



## BİRİM ADI

KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Bilimleri Fakültesi

SBF

## PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. FR. 01

Yay. Tar: 01.04.2023

Revizyon No:

Rev. Tar:

Sayfa Sayısı: 01

**Birim Adı**

**Sağlık Bilimleri Fakültesi**

**Alt Birim Adı**

**Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü**

**Personel Adı Soyadı**

**Umut APAYDIN**

**Görev/Kadro Unvanı**

**Öğretim Üyesi/Dr. Öğr. Üyesi**

**Bağlı Olduğu Yönetici**

**Bölüm Başkanı, Dekan**

**Vekâlet Edecek Personel**

**Dr. Öğr. Üyesi Turgay ALTUNALAN**

**Temel Görev Ve Sorumlulukları**

- Eğitim öğretim dönemi başlamadan ders bilgi paketlerini güncellemek.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.
- Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
- Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak.
- Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek.
- Dekanlık ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması gereken çalışmalarına destek vermek.
- Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.
- Ek ders ödemelerine esas teşkil eden F1 ve F2 formlarını BYS'den kontrol ettikten sonra EBYS'den paraflayarak Bölüm Başkanına göndermek.
- Fakülte ve bölüm komisyonlarındaki sorumlulukları yerine getirmek, Bölüm komisyonlarının yıllık faaliyetleri hakkında Bölüm Başkanlığını bilgilendirmek.
- Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak.
- Dekan ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak.

**Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler**

- Ekip çalışmasına uyumlu
- Hızlı düşünebilme
- Çözüm odaklı olma
- Değişim ve gelişime açık olma

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teknolojik aletleri kullanabilme</li><li>▪ İletişim becerisine sahip olma</li></ul>
<b>Görevi İle İlgili Mevzuatlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>▪ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>▪ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</li><li>▪ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</li><li>▪ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</li><li>▪ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu</li><li>▪ Personel ve öğrencilerle ilgili tüm kanun ve yönetmelikler</li><li>▪ KTÜ ve Fakülteye ilişkin yönetmelikler</li></ul>
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dekanlık (Dekan Yardımcıları)</li><li>▪ Bölüm Başkanlığı</li><li>▪ Fakülte Sekreterliği</li><li>▪ İdari Birimler</li></ul>
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>Dr. Öğr. Üyesi Umut APAYDIN</b> .../.../.....	<b>Doç. Dr. Arzu ERDEN GÜNER</b>