



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

Sayı : E-34453619-710.99-188188
Konu : Staj Yönetim Sistemi Modülü Kullanıcı
Kılavuzu

17.11.2021

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz akademik birimlerince yürütülen öğrenci staj işlemlerine ilişkin tüm süreçlerin online olarak yürütülebilmesi amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen "Staj Yönetim Sistemi" modülü tamamlanarak Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden erişime açılmıştır. Kariyer Merkezi, Öğrenci, Komisyon Başkanı, Staj Komisyonu, İşveren (Firma) ve Mediko (Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı) şeklinde 6 alt modülden oluşan sisteme işveren (firma) kullanıcıları <https://online.ktu.edu.tr/> üzerinden, diğer bütün kullanıcılar ise Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden erişim sağlayacak olup öğrenciler için hazırlanan kullanıcı kılavuzu ekte yer almaktadır. Ayrıca Staj Yönetim Sistemi ile ilgili 02.11.2021 tarihinden verilen eğitim kaydına memur akademisi eğitim platformu üzerinden erişilebilmektedir. Sistem ile ilgili süreç içerisinde oluşacak destek taleplerine ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Destek Sistemi üzerinden (<https://roundcube.ktu.edu.tr/hesk/>) en kısa sürede cevap verilecektir.

Bilgilerini ve 22 Kasım 2021 tarihinden sonra başlatılacak tüm staj işlemlerinin bu modül üzerinden yürütülmesi (22 Kasım 2021 tarihinden önce başlatılan stajlar, başlatıldığı şekil ve yöntemle devam ettirilecektir) ve konunun tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerimize duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI
Rektör

Ek: Staj Yönetim Sistemi Modülü Kullanıcı Kılavuzu (9 sayfa)

Dağıtım :
Karadeniz Teknik Üniversitesi Tüm Birimler

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kod: CC794C42-45CF-4A3A-963A-0F4D9F87DF48

Doğrulama Adres: <https://www.turkiye.gov.tr/karadeniz-teknik-universitesi-ebys>




**BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ (BYS)
STAJ YÖNETİM SİSTEMİ
KULLANIM KLAVUZU**

ÖĞRENCİ



Duyurular

DUYURULAR

| Duyuru No | DUYURU | Görüntüle |
|-----------|---|---|
| 5 | STAJ BAŞVURUSU DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR |  |

STAJ BAŞVURUSU DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR

Duyuru Metni :

STAJ BAŞVURUSU DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR

Dosya :[Görüntüle](#)

Her öğrenci, kendi bölümüne ait duyuruları, duyurular sekmesinden takip edebilir. Duyuru detayını, tablodaki görüntüle ikonuna tıklayarak detay sayfasından görüntüleyebilir.

İlgili Mevzuatlar

İLGİLİ MEVZUATLAR

| | Yönetmelik |
|---|--|
| → | MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ |
| → | SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ |
| → | STAJ YÖNETMELİĞİ |

Her öğrenci, kendi bölümünün sisteme yüklediği mevzuatlara, ilgili mevzuatlar sekmesinden ulaşabilir.

Mevzuatlar, ilgili mevzuata tıklayınca bilgisayarınıza indirilecektir.



Staj Başvurusu-Bilgilendirme

Staj Başvurusuna Başlamadan Önce Bölümünüz Tarafından Yüklenen Staj Yönergesi ve KTÜ Lisans Yönergesini inceleyiniz.

Okudum, onaylıyorum.

Staj başvurusu yapacak öğrenciden, başvuru süresince ve daha sonraki süreçlerde sorun yaşamaması için tüm staj yönergelerini okuması beklenmektedir.

Staj Başvurusu - Profil Bilgileri

STAJ BAŞVURU

Profil Bilgileri → Staj Bilgileri → Kurum/Kuruluş Bilgileri → Yetkili Bilgileri → Dosya Ekle → Ön İzleme

| | | | |
|-------------|---------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Adı Soyadı: | ELİF | Sınıf: | 2 |
| Öğrenci No: | 411347 | EPosta: | 411347@ogr.ktu.edu.tr |
| Fakülte: | FEN BİLİMLERİ | Telefon No: | 5382546539 |
| Bölüm: | BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI | | |
| İkametgah: | | | |

İleri

Profil bilgileri, veri tabanından otomatik olarak çekilmektedir.



