

**PERSONEL GÖREV TANIM FORMU**

Dok. Kodu: İK. FR. 01

Yay. Tar: 01.04.2023

Revizyon No:

Rev. Tar:

Sayfa Sayısı: 02

**Birim Adı****Sağlık Bilimleri Fakültesi****Alt Birim Adı****Beslenme ve Diyetetik Bölümü****Personel Adı Soyadı****Doç. Dr. Selim DEMİR****Görev/Kadro Unvanı****Öğretim Üyesi/Doç. Dr.****Bağlı Olduğu Yönetici****Bölüm Başkanı, Dekan****Vekâlet Edecek Personel****Dr. Öğr. Üyesi Gülşen DELİKANLI AKBAY****Temel Görev Ve Sorumlulukları**

- Eğitim öğretim dönemi başlamadan önce ders bilgi paketlerini güncellemek.
- Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak.
- Sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
- Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak.
- Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek.
- Dekanlık ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması gereken çalışmalarına destek vermek.
- Ek ders ödemelerine esas teşkil eden F1 ve F2 formlarını BYS'den kontrol ettikten sonra EBYS'den paraflayarak Bölüm Başkanına göndermek.
- Fakülte ve bölüm komisyonlarındaki sorumlulukları yerine getirmek, Bölüm komisyonlarının yıllık faaliyetleri hakkında Bölüm Başkanlığına bilgilendirmek.
- Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak.
- Dekan, Bölüm Başkanı ve Enstitü Müdürünün vereceği diğer işleri yapmak.

**Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler**

- Hızlı düşünebilme
- Çözüm odaklı olma
- Değişim ve gelişime açık olma
- Teknolojik aletleri kullanabilme
- İletişim becerisine sahip olma
- Araştırma odaklı olma

<b>Görevi İle İlgili Mevzuatlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>▪ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>▪ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</li><li>▪ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</li><li>▪ 6245 sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li><li>▪ Personel ve öğrencilerle ilgili tüm kanun ve yönetmelikler</li><li>▪ KTÜ ve Fakülteye ilişkin yönetmelikler</li></ul>
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dekanlık, Dekan Yardımcıları</li><li>▪ Bölüm Başkanı, Enstitü Müdürü</li><li>▪ Fakülte Sekreteri</li><li>▪ İdari birimler</li></ul>
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>Doç. Dr. Selim DEMİR</b>  .../.../.....	<b>Prof. Dr. Bahittin KAHVECİ</b>