



**KARADENİZ TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**2013 YILI
FAALİYET RAPORU**

**2014
TRABZON**

İÇİNDEKİLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin kuruluşu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 01.02.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, kuruluş kararı 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Hemşirelik Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümünden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır.

Günümüzde sağlık hizmetlerinin etkili biçimde sunulması; sağlığın farklı alanlarında eğitim görmüş profesyonellerin, ekip halinde ortak amaç doğrultusunda çalışmasıyla mümkün olabilmektedir. Sağlığın çok boyutluluk özelliğinden kaynaklanan bu durum farklı alanlara yönelik eğitim sunan programlara duyulan ihtiyacı da beraberinde getirmiştir. Bu ihtiyacın bölgemizdeki yansımalarının bir sonucu olarak kurulan Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi alanında; bulunduğu bölgede lider ve nitelikli eğitim veren bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

Fakültemiz bünyesinde halen 2 Profesör, 4 Doçent, 4 Yardımcı Doçent, 8 Öğretim Görevlisi, 1 Okutman, 10 Araştırma görevlisi olmak üzere toplam yirmi dokuz öğretim elemanı bulunmaktadır. Fakültemiz idari işlerini yürütmek için 9 idari personel görev yapmaktadır. Tüm bölümlerimizde akademik alt yapının gelişimine bağlı olarak ilerleyen yıllarda kademeli bir biçimde eğitim öğretime geçilerek nitelikli büyüme gerçekleştirilecektir.

Fakültemiz 2012 yılından itibaren eğitim öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesiyle ortak kullanılan binasında sürdürmektedir. Fakültemizin müstakil binası için yapılandırma çalışmaları devam etmektedir.

Halen hemşirelik bölümü ile eğitim-öğretime devam etmekte olan fakültemiz önümüzdeki beş yıl içerisinde Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Sağlık Yönetimi Bölümlerinde de eğitime başlayarak nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren etkili ve verimli bir fakülte olacaktır.

Tüm ekibimizle birlikte fakültemizin misyon ve vizyonuna uygun nitelikli sağlık insan gücü yetiştirme hedefiyle saygılarımı sunarım.

Prof. Dr. Orhan DEĞER

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Kamunun içinde bulunduğu mali ve yönetsel sorunlar dikkate alındığında kamu kuruluşlarının etkinliklerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri daha da önem kazanmaktadır. Buna yönelik olarak 10.12. 2003 tarih ve 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 41.maddesine dayanılarak hazırlanan” Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik” 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu nedenle kanun ve yönetmelik gereği birim ve idari faaliyet raporlarının hazırlanarak kamuoyuna açıklanması ve ayrıca Maliye Bakanlığı ile Sayıştay ’ a gönderilmesi gerekliliği nedeni ile Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın (<http://sbutcedb.ktu.edu.tr>) internet sayfasındaki faaliyet raporu hazırlama rehberi formatına uygun olarak Fakültemize ait 2013 yılı Birim Faaliyet Raporu istenilen bilgiler doğrultusunda hazırlanarak ekte sunulmuştur.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilim ve teknolojiye dayalı, çağdaş yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, mesleki alanda yetkin, evrensel ve kültürel değerlere saygılı, ülke gereksinimlerine öncelikli uluslar arası standartlarda sağlık profesyonelleri ve eğitimcileri yetiştirmek, üretilen hizmetleri ve teknolojiyi toplum yararına sunmaktır.

Vizyon

Sağlık Bilimleri alanında yer alan disiplinlerde; eğitimde, öğretimde ve uygulamada kaliteyi yakalamış, özgün çalışmalar yapabilen, bölgesinde lider, ulusal ve uluslararası çevrelerce tanınan, kabul gören, saygın bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin kuruluşu, Milli Eğitim Bakanlığı’nın teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30’uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu’nca 01.02.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, kuruluş kararı 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Hemşirelik Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümünden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır.

Fakültemizde yetkili olarak Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri bulunmaktadır. Fakülte ve birimlerin temsilcisi Dekan, Rektör tarafından 3 yıl süre ile atanır. Dekan çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından 2 kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer.

16.08.2013 tarihinde Dekanlık görevine atanan Prof.Dr. Orhan DEĞER 2547 sayılı Yükseköğretim kanunun 16,17 ve 18. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 6,7,8 ve 9. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Dekan ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, bilimsel alanda uluslar arası başarının yakalanması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1...Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m²)			Toplam (m²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	

ACIKLAMA: Fakültemiz eğitim-öğretimini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürmektedir.

1...Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

[illegible]

ACIKLAMA: Fakültemiz eğitim-öğretimini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürmektedir.

1... Taşıtlar ve Taşınır Malzeme Listesi

1....Taşıtlar

Taşıtın Cinsi/Diferansiyeli	Adet
TOPLAM	

*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.....Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	1		Tesisler Grubu		
253	1		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	2		Makineler ve Aletler Grubu		
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	adet	1
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri		
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	1
253	2	6	Posta Makineleri		
253	2	7	Paketleme Makineleri		
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	adet	2
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	2
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	adet	74
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	adet	2
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	1		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	1	1	Döşeme Demirbaşları		
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır		
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	adet	11
255	2		Büro Makineleri Grubu		
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	adet	48
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	14
255	2	3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	2	4	Haberleşme Cihazları	Adet	12
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	15
255	2	6	Aydınlatma Cihazları		
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	5
255	3		Mobilyalar Grubu		
255	3	1	Büro Mobilyaları	Adet	338
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	47
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	4
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	2
255	4		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		

ACIKLAMA: Yukarıda belirtilen malzemeler Fakültemiz ve Sağlık Yüksekokuluna aittir.

1.... Eğitim Alanları

Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Toplam Kapasite (Kişi)
Sınıf			
Anfi			
Bilgisayar Laboratuvarı			
Araştırma Laboratuvarı			
Diğer Laboratuvarlar			
Atölye			
Toplam			
Akredite olan laboratuvar sayısı			

AÇIKLAMA: Fakültemiz eğitim – öğretimini Eczacılık Fakültesi derslik ve amfilerinde sürdürmektedir.

1... Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100

AÇIKLAMA: Fakültemiz eğitim – öğretimini Eczacılık Fakültesi derslik ve amfilerinde sürdürmektedir.

1...- Sosyal Alanlar**1... Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar**

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kantin			
Kafeterya			
TOPLAM			

1...Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler

Sosyal Tesisler			
Tesisin Adı	Oda Sayısı	Yatak Sayısı	Toplam Kapalı Alan (m ²)

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

1.....Öğrenci Yurtları (*)

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

1..... Lojmanlar (*)

Lojmanlar						
	1 Odalı	2 Odalı	3 Odalı	Diğerleri	Kapalı Alan m ²	TOPLAM
Boş						
Dolu						
TOPLAM						

*Merkez kampüsü dışında olan birimler dolduracaktır.