Staj Başvurusu - Staj Bilgileri

STAJ BAŞVURUSU

Profil Bilgileri → **Staj Bilgileri** → Kurum/Kuruluş Bilgileri → Yetkili Bilgileri → Dosya Ekle → Ön İzleme

| | | | |
|------------------------|----------------------|--|--|
| Staj Kaynağı: | Kendi İmkanlarımla | Staj Dönemi: | Yaz |
| Staj Türü: | ZORUNLU | Staj Adı: | Staj2 |
| Staj Ücret: | Ücretli | Yakınlık Durumu * : | Kendi |
| Tecil Kapsamı * : | | Gemi İşletmesinin Bayrağı/Milliyeti **: : | Yabancı Bayraklı |
| Hafta İçi Çalışacağım: | 08:00-17:00 saatleri | <input type="checkbox"/> Cumartesi Çalışacağım | <input type="checkbox"/> Pazar Çalışacağım |

* Sağlık provizyon belgesine göre doldurulmalıdır.
**Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümü doldurulmalıdır.

[Geri](#)

Staj bilgileri ekranında yer alan tüm bilgiler eksiksiz olarak girilmelidir.

Staj Başvurusu - Kurum/Kuruluş Bilgileri

STAJ BAŞVURUSU

Profil Bilgileri → Staj Bilgileri → **Kurum/Kuruluş Bilgileri** → Yetkili Bilgileri → Dosya Ekle → Ön İzleme

| | | | | | |
|--|-------------|---------------------|----------------|----------------------|------|
| Kayıtlı Kurumlar : | KTU | Adı : | KTU | Kurum/Kuruluş Türü : | Kamu |
| Üretim/Hizmet Alanı : | Eğitim | Web Adresi : | www.ktu.edu.tr | | |
| <u>Kurum/Kuruluş İletişim Bilgileri</u> | | | | | |
| Telefon No : | 05382546539 | EPosta : | kik@ktu.edu.tr | | |
| Fax No : | | | | | |
| <u>Kurum/Kuruluş - Staj Bilgileri</u> | | | | | |
| Staj Tarih Aralığı : | 26.11.2021 | Staj Süresi (Gün) : | 30 | | |
| | 27.02.2022 | | | | |

[Geri](#)

Staj yapılacak Kurum/Kuruluş bilgileri eksiksiz olarak girilmelidir. Aynı ekranda, staj yapılmak istenilen tarih aralığı ve staj gün bilgisi belirtilmelidir. Staj yapmak istenilen kurumu «Kayıtlı Kurumlar» da var ise listeden seçim yapabilirsiniz.



Staj Başvurusu – Yetkili Bilgileri

Staj Başvurusu

Profil Bilgileri → Staj Bilgileri → Kurum/Kuruluş Bilgileri → **Yetkili Bilgileri** → Dosya Ekle → Ön İzleme

| | | | |
|----------------------|----------------|-------------------------|-------------|
| Kayıtlı Yetkililer : | Elif ARAS | Unvan/Görev : | Öğr.Gör. |
| Ad Soyad: | Elif ARAS | Kurum İçi İletişim No : | 04623773177 |
| Kurumsal E-Posta : | elifcanbakkal6 | Diploma No : | 1236547898 |
| Universite : | Gazi Ün. | | |

[Geri](#)

Yetkili bilgileri ekranındaki tüm bilgiler eksiksiz olarak girilmelidir.
Yetkili kişi ismi «Kayıtlı Yetkililer» alanında varsa listeden seçim yapılabilir.

Staj Başvurusu – Dosya Ekle

Staj Başvurusu

Profil Bilgileri → Staj Bilgileri → Kurum/Kuruluş Bilgileri → Yetkili Bilgileri → **Dosya Ekle** → Ön İzleme

Başvuru Belgeleri (Zip - Rar) : [Dosya Seç](#)

| Dosya No | Dosya |
|----------|-------|
| | |

[Geri](#)

Görselde yer alan ekranda, başvuru sürecinde gerekli olan tüm belgeler zip veya 7z uzantılı olarak eklenebilir.



