adı

Beslenme ve Diyetetik Bölümü

Personel Adı Soyadı

Prof. Dr. Neslihan SARUHAN GÜLER

Görev/Kadro Unvanı

Bölüm Başkanı/Prof. Dr.

Bağlı Olduğu Yönetici

Dekan

Vekâlet Edecek Personel

Doç. Dr. Nazlı Nur ASLAN ÇİN

Temel Görev Ve Sorumlulukları

- Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak.
- Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.
- Fakülte Kurulu toplantılarında bölümü temsil etmek.
- Bölüm kurul toplantılarına başkanlık etmek, gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları yapmak.
- Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak dekanlığa sunmak.
- Akademik personelin performansını izleyerek dekanlığa bilgi vermek.
- Bölümde görevli elemanları izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak.
- Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak.
- Bitirme tezlerini ve lisansüstü tezlerini izlemek.
- Lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarının yapılmasını sağlamak ve danışmanlıklarını uygun şekilde dağıtmak.
- Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek.
- Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.
- Ders programlarının ve sınav programlarının yapılmasını ve öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
- Ders programının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Her dönem başında bilgi paketlerinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlamak.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fakülte ve bölümde alanı ile ilgili üzerine açılmış dersleri anlatmak. ▪ Bölüm WEB sayfasının güncel tutulması için gereğini yapmak. ▪ Ek ders ödemelerine esas teşkil eden F1 ve F2 formlarını BYS’de oluşturarak ders görevlendirmesi olan öğretim elemanlarının BYS’lerine aktarmak, öğretim elemanları tarafından kontrol edildikten sonra BYS’den EBYS’ye aktarılan ▪ Bilimsel toplantılar düzenlemek, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek. ▪ Öğretim elemanlarının görev sürelerinin izlenmesi ve uzatılması ile ilgili işlemleri yürütülmesini sağlamak. ▪ Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili faaliyetleri yürütmek. ▪ Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak. ▪ Dekan ve Dekan Yardımcısının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
Görev için Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vizyon sahibi olma ▪ Hızlı düşünebilme ▪ Çözüm odaklı olma ▪ Değişim ve gelişime açık olma ▪ Yöneticilik özellikleri taşıma ▪ Teknolojik aletleri kullanabilme ▪ İletişim becerisine sahip olma ▪ Adaletli davranabilme ▪ Temsil yeteneği ▪ Araştırma odaklı olma
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ▪ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ▪ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ▪ 4483 sayılı Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun ▪ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ▪ 6245 sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ▪ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ▪ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ▪ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ▪ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ▪ Personel ve öğrencilerle ilgili tüm kanun ve yönetmelikler ▪ KTÜ ve Fakülteye ilişkin yönetmelikler
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rektörlük (Rektör, Rektör Yardımcıları) ▪ Rektörlüğe bağlı birimler (Genel Sekreterlik, Daire başkanlıkları, Dekanlıklar) ▪ Fakülte Sekreterliği

	<ul style="list-style-type: none">▪ Bölüm Başkanlıkları▪ Anabilim Dalı Başkanlıkları▪ İdari Birimler▪ Dış Paydaşlar
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	ONAYLAYAN
Prof. Dr. Neslihan SARUHAN GÜLER /..../.....	Prof. Dr. Bahittin KAHVECİ