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de verecektir.

1..... Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Kampüs	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
	Kapalı Tesisler			
	Tenis kortu			
	Spor salonu			
	Badminton salonu			
	Masa Tenisi salonu			
	Squash			
	Fitness			
	Açık Tesisler			
	Voleybol			
	Basketbol			
	Tenis			
	Yüzme Havuzu			
	Futbol stadı			
	Minyatür Futbol sahaları			
	TOPLAM			

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.....Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZLERİ –ÇOK AMAÇLI SALONLAR		
Adı	Kapasitesi (Kişi)	Alanı (m ²)

1..... Diğer Sosyal Faaliyetler (*)

Bölümler	Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi
Sinema Salonu			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Öğrenci Kulüpleri (*)			

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1..... Hizmet Alanları**1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası			
Toplam			

ACIKLAMA: Akademik personelimiz hizmet alanları olarak Eczacılık Fakültesi ofislerini kullanmaktadır.

1..... İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası			
Toplam			

ACIKLAMA: İdari personelimiz hizmet alanları olarak Eczacılık Fakültesi ofislerini kullanmaktadır.

1.....Kütüphane Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kitap Salonu	Serbest Okuma S.		
	Kütüphane İçi S.		
Sürekli Yayınlar Arşivi			
Tarih Araştırma Kitaplığı			
Katologlama			
Referans Birimi			
Ödünç Verme Birimi			
Bilgi Tarama Birimi			
Tezler Odası			
Cilt Atölyesi			
Toplam			

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

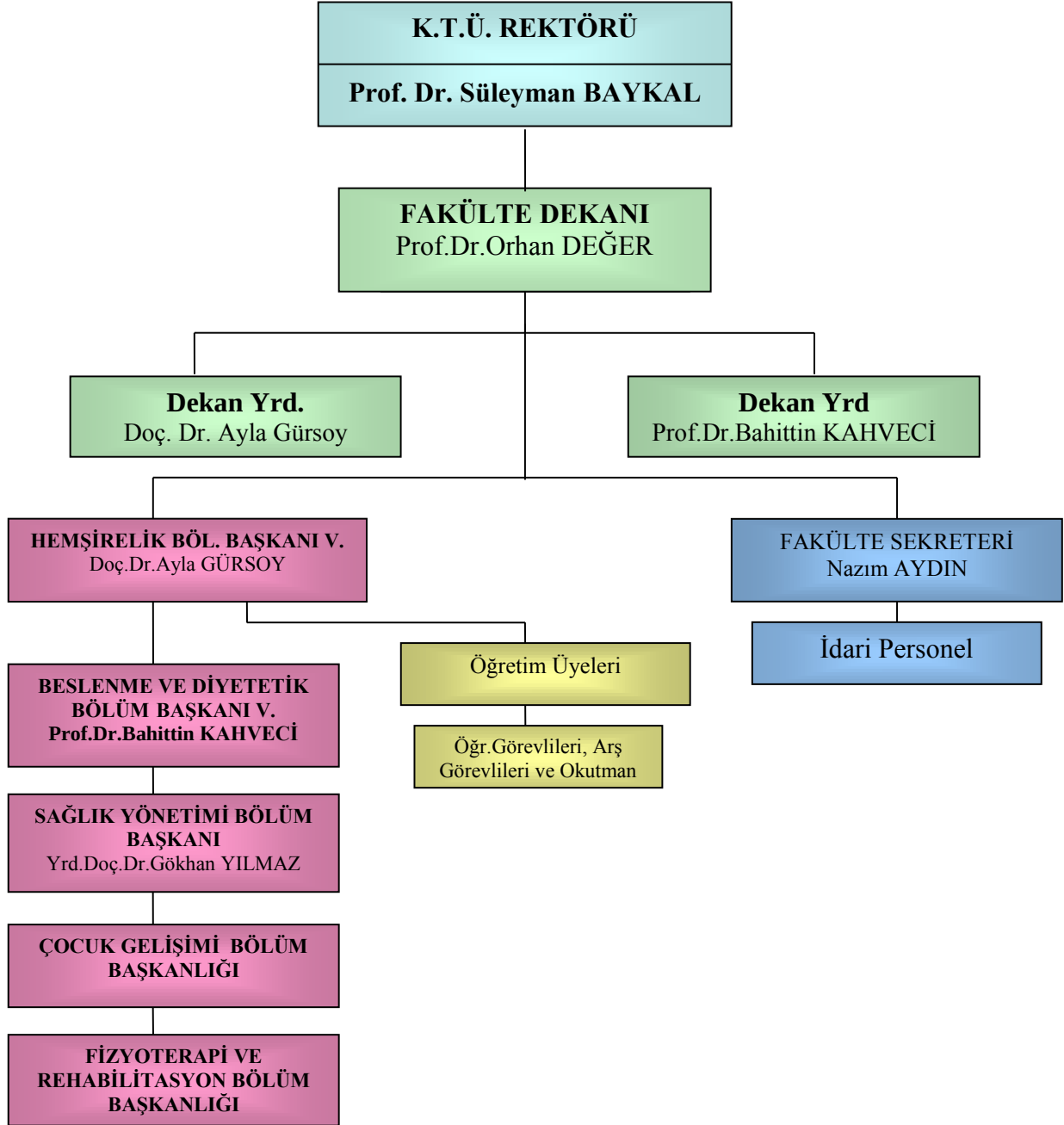
1.- Hastane Alanları (*)

Hastane Alanları		
Birim		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan(m ²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		

Radyoloji Alanı		
Eczane		
Nükleer Tıp Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Kazan Dairesi		
Poliklinikler		
İdari Bürolar		
Klima Daireleri		
Radyasyon Onk.Ünit.		
Hemodiyaliz		
Yemekhaneler		
Başhekimlik		
Depo		
Temel Tıp Bilimleri Eski Binası		
Ortak Alanlar		
Radyoloji Departmanı		
Mrk.Sterilizasyon Ünit.+Tüp Bebek Ünit.Mrk.Otomasyon Depo Binası		
TOPLAM		

Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesince doldurulacaktır.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**3.- Yazılımlar ve Bilgisayarlar**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayar	38	10		48
Taşınabilir Bilgisayar		3		3

*Verilecek sayılar edinme şekline bakılmaksızın taşınır kayıtları altında yer alan sayılar yazılacak.