Staj Başvurusu – Ön İzleme

Staj Başvurusu

Profil Bilgileri → Staj Bilgileri → Kurum/Kuruluş Bilgileri → Yetkili Bilgileri → Dosya Ekle → **Ön İzleme**

| | | | |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------------|
| PROFİL BİLGİLERİ | | | |
| Adı Soyadı: | ELİF | Sınıf: | 2 |
| Öğrenci No: | 411347 | EPosta: | 411347@ogr.ktu.edu.tr |
| Fakülte: | FEN BİLİMLERİ | Telefon No: | 5382546539 |
| Bölüm: | BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI | | |
| İkametgah: | | | |
| STAJ BİLGİLERİ | | | |
| Staj Kaynağı: | Kendi İmkanlarımla | Staj Dönemi: | Yaz |

Staj başvurusunda belirtilen tüm bilgiler Ön İzleme Ekranında görüntülenebilmektedir.

Kontrollerinizi sağladıktan sonra staj başvurunuzu kaydedilmelidir.

Tüm Staj Başvuruları

Staj Başvuruları

| Staj No | AdSoyad | Donem | Kurum | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Gün | Durum | Basvuru Dosyası | Komisyon Açıklama | Kabul Edilen Gün | Onay Tarihi | Sonuc Tarihi | Sonuc Dosyası | Detay | İSLEM_YAP |
|---------|---------|-------|----------------------|---------------------|---------------------|-----|-----------------------------|-----------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------|---------------|-------|-----------|
| 39 | ELİF | Yaz | Trabzon Üniversitesi | 15.10.2021 00:00:00 | 17.11.2021 00:00:00 | 30 | Staj başarılı sonlandırıldı | | | 30 | 7.10.2021 15:52:42 | 12.10.2021 11:26:09 | | | |
| 41 | ELİF | Yaz | KTU | 26.11.2021 00:00:00 | 27.02.2022 00:00:00 | 30 | İsleme alındı | | | | | | | | |

Geçmiş ve güncel olan staj başvuruları «Tüm Staj Başvuruları» sayfasından takip edilebilir.



Gerekli Dosyalar

GEREKLİ DOSYALAR

Bu sayfadan staj süreciniz için gerekli temel dosyaları temin edebilirsiniz.

| Dosya No | AD | Açıklama | İndir |
|----------|----|----------|-------|
| | | | |

Staj başvurusu ve sonraki süreçlerde gerekli tüm dosyalara «Gerekli Dosyalar» sayfasından ulaşılabilmektedir.

Talep Görüntüleme ve Oluşturma

Talepler Listesi

Yeni Talep Oluştur

| Talep No | Konu | Talep Dosyası | Öğr. Açıklama | Talep Tarihi | Durum | Kom. Açıklama | Cevap Tarihi |
|----------|------|---------------|---------------|--------------------|-----------|---------------|--------------|
| 5 | | | | 7.10.2021 16:06:21 | Beklemede | | |

Staj Komisyonu'na iletilecek talepler «Talepler» sayfasından iletilmektedir. Aynı sayfadan, talebin durumu ve cevabı görüntülenebilmektedir.

Staj Sonlandırma

Staj Başvuruları

| Yayın No | Ad | Donem | Kurum | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | İşlem Yap |
|------------------|----|-------|-------|------------------|--------------|-----------|
| Kayıt bulunamadı | | | | | | |

Gerçekleştirilen stajlar «Staj Sonlandır» ekranından, gerekli işlem adımları takip edilerek sonlandırılmaktadır.



