
 <b>KTÜ</b> 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	<b>BİRİM ADI</b>			 <b>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> Sağlık Bilimleri Fakültesi <b>SBL</b>
	<b>BİRİM GÖREV TANIM FORMU</b>			
Dok. Kodu: İK. FR. 01	Yay. Tar:01.04.2023	Revizyon No:	Rev. Tar:	Sayfa Sayısı: 01
<b>Birim Adı</b>	<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>			
<b>Alt Birim Adı</b>	<b>Hemşirelik Bölümü/Halk Sağlığı Hemşireliği AD</b>			
<b>Görev Amacı</b>	Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerini etkili ve verimli bir şekilde yürütmek.			
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<p>Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.</p> <p>Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.</p> <p>Ders programlarının ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</p> <p>Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.</p> <p>Dekanlık ve bölüm başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.</p> <p>Bilim alanında ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek.</p> <p>Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak.</p> <p>Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.</p> <p>Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek.</p> <p>Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak.</p> <p>Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak.</p> <p>Lisans, yüksek lisans ve doktora programına katılan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek.</p> <p>Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak.</p> <p>Anabilim dalı dersleri ile ilgili görevlendirme teklifini hazırlayıp Bölüm Başkanı'na sunmak.</p> <p>Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak.</p>			
<b>Görev ile İlgili Mevzuatlar</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği 6245 sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu			
<b>ONAYLAYAN</b>				
<b>Prof. Dr. Nesrin NURAL</b>				
<b>Bölümü Başkanı</b>				