3.- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları						
Bölümü	Kitap (Basılı kitap)	Periyodik Yayın (Basılı Dergi)	Elektronik Yayın		Diğerleri (cd ve dvd)	TOPLAM
			e-kitap	e-dergi		
Tıp						
Fen Bilimleri						
Sosyal bilimler						
Diğerleri						
TOPLAM						

* Tablo Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

3.- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta			
Projeksiyon		8	
Slayt makinesi		4	
Tepegöz		2	
Episkop			
Barkot Okuyucu		1	
Baskı makinesi		2	
Fotokopi makinesi		1	
Faks		1	
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar		1	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları(*)**4.- Akademik Personel**

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1		1
Doçent	4		4
Yrd. Doçent	4		4
Öğretim Üyeleri Toplamı	9		9

Öğretim Görevlisi	7		7
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	10		10
Uzman			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	17		17
Genel TOPLAM	26		26

4.- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Uzman		
Toplam		

4...- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 16.md.dahil)

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Toplam		

4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Fakülte/Yüksekokul -Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Toplam			

4...- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	6	5	2	2	12	1
Yüzde	21,4	17,86	7,14	7,14	42,86	3,57

ACIKLAMA: Akademik personel sayısına Trabzon Sağlık Yüksekokulunda görev yapan Öğretim Elemanları da dahildir.

4..- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	1		1

4..- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	1	2	2	4	
Yüzde	0,11	0,22	0,22	0,44	

ACIKLAMA: İdari personel sayısına Trabzon Sağlık Yüksekokulunda görev yapan personellerde dahildir.

4..- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	3		3
Yüzde		0,11	0,22	0,33		0,33

4...- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2			6	1
Yüzde		0,22			0,66	0,11
Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *						
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %	
Akademik Personel	27	3	30	90	10	
İdari Personel	2	7	9	22	78	

TOPLAM	29	10	39	74,36	25,64
--------	----	----	----	-------	-------

4...- Personelin Cinsiyet Dağılımı

4...- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	1		1
Toplam	1		1

4...- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4...- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5...- Eğitim Hizmetleri

5...- Öğrenci Sayıları (*)

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	E	K	Top	Erkek	Kız	
Sağ.Bil.Fak.	77	289	366				77	289	366
Sağlık Yüksekokulu	58	220	277				58	216	277
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	134	509	643				134	509	643

ACIKLAMA: Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Trabzon Sağlık Yüksekokulu öğrenci sayılarıdır.

5...- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	

Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5... Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Sağ.Bil.Fak.	205	201	4	98,05
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	205	201	4	98,05

5...- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	20			
	İç Hastalıkları Hemşireliği	29			
	Hemşirelik Esasları ve Yönetim	7			
Toplam	3	56			

5...- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
Sağlık Bil.Fak.	8	-	8
Sağlık Yüksekokulu	-	1	1
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	8	1	9

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri					
ÜLKE	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
İran	2				2
Somali	6				6
Filistin		1			1
....					

5...- Engelli öğrenci Sayıları

Engelli Öğrenci Sayıları

	Erkek	Kız	Toplam
Önlisans/Lisans/Yükseklisans			

5...- Alanlarına göre öğrenci sayıları

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı			
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci Sayısı			
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı		643	56
Toplam		643	56

5...- 2013 Erasmus - Farabi - Mevlana Programı Hareketliliği

	Erasmus P.	Farabi P.	Mevlana P.
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı			
Ülke Sayısı			
Giden Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğrenci Sayısı			
Öğretim Elemanı Sayısı			
Ulusal Değişim Programlarına dahil olan program sayısı			

*Dış İlişkiler Ofisi tarafından doldurulacak.

5...- 2013 Sürekli Eğitim ve Uzaktan Eğitim Merkezi Faaliyetleri

	SAYISI
SEM tarafından açılan topluma yönelik sertifikasyon programı	
SEM tarafından düzenlenen topluma yönelik eğitimlerdeki katılımcı	
UZEM tarafından düzenlenen hizmetiçi eğitim	
UZEM tarafından düzenlenen hizmetiçi eğitime katılım sayısı	

*SEM ve UZEM tarafından doldurulacak.

5...- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			

RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

*Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği dolduracak ve yapılan sağlık hizmetleri açıklanacak.

5...-Sosyal Hizmetler

5...Barınma Hizmetleri (Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler)

BARINMA HİZMETİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYILARI	
Üniversitemiz yurtlarında kalan öğrenci sayı	
Kredi ve Yurtlar Kurumunun yurtlarında kalan öğrenci sayısı	
Barınma desteği verilen Yabancı öğrenci sayısı	

*Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler

5....Beslenme Hizmetleri

Öğrenciye ve Personele Sunulan Yemek Hizmetleri			
	Yenilen Yemek Sayısı	Öğrenci/Personel Sayısı	Öğrenci/personel başına düşen öğün sayısı
Öğrenci			
Personel			
Toplam			

*Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler

5.. Kültür Hizmetleri

(İlgili Birimler yaptıkları Tiyatro-sahne sanatları,halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler hakkında bilgileri yazacak. Sağlık Kültür Spor Daire B. Üniversite geneline ilişkin bilgi verecektir)

Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. yıl içerisinde kütüphane hizmet anlayışı ile ilgili açıklama yapacak.

Kütüphane Kullanım Oranları		
Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Ödünç Verilen Kitap sayısı	Ödünç Kitap Verilen Kişi Sayısı

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Dolduracak.

5... Spor Hizmetleri

Üniversitemiz tarafından 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında düzenlenen 34.Spor Şöleni müsabakalarına Fakültemiz futbol, basketbol (erkek), voleybol (kız-erkek), masa tenisi (erkek), satranç (erkek) branşlarında katılmışlardır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz satın alma, ek dersler, mesai, maaşlar, tedavi giderleri, yolluklar, avans ve benzeri her türlü ödemeye ait tahakkuk evrakı harcama birimleri ve mali hizmetler biriminde görevli elemanlarca ön kontrolden geçirilerek hazırlanmaktadır.

Öncelikle yapılması düşünülen işlem ön mali kontrol aşamasında, Fakülte bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programları, bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu kontrol edilip, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı incelenir.

Ödeme emri belgelerini düzenlemekte görevli gerçekleştirme görevlisinin, kontrollerinden sonra harcama yetkilisi de gerekli kontrolleri yapar. Bu mali süreçte görev alanlar, yapılacak işlemten önceki işlemleri de kontrol edilir.

Harcama yetkilisinin görevlendirdiği gerçekleştirme görevlisi, düzenleyeceği ödeme emri belgesi ve ekleri üzerinde ön mali kontrolünü yapar. Bu kontrol sonrası ödeme emri belgesi üzere “kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” Şerhi düşerek imzalar.