Staj Başvuru Durumları

| Staj No | Ad Soyad | Donem | Kurum | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Gün | Durum | Basvuru Dosyası | Komisyon Açıklama | Kabul Edilen Gün | Onay Tarihi | Sonuç Tarihi | Sonuç Dosyası | Detay | İSLEM_YAP |
|---------|----------|-------|----------------------|---------------------|---------------------|-----|--|-----------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------|---------------|-------|-----------|
| 39 | E.U.F. | Yaz | Trabzon Üniversitesi | 15.10.2021 00:00:00 | 17.11.2021 00:00:00 | 30 | Staj başarılı sonlandırıldı | | | 30 | 7.10.2021 15:52:42 | 12.10.2021 11:26:09 | | | |
| 41 | E.U.F. | Yaz | KTU | 26.11.2021 00:00:00 | 27.02.2022 00:00:00 | 30 | Staj komisyon üyesi yetkiliyi reddetti | | | | | | | | |

STAJ BAŞVURU

Profil Bilgileri → **Staj Bilgileri** → Kurum/Kuruluş Bilgileri → Yetkili Bilgileri → Dosya Ekle → Ön İzleme

| | | | |
|------------------------|----------------------|--|--|
| Staj Kaynağı: | Kendi imkanlarım | Staj Dönemi: | Yaz |
| Staj Türü: | ZORUNLU | Staj Adı: | Staj2 |
| Staj Ücreti: | Ücretli | Yakınlık Durumu * : | Kendi |
| Tecil Kapsamı * : | | Gemi İşletmesinin Bayrağı/Milliyeti **: : | Yabancı Bayraklı |
| Hafta İçi Çalışacağım: | 08:00-17:00 saatleri | <input type="checkbox"/> Cumartesi Çalışacağım | <input type="checkbox"/> Pazar Çalışacağım |

* Sağlık provizyon belgesine göre doldurulmalıdır.
**Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümü doldurulmalıdır.

Geri

Staj başvuru durumu «Tüm Staj Başvuruları» ekranından takip edilebilir. Başvuruda belirtilen kurum, yetkili veya diğer bilgiler, Staj Komisyonu Üyesi veya Başkanı tarafından uygun bulunmazsa başvuru reddedilir. Bu durum, ilgili satırın «Durum» alanında yazmaktadır. Reddedilen başvuruya ait «İşlem Yap» butonuna tıklanıldığında, başvuru ekranlarına yönlendirme yapılmaktadır. Bu ekranlardan gerekli yerleri düzenleyip başvuru güncellenebilir. Güncel başvuru Staj Komisyonu'na yönlendirilecektir.



Staj Erteleme – Uzatma – Durdurma

Staj Başvuruları

| Staj No | AdSoyad | Donem | Kurum | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Gün | Durum | Basvuru Dosyası | Komisyon Açıklama | Kabul Edilen Gün | Onay Tarihi | Sonuc Tarihi | Sonuc Dosyası | Detay | ISLEM_YAP |
|---------|---------|-------|----------------------|---------------------|---------------------|-----|-----------------------------|-----------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------|---------------|-------|-----------|
| 39 | ELIF | Yaz | Trabzon Üniversitesi | 15.10.2021 00:00:00 | 17.11.2021 00:00:00 | 30 | Staj başarılı sonlandırıldı | | | 30 | 7.10.2021 15:52:42 | 12.10.2021 11:26:09 | | | |
| 41 | ELIF | Yaz | KTU | 26.11.2021 00:00:00 | 27.02.2022 00:00:00 | 30 | İsleme alındı | | | | | | | | |

Staj Tarihleri Güncelleme Talebi

Konu : Seçiniz

Staj Başlangıç- Bitiş Tarihi: -
Tarih belli değilse boş bırakınız.
!!!Durdurma ve uzatma taleplerinizde SADECE BİTİŞ TARİHİNİ giriniz.

Staj Süresi (Gün) :
Kaç gün uzatma talebiniz olduğunu veya ertelenen tarihte kaç gün staj yapılacağı bilgisini doldurunuz.

Dosya :

Açıklama :

Onaylanmış ve ileri tarihte gerçekleştirilecek staj başvurusunu erteleme; onaylanmış ve staj yapmaya başlanılan başvuruya uzatma veya durdurma talebinde bulunulabilir.

Tüm Staj Başvuruları ekranından, ilgili kayda ait «İşlem Yap» butonu aracılığıyla açılan ekrandan talepler iletilmektedir.

Bu talepler, ilk önce kurum yetkilisinin onayına sunulacaktır. Yetkili onayından sonra Staj Komisyonu ekranına yönlendirilecektir.