Gerçekleştirme görevlisi bu aşamadan sonra ödeme emri belgesini ekleri ile birlikte harcama yetkilisinin onayına sunar. Harcama yetkilisi evrakları kontrol ederek imzalar.

Belirtilen kontrol sürecinden geçen ödeme emri belgesi, eklenmesi gereken belgelerle birlikte ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilir. 2013 yılı içerisinde Fakültemizde hazırlanan onlarca ödeme emri belgesi bu süreçten geçirilerek tamamı ödenmiştir.

Bu alanda karşılaşılan sorunlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve uzman çalışanlarının desteği ile giderilmektedir.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
-------------------	--------------------

Stratejik Amaç-1 Akademik Personelin Güçlendirilmesi	Hedef-1 Öğretim elemanı sayısının artırılması PÖ 1: 9 kişi olan Öğretim Üyesi sayısının 2014 yılına kadar 12 kişi olması PÖ 2: 9 kişi olan Öğretim Görevlisi sayısının 2014 yılına kadar 15 olması PÖ 3: 2014 yılına kadar her dalda 2 kişi olacak şekilde 8 araştırma görevlisi alınması. PÖ 4: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans kadrosuyla 4 Araştırma Görevlisi alınması Hedef-2 Öğretim elemanlarının gelişiminin sağlanması PÖ 1: 2 Yurtdışı yayın yapan öğretim elemanlarının ödüllendirilmesi. PÖ 2: Ulusal ve uluslar arası kongre, toplantı vb. katılan öğretim elemanlarının maddi olarak desteklenmesi PÖ 3: Öğretim elemanlarının yurt içi yurt dışı branş kurslara katılımının desteklenmesi PÖ 4: Öğretim Görevlisi olarak alınacak adaylarda en az Yüksek Lisans öğrenimi yapmış olma şartı aranması, PÖ 5: Sürekli eğitimlerle akademik personelin geliştirilmesi PÖ 6: Yapılacak (Yılda 4 kez) sosyal toplantılarla akademik personelin motivasyonlarının artırılması PÖ 7: Öğretim elemanlarının ders işleme yöntem ve teknikleri ile ilgili alanında uzman kişilerce bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi. PÖ 8: Öğretim elemanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak kurs ve seminerlere katılımlarını destekleme, PÖ 9: Yeni göreve başlayan Öğretim Görevlilerinin en az bir dönem alanında uzman öğretim üyelerinin denetiminde derslere girmesi, PÖ 10: Diğer Sağlık Yüksekokulu ve Hemşirelik Yüksekokulu öğretim elemanlarının yılda 1 kez seminer sunmak üzere davet edilmesi, PÖ 11: Bilimsel ve diğer toplantılara davet edilen öğretim elemanı sayısının artması, PÖ 12: Üniversite merkez kütüphanesine yabancı ve yerli kitap ve süreli yayınların alınması.
---	---

	Hedef-3 Bilimsel çalışmaların arttırılması PÖ 1 : Her öğretim üyesinin indeksli dergilerde yılda en az iki yayın yapması. PÖ 2: Tüm öğretim elemanlarının yılda 5 uluslar arası yayın yapması PÖ 3: Her öğretim elemanının yılda en az 1 ulusal yayın yapması PÖ 4: Araştırma birimlerine yılda en az 1 proje teklif edilmesi PÖ 5: Sağlık kurumları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak 2014 yılına kadar iki proje sunulması PÖ 6: Sağlık kurumları ve sivil toplum örgütleri ile birlikte yapılan çalışmaların arttırılması PÖ 7: İlgili kurumlarla işbirliği yaparak özel dallarda sertifikalı kurs vb programların yapılması PÖ 8: Öğretim üyelerinin 2014 yılına kadar yılda bir kez kitap ya da kitap bölüm yazarlığı yapması PÖ 9: Fakültemiz tarafından 2014 yılına kadar ulusal ve uluslararası katılımlı bir kongre, bilgi şöleni vb. düzenlenmesi Hedef 4. Mesleki derneklere üye olma
--	---

Stratejik Amaç-2 Fakültemiz Öğretim Programlarının Geliştirilmesi	Hedef-1 Sağlıkla ilgili kurumlarla işbirliği yapma PÖ 1: Üniversite eğitimi ve sağlık sisteminde kararların alındığı kurullarda yer alma. PÖ 2: Mesleki gelişmeler ve yasalarla ilgili çalışmalarda yer alma ve görüş bildirme, PÖ 3: Üniversitedeki birimlerle ortak ders, bilimsel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi. Hedef-2 Hemşirelik Lisans programlarının yeniden düzenlenmesi PÖ 1: Ulusal düzeyde hemşirelik ilgili program çalışmaları toplantılarına katılma, PÖ 2: Uluslararası Hemşirelik programlarını inceleme, PÖ 3: Ulusal ve uluslararası sağlık bakımı sistemindeki yenilikleri izleme ve bu yenilikleri programlarına yerleştirme, PÖ 4: Ulusal ve uluslararası sağlık sorunlarına yönelik programında değişiklikler yapma, PÖ 5: Seçmeli ders sayılarının artırılması. PÖ 6: ERASMUS programı çerçevesinde programlarda değişiklikler yapılması
--	--

	Hedef-3 Hemşirelik Ders ve Uygulamalarının Yeniden Düzenlenmesi PÖ 1: Uygulamalar için eğitim ve gelişime açık, yeni teknolojik donanıma sahip kurumların tercih edilmesi, PÖ 2: Uygulamalarda eğitim ve gelişime açık tercihen lisans ve lisansüstü eğitime sahip hemşirelerle işbirliği yapılması, PÖ 3: Uygulamalara başlanmadan önce ilgili kurum ve birimlerin bilgilendirilmesi, PÖ 4: Uygulama alanlarında öğrenci ve öğretim elemanları için giyinme-seminer-dinlenme odası sağlanması, PÖ 5: Ders işlenişinde interaktif eğitim yöntemlerinin kullanılması, PÖ 6: Ders işlenişinde görsel-ışitsel ve teknolojik araçlardan yararlanılması, PÖ7:Öğrencilerin uygulama öncesi beceri laboratuvarlarında becerilerinin geliştirilmesi, PÖ 8: Beceri laboratuvarlarının öğrencilere serbest bırakılması. Hedef-4 İkinci Eğitim Programlarının Açılması
Stratejik Amaç 3. Sağlık Kurumları Tarafından Talep Edilen Nitelikli Hemşire Yetiştirilmesi	Hedef 1. Nitelikli Hemşire Yetiştirilmesi PÖ 1: Hemşirelik bölümü için öğrenci sayısının Sağlık Bakanlığının hemşire ihtiyacı doğrultusunda artırılması PÖ 2: Fakültemiz hemşirelik bölümüne yatay geçiş ile 4 öğrencinin alınması PÖ 3: Fakültemiz hemşirelik bölümüne dikey geçiş ile 2 öğrencinin alınması PÖ 4: Fakültemiz hemşirelik bölümünden 5 öğrenci için yurt dışı kontenjanı ayrılması Hedef 2. Sağlık Bilimleri Fakültesi' ni Başarı Düzeyi Yüksek Öğrencilerin Talep Etmesi PÖ 1: Ortaöğretim öğrencilerine yönelik Fakülte tanıtım faaliyetlerinin düzenlenmesi PÖ 2: Fakülte web sayfasının görselleştirilmesi ve gündeme uygun olarak güncelleştirilmesi Hedef 3. Öğrenciye Rehberlik Hizmetlerinin Sunulması PÖ 1: Fakülte' de bir psikolojik danışman ya da rehber bulundurulması

	PÖ 2: Sosyoekonomik durumu iyi olmayan öğrencinin tespit edilmesi ve gereksinimlerinin giderilmesini sağlayacak bir komisyon kurulması PÖ 3: Özellikle 1. sınıf öğrencilerine yönelik Üniversite ve Fakülte tanıtım broşürlerinin ücretsiz dağıtılması PÖ 4: Özellikle 1. sınıf öğrencilerine yönelik psikolojik danışman tarafından öğrencilerin sorunlarının tartışıldığı toplantıların yapılması
	Hedef 4. Öğrenci Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması PÖ 1: Öğrenci memnuniyetinin % 70 olması PÖ 2: Her yıl öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi PÖ 3: Öğrencilere rol modeli olabilecek alanlarda uygulamaların yapılması PÖ 4: Öğrenci çalışmalarının ve araştırmalarının Fakülte içinde ilan edilmesi PÖ 5: Öğrencilerin ulusal ve uluslararası burs olanaklarından yararlanmasının sağlanması PÖ 6: Fakülte bünyesinde kütüphane oluşturularak hemşirelik alanına yönelik yabancı-Türkçe kitap ve süreli yayınların alınması PÖ 7: Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının arttırılması PÖ 8: Fakültenin başarılı mezunlarının okula davet edilerek öğrencilerle tanıştırılması PÖ 9: Öğretim elemanı ve öğrenci etkileşimini arttırmak için sosyal etkinliklerin yapılması PÖ 10: Öğrenci kongrelerine ve diğer mesleki kongrelere katılan öğrenci sayısının arttırılması PÖ 11: Bilimsel çalışmalara katılan öğrencilerin maddi yönden desteklenmesi PÖ 12: Öğrencilerin diğer üniversite ve diğer bölümlerle etkileşimini arttırmak için sosyal etkinliklere katılımının özendirilmesi PÖ 13: Yılda bir kez 1. sınıfların okula uyumunun sağlanacağı, öğretim elemanlarının tanıtılacağı ve diğer sınıflarla etkileşiminin sağlanacağı toplantı yapılması PÖ 14: Her bölüm için öğrenci öneri kutuları hazırlanarak

	öğrencilerin talep ve isteklerinin dikkate alınması PÖ 15: Mezuniyet resimleri ile donatılmış panoların oluşturulması PÖ 16: ERASMUS ve FARABİ değişim programları çerçevesinde yurt içi / yurt dışı öğrenci değişimlerinin gerçekleştirilmesi PÖ 17: Öğrencilerin eşyalarını koyabileceği dolapların alınması Hedef 5. Mezun Öğrencilerin Başarı Düzeyinin İzlenmesi PÖ 1: Mezun öğrencilerin e-posta, telefon ve adreslerinin alınarak sürekli iletişim sağlanması PÖ 2: Mezun öğrencilerin çalıştıkları kurumlardaki pozisyonu, başarı düzeyi ve deneyim yılı ile ilgili bilgi alınması PÖ 3: Mezunları izleme komitesinin kurulması PÖ 4: Mezun olacak öğrencilere iş fırsatlarının bildirilmesi ve iş başvurularında desteklenmesi PÖ 5: Sağlık kurumlarına okul içinde kendini tanıtmaya ya da kariyer günlerinin düzenlenme fırsatının verilmesi PÖ 6: Mezun olacak öğrencilerin KPSS sonuçlarının saptanması PÖ 7: Mezunların işe girme oranlarının izlenmesi Hedef 6. Mezunların Mesleki Derneklere / Kulüplere Üye Olması PÖ 1: Öğrencilere mesleki dernek ve kuruluşların tanıtılması PÖ 2: Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi kulübü kurulması. PÖ 3: Mezun olacak Hemşirelik öğrencilerin THD'ne üye olması için teşvik edilmesi
Stratejik Amaç 4. Fakülte Yönetim Yapısının İyileştirilmesi	Hedef 1. Okul Yönetimi Personel Sayısının Arttırılması PÖ 1: Bir bilgisayar teknisyeninin alınması PÖ 2: İdari işlemlerin yürütülebilmesi için memur sayısının artırılması.
Stratejik Amaç 5. Toplum Sağlığının Geliştirilmesi	Hedef 1. Ulusal ve uluslararası sorunlara yönelik toplumun bilinçlendirilmesi PÖ 1: Görsel-işitsel basın yayın organları ile sağlık sorunlarına yönelik eğitimlerin yapılması PÖ 2: Kurumlarla işbirliği yaparak topluma dönük eğitim

	programlarının düzenlenmesi PÖ 3: Hemşirelik haftalarında standlar kurularak mesleğin tanıtılması PÖ 4: Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin sağlık taramaları ve kampanyalara katılması PÖ 5: Toplumun sorunlarına yönelik araştırmalara toplumun katılımının sağlanması
--	--

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı devlet memurları kanunu doğrultusunda kurum politikaları benimsenmektedir.

- Evrensel değerlere sahip olmak, insan haklarına saygı göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetmek.
- Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek
- Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine bağlı olmak
- Eğitimde kaliteyi gözetmek
- Araştırmacılığı teşvik etmek
- Akademik liyakat ve başarıya önem vermek
- Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek
- Gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak
- Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek
- Bilgiye dayalı karar vermek ve bilgi toplumuna önderlik etmek
- Bilimin önderliğine inanmak
- Toplam kalite yönetimi anlayışının benimsemesi
- Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak
- Ekip ruhunu benimsemek, kurallara bağlı olmak

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A-Mali Bilgiler

Fakültemiz adına normal örgün öğretim bütçe hazırlanmaktadır. 2013 mali yılı bütçesi 20.500-TL olarak gerçekleşmiştir. Harcamalar yolluk, kırtasiye, telefon, tamir-bakım ve bina onarımında kullanılmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1..Bütçe Giderleri

FONKSİYONEL DÜZEYDE 2013 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
Fonksiyonel Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	H/Ö Oranı %
01	Genel Kamu Hizmetleri			
02	Savunma Hizmetleri			
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri			
07	Sağlık Hizmetleri			
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri			
09.4.1	Eğitim Hizmetleri			
	GENEL TOPLAM			

*% Oranı (Harcama/Bütçe Başlangıç ödeneği) X 100 olarak hesaplanacaktır

EKONOMİK DÜZEYDE 2013 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GİDER TOPLAMI	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ	1.040.000	1.040.000	1.039.341,8	99,90
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	195.500	195.500	194.759,58	99,62
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.800	11.800	11.703,14	99,17
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

AÇIKLAMA: 2013 bütçe harcamalarına Trabzon Sağlık Yüksekokulu da dahildir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2013 yılı bütçesi tahminler, gerçekleşme ve uygulama yönünden başarı ile geride bırakılmıştır. Harcama yetkilisi tarafından zaman zaman bütçeye yapılan müdahaleler sayesinde hem kalemler arası denge sağlanmış hem de nakit akışında sorun yaşanmamıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz bütçesi ile ilgili yapılan iç denetim ve kontroller yanında, yapılan işlemler ve bunlara ait bütün evraklar Sayıştay denetçileri tarafından detaylı olarak incelenmiştir. Ancak bu denetimler bir yıl öncesini kapsadığından 2012-2013 yılı bütçesi henüz denetlenmemiştir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde Üniversitenin/Birimin stratejik planları kapsamında yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer vereceklerdir.)
Ayrıca, aşağıdaki Üniversite geneline ait faaliyetler için oluşturulan tablolar da doldurulacaktır.

1.-Faaliyet Bilgileri

1...Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel **Etkinlik Sayısı**
(Üniversitemiz Öğretim Elemanları veya İdari Personel Tarafından Düzenlenen)

ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK SAYISI
Kongre	
Sempozyum	1
Konferans	
Panel	
Hizmetiçi Eğitim Semineri	13
Açık Oturum	
Kurs	1

Toplam**1....Diğer Kurumlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı**

(Diğer Üniversite ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel Katılımı)

ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİĞE KATILAN SAYISI
Kongre	5
Sempozyum	4
Konferans	2
Panel	1
Seminer	1
Açık Oturum	
Söyleşi+Kurs	1
Çalıştay	1
Toplam	

1...Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
SSCI- SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları (KTÜ adresli)	16
Uluslararası Bildiri	5
Ulusal Bildiri	29
Tamamlanan Tez Sayısı *	
Kitap	1

*Tez sayıları ile ilgili verileri Enstitüler ve Tıp F. verecektir.

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	
Uluslar arası dergilerde Editör olarak görev yapan akademisyen sayısı	
Uluslar arası dergilerde Hakem olarak görev yapan akademisyen sayısı	1
Uluslararası kuruluşlara üyeliği olan akademik personel sayısı	1

1... Proje Bilgileri

İdari birimlerce yürütülen (Genel Sekreterlik/Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı) yatırım projeleri uygulama

1....Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2013				
	Önceki Yılda	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	Toplam Ödenek

	Devreden Proje			Proje	TL.
DPT					
TÜBİTAK	1				20.870.00-
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	1		4	60.300.00-
DİĞER		2			6.000.00-
TOPLAM	2	3		4	87.170.00-

2- Performans Sonuçları Tablosu

Birimler, 2013 yılı Performans Programında aşağıda yer alan ve kendi sorumlu oldukları "Performans Göstergelerinin" gerçekleşme sonuçlarını bu bölüme yazacaklardır.

Not: Gösterge gerçekleşme sonuçlarının daha önce 10/01/2014 tarih ve 29 sayılı yazımızla birimlerimizden istenen 2013 yılı Performans Göstergeleri ile uyumlu olması gerekmektedir.

2... 2013 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları

***Harcama Birimleri kendi sorumluluk alanlarına ait Performans gerçekleşme sonuçlarını, sonuca ulaşılan parametreleri de yazarak dolduracaktır.
X / Y =Z gibi..**

Sorumlu Birimler	Fakülteler, Devlet Konservatuarı
Performans Hedefi-1	Lisans eğitim faaliyetlerinin, eğitim kalitesinin artırılarak sürdürülmesi
Performans Göstergeleri	2013 Yıl sonu Gerçekleşme (01.01.2013 - 31.12.2013)
1	Lisans programlarında kadrolu öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı (Öğrenci sayısı/ kadrolu öğretim üyesi sayısı) 643/9=71,44
2	Lisans programlarında kadrolu ders veren öğretim elemanı(Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) başına düşen öğrenci sayısı (Öğrenci sayısı/ kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı) 643/13=49,46
3	Lisans programlarında kadrolu toplam öğretim elemanı(Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi, uzman) başına düşen öğrenci sayısı (Öğrenci sayısı/ kadrolu toplam öğretim elemanı sayısı) 643/27=23,81
4	Normal sürede mezun olan öğrenci oranı (rapor, askerlik v.b. yasal izin süreleri ile yaz okulu ve hazırlık süreleri hesaplama katılmayacaktır) (normal süre içinde mezun olan lisans öğrenci sayısı / normal süre içinde mezun olması gereken lisans öğrenci sayısı)*100 101/110*100=91,81
5	Sınıfların (şubelerin) ortalama öğrenci sayısı (Lisans öğrenci sayısı/lisans sınıflarının(şubelerinin) sayısı) 643/8=80,37
6	Program başına ortalama ders sayısı (Mezun olmak için lisans programlarında alınması gereken ders sayısı toplamı/lisans program sayısı) 67/1=67

7	Seçmeli derslerin oranı (lisans programlarında açılan seçmeli derslerin sayısı/ lisans programlarında toplam ders sayısı)*100	35/67*100=52,23
8	Lisans programlarında ders veren öğretim elemanı başına düşen haftalık ortalama ders saati (Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının verdiği haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması (uygulama, laboratuvar ve tez danışmanlığı dahil)/ ders veren tam zamanlı öğretim elemanlarının sayısı)	305/15=20,3

Sorumlu Birimler		Enstitüler
Performans Hedefi-2		Lisansüstü programların ve bu programlara devam eden öğrenci sayısının artırılması
Performans Göstergeleri		2013 Yıl sonu Gerçekleşme (01.01.2013 - 31.12.2013)
1	Lisansüstü program sayısı	
2	Yüksek lisans öğrenci sayısı	
3	Doktora öğrenci sayısı	
4	Yüksek lisans programlarına kabul edilme oranı (yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı/ yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı)*100	
5	Doktora programlarına kabul edilme oranı (doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı/doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı)*100	
6	Mezuniyet oranı (mezun olan yüksek lisans öğrencilerin sayısı/toplam yüksek lisans öğrenci sayısı)*100	
7	Mezuniyet oranı (mezun olan doktora öğrencilerin sayısı/toplam doktora öğrenci sayısı)*100	

Sorumlu Birim		Dış İlişkiler Birimi
Performans Hedefi-3		Değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı artırılabacaktır
Performans Göstergeleri		2013 Yıl sonu Gerçekleşme (01.01.2013 - 31.12.2013)
1	Erasmus lisans programlarına giden öğrenci sayısı	
2	Erasmus lisans programlarına giden öğrenci sayısı/toplam lisans öğrenci sayısı*100	
3	Farabi lisans programlarına giden öğrenci sayısı	

4	Farabi lisans programlarına giden öğrenci sayısı/toplam lisans öğrenci sayısı*100	
5	Erasmus yüksek lisans programlarına giden öğrenci sayısı/toplam yüksek lisans öğrenci sayısı*100	
6	Doktora programlarına giden öğrenci sayısı/ toplam doktora öğrenci sayısı*100	

Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
Performans Hedefi-4	Kütüphanenin hizmet sunduğu kaynakların artırılması	
Performans Göstergeleri		2013 Yıl sonu Gerçekleşme (01.01.2013 - 31.12.2013)
1	Değerlendirme yılı içinde abone olunan veri tabanı sayısı	
2	Değerlendirme yılı içinde abone olunan basılı dergi sayısı	
3	Değerlendirme yılı içinde ulaşılabilen tam metin elektronik dergi sayısı	
4	Öğrenci başına düşen Üniversite Kütüphanesindeki kitap sayısı (Üniversite kütüphanesindeki basılı kitap sayısı/öğrenci sayısı)	
5	Öğrenci başına düşen Üniversite Kütüphanesindeki kitap sayısı (Değerlendirme yılı içinde abone olunan elektronik kitap sayısı/öğrenci sayısı)	
6	Üniversite kütüphanesindeki basılı ve elektronik toplam kitap sayısı/öğrenci sayısı	

Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma P.	
Performans Hedefi-5	Bilimsel araştırmaların ve yayınların özendirilmesi ve desteklenmesi	
Performans Göstergeleri		2013 Yıl sonu Gerçekleşme (01.01.2013 - 31.12.2013)
1	Öğretim üyesi başına düşen kurum içi destekli proje sayısı (önceki yıllardan devredenlerle birlikte)	
2	Öğretim üyesi başına düşen kurum içi destekli proje sayısı (değerlendirme yılı içinde tamamlanan)	
3	Öğretim üyesi başına düşen TÜBİTAK projeleri sayısı (önceki yıllardan devredenlerle birlikte)	
4	Sanayi destekli proje sayısı	
5	AB ve diğer uluslar arası kuruluşlarca destekli proje sayısı	
6	Öğretim üyesi başına düşen toplam proje sayısı	

Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başı.	
Performans Hedefi-6	Öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerde kalitenin artırılması	
Performans Göstergeleri		2013 Yıl sonu Gerçekleşme (01.01.2013 - 31.12.2013)
1	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı (Öğrencilere sunulan yemek servisi sayısının günlük ortalaması/toplam öğrenci sayısı)*100	
2	Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı (Yurtlarda kalan öğrenci sayısı/ toplam öğrenci sayısı)*100	
3	Burs alan öğrenci oranı (Burs, kredi ve destek verilen öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı)	
4	Yarı zamanlı çalışan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı	
5	Öğrenci kulüpleri sayısı (Toplam kulüp sayısı)	

Sorumlu Birimler	Fakülteler, YO VE MYO	
Performans Hedefi-7	Derslik ve laboratuvarların günün teknolojisi ile yenilenmesi	
Performans Göstergeleri		2013 Yıl sonu Gerçekleşme (01.01.2013 - 31.12.2013)
1	Toplam laboratuvar sayısı (Bilgisayar laboratuvarları, araştırma laboratuvarları vb.)	1
2	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı (Toplam laboratuvar alanı/Öğrenci sayısı)	140/643=0,21
3	İyileştirilen laboratuvarların oranı (İlgili yılda laboratuvarlara alınan-onarılan makine ve cihaz sayısı /laboratuvardaki mevcut makine ve cihaz sayısı x100)	
4	Toplam derslik sayısı (Sınıf, anfi, eğitim amaçlı atölyeler dahil)	8
5	Öğrenci başına düşen derslik alanı (Toplam Derslik alanı/Öğrenci sayısı)	768/643=1,19
6	(G83)Teknolojik donanımlı sınıf oranı (Teknolojik donanımlı derslik sayısı/toplam derslik sayısıx100)	8/8*100=100
Açıklama: Fakülte,Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarından oluşan akademik birimlere ait derslik ve labaruvlar aktif öğrenci (harç yatıran) sayısı ile oranlanarak hesaplama yapılmıştır. Derslik ve laboratuvar sayısındaki artış yanında öğrenci sayısında yaşanan artışlarda gösterge değerlerini etkilemektedir.		
7	Tam metin yayın sayısı(SCI-expanded, SCI, SSCI ve AHCI)/Öğretim üyesi sayısı	16/9=1,77
8	(Yurt içinde sunulan toplam bildiri sayısı/toplam öğretim üyesi sayısı)*100	29/9*100=322

9	(Yurt dışında sunulan toplam bildiri sayısı/toplam öğretim üyesi sayısı)*100	5/9*100=55,55
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Daire B.
Performans Hedefi-8		Üniversite bilişim altyapısının geliştirilmesi yönelik çalışmalara devam edilecektir
Performans Göstergeleri		2013 Yıl sonu Gerçekleşme (01.01.2013 - 31.12.2013)
1	Web ana sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı	
2	Ortalama yıllık internet bağlantı kullanım kapasitesi (Mbps)%	
3	Ana sunucu web sitesi büyüklüğü (GB)	
4	Üniversitedeki toplam bilgisayar uç sayısı	

Sorumlu Birim		Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
Performans Hedefi-9		Üniversite fiziki alt yapısının geliştirilmesi
Performans Göstergeleri		2013 Yıl sonu Gerçekleşme (01.01.2013 - 31.12.2013)
1	Derslik ve Merkezi Birimler Projesi fiziki gerçekleşme yüzdesi (Proje kapsamında yürütülen işlerin fiziki gerçekleşme toplamı/ yürütülen iş sayısı)*100	
2	Kampüs altyapı projesi gerçekleşme yüzdesi	
3	Muhtelif işler (büyük onarım) projesi gerçekleşme yüzdesi	

Sorumlu Birim		Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi
Performans Hedefi-10		Topluma sunulan sağlık hizmetinde kalitenin artırılması
Performans Göstergeleri		2013 Yıl sonu Gerçekleşme (01.01.2013 - 31.12.2013)
1	Öğretim üyesi başına düşen hasta sayısı (Farabi hastanesinde hizmet verilen yıllık hasta sayısı/öğretim üyesi sayısı)	
2	Öğretim üyesi başına düşen hasta sayısı (Diş Hekimliği Fakültesinde hizmet verilen hasta sayısı/ öğretim üyesi sayısı)	
3	Öğretim üyesi başına düşen ameliyat sayısı (Farabi hastanesinde yapılan yıllık ameliyat sayısı/ öğretim üyesi sayısı)	

4	Diş Hekimliği Fakültesi hasta memnuniyeti (%)	
---	---	--

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimler bu bölüme, performans göstergelerini değerlendirerek, performans hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına ilişkin açıklamalarını belirtmeleri gerekmektedir.

5-Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Hemşirelik Bölümünün bölgesinde liderlik edebilecek düzeyde köklü eğitim geçmişinin bulunması
- Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ve İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dallarında Yüksek Lisans programının bulunması.
- Sağlık alanında tercih edilen bölümlerin bulunması.
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarının olması.
- Topluma hizmet sunumunda deneyim ve aktif rol sahibi olması.
- Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olması.
- Mezunların iş bulma olanaklarının olması.
- Uygulamalı eğitim için nitelikli bir eğitim-araştırma hastanesi olanaklarından yararlanabiliyor olması

B- Zayıflıklar

- Fakültenin kendisine ait binasının bulunmaması.
- Öğretim elemanı sayısının Hemşirelik Bölümü için az, diğer bölümler için oldukça yetersiz olması.
- Eğitim ve uygulama alanlarına yönelik fiziksel koşulların yetersiz olması.
- Öğrencilerin işbirliği ve iletişimini artıracak sosyal alanların yetersiz olması.
- Finans kaynaklarının yetersiz olması.
- Bölümlerin eğitim programlarının uluslararası akreditasyona sahip olmaması
- Öğrenci sayısının fazla olması
- Öğrenci ve İdari personel için yemekhane hizmetlerinin yetersiz olması
- Hemşirelik bölümü beceri laboratuvarının fiziksel ortam, araç-gereç yönünden yetersiz olması
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Bölümü için; hasta tedavi alanlarını oluşturacak fiziksel olanakların olmaması.
- Öğrenci bilişim laboratuvarının olmaması.
- Lisans ve yüksek lisans programlarının yetersiz olması.
- Teknolojik araçlarla ilgili teknik eleman olmaması.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir)

Fakültenin Fiziki Alt Yapısını Geliştirmek

Fakülte ana bina inşasına amfilerle birlikte acilen başlanması gerekir.

Akademik Personel Sayısını Ve Kalitesini Artırmak

Fakültemiz 2010 yılında kurulmuş olup beş bölümden oluşmaktadır.2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Hemşirelik Bölümü eğitime başlamıştır. Diğer bölümlerinde eğitime açılabilmesi için akademik personel sayısı artırılarak gelişmesi ve güçlendirilmesi sağlanmalıdır.

Fakültemiz Araştırmacı Ve Yenilikçi Öğrenciler Yetiştirme Konusunda Durumu Geliştirilecek Ve Güçlendirilecektir.

Lisans programında öğrencilere birlikte öğrenme, öğrendiklerini sorgulama ve bütünleştirme becerilerini geliştirecek olanaklar sağlanacaktır. Öğrencilerimizin katılımına açık proje ve mesleği ile ilgili uygulama alanları sağlanması amaçlanmaktadır.

Fakültemiz Akademik Personelinin Yüksek Niteliğinin Korunması ve Artırılmasının Sağlanması

Akademik personelin mesleki bilgi ve bireysel gelişmenin ve üretkenliğinin artırılması sağlanmalıdır. Ders veren öğretim elemanlarına pedagoji ve etkin ders verme konusunda eğitim verilmelidir. Öğrenci değerlendirme anketleri ve benzer ölçüm sonuçları değerlendirilerek Fakültemizde iyileştirme gereken noktalar belirlenerek gerekli önlemler alınmalıdır. Bölümlerde öğretim üyesi sayısı artırılmalıdır. Yurt içi ve yurt dışı bilimsel ve mesleki etkinliklere, eğitim ve araştırma programlarına katılımların özendirilmesi ve desteklendirilmesi, ayrıca uzun ve kısa dönemli yurtiçi ve yurt dışı görevlendirilmelerin yapılması gerekmektedir.

Fakültemizde Öğrenim Görmekte Olan Öğrencilerle İletişim Ve İlişkileri Artıracak Yeni Araç Ve Mekanizmaların Geliştirilmesi Ve Mevcutların Güçlendirilmesi

Öğrenci Temsilcilik konseyine seçilecek bölüm temsilcisinin ortalama öğrenci profiline uygun bir kişi olması yönünde çaba harcanması ve sonraki aşama da, temsilcinin konseyde etkili olması yönünde desteklenmelidir.

Akademik Ve İdari Personelin Fakültemize Yönelik Tutumu Sürekli Olarak Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi

Düzenli olarak Akademik ve İdari personelin iş tatmini ve kuruma bağlılığını ölçme çalışmaları yapılarak ve olumsuz etki yapan faktörler giderilecektir. Katılım ve şeffaflığa yönelik yapılanmalar geliştirilmelidir.

Öğrencilere Akademik Gelişim Sağlayacak Öğrenme Ortamları Oluşturulmalıdır.

Öğrencilerin geniş ufuklu, temel etik ve toplumsal değerleri benimsemiş, düşünen, sorgulayan bireyler olmaları desteklenmelidir. Öğrencilere temel etik ve meslek etiği konusunda üniversiteye kabul edildikleri yıldan itibaren eğitim verilmelidir.

Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimleri Desteklenmeli

Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımı artırılmalıdır. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminerler, gösterimler, konserler, öğrenci topluluklarının sunum ve uygulamaları, vb.) katılımı bölüm düzeyinde özendirilmeli ve ders programları öğrencilerin etkinliklere zaman bulabilecek şekilde düzenlenmelidir. Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması yönünde destek – ödül sistemi geliştirilmelidir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Prof.Dr.Orhan DEĞER
Dekan